



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Рынок труда и управление трудовыми отношениями

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная, заочная форма обучения

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Управление маркетингом**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильиной И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук, доцент




(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись)

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. <i>Цель и задачи дисциплины (модуля)</i>	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
5.3. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
5.5. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
9.1. Информационные технологии	18
9.2. Программное обеспечение	18
9.3. Информационные справочные системы	18
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
11. Образовательные технологии	19
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о механизме управления человеческими ресурсами с последующим применением их в профессиональной сфере и формирование практических навыков по разработке стратегии управления трудовыми отношениями в соответствии с планами организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- овладеть комплексным видением современных проблем управления человеческими ресурсами,
- приобрести навыки работы с внешними организациями по вопросам управления человеческими ресурсами;
- научиться собирать информацию для качественного и количественного анализа информации о рынке труда;
- научиться проводить анализ внешних рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления человеческими ресурсами;
- приобрести навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых отношений в отдельной организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» реализуется в **обще- профессиональном модуле** основной профессиональной образовательной программы «**Управление маркетингом**» по направлению подготовки **38.03.02. «Менеджмент» очной форме обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплин: «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент».

Изучение дисциплины (модуля) «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление маркетингом**» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномо-	Знать: теоретические основы управления человеческими ресурсами Уметь: принимать участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами

	чия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеть: навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: технологии аудита человеческих ресурсов</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать: факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски</p> <p>Владеть: навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций</p>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>Уметь: анализировать информацию при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
ИКР	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	18	18				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 36 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Рынок труда и занятость	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Управление трудовыми отношениями	36	18	18	4	6	0	8

Общий объем, часов	72	36	36	8	12	0	16
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Раздел 1. Рынок труда и занятость	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Тестирование	0
Раздел 2. Управление трудовыми отношениями	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Кейс-задания	2	Тестирование	0
Общий объем, часов	36	14		18		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Рынок труда и занятость

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к управлению человеческими ресурсами и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Человеческие ресурсы. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Классификация рынков труда. Структура рынка труда. Субъекты рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности рынка труда. Управление человеческими ресурсами на макроуровне.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития рынков труда в развитых странах.

Тема 1.2. Занятость и безработица

Цель: научиться использовать методы качественного и количественного анализа информации о проблемах управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные концепции занятости. Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Основные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Экономическая сущность безработицы. Показатели безработицы. Виды безработицы. Пути сокращения безработицы. Методы качественного и количественного анализа информации о рынке труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-экономические последствия безработицы.
2. Трансформация занятости на современном этапе.
3. Занятость населения как объект государственного регулирования

Раздел 2. Управление трудовыми отношениями**Тема 2.1. Трудовые отношения в организации: сущность, классификация, механизм управления**

Цель: овладеть навыками комплексного видения современных проблем управления человеческими ресурсами и формирования государственной кадровой политики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Влияние факторов внешней среды на человеческие ресурсы организации. Трудовые отношения. Уровни трудовых отношений. Виды трудовых отношений. Управление трудовыми отношениями. Роль государства в регулировании трудовых отношений. Трудовые отношения в организации. Субъекты социально-трудовых отношений в организации. Работник. Работодатель. Профсоюз. Классификация трудовых отношений в организации. Методы управления трудовыми отношениями в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы формирования трудовых отношений.
2. Особенности трудовых отношений в рыночных условиях
3. Трансформация социально-трудовых отношений в организации на современном этапе.

Тема 2.2. Взаимодействие организации с партнерами на внешнем рынке труда

Цель: приобрести навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие человеческих ресурсов организации, освоить механизм взаимодействия организации с партнерами на внешнем рынке труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные партнеры организации на внешнем рынке труда. Государственная служба занятости населения и ее функции. Направление деятельности ГСЗН. Сотрудничество ГСЗН с организациями-работодателями. Частные структуры занятости на рынке труда. Виды частных структур занятости. Кадровые агентства. Функции кадровых агентств. Направления деятельности кадровых агентств. Взаимодействие учебных заведений с организациями-работодателями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности функционирования государственных структур занятости на современном этапе: российский и зарубежный опыт
2. Основные направления взаимодействия Государственной службы занятости населения с работодателями

3. Роль частных структур содействия занятости на рынке труда
4. Формирование системы частных структур содействия занятости: международный и российский опыт

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1

1. Основные концепции рынка труда.
2. Современные подходы к изучению рынка труда
3. Роль рынка труда в социально-экономическом развитии общества
4. Дискриминация на рынке труда: сущность, виды, пути преодоления
5. Конкуренция на современном рынке труда
6. Безработица в современной России: сущность, причины, перспективы.
7. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
8. Исторический опыт формирования российского рынка труда
9. Особенности современного российского рынка труда
10. Роль государства в регулировании процессов на рынке труда
11. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
12. Современные тенденции и перспективы развития российского рынка труда

Примерные кейс-задания к разделу 2

1. Компания в связи с тяжелым финансовым положением и падением объема производства была вынуждена сократить численность сотрудников.

На какие социально-трудовые гарантии имеют право сокращенные сотрудники компании? Какую помощь они могут получить в центре занятости?

2. Гражданин Б., инвалид третьей группы, пришел для участия в конкурсе на вакантное место на предприятии, численность компании примерно 100 человек. Заболевание для данного вида работы не было препятствием, но гражданину Б. отказали в трудоустройстве, ссылаясь на его инвалидность. Как пояснил руководитель отдела кадров, компания вообще не принимает на работу инвалидов.

Какие гарантии предоставляются инвалидам, устраивающимся на работу со стороны государства? Правомерен ли отказ компании в трудоустройстве?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 1. – компьютерное тестирование

Раздел 2.– компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: теоретические основы управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: принимать участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: технологии аудита человеческих ресурсов</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,	Знать: факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

	<p>выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски</p> <p>Владеть: навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций</p>	
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>Уметь: анализировать информацию при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений</p>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение са-</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняя</p>

		<p>мостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>ется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p>
--	--	--	---

ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p>
ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>
ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Общая характеристика социально-трудовых отношений.
2. Виды трудовых отношений.
3. Субъекты трудовых отношений.
4. Факторы формирования трудовых отношений.
5. Уровни трудовых отношений.
6. Особенности трудовых отношений в административно-командной экономике.
7. Особенности трудовых отношений в рыночной экономике.
8. Механизм формирования трудовых отношений.
9. Трансформация трудовых отношений на современном этапе.
10. Методы управления трудовыми отношениями.
11. Сущность государственной кадровой политики.
12. Уровни и виды государственной кадровой политики.
13. Цели и задачи государственной кадровой политики.
14. Механизмы формирования и реализации государственной кадровой политики в аспекте взаимодействия государства и бизнеса.
15. Взаимосвязь государственной кадровой политики с функциями управления и деятельностью организации.
16. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
17. Государственная служба занятости населения и ее функции.
18. Роль частных структур занятости на рынке труда.
19. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
20. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
21. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
22. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
23. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
24. Технологии деятельности кадровых агентств.
25. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Частная структура занятости
1	Краткая история		
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		

4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		
7	Пути повышения эффективности деятельности		

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450096> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Консультант плюс HR-Portal	http://www.consultant.ru/ https://hr-portal.ru/
Универсальные «работные» сайты	Rabota.mail.ru Superjob.ru, Hh.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может

представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

К зачетунеобходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-

экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе «Управление маркетингом» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science	http://webofknowledge.com

		охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы **«Управление маркетингом»** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся**.

Учебные часы дисциплины **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения измене- ния
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Медиативные технологии в профессиональной деятельности

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная, заочная форма обучения

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат экономических наук, доцент Жукова Е.Е., кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент

Т.А. ЕВСТРАТОВА



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена Ученого совета факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета

кандидат медицинских наук,

доцент

А.Н. Островский



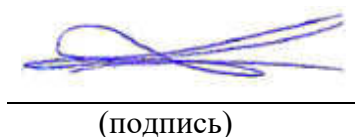
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА



(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В. БАРАНОВ

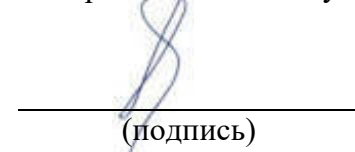


(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА



(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор факультета
управления

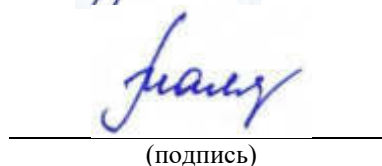
О.А. УРЖА



(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	13
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения дисциплины.....	15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	18
9.1. Информационные технологии	18
9.2. Программное обеспечение	18
9.3. Информационные справочные системы	18
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	19
11. Образовательные технологии.....	19
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ (ЗНАТЬ), формирование умения раскрыть сущность, содержание и специфику конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России (УМЕТЬ), обучение навыкам изучения отечественного и зарубежного опыта конфликтов в обществе и организациях а также самостоятельного научного исследования в области управления конфликтами в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

способностью проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;

способностью применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (бакалавр). Данная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части Профессионального цикла дисциплин. Для ее изучения студенты должны обладать теоретическими знаниями и практическими умениями в области основ конфликтологии.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы
		Уметь: выявлять элементы конфликтов и мира
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	Знать: возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром
		Уметь: определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия

	переписку и поддерживать электронные коммуникации	Владеть: закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные отечественные и зарубежные теории конфликтов, прежде всего в организациях
		Уметь: анализировать специальную литературу и результаты социологических исследований социально-экономических конфликтов в организациях; проводить анализ социально-экономической статистики трудовых споров, конфликтов и забастовок на предприятиях
		Владеть: социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	24	24				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 54 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3. Переговоры и посредничество в социальных конфликтах	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Переговоры и посредничество в социальных конфликтах	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	54	24		24		6		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Медиативные технологии в разрешении конфликтов.

Цель: овладение научными знаниями о методах и технологиях разрешения социальных конфликтов, умение с научных позиций определять специфику из использования, формирование навыков эффективного практического применения (ОК-5, ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами

Альтернативная технология разрешения конфликтов: примирение сторон. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами. Досудебная технология разрешения конфликтов: посредничество. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разрешение конфликта силами оппонентов.
2. Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
3. Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.

Темы докладов

1. Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
2. Альтернативная (досудебные) технология разрешения конфликтов: примирение сторон.
3. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.
4. Альтернативная технология разрешения конфликтов: посредничество.
5. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Темы рефератов

1. Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
2. Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
3. Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1. Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны в регионе.
2. Методы разрешения конфликта с участием третьей стороны: посредничество в регионе.
3. Метод разрешения конфликта с участием третьей стороны: переговоры в регионе.

Контрольные вопросы и задания для семинара-коллоквиума

Задание 1. Раскройте место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.

Задание 2. Определите специфику разрешения конфликта силами оппонентов.

Задание 3. Определите специфику разрешения конфликта с участием третьей стороны.

Задание 4. Дайте анализ признаков насилия как способа разрешения конфликта силами оппонентов.

Задание 5. Дайте анализ насилия и социального давления как способов разрешения конфликта посредством третьей стороны.

Задание 6. Дайте характеристику способа разъединения сторон в конфликте.

Задание 7. Дайте характеристику примирения оппонентов как способа разрешения конфликтов силами сторон.

Задание 8. Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны

Раздел 2. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов

Цель: овладение научными знаниями о толерантности и толерантном мышлении как базовой основе предупреждения конфликтов, умение определять специфику их использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Позитивное и негативное мышление. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида. Понятие толерантности. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимосвязей индивида и общества. Практические формы толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п. Понятие мирных стратегий регулирования конфликтов. Роль толерантного мышления в их использовании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов.
2. Структура мышления. Позитивное и негативное мышление.
3. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.
4. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.
5. Понятие толерантности (терпимости).
6. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
7. Практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.
8. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов
9. Роль толерантного мышления в их определении.

Темы докладов

1. Понятие толерантности в современной социальной науке и в разных культурах.
2. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
3. Отношение авторитарной власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.
4. Отношение демократической власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

Темы рефератов

1. Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе
2. Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
3. Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
4. Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.
5. Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. В «Декларации принципов толерантности» ЮНЕСКО (1995) выявить соотношение толерантности и «культуры мира».
2. Проявления толерантности во внутренней и международной деятельности российского государства и их анализ.
3. Какова роль воспитания и профессионального образования в предупреждении молодежной нетерпимости в России?

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте особенности позитивного мышления как способа отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 2. Характеристика негативного мышления как способа отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 3. Анализ определений понятия толерантности.

Задание 4. Характеристика толерантного мышления как позитивного мышления, как способа отражения положительных взаимодействий индивида и общества.

Задание 5. Определите практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия при разногласиях; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.

Задание 6. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов: анализ и оценка эффективности.

Задание 7. Роль толерантного мышления в их определении.

Раздел 3. Переговоры и посредничество в социальных конфликтах

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность (ОПК-5); способности определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7); способности применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы». Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон. Переговоры как фазовый процесс. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров. Что такое посредничество: основные характеристики. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта. Преимущества посредничества и условия его эффективности.

Вопросы для самоподготовки:

Вопросы для обсуждения:

1. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры.
2. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество.
3. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
4. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
5. Переговоры как фазовый процесс.
6. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
7. Что такое посредничество: основные характеристики.
8. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
9. Преимущества посредничества и условия его эффективности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Доклад, эссе.

Примерные темы докладов:

1. Переговоры как фазовый процесс.
2. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров
3. Роль и функции посредника
4. Посредничество как фазовый процесс.
5. Переговорная методика разрешения конфликта: регуляция психологической атмосферы и налаживание контакта.
6. Переговорная методика разрешения конфликта: работа сторон с информацией.
7. Переговорная методика разрешения конфликта: достижение согласия и принятие взаимовыгодного решения.
8. Анализ механизмов деятельности посредника на переговорах.
9. Социальные технологии реализации посредничества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в письменной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять элементы конфликтов и мира	Этап формирования умений
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром	Этап формирования знаний
		Уметь: определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные отечественные и зарубежные теории конфликтов, прежде всего в организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать специальную литературу и результаты социологических исследований социально-экономических конфликтов в организациях; проводить анализ социально-экономической статистики трудовых споров, конфликтов и забастовок на предприятиях	Этап формирования умений
		Владеть: социальными технологиями профилактики,	Этап формирования навыков и получения опыта

		диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии шкалы оценивания
ОК-5 ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОК-5 ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Реферат и контрольная работа</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов:

1. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
2. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
3. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.

4. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии
5. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
6. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
7. Переговоры как фазовый процесс.
8. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
9. Что такое посредничество: основные характеристики.
10. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
11. Преимущества посредничества и условия его эффективности

Творческое задание

Требования к выполнению творческого задания

Творческие задания могут обобщать материал, предусматривать комплексное изучение различных источников, демонстрируют не только выявление знаний, но и понимание сущности изучаемых предметов, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература

1. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06164-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472516> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06165-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473605> (дата обращения: 24.05.2021).
3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474358> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология: учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12842-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476686> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://ru.wikipedia.org>
- <http://conflictolog.ru>

Учебно-методического совета по образованию в области конфликтологии УМО по инновационным междисциплинарным программам и кафедры конфликтологии СПбГУ (<http://www.conflictology.ru>);

Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация (<http://www.conflictology.spb.ru/>);

Центр разрешения конфликтов (<http://www.conflictanet.ru/>).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Медиативные технологии в профессиональной деятельности»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по	http://webofknowledge.com

		естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМЕТРИКА

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Эконометрика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессором Потехиной Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент




А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	32
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	32
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	32
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	34
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	36
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	38
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	39
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	41
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	42
9.1. Информационные технологии	42
9.2. Программное обеспечение	42
9.3. Информационные справочные системы	42
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	43
11. Образовательные технологии	43
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития; в овладении методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки перспектив развития указанных систем; с последующим применением в профессиональной сфере и формирование у обучающихся практических навыков и умений использования эконометрических методов в анализе социально-экономических явлений и процессов.

Задачи дисциплины:

1. изучение методологических и теоретических основ эконометрики;
2. формирование представления о моделировании как методе исследования сложных экономических систем;
3. освоение основ регрессионного, корреляционного, дисперсионного и факторного анализа;
4. изучение методов анализа случайных процессов, экспертного оценивания результатов эконометрических исследований.
5. получение студентами знаний и навыков сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Эконометрика» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Эконометрика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Информационные технологии».

Изучение дисциплины «Эконометрика» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Предпринимательство», «Организационный менеджмент», «Управление продажами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурной:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональной:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения (ПК-10);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные закономерности развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.
		Уметь: сформулировать гипотезу о характере взаимосвязей между исследуемыми процессами и/или явлениями.
		Владеть: навыками применения положений экономической теории к исследуемой ситуации.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: основные показатели, характеризующие количественные взаимосвязи в экономике. Методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов (модели парной и множественной линейной регрессии, модели нелинейной регрессии, модели временных рядов); способы анализа построенных моделей, оценки их качества и адекватности.
		Уметь: рассчитывать (оценивать по выборочным данным) значения показателей, характеризующих количественные взаимосвязи в экономике; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические

		<p>модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: навыками оценивания параметров основных типов эконометрических моделей и проверки качества построенных моделей.</p>
--	--	--

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.
Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32			
Выполнение практических заданий	32	32			
Рубежный текущий контроль	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС и ИКР
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1. Классическая модель линейной регрессии	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Парная линейная регрессия	12	6	6	2	2		2
Тема 1.2. Оценка значимости уравнения линейной регрессии и его параметров	12	6	6	2	2		2
Тема 1.3. Нарушение предпосылок классической линейной регрессионной модели	12	6	6		2		4
Раздел 2. Множественная линейная регрессия	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Модель множественной регрессии	12	6	6	2	2		2
Тема 2.2. Мультиколлинеарность	12	6	6	2	2		2
Тема 2.3. Регрессионные модели с фиктивными переменными	12	6	6		2		4
Раздел 3. Нелинейная и типологическая регрессия	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Нелинейная регрессия	12	6	6	2	2		2
Тема 3.2. Построение классификации на базе обобщающего показателя	12	6	6	2	2		2
Тема 3.3. Кластерный анализ	12	6	6		2		4
Раздел 4. Моделирование временных рядов	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1. Моделирование одномерных временных рядов	12	6	6	2	2		2
Тема 4.2.	12	6	6	2	2		2

Моделирование временных рядов с сезонными колебаниями							
Тема 7.3. Анализ структурных изменений временного ряда	12	6	6	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	0				2		
Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	144	72	72	16	24	0	32

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Модуль 1. Название модуля, семестр 4, 5								
Раздел 1. Классическая модель линейной регрессии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Множественная линейная регрессия	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3. Нелинейная и типологическая регрессия	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Моделирование временных рядов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	32		32		8		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1 КЛАССИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ЛИНЕЙНОЙ РЕГРЕССИИ

Тема 1.1. Парная линейная регрессия

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основную задачу регрессионного анализа и методы ее решения; основные предположения метода наименьших квадратов (МНК); уметь: строить уравнение линейной регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть: методом наименьших квадратов; методами анализа модели линейной парной регрессии; методами построения прогнозов по модели парной регрессии

(ОК-3 и ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Результативный признак. Факторный признак. Регрессионная модель. Прямолинейная связи. Криволинейная связь. Прямая связь. Обратная связь. Этапы регрессионного анализа. Выбор вида функции. Понятие о классической модели линейной регрессии. Линейность регрессии по переменным и параметрам. Оценивание параметров регрессии. Метод наименьших квадратов. Система нормальных уравнений и ее решение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие регрессии
2. Выбор вида математической функции в парной регрессии
3. Понятие линейной однофакторной регрессии
4. Определение параметров линейной регрессии методом наименьших квадратов (МНК)

Тема 1.2. Оценка значимости уравнения регрессии и его параметров

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основные статистики оценки значимости уравнения регрессии и его параметров; уметь: проверять статистические гипотезы относительно свойств модели парной регрессии; владеть: методом оценки значимости уравнения регрессии и его параметров (ОК-3 и ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Коэффициент детерминации R^2 . F-критерий. Критерий Стьюдента Стандартные

ошибки. Ошибки аппроксимации. Оценка параметров линейной регрессии, r , R^2 с помощью встроенных функций Microsoft Excel. Доверительные интервалы. Прогнозирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка качества уравнения регрессии
2. Оценка существенности параметров линейной регрессии
3. Прогнозирование в линейной регрессии. Интервалы прогноза
4. Ошибки аппроксимации

Тема 1.3. Нарушение предпосылок классической регрессионной модели

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: основные условия Гаусса-Маркова для модели парной регрессии; уметь: проверять условия независимости случайных составляющих; условия гомоскедастичности случайной составляющей владеть: обобщенным методом наименьших (ОК-3 и ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Условия Гаусса–Маркова. Проблема гетероскедастичности и автокорреляции регрессионных остатков. Графический анализ отклонений. Тест ранговой корреляции Спирмена. Тест Парка. Тест Глейзера. Тест Голдфреда-Квандта. Анализ линейной модели регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции, методы устранения. ОМНК.

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия Гаусса-Маркова для модели парной регрессии.
2. Проверка условия независимости случайных составляющих.
3. Проверка условия гомоскедастичности случайной составляющей.
4. Обобщенный метод наименьших квадратов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: практикум по решению задач:

По данным в следующих задачах

- а) найти выборочный коэффициент корреляции,
- б) проверить гипотезу о его значимости,
- в) построить уравнение линейной регрессии.

Если коэффициент корреляции значим:

- г) найти границы доверительного интервала уравнения регрессии для заданного значения y ,
- д) нарисовать графики функции регрессии, границ доверительного интервала и нанести точки наблюдений,
- е) построить интервальный прогноз для указанных значений.

Задача 1.

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
y	8	6	10	6	10	13	9	11	15	17

$\gamma = 0.95$ а) $x_0 = 5,5$, б) $x_0 = 15$

Задача 2.

Определить зависимость между пробегом машины (тысячи миль) и ценой (доллары). Какова ожидаемая цена автомобиля с пробегом $x_0 = 45$ тысяч миль (доверительный

интервал для среднего значения), в 100 тысяч миль?

Каковы интервалы предсказания для этих значений?

$$\gamma = 0.90$$

Пробег x	21,8	34,0	41,7	53,5	65,8	72,1	76,5	84,7
Цена y	16	11,5	13,4	14,8	10,5	12,3	8,2	9,5

Задача 3.

Имеются следующие данные о сменной добыче угля на одного работника (y) и мощности пласта (x).

x	8	11	12	9	8	8	9	9	8	12
y	5	10	10	7	5	6	6	5	6	8

$$\gamma = 0.95 \quad \text{а) } x_0 = 8, \text{ б) } x_0 = 15$$

Задача 4.

x	0,0	0,2	0,4	0,6	0,8	1,0
y	-0,1	-0,5	-0,3	-0,7	-0,9	-0,8

$$\gamma = 0.95 \quad \text{а) } x_0 = 0,5, \text{ б) } x_0 = 1,5$$

Проверка условия Дарбина-Уотсона. Множественная линейная регрессия.

Проверка условия Дарбина-Уотсона.

Задача 5.

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
y	8	6	10	6	10	13	9	11	15	17

По построенной регрессии $\hat{y} = 5,13 - 0,98x$ проверить независимость случайных составляющих по критерию Дарбина-Уотсона.

Задача 6.

Определить зависимость между пробегом машины (тысячи миль) и ценой (доллары).

Пробег x	21,8	34,0	41,7	53,5	65,8	72,1	76,5	84,7
Цена y	16	11,5	13,4	14,8	10,5	12,3	8,2	9,5

По построенной регрессии $\hat{y} = 17,1 - 0,09x$ проверить независимость случайных составляющих по критерию Дарбина-Уотсона.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

1. По направлению воздействия связь:

- прямая
- обратная
- слабая
- сильная
- умеренная
- линейная

2. На основе регрессионного анализа устанавливаются такие характеристики связи между результативным признаком и факторными, как:

- аналитическое выражение
- устойчивость
- очередность изменения факторных признаков
- изменчивость результативного признака
- типичный уровень результативного признака

3. Выбор формы связи осуществляется на основе:

- графического метода
- метода наименьших квадратов
- пошагового метода
- таблиц сопряженности

4. Если эконометрическая модель содержит только одну объясняющую переменную и одну объясняемую, то она называется:

- парной линейной регрессией
- парной регрессией
- парной нелинейной регрессией
- множественной линейной регрессией
- множественной регрессией

5. Какая из приведенных ниже формул справедлива?

- $\sum (y - \tilde{y}_i)^2 \rightarrow \min$
- $\sum (y - \tilde{y}_i)^2 \rightarrow \max$
- $\sum (y - \tilde{y}_i)^2 \rightarrow 0$
- $\sum (y - \tilde{y}_i)^2 = 0$

6. Регрессия называется парной линейной регрессией, если ее уравнение содержит:

- две зависимых и одну независимую переменную
- две независимых переменных
- две зависимых переменных, связанных линейно с независимыми переменными
- одну независимую переменную
- одну независимую переменную, связанную линейной зависимостью с зависимой

переменной

7. Приведенная модель $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$ является:

- полином первой степени
- полином второй степени
- полином третьей степени
- гиперболой
- параболой
- степенной функцией

8. Согласно методу наименьших квадратов, в качестве оценок коэффициентов регрессии следует использовать величины, которые минимизируют сумму квадратов отклонений:

- фактических значений зависимой переменной от ее среднего значения
- фактических значений объясняющей переменной от ее среднего значения
- расчетных значений зависимой переменной от ее среднего значения
- фактических значений зависимой переменной от ее расчетных значений

9. С помощью каких методов определяют коэффициенты уравнения линейной

регрессии:

- метода Гаусса
- метода наименьших квадратов
- симплекс-метода
- метода наименьших модулей

Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} na_0 + a_1 \sum x = \sum y \\ a_0 \sum x + a_1 \sum x^2 = \sum yx \end{cases}$$

- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$;
- $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x$;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x$;
- $\tilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}}$;

10. Значение параметра a_1 полученное больше нуля указывает на:

- прямо пропорциональную связь между показателями y и x
- обратно пропорциональную связь между показателями y и x
- отсутствие связи между показателями y и x
- обратную связь между показателями y и x
- прямую связь между показателями y и x

11. Значение параметра a_1 полученное меньше нуля указывает на:

- прямую связь между показателями y и x
- отсутствие связи между показателями y и x
- обратную связь между показателями y и x
- прямо пропорциональную связь между показателями y и x
- обратно пропорциональную связь между показателями y и x

12. Параметр a_1 уравнения $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$ показывает:

- на сколько процентов изменится в среднем результат y , если фактор x изменится на 1%
- на сколько в среднем изменится результат y , если фактор x изменится на единицу собственного измерения
- на сколько среднеквадратических отклонения изменится результат y , если фактор x изменится на 1 среднеквадратическое отклонение
- на сколько процентов изменится результат y , если фактор x изменится на 1%
- на сколько изменится результат y , если фактор x изменится на единицу собственного измерения

13. В линейном уравнении зависимости производительности труда (деталей) от стажа работы (лет) коэффициент регрессии, равный +5, означает, что при увеличении стажа на:

- 1 год, производительность в среднем возрастет на 5 деталей
- 1%, производительность возрастет на 5%

- 1 год, производительность возрастет на 5 деталей
- 1 год, производительность возрастет на 5%
- 1%, производительность возрастет в среднем на 5 деталей

14. Параметр a_0 оценивается по следующей формуле:

- $\bar{y} - a_1 \cdot \bar{x}$
- $\bar{y} + a_1 \cdot \bar{x}$
- $\bar{y} - a_1 \cdot x$
- $y - a_1 \cdot x$
- $y - a_1 \cdot \bar{x}$

15. Параметр a_1 оценивается по следующей формуле:

- $\frac{n \cdot \sum x \cdot y - \sum x \cdot \sum y}{\sum x^2 - (\sum x)^2}$
- $\frac{\sum x \cdot y - n \cdot \bar{x} \cdot \bar{y}}{\sum x^2 - (\bar{x})^2}$
- $\frac{\overline{x \cdot y - \bar{x} \cdot \bar{y}}}{\sigma_x}$
- $\frac{r_{xy}}{\sigma_x^2}$
- $\frac{\overline{x \cdot y - \bar{x} \cdot \bar{y}}}{x^2 - \bar{x}^2}$

16. Оценка значимости коэффициентов регрессии осуществляется на основе:

- t-критерия Стьюдента
- коэффициента корреляции
- средней ошибки аппроксимации
- коэффициента детерминации
- коэффициента Спирмена
- критерий Титъена
- критерий Хотеллинга
- F- статистика Фишера
- метод Барт

17. Оценка значимости уравнения регрессии осуществляется на основе:

- F-критерия Фишера
- средней квадратической ошибки
- коэффициента детерминации
- коэффициента эластичности
- коэффициента корреляции
- t-критерия Стьюдента
- коэффициента корреляции
- средней ошибки аппроксимации
- коэффициента детерминации
- коэффициента Спирмена
- критерий Титъена
- критерий Хотеллинга
- метод Барт

18. Какое число степеней свободы необходимо использовать при нахождении

критического значения t – статистики в случае парной линейной регрессии, оцениваемой по выборке, состоящей из 17 наблюдений:

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19

19. Коэффициент эластичности показывает:

на сколько процентов изменится в среднем результат y , если фактор x изменится на 1%

на сколько в среднем изменится результат y , если фактор x изменится на натуральную единицу

на сколько среднеквадратических отклонениях изменится результат y , если фактор x изменится на 1 среднеквадратическое отклонение

на сколько процентов изменится результат y , если фактор x изменится на 1 %

на сколько изменится результат y , если фактор x изменится на натуральную единицу

20. Для определения коэффициента эластичности используется формула:

$a_1 = \frac{\bar{x}}{y}$

$a_0 = \frac{\bar{x}}{y}$

$a_1 = \frac{x}{y}$

$a_0 = \frac{x}{y}$

$a = \frac{\bar{x}}{y}$

РАЗДЕЛ 2 МНОЖЕСТВЕННАЯ ЛИНЕЙНАЯ РЕГРЕССИЯ

Тема 2.1. Модель множественной линейной регрессии

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: основную задачу множественного регрессионного анализа и методы ее решения; предположения МНК для множественной регрессии; уметь: проверять статистические гипотезы относительно свойств модели множественной регрессии; интерпретировать результаты множественного регрессионного анализа; проводить ранжирование входных факторов по степени влияния на отклик; владеть: методами анализа линейных моделей множественной регрессии; методами построения прогнозов (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Множественная линейная регрессия. Оценка параметров уравнения. Качество модели. Прогнозирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие множественной регрессии
2. Оценка параметров модели множественной линейной регрессии
3. Оценка качества модели множественной линейной регрессии

4. Прогнозирование на основе многофакторной линейной модели

Тема 2.2. Мультиколлинеарность

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: причины, последствия и способы устранения мультиколлинеарности; уметь: проверять входные факторы на мультиколлинеарность; владеть: методами выявления и устранения мультиколлинеарности (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие мультиколлинеарности, ее виды и последствия.
2. Построение уравнения линейной регрессии в условиях мультиколлинеарности без изменения числа факторных признаков
3. Отбор факторов при построении множественной линейной регрессии
4. Использование метода главных компонент для исключения мультиколлинеарности

Тема 2.3. Регрессионные модели с фиктивными переменными

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: понятие фиктивной переменной; уметь: интерпретировать результаты множественного регрессионного анализа с фиктивной переменной; владеть: методами анализа линейных моделей множественной регрессии с фиктивной переменной (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие фиктивных переменных. Множественные совокупности фиктивных переменных. Фиктивные переменные для коэффициентов наклона.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие фиктивных переменных
2. Включение в регрессионную модель фиктивную переменную
3. Анализ различий групповых средних
4. Фиктивная зависимая переменная

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практикум по решению задач:

Задача 1

Для парной регрессии:

$$E(x^0) = t_{\gamma} s_e \sqrt{\frac{1}{n} + \frac{n(x^0 - \bar{x})^2}{n \sum_{i=1}^n x_i^2 - \left(\sum_{i=1}^n x_i \right)^2}} \quad (1)$$

для множественной регрессии

$$E(x^0) = t_{\gamma} s_e \sqrt{(x^0)^T (X^T X)^{-1} x^0} \quad (2)$$

Показать, что при $k = 1$ формула (2) совпадает с формулой (1).

Задача 2 В задаче

Объем продаж, тыс. руб.	Затраты на рекламу, тыс. руб.	Индекс потребительских расходов, %	Объем продаж, тыс. руб.	Затраты на рекламу, тыс. руб.	Индекс потребительских расходов, %
126	7	100,0	367	19,8	108,3
137	4,8	98,4	367	10,6	109,2
148	3,8	101,2	321	8,6	110,1
191	8,7	103,5	307	6,5	110,7
274	8,2	104,1	331	12,6	110,3
370	9,7	107,0	345	6,5	111,8
432	14,7	107,4	364	5,8	112,3
445	18,7	108,5	384	5,7	112,9

$$(X^T X)^{-1} = \begin{pmatrix} 39.23 & 0.068 & -0.37 \\ 0.068 & 0.003 & -0.0009 \\ -0.37 & -0.0009 & 0.0035 \end{pmatrix}$$

- а) построить вектор $b = (X^T X)^{-1} X^T Y$;
- б) построить линейную регрессию;
- в) найти остаточную дисперсию;
- г) оценить качество модели по коэффициенту детерминации;
- д) проверить значимость модели по критерию Фишера;
- е) на сколько процентов в среднем увеличится объем реализации при увеличении затрат на рекламу на 1%;
- ж) спрогнозировать значение объема реализации при затратах на рекламу 10 тыс. руб. и индексе потребительских расходов 100%.

Задача 3. В задаче

Сменная добыча угля на одного рабочего, т	Мощность пласта, м	Уровень механизации работ, %	Сменная добыча угля на одного рабочего, т	Мощность пласта, м	Уровень механизации работ, %
5	8	5	6	8	8
10	11	8	6	9	6
10	12	8	5	9	4
7	9	5	6	8	5
5	8	7	8	12	7

$$(X^T X)^{-1} = \frac{1}{3738} \begin{pmatrix} 15027 & -1209 & -522 \\ -1209 & 201 & -108 \\ -522 & -108 & 244 \end{pmatrix}$$

- а) построить вектор $b = (X^T X)^{-1} X^T Y$;
- б) построить линейную регрессию;
- в) найти остаточную дисперсию;
- г) оценить качество модели по коэффициенту детерминации;
- д) проверить значимость модели по критерию Фишера;
- е) на сколько процентов в среднем увеличится сменная добыча угля при увеличении мощности пласта на 1%;
- ж) спрогнозировать значение сменной добычи при мощности пласта 10 м и уровне механизации работ в 10%.

Задача 4. По статистическим данным, описывающим зависимость уровня рентабельности торговой деятельности от удельного веса продовольственных товаров и оплаты труда, построить модель множественной регрессии с помощью программы Excel и определить ее значимость.

№ торговых предприятий	Факторы		Уровень рентабельности, %
	Удельный вес продовольственных товаров в товарообороте, %	Среднемесячная оплата труда, руб.	
1	74,2	1560	3,62
2	73,5	1620	3,8
3	77	1490	2,77
4	84,3	1330	2,12
5	67,3	1970	4,33
6	70,1	1820	4,01
7	83,1	1270	2,01

Задача 5. По статистическим данным, описывающим зависимость уровня рентабельности торговой деятельности от среднемесячного товарооборота в расчете на душу населения, удельного веса продовольственных товаров в товарообороте, времени обращения товаров, среднемесячной оплаты труда и трудоемкости товарооборота (численности работников на 100000 ед. товарооборота) построить модель множественной регрессии с помощью программы Excel и определить ее значимость.

№	Факторы					Уровень рентабельности, %
	Среднемесячный товарооборот в расчете на душу населения	Удельный вес продовольственных товаров в товарообороте, %	Время обращения товаров, дней	Среднемесячная оплата труда	Трудоемкость товарооборота	
1	27	74,2	35	1560	11	3,62
2	29	73,5	32	1620	12	3,8
3	28	77	33	1490	13	2,77
4	21	84,3	41	1330	17	2,12
5	35	67,3	29	1970	9	4,33
6	33	70,1	31	1820	10	4,01
7	21	83,1	39	1270	18	2,01

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

1. В множественном линейном уравнении регрессии строятся доверительные интервалы для коэффициентов регрессии с помощью распределения:

- нормального
- Стьюдента
- Пирсона
- Фишера-Снедекора.

2. Приведенная формула $\beta_j = a_j \cdot \frac{\sigma_{x_j}}{\sigma_y}$ необходима для расчета:

- параметра уравнения;
- коэффициента корреляции;
- стандартизованных коэффициентов регрессии;
- коэффициента эластичности.

3. Предположим оцениваем уравнение регрессии с двумя независимыми переменными x_1 и x_2 , при этом β -коэффициент при первом регрессоре получен равным 0,124, а при втором $-0,673$. Какой из регрессоров оказывает наибольшее влияние на результирующую переменную:

- фактор x_1
- фактор x_2
- оба фактора
- нельзя сопоставлять факторы

4. Допустим, получена следующая множественная модель в стандартизованном виде:

$\tilde{y}_x = -0,37x_1 + 0,78x_2$, какой из факторов оказывает наибольшее влияние на результирующую переменную:

- фактор x_1
- фактор x_2
- оба фактора
- нельзя сопоставлять факторы

5. Допустим, получена следующая множественная модель в стандартизованном

виде:

$\tilde{y}_x = -0,95x_1 + 0,90x_2$, какой из факторов оказывает наибольшее влияние на результирующую переменную:

- фактор x_1
- фактор x_2
- оба фактора
- нельзя сопоставлять факторы

6. F-тест Фишера для уравнения $\tilde{y}_x = a_0 + a_1x_1 + a_2x_2$ проверяет гипотезу Но:

- $a_1 = a_2 = 0$
- $a_1 \neq a_2 \neq 0$
- $a_2 = 0$
- $a_1 \neq 0$

7. t-тест Спирмена для уравнения $\tilde{y}_x = a_0 + a_1x_1 + a_2x_2$ проверяет гипотезу Но:

- $a_1 = a_2 = 0$
- $a_1 \neq a_2 \neq 0$
- $a_1 = 0$ и $a_2 = 0$
- $a_1 \neq 0$ и $a_2 \neq 0$

9. Мультиколлинеарность:

нестрогая линейная зависимость между объясняющими переменными приводит к получению ненадежных оценок

- отсутствие корреляции переменных
- наличие сильной связи между зависимой переменной и независимыми
- оценка тесноты связи
- нет правильного ответа

10. Если в матрице парных коэффициентов корреляции $r_{x_1x_2} \geq 0,85$, то это свидетельствует о:

- наличии мультиколлинеарности
- отсутствии мультиколлинеарности
- наличии автокорреляции
- отсутствии гетероскедастичности
- нет правильного ответа

11. Можно ли совместно включать в множественное уравнение регрессии факторы x_1 и x_2 если коэффициент корреляции между ними равен 0,87:

- можно
- нельзя
- корреляция между ними не имеет никакого значения
- нет правильного ответа

12. В ходе проведения корреляционного анализа получена следующая матрица парных коэффициентов корреляции

	y	x_1	x_2
y	1	0,6	0,7
x_1	0,6	1	0,5
x_2	0,7	0,5	1

что свидетельствует о:

факторы x_1 и x_2 в уравнении множественной регрессии, бесспорно, статистически значимы

факторы x_1 и x_2 , по всей вероятности, в уравнении множественной регрессии будут значимы

этом случае один из факторов в уравнении множественной регрессии ожидается статистически незначимым

отсутствие корреляции переменных

13. В ходе проведения корреляционного анализа получена следующая матрица парных коэффициентов корреляции

	y	x_1	x_2
y	1	0,6	0,7
x_1	0,6	1	0,95
x_2	0,7	0,95	1

что свидетельствует о:

факторы x_1 и x_2 в уравнении множественной регрессии, бесспорно, статистически значимы

факторы x_1 и x_2 , по всей вероятности, в уравнении множественной регрессии будут значимы

в этом случае один из факторов в уравнении множественной регрессии ожидается статистически незначимым

отсутствие корреляции переменных

14. Какой из перечисленных методов не способен исключить проблему мультиколлинеарности:

исключение из регрессионной модели незначимых переменных

переход к смещенным методам оценивания

получение дополнительных данных или новой выборки

использование метода взвешенных наименьших квадратов

15. Фиктивные переменные могут принимать значения:

1 и 0

1

0

2

нет правильного ответа

16. Уравнения множественной регрессии могут включать в качестве независимых переменных качественные признаки (профессия, пол), преобразованные в количественные. Такого вида переменные называются:

остаточные

обобщающие

лаговые

замещающие

фиктивными

17. Если качественный признак, который необходимо отразить в регрессионной модели имеет четыре градации, то в уравнение включается:

четыре фиктивные переменные

пять фиктивных переменных

одна фиктивная переменная

три фиктивная переменная

18. Если качественный признак, который необходимо отразить в регрессионной модели имеет две градации, то в уравнение включается:

одна фиктивная переменная

- две фиктивных переменных
- три фиктивная переменная
- нельзя включать качественные переменные в уравнение

РАЗДЕЛ 3 НЕЛИНЕЙНАЯ И ТИПОЛОГИЧЕСКАЯ РЕГРЕССИЯ

Тема 3.1. Нелинейная регрессия

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основные нелинейные регрессионные модели; уметь: строить уравнение нелинейной регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть: методами анализа модели нелинейной парной регрессии (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие нелинейной регрессии, виды функций. Свойства параболы второго порядка, гиперболы, степенной и показательной функций, подходы к оценке параметров нелинейных моделей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модели не линейные по переменным
2. Модели не линейные по параметрам
3. Оценка параметров линеаризуемой нелинейной модели и проверка ее адекватности

Тема 3.2. Построение классификации на базе обобщающего показателя

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знает понятия многомерной группировки и типологической регрессии; уметь строить уравнение типологической регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть методами типологической регрессии (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие типологической регрессии. Понятие многомерной группировки. Признаковое пространство. Нормирование признаков. Методы обобщения. Методы классификации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие типологической регрессии
2. Методы построения типологических групп
3. Методы расчета обобщающего показателя
4. Методы классификации на базе обобщающего показателя

Тема 3.3. Кластерный анализ

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать понятия кластерный анализ; уметь проводить кластерный анализ; владеть методами кластерного анализа. (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие кластерного анализа. Методы кластеризации. Меры сходства. Иерархические методы. Неиерархические методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие кластерного анализа
2. Метрика в признаковом пространстве

3. Иерархические методы кластерного анализа
4. Неиерархические методы кластерного анализа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практикум по решению задач:

1. По семи территориям Уральского региона за 200х год известны значения двух признаков:

у – расходы на покупку продовольственных товаров в общих расходах, %;

х – средневзвешенная заработная плата одного работающего, руб.

№	Район	у	х
1	Удмуртская республика	68,8	45,1
2	Свердловская обл.	61,2	59
3	Башкортостан	59,9	57,2
4	Челябинская обл.	56,7	61,8
5	Пермская обл.	55	58,8
6	Курганская обл.	54,3	47,2
7	Оренбургская обл.	49,3	55,2

Задание

Для характеристики зависимости у от х рассчитать параметры следующих функций:

- 1) линейной;
- 2) степенной;
- 3) показательной;
- 4) равносторонней гиперболы.

Оценить каждую модель через коэффициент детерминации R^2 , среднюю ошибку аппроксимации \bar{A} и F-критерий Фишера.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

Примеры тестовых заданий

1. К какому классу нелинейности относится модель $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$:

регрессия, нелинейная относительно объясняющих переменных, но линейная по оцениваемым параметрам

регрессия, нелинейная по оцениваемым параметрам

регрессия, нелинейная по зависимой переменной

нет правильного ответа

2. К какому классу нелинейности относится модель $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$:

регрессия, нелинейная относительно объясняющих переменных, но линейная по оцениваемым параметрам

регрессия, нелинейная по оцениваемым параметрам

регрессия, нелинейная по зависимой переменной

нет правильного ответа

3. Какой из тестов используют для выбора формы модели:

тест Рамсея

тест Дарбина-Уотсона

тест Бокса-Кокса

нет правильного ответа

4. Какой коэффициент указывает в среднем процент изменения результативного показателя Y при увеличении аргумента X на 1%?

- бета-коэффициент
- коэффициент детерминации
- коэффициент эластичности
- коэффициент регрессии
- коэффициент корреляции

5. Если при расчете параметров параболы второго порядка получаем, что $a_1 < 0$ и $a_2 > 0$,

то:

- кривая симметрична относительно высшей точки
- кривая симметрична относительно низшей точки
- имеем медленно повышающуюся функцию с верхней асимптотой
- нет правильного ответа

6. Если при расчете параметров параболы второго порядка получаем, что $a_1 > 0$ и $a_2 < 0$,

то:

- кривая симметрична относительно высшей точки
- кривая симметрична относительно низшей точки
- имеем медленно повышающуюся функцию с верхней асимптотой
- нет правильного ответа

7. Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} \sum y = n \cdot a_0 + a_1 \cdot \sum \frac{1}{x} \\ \sum \frac{y}{x} = a_0 \cdot \sum \frac{1}{x} + a_1 \cdot \sum \frac{1}{x^2} \end{cases} :$$

- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$;
- $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x$;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x$;
- $\tilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}}$;

8. Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} \sum y = n \cdot a_0 + a_1 \cdot \sum x + a_2 \cdot \sum x^2 \\ \sum y \cdot x = a_0 \cdot \sum x + a_1 \cdot \sum x^2 + a_2 \cdot \sum x^3 \\ \sum y \cdot x^2 = a_0 \cdot \sum x^2 + a_1 \cdot \sum x^3 + a_2 \cdot \sum x^4 \end{cases} :$$

- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$;

- $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x$;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x$;
- $\tilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}}$;

9. Модель $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$ является:

- полиномом первой степени
- полиномом второй степени
- полиномом третьей степени
- нет правильного ответа

10. Модель $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2 + a_3 \cdot x^3$ является:

- полиномом первой степени
- полиномом второй степени
- полиномом третьей степени
- нет правильного ответа

11. Модель $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$ является:

- параболой второго порядка
- равносторонней гиперболой
- параболой первого порядка
- нет правильного ответа

12. Формула $\frac{(a_1 + 2 \cdot a_2 \cdot x) \cdot x}{a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2}$ предназначена для расчета коэффициента

эластичности:

- в случае параболы второго порядка
- в случае прямой
- в случае гиперболы
- нет правильного ответа

13. Приведенная формула $\frac{-a_1}{a_1 + a_0 \cdot x}$ предназначена для расчета коэффициента

эластичности:

- в случае параболы второго порядка
- в случае прямой
- в случае гиперболы
- нет правильного ответа

14. Формула $\frac{a_1 \cdot x}{a_0 + a_1 \cdot x}$ предназначена для расчета коэффициента эластичности:

- в случае параболы второго порядка
- в случае прямой
- в случае гиперболы
- нет правильного ответа

15. Кластерный анализ позволяет проводить группировку:

- объектов

- объектов и признаков
- коэффициентов корреляции
- дисперсий
- признаков

16. С какой целью производят нормирование признаков:

- устранить влияние различных единиц измерения
- уменьшить признаковое пространство
- упростить расчеты
- выделить латентные факторы

РАЗДЕЛ 4. ВРЕМЕННЫЕ РЯДЫ

Тема 4.1. Моделирование одномерных временных рядов

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать особенности проведения эконометрического анализа по временным данным; основные виды факторов, определяющих значения временных рядов; типы моделей временных рядов; уметь: строить и интерпретировать коррелограммы; выявлять наличие тренда; проводить оценку качества моделей; владеть методами аналитического выравнивания временных рядов (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие временного ряда. Элементы временного ряда. Виды рядов динамики. Компоненты уровня ряда динамики. Аддитивная модель. Мультипликативная модель. Автокорреляция уровней ряда. Автокорреляционная функция (АКФ). Коррелограмма. Аналитическое выравнивание.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные элементы временного ряда
2. Автокорреляция уровней временного ряда
3. Моделирование тенденции временного ряда
4. Оценка качества модели и построение точечных и интервальных прогнозов

Тема 4.2. Моделирование временных рядов с сезонными колебаниями

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать понятие сезонных колебаний; уметь выявлять наличие сезонных колебаний и строить модели; владеть методами построения моделей сезонности (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие сезонных колебаний. Тренд-сезонная модель: аддитивная, мультипликативная. Гармоника Фурье. Фиктивные переменные в моделировании сезонных колебаний.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие сезонных колебаний
2. Расчет значений сезонной компоненты в аддитивной модели временного ряда
3. Расчет значений сезонной компоненты в мультипликативной модели временного ряда
4. Моделирование сезонных колебаний при помощи гармоник Фурье
5. Фиктивные переменные в моделировании сезонных колебаний

Тема 4.3. Анализ структурных изменений временного ряда

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать понятие типологической группировки временного ряда; уметь выявлять наличие структурных изменений временного ряда; владеть методами построения моделей временных рядов при наличии структурных изменений (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие структурных изменений. Критерий Чоу. Модель «краха» или «прорыва». Модель «изменения роста (падения)». Комбинированная модель. Критерий Гуджарати.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие структурных изменений
2. Критерий Чоу
3. Критерий Гуджарати

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

1. Имеются данные затрат на устранение брака в сборочном цехе, вызванной ошибками в чертежах, составленных конструкторским отделом завода.

База данных затрат на устранение брака в интервале 10 рабочих дней.

t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	12	15	16	12	13	15	12	16	14	15

Где t – время (дни),

Ut – расходы на устранение брака (тыс. руб.).

Необходимо определить основные характеристики временного ряда.

2. На основе помесечных данных о числе браков (тыс.) в регионе за последние три года была построена аддитивная модель временного ряда. Скорректированные значения сезонной компоненты за соответствующие месяцы приводятся в таблице.

Месяц	Скорректированные значения сезонной компоненты	Месяц	Скорректированные значения сезонной компоненты
январь	-1	июль	3
февраль	2	август	1
март	-0,5	сентябрь	2.5
апрель	0,3	октябрь	1
май	-2	ноябрь	-3
июнь	-1,1	декабрь	?

Уравнение тренда выглядит следующим образом: $y_t = 2,5 + 0,03 t$.

При расчете параметров тренда использовались фактические моменты времени ($t = 1; 36$).

Требуется:

1. Определить значение сезонной компоненты за декабрь.
2. На основе построенной модели дать прогноз общего числа браков, заключенных в течение первого квартала следующего года.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

Примеры тестовых заданий

1. Временной ряд характеризует:

- изменение характеристик совокупности во времени
- структуру совокупности по какому-либо признаку
- соответствие плановым заданиям
- изменение значений статистических показателей в пространстве

2. Временной ряд может состоять из величин:

- абсолютных
- относительных
- средних
- коррелирующих
- атрибутивных
- сгруппированных

3. Временной ряд, характеризующий уровни социально-экономического явления на определенные даты, называется:

- моментным
- моментальным
- датированным
- детализированным
- нет правильного ответа

4. Временной ряд уровня которого относятся к периодам времени (дню, недели, месяцу, кварталу, году):

- моментный
- интервальный
- вариационный
- ряд распределения
- нет правильного ответа

5. Аддитивной моделью временного ряда называется модель, в которой временной ряд представлен как:

- сумма трендовой, циклической или случайной компонент;
- произведение трендовой, циклической или случайной компонент;
- разность трендовой, циклической или случайной компонент.

6. Мультипликативной моделью временного ряда называется модель, в которой временной ряд представлен как:

- сумма трендовой, циклической или случайной компонент;
- как произведение трендовой, циклической или случайной компонент;
- разность трендовой, циклической или случайной компонент.
- нет правильного ответа

7. Модель $Y=T+S+Z+E$ (T —тренд составляющая динамического ряда; S – сезонная составляющая; Z – циклическая составляющая; E – случайная составляющая), это:

- аддитивная форма представления;
- мультипликативная форма представления;
- кратная форма представления.
- нет правильного ответа

8. Модель $Y=T \cdot S \cdot Z \cdot E$ (T —тренд составляющая динамического ряда; S – сезонная составляющая; Z – циклическая составляющая; E – случайная составляющая), это:

- аддитивная форма представления;
- мультипликативная форма представления;
- кратная форма представления.

нет правильного ответа

9. Модель разложения временного ряда на детерминированную и случайную составляющую имеет формы:

аддитивную

мультипликативную

структурную

приведенную

парную

множественную

нет правильного ответа

10. Для выявления основной тенденции развития используются методы:

укрупнения интервалов

скользящей средней

аналитического выравнивания

построения ряда Фурье

центрирования интервалов

цепных подстановок

усреднения темпов роста

усреднения интервалов

11. Расчет параметров уравнения тенденции в случае аналитического выравнивания можно производить с использованием методов:

наименьших квадратов

конечных разностей

индексного

простой скользящей средней

взвешенной скользящей средней

графического

12. Степень полинома модели, используемой для описания тенденции уровней ряда со временем равномерно возрастающих (убывающих):

первая;

вторая;

третья;

четвертая.

13. Если уровни временного ряда изменяются в арифметической прогрессии, т.е. абсолютные приросты более или менее постоянны, для описания лучшим образом подойдет:

линейная функция

парабола второго порядка

гипербола

нет правильного ответа

14. Если вторые разности уровней (ускорения) временного ряда более или менее постоянны, то для описания лучшим образом подойдет:

линейная функция

парабола второго порядка

гипербола

нет правильного ответа

15. Если значения уровней временного ряда меняются в геометрической прогрессии (цепные коэффициенты роста примерно постоянны), то такое развитие можно отразить:

- линейной функцией
- параболой второго порядка
- гиперболой
- показательной функцией
- нет правильного ответа

16. Если обнаружено замедленное снижение (рост) уровней временного ряда, которые по логике не могут снизиться до нуля (превысить какое-либо значение), для описания характера тренда выбирают:

- линейной функцией
- параболой второго порядка
- гиперболой
- показательной функцией
- нет правильного ответа

17. Тренд со спецификацией вида $\tilde{y}_t = a_0 + a_1 \cdot t + a_2 \cdot t^2 + \dots + a_n \cdot t^n$ называется:

- линейным
- полиномиальным
- экспоненциальным
- логистическим
- показательным
- полулогарифмическим
- логистическим
- нет правильного ответа

18. Тренд со спецификацией вида $\tilde{y}_t = a_0 \cdot a_1^t$ называется:

- линейным
- полиномиальным
- экспоненциальным
- логистическим
- показательным
- полулогарифмическим
- логистическим
- нет правильного ответа

19. Линейное изменение средних приростов второго порядка характерно для тренда, описываемого:

- прямой
- параболой второй степени
- параболой третьей степени
- простой экспонентой
- логарифмической параболой
- модифицированной экспонентой
- кривой Гомперца
- логистической кривой

20. Линейное изменение отношения средних приростов к средним уровням ряда характерно для тренда, описываемого:

- прямой
- параболой второй степени
- параболой третьей степени
- простой экспонентой

- логарифмической параболой
- модифицированной экспонентой
- кривой Гомперца
- логистической кривой

21. Линейное изменение логарифмов средних приростов характерно для тренда, описываемого:

- прямой
- параболой второй степени
- параболой третьей степени
- простой экспонентой
- логарифмической параболой
- модифицированной экспонентой
- кривой Гомперца
- логистической кривой

22. Линейное изменение логарифмов отношения средних приростов к средним уровням ряда характерно для тренда, описываемого:

- прямой
- параболой второй степени
- параболой третьей степени
- простой экспонентой
- логарифмической параболой
- модифицированной экспонентой
- кривой Гомперца
- логистической кривой

23. Тесты на наличие (отсутствие) тренда в уровнях временного ряда:

- Дарбина-Уотсона;
- Глейзера;
- Спирмена;
- Голдфелда-Квандта;
- сравнение средних уровней;
- Дарбина.

23. Проверка условия на наличие (отсутствие) автокорреляции в отклонениях от модели роста осуществляется критерием:

- Дарбина-Уотсона;
- Глейзера;
- Спирмена;
- Голдфелда-Квандта;
- Фостера-Стюарта;
- Дарбина.

24. Индексы сезонности можно рассчитывать, как отношение фактического уровня за тот или иной месяц к:

- выровненному уровню за тот же месяц
- сглаженному по скользящей средней уровню ряда
- медианному уровню ряда
- начальному уровню ряда
- общему среднемесячному уровню
- уровню, сглаженному по ряду Фурье

25. Приближенный расчет уровней, лежащих внутри ряда динамики, но не

известных по каким-либо причинам

- интерполяция
- экстраполяция
- сглаживание
- аналитическое выравнивание

26. Нахождение уровней, лежащих за пределами изучаемого ряда динамики на основе выявленных закономерностей

- экстраполяция
- интерполяция
- сглаживание
- аналитическое выравнивание

27. Сезонные колебания учитываются включением в спецификацию регрессионной модели:

- одной фиктивной переменной сдвига
- одной фиктивной переменной наклона
- нескольких фиктивных переменных сдвига
- нескольких фиктивных переменных наклона

28. Приведенная формула $\tilde{y}_t = a + \sum_{k=1}^m b_{1k} \cos kt_i + b_{2k} \sin kt_i$ необходима для расчета:

- тренда
- описания сезонности гармониками Фурье
- оценки сезонности с помощью фиктивных переменных
- показательной функции
- нет правильного ответа

29. Если в оцененное уравнение тренда подставить номера прогнозных периодов (моментов времени), то получим:

- точечный прогноз
- вариантный прогноз
- имитацию возможной ситуации
- нет правильного ответа

30. Тест Чоу – это статистика с распределением:

- Стьюдента
- Фишера
- Гаусса
- Парето
- Коши

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: основные закономерности развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.</p>
		<p>Уметь: сформулировать гипотезу о характере взаимосвязей между исследуемыми процессами и/или явлениями.</p>
		<p>Владеть: навыками применения положений экономической теории к исследуемой ситуации.</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: основные показатели, характеризующие количественные взаимосвязи в экономике. Методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов (модели парной и множественной линейной регрессии, модели нелинейной регрессии, модели временных рядов); способы анализа построенных моделей, оценки их качества и адекватности.</p>
		<p>Уметь: рассчитывать (оценивать по выборочным данным) значения показателей, характеризующих количественные взаимосвязи в экономике; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>

		Владеть: навыками оценивания параметров основных типов эконометрических моделей и проверки качества построенных моделей.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-3, ПК-10	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала,</p>

			допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-3, ПК-10	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ОК-3, ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Определение эконометрики.
2. Эконометрика и экономическая теория. Эконометрика и статистика. Эконометрика и экономико-математические методы.
3. Области применения эконометрических моделей.
4. Методологические вопросы построения эконометрических моделей: обзор используемых методов.
5. Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Основные задачи прикладного корреляционно-регрессионного анализа.
6. Уравнение регрессии, его смысл и назначение. Выбор типа математической функции при построении уравнения регрессии.
7. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии.
8. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация.
9. Оценка степени тесноты связи между количественными переменными. Коэффициент ковариации. Показатели корреляции: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, теоретическое корреляционное отношение. Коэффициент детерминации.
10. Стандартная ошибка уравнения регрессии.
11. Оценка статистической значимости показателей корреляции, параметров уравнения регрессии, уравнения регрессии в целом: t - критерий Стьюдента, F - критерий Фишера.
12. Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии (КЛММР). Определение параметров уравнения множественной регрессии методом наименьших квадратов.
13. Стандартизованные коэффициенты регрессии, их интерпретация.
14. Парные и частные коэффициенты корреляции.
15. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации. Оценка надежности показателей корреляции.
16. Оценка качества модели множественной регрессии: F – критерий Фишера, t - критерий Стьюдента.
17. Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности.
18. Эконометрические модели: общая характеристика, различия статистического и эконометрического подхода к моделированию.
19. Спецификация переменных в уравнениях регрессии. Ошибки спецификации.
20. Проблема гетероскедастичности. Автокорреляция.
21. Анализ линейной модели множественной регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции.
22. Фиктивные переменные: общий случай. Множественные совокупности фиктивных переменных. Фиктивные переменные для коэффициентов наклона. Тест Чоу.
23. Специфика временных рядов как источника данных в эконометрическом моделировании.
24. Аналитическое выравнивание временных рядов. Оценка параметров уравнения тренда.
25. Автокорреляция в остатках, ее измерение и интерпретация.
26. Критерий Дарбина-Уотсона в оценке качества трендового уравнения регрессии.
27. Анализ временных рядов при наличии периодических колебаний: аддитивная и мультипликативная модели. Особенности изучения взаимосвязанных временных рядов.
28. Автокорреляция рядов динамики и методы ее устранения. Метод последовательных разностей. Интерпретация параметров уравнения регрессии, построенного по первым и вторым разностям.

29. Метод отклонения уровней ряда от основной тенденции.

30. Метод включения фактора времени.

Аналитическое задание

Задачи, которые могут быть включены в экзаменационный билет, приведены в примерных вариантах проверочных работ.

1. Используя следующие данные: $a_1 = 2,1$, $\bar{x} = 2,3$, $\bar{y} = 6,1$, постройте уравнение парной регрессии и определите коэффициент эластичности.

2. Используя следующие данные: $a_0 = 2,3$, $\bar{x} = 3,6$, $\bar{y} = 1,8$, постройте уравнение парной регрессии.

3. Используя следующие данные: $\bar{x} = 640$, $\bar{y} = 55,2$, $\Theta_x = 0,82$, постройте уравнение парной регрессии.

4. Используя следующие данные: $\bar{y}_x = 9,30 + 9,83 \cdot x$, $\bar{x} = 1,38$ определите коэффициент эластичности силы влияния признака-фактора на результат.

5. Используя следующие данные: $\bar{y}_x = 10,6 + 0,6 \cdot x$, $\sigma_x = 4,7$, $\sigma_y = 3,4$, определите линейный коэффициент корреляции.

6. Используя следующие данные: $a_0 = 4,6$, $r = 0,88$, $\sigma_x = 8$, $\sigma_y = 7$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

7. Используя следующие данные: $a_0 = 2,8$, $r = 0,963$, $\sigma_x^2 = 1,95$, $\sigma_y^2 = 123,6$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

8. Используя следующие данные: $a_0 = 1,8$, $R^2 = 0,978$, $\sigma_x = 0,21$, $\sigma_y = 1,82$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

9. Используя следующие данные: $r = 0,908$, $\sigma_x = 0,74$, $\sigma_y = 2,36$, $\bar{x} = 4,9$, $\bar{y} = 22,0$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

10. Используя следующие данные: $\overline{x \cdot y} = 100$, $\bar{x} = 10$, $\bar{y} = 8$, $\overline{x^2} = 136$, $\overline{y^2} = 100$, вычислите линейный коэффициент корреляции и постройте линейное уравнение парной регрессии.

11. Используя следующие данные: $\overline{x \cdot y} = 120$, $\bar{x} = 10$, $\bar{y} = 10$, $\overline{x^2} = 149$, $\overline{y^2} = 125$, вычислите линейный коэффициент корреляции и постройте линейное уравнение парной регрессии.

12. Имеются следующие данные по туристическим операторам о затратах на рекламу и количестве туристов, воспользовавшихся их услугами:

Показатель и	Туристический оператор									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Затраты на рекламу, тыс. ден. ед.	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,9	0,4	0,3
Количество туристов,	,2	,2	,6	,3	,0	,8	,0	,1	,4	,4

воспользовавшихся услугами оператора, тыс. чел.										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По этим данным:

а) найдите линейное уравнение регрессии, выражающее зависимость между затратами на рекламу туристическими операторами и количеством туристов, воспользовавшихся их услугами;

б) определите линейный коэффициент корреляции;

в) постройте график эмпирической и теоретической.

13. Имеются следующие данные:

Показатели	Организация									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фондоотдача, ден. ед.	105	115	121	128	135	150	165	180	185	200
Затраты на один рубль продукции, ден. ед.	95	94	93	90	85	82	80	79	79	78

По этим данным:

а) найдите уравнение гиперболической регрессии затрат на один рубль продукции от фондоотдачи;

б) определите корреляционное (теоретическое) отношение;

в) вычислите по найденному уровню регрессии теоретические значения затрат на один рубль продукции при заданном уровне фондоотдачи;

в) постройте график эмпирической и теоретической этой зависимости.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472427> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10751-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467904> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468442> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00625-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469219> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468415> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

<p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p> <p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p> <p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p> <p>http://pravo.eup.ru/ 100% доступ</p>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Название электронного ресурса</p>	<p>Используемый для работы адрес</p>
<p>Диссертационный зал Российской государственной библиотеки</p>	<p>http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Эконометрика» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Эконометрика», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Эконометрика».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Эконометрика**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Эконометрика**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Эконометрика**» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме **указать форму** (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Эконометрика**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Эконометрика**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Эконометрика**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная, заочная форма обучения

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	19
6.1. Основная литература.	19
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	23
9.1. Информационные технологии	23
9.2. Программное обеспечение	23
9.3. Информационные справочные системы	23
11. Образовательные технологии	24
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплению умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Проектный менеджмент» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной

		(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	24	24			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14			
Выполнение практических заданий	14	14			
Рубежный текущий контроль	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	72	14		14		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта.

Окружение проекта.

Цель: сформировать понимание основ проектирования организационных структур (ОПК-3), основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта, признаки проекта, типы проекта, классификация проектов, основные понятия проектного управления и их взаимосвязь, основные вехи развития проектного управления: зарубежный опыт, жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта, окружение проекта, свойства проекта, дальнейшее окружение проекта, внешние факторы, социальные и экономические условия, стиль руководства, участники проекта, методы и средства коммуникации, сканирование, мониторинг, предвидение, оценка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классическое определение проекта.
2. Определение проекта как бизнес-процесса, направленного на изменение.
3. Признаки проекта.
4. Различия традиционного и проектного менеджмента.
5. Элементы и шаги в системе управления по целям.
6. Развитие теории управления проектами.
7. Прогнозирующие жизненные циклы проекта.
8. Адаптивные жизненные циклы проекта.
9. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
10. Итерационная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
11. Спиральная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
12. Инкрементная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
13. Факторы внешнего окружения проекта.
14. Дальнее и ближнее внешнее окружение проекта, внутреннее окружение проекта: содержание и соотношение понятий.
15. Методы исследования внешней среды проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Раскройте особенности и фазы жизненного цикла проекта на примере Проекта строительства собора Святого Петра в Ватикане.

Пример. Собор Святого Петра расположен к западу от центра Рима, на территории суверенного государства Ватикан. История рассказывает, что на месте нынешнего собора Святого Петра находился цирк, на арене которого во времена Нерона предавали мученической смерти христиан. В 67 г. сюда после судилища был приведен и апостол Петр. Петр попросил, чтобы казнь его не уподобляли Христовой. Тогда он был распят головой вниз. В 326 г. в память об этом император Константин повелел построить базилику во имя Святого Петра. Когда она обветшала, папа римский Николай V в 1452 г. начал строительство собора. После его смерти работы были приостановлены, и только в 1506 г. папа Юлий II поручил архитектору Браманте строительство собора. Самым главным требованием первого заказчика — папы Юлия II — была фигура собора — греческий равносторонний крест, все остальное было на усмотрение выбранного архитектора, на тот

момент Донато Браманте. Архитектор так и задумал церковь — в виде греческого равностороннего креста. Далее, после смерти Юлия II, пришел править следующий папа — Лев X, который принимал участие в проектировании собора не более чем предыдущий, но его желание кардинально меняло ход строительства. Его требованием было создать собор в виде латинского креста. И следующему архитектору, Рафаэлю Санти, пришлось менять проект в корне. Таким образом, сменились двадцать глав государства Ватикана, последним из которых был Урбан VIII. Проект все-таки был завершен, и 18 ноября 1626 г., в 1300-летний юбилей первой базилики и через 120 лет после начала строительства нынешнего собора Святого Петра, папа Урбан VIII освятил новый собор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кем впервые было предложено использовать матричную организационную структуру:

(?) Р. Дафт

(?)К. Девис

(!)М. Гулик

(?)П. Вацлавик

Раздел 1.2. Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.

Цель: формирование навыков анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-6), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8),

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель организационной зрелости управления проектами, Organizational Project Management Maturity Model (OPM3), Модель уровней зрелости компании Г. Керцнера или Project Management Maturity Model (PMMM), Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами Portfolio, Programme and Project Management Maturity (P3M3), Процесс инициации проекта, процесс планирования содержания проекта, процесс разработки расписания, процесс планирования бюджета проекта, процесс планирования персонала проекта, процесс планирования закупок в проекте, процесс планирования реагирования на риски, процесс планирования обмена информацией в проекте, процесс планирования управления изменениями в проекте, процесс организации исполнения проекта, процесс контроля исполнения проекта, процесс завершения проекта.

Вопросы для самоподготовки:

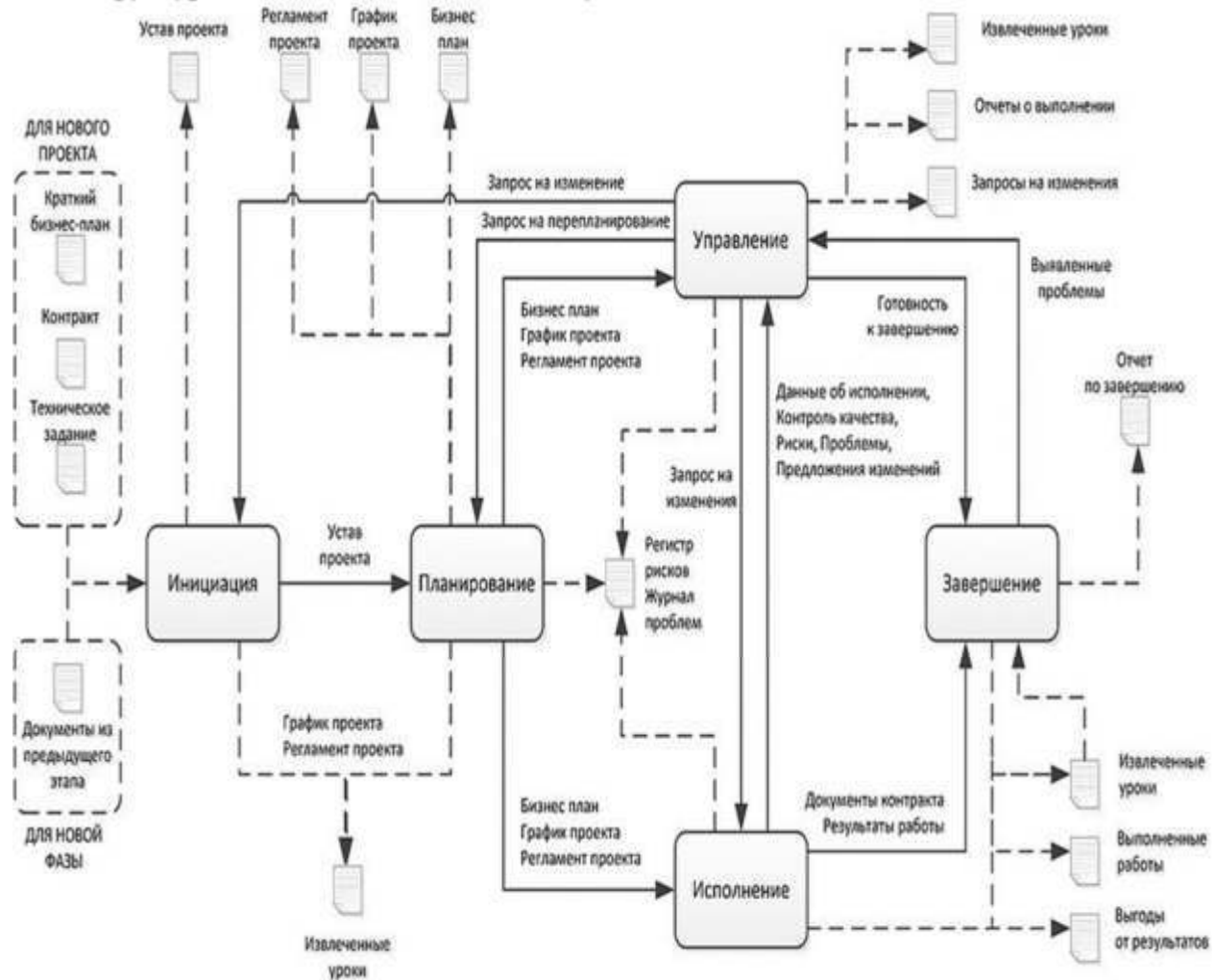
1. Преимущества и недостатки модели организационной зрелости управления проектами.
2. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
3. Преимущества и недостатки модели зрелости управления портфелями, программами и проектами.
4. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
5. Стандарты обеспечения проектной деятельности.
6. Опишите взаимодействие основных групп процессов.
7. Процедуры управления проектом по традиционной методологии.
8. Основные процедуры и процессы PMI описанные в стандарте PMBOK.
9. Процедуры управления проектом по методологии IPMA.
10. Процедуры управления проектом по методологии PRINCE2.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Рассмотрите представленную на рисунке блок-схему. Выделите и опишите ключевые процессы, укажите ключевые входы и выходы в данные процессы, дайте интерпретацию структурным компонентам блок-схемы.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта, называется...

- (!) Руководитель проекта
- (?) Заказчик
- (?) Подрядчик
- (?) Инвестор
- (?) Контрактор
- (?) Команда проекта
- (?) Проектный офис

Раздел 1.3. Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.

Цель: овладение навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), способностью проектировать организационные структуры, участвовать в

разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и роль планирования проекта, постановка цели проекта, планирование содержания проекта, предварительный план проекта, принцип последовательного разбиения, иерархическая структура проекта, иерархическая структура работ, определение задач (контрольных пакетов работ), матрица задач и ответственности, понятие «интерфейсное событие», контрольный список для определения интерфейсных и контрольных событий, расписания и бюджеты задач, временной анализ сетевых планов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила эффективного планирования проекта.
2. Определение целей проекта.
3. Разработка предварительного плана проекта.
4. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
5. Сильные и слабые стороны традиционных подходов к планированию проекта.
6. Процесс командного планирования проекта.
7. Преимущества и ограничения командного планирования проекта.
8. Специфика контрактных рисков.
9. Основные интерфейсные события, которыми должен управлять менеджер проекта.
10. Укрупненный календарный план проекта и его иерархия.
11. Типы расписаний.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания.

Подготовьте обзор проекта по подготовке научной конференции. Исходные данные представлены ниже.

Пример. На зимней сессии Исполнительного Комитета Программы для руководителей проектов (РРМ) было решено, что ежегодная конференция организации пройдет в начале осени текущего года. Как и в прошлом году, на проект был выделен бюджет в размере \$50,000 и персонал из четырех человек. Прошлогодня конференция вызвала разочарование: количество участников падало третий год подряд, и конференция едва не сорвалась. Для конференции, которая пройдет в этом году, была поставлена цель: приостановить уменьшение числа участников и получить чистую прибыль в размере \$25000.

Обзор проекта	Название проекта	Менеджер

Проблема		
...		
Цель		
....		
Задачи		
...		
Критерии успеха		
...		
Допущения		
...		

Подготовил	Дата	Утвердил	Дата
------------	------	----------	------

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)Иерархическая структура работ может быть детализирована ...
- (?)до оперативного уровня управления
- (?)до трехступенчатого уровня отражения работ проекта
- (!)до любого необходимого уровня

Раздел 1.4. Функциональные области управления проектом.

Цель: формирование умений по разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3); анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Стоимость проекта, виды затрат: обязательства, бюджетные затраты, фактические затраты, принципы управления денежными потоками предприятия, бюджет проекта и ресурсные планы, плановая и фактическая стоимость запланированных и выполненных работ. Риск проекта, управление риском, количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики, методы экспертной оценки рисков, методы имитационного моделирования рисков, распределение рисков, резервирование средств, страхование рисков, идентификация рисков проекта, распределение риска между участниками проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами, набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта, команда управления проектом, организационные диаграммы и должностные инструкции, форматы определения ролей и ответственности, матрица ответственности, налаживание связей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение стоимости проекта.
2. Классификация затрат проекта.
3. План финансирования проекта.
4. План счетов проекта.
5. Назначение смет.
6. Методы определения сметной стоимости
7. Типы смет, используемые в проектном управлении.
8. Структура сметной стоимости.
9. Понятие риска проекта.
10. Алгоритм экспертного анализа рисков.
11. Методы оценки рисков.
12. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
13. Определение эффективности методов снижения рисков.
14. Качественная и количественная оценка рисков.
15. Управление человеческими ресурсами как функциональная область управления проектами.
16. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
17. План управления обеспечением проекта персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания.

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой проект. На основе ваших исходных данных заполните таблицу.

Управление риском в течение жизненного цикла проекта

Фаза жизненного цикла проекта	Этап проекта	Этап определения и контроля за эффективностью	Задачи управления риском
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...
			1. ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Функция управления стоимостью включает в себя...

(?)соблюдение бюджетных рамок проекта, и получение предусмотренной прибыли от его осуществления

(!)предварительную оценку расходов, связанных с проектом, определение сметы расходов, источников финансирования и бюджета проекта

(?)распределение стоимости проекта в течение его жизненного цикла

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.

ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой	Этап формирования знаний.
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	Этап формирования навыков и получения опыта.

		технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
--	--	--	--

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл);
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к	3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)

		профессиональным задачам, обоснование принятых решений	Максимальная оценка - 5 баллов
--	--	--	--------------------------------

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Понятие проекта и его признаки.
3. Классификация проектов.
4. Основные вехи становления проектного управления: российский опыт.
5. Основные вехи становления проектного управления зарубежный опыт.
6. Профессиональные организации управления проектами.
7. Современная концепция управления проектами.
8. Различия традиционного и проектного менеджмента.
9. Понятие жизненного цикла проекта.
10. Особенности жизненного цикла проекта.
11. Принципы жизненного цикла проекта.
12. Фазы жизненного цикла проекта.
13. Прогнозирующие жизненные циклы.
14. Адаптивные жизненные циклы.
15. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
16. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
17. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.
18. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
19. Внешнее окружение проекта.
20. Внутреннее окружение проекта.
21. Методы исследования внешней среды проекта
22. Участники проекта.
23. Принципы управления проектами.
24. Основные подходы к управлению проектами.
25. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
26. Стандарт ОРМЗ.
27. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
28. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
29. Метод критического пути.
30. Календарно-сетевое планирование.
31. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.
32. Выбор формы организации проекта.
33. Матрица ответственности
34. Организация и развитие офиса управления проектами.
35. Содержание проектных документов.
36. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта.
37. Методы планирования содержания проекта.

38. Описание проекта. Спецификация.
39. Определение целей проекта.
40. Определение содержания проекта.
41. Предварительный план проекта.

Аналитическое задание

42. Обоснуйте принцип последовательного разбиения, как новой логики планирования в условиях неопределенности.
43. Проанализируйте традиционные подходы к планированию проекта.
44. Дайте характеристику процессу командного планирования проекта.
45. Каким образом осуществляется детализация проекта и его конкретных задач?
46. Каким образом осуществляется идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек)?
47. Каким образом осуществляется контроль исполнения календарных планов проекта.
48. Каким образом осуществляется контроль стоимости проекта.
49. Дайте характеристику концепции освоенного объема.
50. Каким образом рассчитывается бюджет проекта.
51. Опишите концепцию развития команды проекта.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470148> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454911> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета. https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	http://studentam.net 100% доступ

	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	http://studentam.net 100% доступ

учебников	
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Проектный менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная, заочная форма обучения

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета

кандидат медицинских наук,

доцент



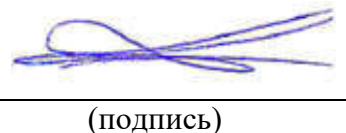
А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор

Профессор кафедры

менеджмента и административного управления



О.А. УРЖА

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	15
6.1. Основная литература.	15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение	19
9.3. Информационные справочные системы	19
11. Образовательные технологии	20
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, формирования способности находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- быть оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Риск-менеджмент» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-17 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы разработки организационно-управленческих решений
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-17	Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основы предпринимательской деятельности, рыночные возможности бизнес-моделей
		Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Учебные занятия семинарского типа	24	24				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	32	32				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	14	14				
Рубежный текущий контроль	8	8				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен (36)				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Основы управления рисками.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая деятельность	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Основы управления рисками.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	72	14		14		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Основы управления рисками.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия риска, неопределенности, риск-менеджмента, отношение к риску, владелец риска, установление контекста, внешний и внутренний контекст, источник риска, события и последствия, классификация риска.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска.
2. Виды неопределённости.
3. Риски, имеющие вероятностную и невероятностную природу.
4. Диагностика и классификация рисков.
5. Типология рисков по различным классификационным признакам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

В таблице указаны вероятности получения прибыли для двух вариантов инвестирования. Сравните предложенные варианты и укажите более рискованный.

Прибыль, млн. руб.	-2	-1	0	1	2	3
Вариант 1	0,1	0,1	0,3	0,2	0,3	0
Вариант 2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Критерием минимального сожаления называют: ... (??) Одиночный выбор
- (?) критерий Вальда;
- (?) критерий Гурвица;
- (?) критерий абсолютного оптимизма;
- (?) критерий относительного пессимизма;
- (!) критерий Севиджа.

Раздел 1.2. Инструменты управления рисками на предприятии.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков. Методы диагностики рисков. Построение карты рисков для нефинансовой компании. Различные варианты построения рискографии предприятия. Алгоритм управления рисками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы измерения рисков.
2. Волатильность и чувствительность как меры риска.
3. Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR.
4. Методология ранжирования блоков/факторов риска
5. Идентификация риска.
6. Анализ риска.
7. Определение степени риска.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

- (??) При анализе рисков используется иерархическая модель: ... (??) Одиночный выбор
- (?) структура разбиения работ
- (!) дерево работ
- (?) дерево ресурсов
- (?) структура разбиения рисков
- (?) организационная структура

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) К методам анализа рисков можно отнести: ... (??) Одиночный выбор
- (!) анализ чувствительности
- (?) матрицу ответственности
- (?) метод освоенного объема.

Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система управления рисками на предприятии, определение критериев риска, процесс управления рисками. Принципы управления рисками. Проект концепции риск-менеджмента, внедрение риск-менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и место службы риск-менеджмента в организационной структуре предприятия.
2. Взаимосвязка рисков по целям, объектам, субъектам, времени и ресурсам.
3. Управление реакцией предприятия на риск.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3

Эффективность проектов зависит от вероятных условий среды, представленных пятью совокупными вариантами $\Pi_j = \Pi_1, \Pi_2, \Pi_3, \Pi_4, \Pi_5$. Пусть эффективность \mathcal{E}_{ij} каждого из трех проектов ($i = 1, 3$) в условиях каждого из пяти возможных вариантов состояния среды ($j = 1, 5$) определена и представлена матрицей выигрышей (см таблицу). Сравнить проекты,

используя разные критерии оптимальности, выбрать предпочтительный проект, обосновать выбор.

	Π_1	Π_2	Π_3	Π_4	Π_5
A_1	40	30	60	50	35
A_2	45	50	30	60	20
A_i	30	70	45	40	25

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Ветвями дерева решений являются: ... (??) Двойственный выбор

- (!) вариант действий;
- (?) технологическая зависимость;
- (?) административное подчинение;
- (!) последствие действия;
- (?) фиктивная работа.

Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы оценки рисков, диагностика рисков, спектр рисков, карта рисков. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков. Оценка экономического эффекта от управления рисками. Стратегии минимизации рисков.

Вопросы для самоподготовки:

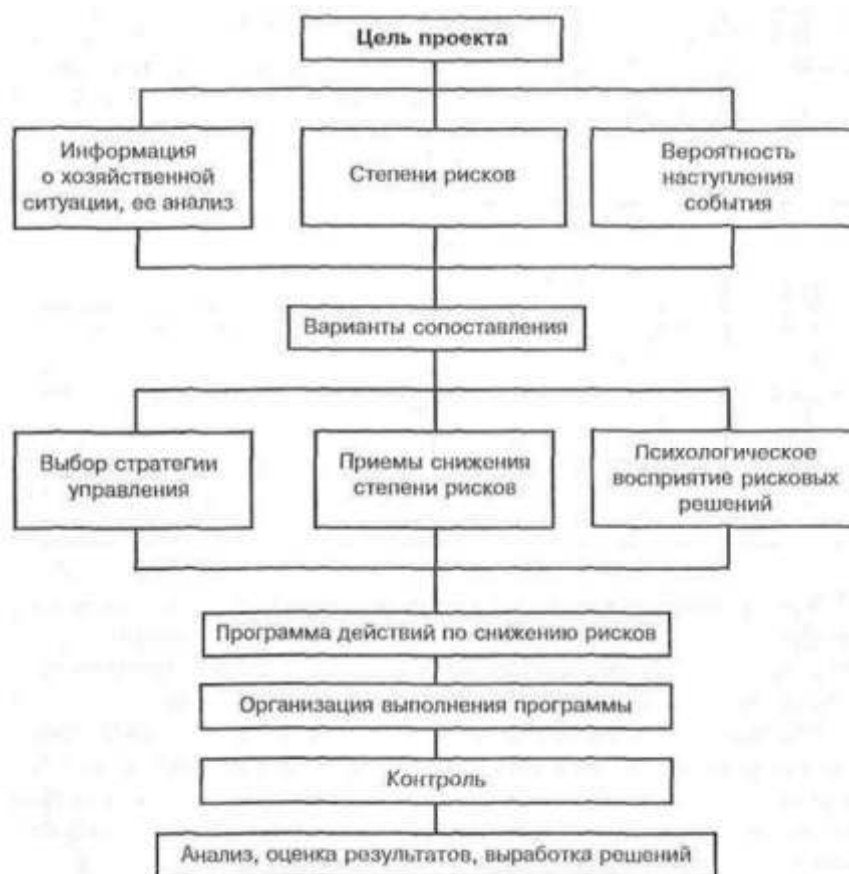
1. Основные методы минимизации рисков.
2. Выбор способа минимизации рисков в зависимости от стратегии компании: снижение, избежание, принятие.
3. Оценка эффективности проведения антирисковой программы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.4.

Рассмотрите модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Проанализируйте и дайте характеристику ее ключевым блокам.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) К методам минимизации рисков можно отнести: ... (??) Множественный выбор
- (!) страхование;
 - (!) резервирование средств;
 - (?) хеджирование;
 - (!) распределение рисков;
 - (?) дисконтирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы разработки организационно-управленческих решений	Этап формирования знаний.
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-17	Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основы предпринимательской деятельности, рыночные возможности бизнес-моделей	Этап формирования знаний.
		Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ПК-17.	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-2; ПК-17.	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-2; ПК-17.	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия риска и неопределенности. Виды неопределённости.
2. Сущность и специфика риск-менеджмента в современных организациях.
3. Источник риска. Его виды.
4. Классификация риска.
5. Риски, имеющие вероятностную и невероятностную природу.
6. Методы диагностики рисков на предприятии.
7. Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков.
8. Построение карты рисков для нефинансовой компании.
9. Различные варианты построения рискографии предприятия.
10. Алгоритм управления рисками.
11. Способы измерения рисков.
12. Волатильность и чувствительность как меры риска.
13. Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR.
14. Методология ранжирования блоков и факторов риска.
15. Идентификация риска.
16. Методы анализа риска.
17. Определение степени риска.
18. Система управления рисками на предприятии
19. Проект концепции риск-менеджмента.
20. Специфика и проблемы внедрения риск-менеджмента.
21. Основные методы минимизации рисков.
22. Выбор способа минимизации рисков в зависимости от стратегии компании: снижение, избежание, принятие.
23. Оценка эффективности проведения антирисковой программы.
24. Методы оценки риска.
25. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков.
26. Оценка экономического эффекта от управления рисками.
27. Стратегии минимизации рисков.

Аналитическое задание

28. Обоснуйте понятия «отношение к риску».
29. Кто является владельцем риска? Обоснуйте свой ответ.
30. Зачем необходимо установление внешнего и внутреннего контекста при определении рисков? Приведите пример.
31. Приведите типологию рисков по различным классификационным признакам.
32. Обоснуйте выделение критериев риска.
33. Опишите процесс управления рисками. Обоснуйте свой ответ.
34. Перечислите и обоснуйте принципы управления рисками.
35. Обоснуйте цель и место службы риск-менеджмента в организационной структуре предприятия.
36. Проанализируйте возможности взаимоувязки рисков по целям, объектам, субъектам, времени и ресурсам.
37. Обоснуйте стратегии управления реакцией предприятия на риск.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470148> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454911> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764> (дата обращения: 24.05.2021).

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Диссертационный зал Российской государственной библиотеки</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p> <p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки.</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p>

Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное	http://webofknowledge.com

		цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

**Наименование образовательной программы
Менеджмент**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент




А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
6.1. <i>Основная литература</i>	18
6.2. <i>Дополнительная литература</i> :	19
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
9.1. Информационные технологии	22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
11. Образовательные технологии.....	23
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности):

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

обладать способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Основы государственного и муниципального управления» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Введение в специальность», «Социология», «Экономика».

Изучение дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» является базовым для дисциплин «Исследование систем управления», «Принятие и исполнение управленческих решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Знать: понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления,

	правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: особенности принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, управления по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы</p>

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2 сем			
Аудиторные учебные занятия, всего	54	54			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	22	22			
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54			
В том числе:					

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	18	18				
Выполнение практических заданий	30	30				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)						
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	3	3				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 54 часа.

Объем самостоятельной работы – 54 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
3 семестр							
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	36	18	18	2	8		8
Тема 1.1.1. Организационно-функциональная структура государственного управления	18	9	9	1	4		4
Тема 1.1.2. Президент в системе органов власти России	18	9	9	1	4		4
Раздел 1.2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	16	20	4	8		8
Тема 1.2.1. Федеральное Собрание РФ	18	8	10	2	4		4
Тема 1.2.2. Система исполнительных органов власти России	18	8	10	2	4		4
Раздел 1.3. Организационно-экономические основы муниципального управления	36	20	16	2	6		8
Тема 1.3.1. Структура органов местного самоуправления	18	9	9	1	4		4
Тема 1.3.2. Финансово-экономические основы муниципального управления	18	11	7	1	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет						
Общий объем, часов	108	54	54	8	22		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3. Организационно-экономические основы муниципального управления	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	18		30		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых

документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Подробное рассмотрение конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
5. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации
6. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
7. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Ответственность Президента Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов
6. Институт президентства.
7. Компетенция Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.

Примерные темы эссе:

1. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
2. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
3. Выделите основные этапы процедуры импичмента Президента РФ, опишите роль судебной власти в процедуре импичмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Парламент и парламентаризм
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
4. Фракции парламента
5. Стадии законодательного процесса в России
6. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации
7. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
8. Организация деятельности Правительства Российской Федерации
9. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
10. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Роль законодательной власти в системе государственного управления
2. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса
3. Исторические этапы развития парламентаризма в России
4. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
5. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
6. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
7. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
8. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
9. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
10. Федеральная служба: функции, организация деятельности.

11. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.

Примерные темы эссе:

1. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
2. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
3. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
1. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
2. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
3. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Организационно-экономическое обеспечение местного самоуправления

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.
2. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ№131 от 2003 г.
3. Различные модели построения муниципальной власти.
4. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия органов местного самоуправления
6. Экономическая основа местного самоуправления.
7. Состав и использование местного имущества.
8. Местный бюджет: доходная и расходная часть.
9. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
10. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
11. Система оценки эффективности муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3..

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования):

- проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.

- на основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.

- разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления, основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: особенности принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, управления по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно

			<p>и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования умений.	Аналитическое задание	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов.
6. Институт президентства.
7. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Роль законодательной власти в системе государственного управления
11. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
13. Законодательный процесс.
14. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
15. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
16. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
17. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
18. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
19. Судебная система России:
20. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
21. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность.
22. Специфика функций муниципального управления в современном обществе.
23. Принципы организации местного самоуправления.
24. Принципы, функции и формы местного самоуправления.
25. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.
26. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
27. Принципы территориальной организации местного самоуправления
28. Система муниципальных образований в РФ
29. Реформирование территориальной организации местного самоуправления.
30. Модели организационных структур органов местного самоуправления.
31. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
32. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
33. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
34. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.
35. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
36. Гарантии местного самоуправления
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
38. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

39. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
40. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
41. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
42. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Аналитическое задание

4. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
5. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
6. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
7. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
8. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
9. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
10. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
11. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
12. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.
13. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).
14. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
15. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
16. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
17. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
18. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.
19. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
20. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.
21. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
22. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.

23. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.

24. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.

25. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки государственной политики - отчет государственных руководителей при реализации государственной политики.

26. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.

27. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.

28. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.

29. Проведите сравнительный анализ понятий «местного самоуправления» в Европейской Хартии местного самоуправления, ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

30. Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.

31. Опишите конституционные основы организации и деятельности местного самоуправления в России по следующей таблице

Предмет регулирования	Статья	Пункт	Содержание конституционных норм
Глава 1. Основы конституционного строя			
Статус местного самоуправления	3	2	Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти

32. Составьте таблицу «Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России».

33. Дайте характеристики моделей организации органов местного самоуправления.

34. Проведите сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

35. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

36. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.

37. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа.

38. Сравнительный анализ моделей организации и структуры органов муниципального управления согласно федеральным законам 1995 года и 2003 года.

39. Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

40. Анализ организационной структуры местной (на выбор - городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).

41. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).
42. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
43. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).
44. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)
45. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470081> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472530> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература:

1. Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14193-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468046> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468679> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469569> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <http://www.isras.ru/socis.html>
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
8. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
9. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ
10. <http://www.hist.msu.ru> - Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий

по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по	http://webofknowledge.com

		естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

Основная образовательная программа высшего образования

**Направление подготовки:
38.03.02 – «Менеджмент»**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцентом Сулягиной Юлией Олеговной; к.с.н., доцентом Евстратовой Татьяной Анатольевной; к.с.н., доцентом Рябовой Татьяной Михайловной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент



(подпись) Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

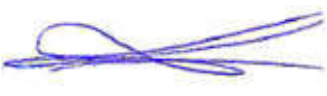
Протокол №10 от «13» мая 2021 г.
декан факультета кандидат медицинских наук, доцент



(подпись) А.Н. Островский


Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись) Т. БАСКИНА


Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись) С.В. БАРАНОВ

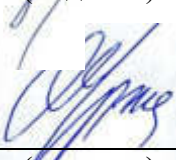
Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ




(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор Профессор кафедры менеджмента и административного управления



(подпись) О.А. УРЖА

Согласовано Научная библиотека, директор



(подпись) И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	28
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.	28
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	28
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	35
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	36
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.	41
6.1. Основная литература.	41
6.2. Дополнительная литература	41
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	41
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	43
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	44
9.1. Информационные технологии	44
9.2. Программное обеспечение	45
9.3. Информационные справочные системы	45
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....	47
11. Образовательные технологии.....	47
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины

Получение обучающимися теоретических и практических знаний о социальных и коммуникационных технологиях с последующим применением их в практике управления; на основе усвоения современной теории конфликтологии научить студентов первоначальным навыкам управления психологическими аспектами конфликта, соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности; изучение на теоретическом и практическом уровнях системы морально – этических принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации; теоретическое и практическое изучение особенностей и технологий связей с общественностью, организации PR-деятельности в управлении.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономика», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение».

Изучение дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Принятие и исполнение управленческих решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: - овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); - овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); - овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); - сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и	<p>Знать: современные нравственные требования к личности специалиста, в том числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование. Доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления, в сфере политической деятельности и бизнеса.</p> <p>Уметь: увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе; выявлять элементы конфликта, способы разрешения конфликтов в общественных структурах.</p> <p>Владеть: современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях</p>

	конкурентной среды отрасли;	
ПК-10	владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Взаимодействие морального и политического сознания; Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности, нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, понятийный аппарат современной конфликтологии. Знать правовые аспекты осуществления инновационной деятельности, разновидности конфликтов при использовании объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах; разрабатывать проекты рекомендаций по предотвращению и эффективному управлению конфликтами в организациях, соблюдать профессиональные этические нормы. Уметь использовать технологии разрешения конфликтов в инновационном менеджменте.</p> <p>Владеть: методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур, а также актуализацией морально – этической ответственности специалистов, в т.ч. государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей, способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; принятием и реализацией управленческих решений по поводу конфликтных ситуаций в трудовых организациях.</p>
ПК-11	владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	Знать: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и механизмы их предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании, возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами. Формы и механизмы

	показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;	поддержки инновационной деятельности и реализации инновационных проектов на практике. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия. Проводить анализ эффективности инновационных технологий и проектов в управленческой практике. Владеть: понимать содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности, закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии.
ПК-12	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: Историю эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, структуры, видов, факторов, особенностей протекания конфликтов в различных сферах. Особенности построения речи, композицию, формы, разновидности речи, жанры речевого общения. Особенности коммуникативного процесса при внедрении инновационных проектов в управлении. Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, вести деловые переговоры, совещания, применять логические и психологические приемы полемики в дискуссиях, спорах; выступать с сообщениями перед аудиторией. Владеть: Навыками взаимодействия в служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Навыками разработки инновационных проектов и основами управления инновационной деятельностью в организации

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем	2 сем	3 сем
Аудиторные учебные занятия, всего	234	60	40	30
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	52	24	16	12

Учебные занятия семинарского типа	78	36	24	18
Лабораторные занятия				
ИКР	104	48	32	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	162	72	36	54
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	64	24	10	30
Выполнение практических заданий	72	36	18	18
Рубежный текущий контроль	26	12	8	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	72	Экзамен (36 час)	Экзамен (36 час)	Зач с оц
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	13	6	4	3

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 234 часа.

Объем самостоятельной работы 162 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1. Методология и методы анализа конфликтов	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.2. Действующие силы социальных конфликтов	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.3. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.4. Регулирование конфликтов	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.5. Разрешение конфликтов	36	18	18	4	6		8

Раздел 1.6. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	36	18	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)		36					
Общий объем, часов	216	108	108	24	36		48
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Модуль 2 (семестр 2)							
Раздел 2.1. Сущность теории морали	36	6	18	4	6		8
Раздел 2.2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	36	6	18	4	6		8
Раздел 2.3. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	36	6	18	4	6		8
Раздел 2.4. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	36	6	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)		36					
Общий объем, часов	144	72	72	16	24		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Модуль 3 (семестр 3)							
Раздел 3.1 Связь с общественностью как наука	36	18	18	4	6		8
Раздел 3.2 Организация PR-деятельности	36	18	18	4	6		8
Раздел 3.3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	18	18	4	6		8
Общий объем, часов	108	54	54	12	18		24
Общий объем, часов	216		234	52	78		104
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.2	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.3	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 1.4.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.5	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.6	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	108	24		36		12		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 2.2	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.3	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.4.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	72	10		18		8		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
Модуль 3 (семестр 3)								
Раздел 3.1	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3.2	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.3	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	54	30		18		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1.1. Методология и методы анализа конфликтов

Цель: раскрыть методологические основы общей конфликтологии научиться использовать ее методы с учетом их особенностей (ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках. «Конфликт» в системе социальных процессов: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтная борьба, кризис, катастрофа. «Противоречие» и «конфликт». Функции «конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие. Методы анализа в конфликтологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методология анализа конфликтов.
2. Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт».
3. Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.
4. Функции конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие.
5. Методы конфликтологии: системный, экспертный, социально - статистический, социологический, моделирование, финансовый мониторинг, деловые и организационные игры.

Темы докладов:

1. Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках.
2. Специфика анализа социальных конфликтов в условиях рыночных отношений.
3. Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
4. Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных отношений в российском обществе.

Темы рефератов

1. Системный подход в общей конфликтологии.
2. Экспертный метод анализа социальных конфликтов.
3. Анализ социальных конфликтов посредством социально-статистических данных.
4. Программа прикладного конфликтологического исследования.
5. Социологические методы изучения конфликтных ситуаций
6. Специфика применения конфликтологического мониторинга.
7. Моделирование конфликтов в организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. Методологические основы исследования конфликтов.
2. Принципы анализа конфликтов в организации.
3. Структурные элементы системы конфликтов.
4. Социологический мониторинг как метод изучения социальных конфликтов.
5. Деловые и организационно-управленческие игры.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскрыть содержание противоречия интересов как ведущих источников социальных конфликтов.

Задание 2. Показать методологические принципы анализа социальных конфликтов.

Задание 3. Выявить основные структурные элементы конфликтов.

Задание 4. Раскрыть специфику современных методов исследования социальных конфликтов.

Раздел 1.2. Действующие силы социальных конфликтов

Цель: раскрыть интересы, ценности и цели противоборствующих социальных субъектов экономических конфликтов, научиться определять их роль в реальной конкуренции, приобрести навыки ее диагностики (ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные субъекты и их конфликтный потенциал. Виды конфликтного потенциала организованных структур. Реальные и декларируемые интересы, ресурсы субъектов экономических конфликтов. Субъекты социальных конфликтов: правительство, парламент, предприниматели, конкуренты, партнеры, группы лоббирования в структурах власти, криминальные организации, средства массовой информации, общественное мнение, неправительственные общественные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
2. Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
3. Реальные и декларируемые интересы субъектов экономических конфликтов.
4. Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов
5. Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя

и внешняя среда.

Темы докладов

1. Социальная среда экономических конфликтов: государство и парламент.
2. Социальная среда экономических конфликтов: институт права.
3. Социальная среда экономических конфликтов: конкуренты и соперники.
4. Социальная среда экономических конфликтов: бизнес-партнеры.
5. Социальная среда экономических конфликтов: группы лоббирования во властных структурах.
6. Социальная среда экономических конфликтов: криминальные группировки.
7. Социальная среда экономических конфликтов: средства массовой информации.
8. Социальная среда экономических конфликтов: общественное мнение.

Темы рефератов

1. Анализ понятий «субъект конфликта», его «конфликтогенный потенциал», «структура и виды конфликтогенного потенциала» субъектов конфликта.
2. Анализ реальных и декларируемых интересов, целей и ценностей субъектов социального конфликта (на примере экономической конкуренции).
3. Анализ ресурсов конфликтующих субъектов конфликта (на примере конкурирующих предпринимателей).
4. Анализ внешней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).
5. Анализ внутренней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1. Факторы и механизмы обострения противоборства.
2. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний.

Задание 1. Анализ понятий «субъект социального конфликта», «конфликтогенный потенциал субъекта конфликта».

Задание 2. Определение структуры и видов конфликтогенного потенциала субъектов конфликта.

Задание 3. Раскрытие реальных и декларируемых интересов субъектов социальных конфликтов.

Задание 4. Раскрытие ресурсной компоненты социального потенциала субъектов социальных конфликтов.

Задание 5. Внешняя и внутренняя социальная среда конфликта.

Раздел 1.3. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы

Цель: рассмотреть признаки и показатели процесса конфликта на микроуровне общества и научиться проводить анализ каждой из его стадий (ПК-11)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная напряженность» как основа конфликта и ее влияние на социальные отношения. Основные причины и показатели социальной напряженности в организации. Факторы и причины, признаки и показатели конфликтных ситуаций. Противоборство сторон как открытая форма конфликта. Завершение конфликта и его формы. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Комплексная оценка процесса конфликта как системного объекта изучения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
2. Стадии социального конфликта как процесса.
3. Социальная напряженность – начало процесса конфликта.
4. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
5. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.

6. Завершение конфликта и его формы.
7. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
8. Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.

Темы докладов

1. Основные причины социальной напряженности между субъектами конфликтов на микроуровне общества (организации) и ее показатели.
2. Стадии процесса социальной напряженности в организации.
3. Конфликтная ситуация и факторы возникновения в рамках процесса конфликта.
4. Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликта.
5. Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта.
6. Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта.
7. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон.
8. Характеристика завершения процесса конфликта.
9. Факторы завершения конфликта в организации.

Темы рефератов

1. Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта (на примере).
2. Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта (на примере).
3. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон (на примере).
4. Характеристика завершения процесса конфликта в организации (на примере).
5. Факторы завершения конфликта в организации (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. Признаки и показатели социальной напряженности между субъектами экономической конкуренции.
2. Формы противодействия оппонентов в ходе экономического конфликта.
3. Конструктивные и деструктивные функции и последствия экономических конфликтов.
4. Комплексная оценка экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

- Задание 1. Раскройте социальную напряженность как начальный этап процесса конфликта.
- Задание 2. Дайте характеристику конфликтной ситуации как первой стадии конфликта.
- Задание 3. Определите противоборство сторон как центральный этап конфликта.
- Задание 4. Охарактеризуйте завершение конфликта и его формы.

Раздел 1.4. Регулирование конфликтов.

Цель: рассмотреть формы, механизмы и способы реализации регулирования конфликтов, научиться определять их практическую полезность в конкретных ситуациях, быть компетентными в оценке соответствующих технологий (ПК-11).

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание управления конфликтом. Особенности конструктивного воздействия на конфликты. Специфика регулирования конфликтов в организации. Прогнозирование организационных конфликтов. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации. Диагностика организационных конфликтов. Управленческое консультирование менеджмента организации. Компромисс между сторонами конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика регулирования конфликтов в организации.
2. Прогнозирование конфликтов.
3. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений

- 4.Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
- 5.Диагностика конфликтов.
- 6.Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
- 7.Компромисс между сторонами конфликта

Темы докладов

- 1.Определение понятия «управление конфликтом» в организации.
- 2.Управление конфликтом в динамическом аспекте.
- 3.Принципы конструктивного воздействия на конфликты в организации.
- 4.Регулирование экономических противоречий и конфликтных ситуаций как особый вид деятельности менеджмента организации.
- 5.Прогнозирование конфликта: объекты и методы.
- 6.Предупреждение как технология прекращения развития деструктивной конфликтной ситуации.
- 7.Предупреждение как технология контролируемого обострения конструктивной конфликтной ситуации.
- 8.Методика диагностики конфликтных процессов в социальной сфере.
- 9.Формы и методы управленческого консультирования по поводу конфликтов в организациях.

Темы рефератов

- 1.Конструктивное воздействие на конфликты как стратегия управления организацией.
- 2.Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
- 3.Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
- 4.Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
- 5.Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
- 6.Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
- 7.Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

- 1.Содержание управления конфликтом.
- 2.Особенности конструктивного воздействия на конфликт.
- 3.Вклад управленческого консультирования в конструктивное регулирование конфликта.

Контрольные вопросы и задания для семинара-диспута

- Задание 1. В чем заключается регулирование социального конфликта?
Задание 2. Каковы особенности конструктивного воздействия на социальные конфликты?
Задание 3. Определите специфику прогнозирования социальных конфликтов.
Задание 4. Определите формы диагностики конфликтов в организации.

Раздел 1.5. Разрешение конфликтов.

Цель: овладение научными знаниями о методах и технологиях разрешения социальных конфликтов, умение с научных позиций определять специфику из использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами

Альтернативная технология разрешения конфликтов: примирение сторон. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами. Досудебная технология разрешения конфликтов: посредничество. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Разрешение конфликта силами оппонентов.
- 2.Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
- 3.Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.

Темы докладов

- 1.Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
- 2.Альтернативная (досудебные) технология разрешения конфликтов: примирение сторон.
- 3.Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.
- 4.Альтернативная технология разрешения конфликтов: посредничество.
- 5.Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Темы рефератов

- 1.Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
- 2.Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
- 3.Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

- 1.Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны в регионе.
- 2.Методы разрешения конфликта с участием третьей стороны: посредничество в регионе.
- 3.Метод разрешения конфликта с участием третьей стороны: переговоры в регионе.

Контрольные вопросы и задания для семинара-коллоквиума

Задание 1. Раскройте место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.

Задание 2. Определите специфику разрешения конфликта силами оппонентов.

Задание 3. Определите специфику разрешения конфликта с участием третьей стороны.

Задание 4. Дайте анализ признаков насилия как способа разрешения конфликта силами оппонентов.

Задание 5. Дайте анализ насилия и социального давления как способов разрешения конфликта посредством третьей стороны.

Задание 6. Дайте характеристику способа разъединения сторон в конфликте.

Задание 7. Дайте характеристику примирения оппонентов как способа разрешения конфликтов силами сторон.

Задание 8.Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны

Раздел 1.6. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов

Цель: овладение научными знаниями о толерантности и толерантном мышлении как базовой основе предупреждения конфликтов, умение определять специфику их использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Позитивное и негативное мышление. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида. Понятие толерантности. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимосвязей индивида и общества. Практические формы толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п. Понятие мирных стратегий регулирования конфликтов. Роль толерантного мышления в их использовании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов.
2. Структура мышления. Позитивное и негативное мышление.
3. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.
4. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.
5. Понятие толерантности (терпимости).
6. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
7. Практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.
8. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов
9. Роль толерантного мышления в их определении.

Темы докладов

1. Понятие толерантности в современной социальной науке и в разных культурах.
2. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
3. Отношение авторитарной власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.
4. Отношение демократической власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

Темы рефератов

1. Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе
2. Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
3. Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
4. Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.
5. Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. В «Декларации принципов толерантности» ЮНЕСКО (1995) выявить соотношение толерантности и «культуры мира».
2. Проявления толерантности во внутренней и международной деятельности российского государства и их анализ.
3. Какова роль воспитания и профессионального образования в предупреждении молодежной нетерпимости в России?

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте особенности позитивного мышления как способа отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 2. Характеристика негативного мышления как способа отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 3. Анализ определений понятия толерантности.

Задание 4. Характеристика толерантного мышления как позитивного мышления, как способа отражения положительных взаимодействий индивида и общества.

Задание 5. Определите практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия при разногласиях; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.

Задание 6. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов: анализ и оценка эффективности.

Задание 7. Роль толерантного мышления в их определении.

Раздел 2.1. Сущность и теории морали.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения сути терминов морали и ее взаимосвязи с правом и политикой. Знать требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственности требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право: право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали. Место и роль морали в государственно-служебных отношениях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.
5. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

1. Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д.Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») отрабатывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание... Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерное задание для проведения контрольной работы

– Тему студент выбирает самостоятельно, исходя из вышеперечисленных вопросов для обсуждения. Преподаватель предлагает студентам возможное общее направление работы: «Анализ проблем, связанных с институционализацией морали в современной общественной практике (примеры: «Этика: практическая, прикладная, профессиональная»), «Политическая этика и этика профессионального политика», «Этический режим и этическая инфраструктура в современных работах по профессиональной этике», «Правовые и нравственные механизмы регулирования: сходства, различия, взаимодействия».

Раздел 2.2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения места и роли морали в государственных служебных отношениях. Понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания (ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности. Этические кодексы профессиональной деятельности. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим. Парламентская и служебная этика за рубежом. Парламентская и служебная этика в России. Этика предвыборной борьбы (финансирование избирательной кампании). Этика предвыборной борьбы (ведение предвыборной агитации). Этика парламентских дебатов. Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными). Этические основы взаимодействия государственных служащих с населением. Проблема служебного информирования. Государственный служащий в публичных дискуссиях и политической борьбе. Этические ограничения деятельности бывших служащих и парламентариев (синдром «вращающихся дверей»). Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих).

Вопросы для самоподготовки:

1. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль;
2. Роль государства в становлении и функционировании морали;
3. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции;
4. Институализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности;

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Реконструкция этического режима государственной службы и (или) парламента какой-либо одной страны или сравнение двух этических режимов (примеры: «Этический режим в государственной службе Канады», «Этический режим российского парламента: эволюция и перспективы», «Сопоставление этического режима парламента Германии и Великобритании»).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Дайте определение «моральным принципам». Одиночный выбор

• постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых работников.

• Наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей.

• (!) нравственные установки, в общей форме выражающие выработанные в моральном сознании общества требования, касающиеся нравственной сущности человека, его назначения, смысла его жизни и характера взаимоотношений между людьми.

Раздел 2.3. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами места и роли морали в государственно – служебных отношениях. Способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ПК-11)

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная этика. Этический режим и его элементы. Этапы становления и развития профессиональной этики и нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей. Принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса. Принцип справедливости

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и роли морали в государственных служебных отношениях.
2. Особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
3. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.
4. Доминирующие принципы по обеспечению этики на службе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Как один из многочисленных случаев некорректного (неэтичного) поведения на заседании Государственной Думы РФ в ответ на оскорбление депутатом В.В.Жириновским парламентской фракции «Родина», возникла словесная перебранка, а затем – драка между депутатами фракций «Родина» И ЛДПР. В результате двум депутатам были причинены телесные повреждения, не повлекшие за собой вреда здоровью. Действия депутатов были квалифицированы Генеральным прокурором как административное правонарушение – мелкое хулиганство. Комиссия по мандатным вопросам и вопросам депутатской этики постановила: осудить действия депутатов, рекомендовать им принести друг другу, депутатам и избирателям – извинения, предупредить о недопустимости дискредитации Государственной Думы, рекомендовать руководителям фракций рассмотреть данный конфликт на заседаниях. Однако вопрос о лишении мандатов, поднятый Генеральной прокуратурой, рассматривать отказалась. Проведите экспертизу решения Комиссии в свете принципов парламентской этики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Лоббизм – это Одиночный вариант

- (!) деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти

- Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей
- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате

Раздел 2.4. Актуальные проблемы повышения требовательности государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике в современных условиях.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами существующих морально – этических проблем в профессиональной деятельности служащих в мировой и отечественной практике. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих. Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.
2. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
3. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.
4. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
5. Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
6. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Ситуационный анализ реальных событий парламентской и служебной практики, содержащих этические коллизии по формуле «описание ситуации» - «этическая проблематизация» - «выводы» - «рекомендации» (в качестве образца используется исследование канадского Управления по делам ценностей и этики государственной службы «Обязанность лояльности»).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Согласно общепринятой практике этический кодекс включает в себя три типа нравственных норм: **Одиночный вариант**

- (!) предписывающие, запретительные и рекомендательные
- предписывающие, запретительные и одобряющие
- моральные, запретительные и рекомендательные

Раздел 3.1. Связь с общественностью как наука

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование

организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-9); сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Тема 3.1.1. История возникновения и развития связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития связей с общественностью. Становление PR в России и за рубежом. Связь с общественностью и PR. СО как профессия, области применения СО, маркетинговые стратегии СО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 3.1.2. Принципы, функции и цели связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы, функции, целевые аудитории связи с общественностью. Цели и средства PR-деятельности. Убеждающая коммуникация. Паблицити, реклама и PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Целеполагание и планирование связей с общественностью за рубежом
2. Основные направления деятельности специалиста по связям с общественностью, работающего в сфере отношений с инвесторами
3. Понятие и виды убеждающей коммуникации
4. Связь паблицити, рекламы и PR.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Студенты должны объединиться в команды. Необходимо выбрать любую тему:

1. Старение населения
2. Туризм в России
3. Спорт высших достижений
4. РГСУ
5. Отношения церкви и государства
6. Церковь и молодежь
7. Инновации в образовании
8. Качество жизни населения на селе
9. Сельское хозяйство и бизнес
10. Однополая любовь
11. Гендерные стереотипы

Студенты по выбранной теме собирают материал, статистику, аналитику, обобщают данные, обзоры в прессе, выбирают наиболее актуальное направление в выбранной теме и разрабатывают предложения по проведению PR – компании для создания положительного отношения к данному направлению. Разрабатывают технологии и рекламу, которые будут направлены на создание благоприятного отношения общественности к теме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?

- А)СО зародились в России в период сталинизма.
- Б)СО зародились в США более ста лет назад.
- В)СО зародились в Японии двести лет назад.

Раздел 3.2. Организация PR-деятельности

Цель: создать предпосылки для овладения способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); а также сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12).

Тема 3.2.1. Современные стратегии и технологии PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность организации PR-деятельности в России.
2. Сравнительный анализ западного и отечественного подходов к PR-деятельности
3. Маркетинговые стратегии в деятельности PR-менеджера.

Тема 3.2.2. Имиджмейкинг и брендинг

Перечень изучаемых элементов содержания

PR и средства массовой информации. PR-символы в системе корпоративных отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа. Формирование имиджа организации: главные шаги. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы формирования имиджа для объектов, рейтинг которых в равной степени зависит как от имиджа, так и от качества произведенных ими товаров или услуг.
2. Основные этапы построения архитектуры бренда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Студентам предлагается взять любую организацию со штатом не больше 1000 человек и выполнить следующие мероприятия:

1. Описать организацию (цели, задачи, миссия, род деятельности, место нахождения, количество сотрудников);
2. Проанализировать действующую корпоративную культуру;
3. Провести анализ взаимодействия с внешней средой (с кем взаимодействует, есть ли поставщики, кредиторы, инвесторы, кто является потребителем услуг и т.п.)
4. Провести анализ работы PR-отдела (если есть);
5. Сделать анализ имиджа организации; рассмотреть, возможные для применения в данной организации, методы формирования имиджа.

6. Проанализировать (если есть) созданную в данной организации архитектуру бренда. Если нет, разработайте свой вариант.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Пресс-конференция проводится:
для показа новой техники фирмы
для передачи информации по теме, которая вызовет вопросы журналистов
для представления руководства фирмы журналистам
без конкретной причины

Раздел 3.3. Инструменты и технологии PR-деятельности

Цель: создать предпосылки для овладения способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); а также сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12).

Тема 3.3.1. Технологии оздоровления национального самосознания

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в социальной сфере. Рынок социальных услуг. Социальная реклама. Технологии оздоровления национального самосознания. Технологии «элитарного» возрождения общественного самосознания. Государственная культурная политика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления PR деятельности в социальной сфере.
2. Состояние рынка социальных услуг и возможности расширения в условиях современных вызовов.

Тема 3.3.2. PR в органах публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в органах публичной власти. Теоретические и практические основы организации политических СО. PR и антикризисное управление. Кризисные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы организации политических PR – технологий
2. Современные избирательные PR-технологии в России и за рубежом
3. Антикризисная политика и PR в развитых странах.
4. Роль и функции антикризисного PR.

Тема 3.3.3. Правовые и этические особенности связи с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные избирательные PR-технологии. Современные западные избирательные PR-технологии. Мировой опыт регулирования PR. Российское законодательство и управление общественными связями. Политические технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические перформансы в России.
2. Западная теория перформанса.
3. Информационная политика Российской Федерации.
4. Общепринятые стандарты кодекса профессиональной этики специалиста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Приведите по 5 примеров политических PR-технологий, использованных при проведении последних президентских выборов и выборов в Государственную Думу РФ. Какие из них можно отнести к «грязным» технологиям.

2. Выбрать организацию, находящуюся в кризисном положении. Провести анализ данных, подтверждающих кризисное положение организации. Разработать план мероприятий по выводу компании из кризиса, используя PR-технологии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Пример вопросов к контрольной работе

1. Проблемы функционирования связей с общественностью в российских органах власти.

2. Специфика работы госструктур в области PR.

3. Связь с общественностью исполнительной власти современной России: особенности, механизмы и проблемы функционирования.

4. Связь с общественностью в государственных и местных органах власти: западный опыт.

5. Организация и функционирование службы по связям с общественностью в органах государственной власти.

6. Пресс-службы в государственных и общественных структурах.

7. Работа современной пресс-службы с общественностью на правительственном уровне.

8. Пресс-службы федеральных органов власти.

9. Специфика работы муниципальных органов власти Российской Федерации.

10. PR в органах местного самоуправления.

11. Основные проблемы функционирования служб по связям с общественностью органов муниципальной власти и управления в современной России.

12. Основные направления деятельности муниципальных органов власти в области PR.

13. Паблик рилейшнз муниципальной власти: функции и специфика развития.

14. Организация управления по связям с общественностью по исполнению муниципального проекта.

15. PR как профессия. Личные и профессиональные качества специалиста.

16. Современные технологии PR.

17. Маркетинг и PR. Маркетинговые стратегии PR.

18. Классификация PR-кампаний.

19. СМИ как медиаполитическая система.

20. Общение пресс-службы с журналистами.

21. Организация пресс-конференции: рекомендации специалистов.

22. Особенности работы пресс-службы с электронными масс-медиа.

23. Правовые особенности PR: зарубежный опыт.

24. Правовые особенности PR: российский опыт.

25. Этические особенности PR: мировой опыт.

26. Этические особенности PR: российский опыт.

27. Международная ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.

28. Роль Европейской конфедерации по связям с общественностью в разработке этических профессиональных стандартов по PR.

29. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
30. Российский опыт регулирования PR.
31. Российское законодательство и управление общественными связями.
32. Российская ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.
33. Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.
34. Этапы развития политических технологий.
35. Элементы интегрированной технологии проведения избирательной кампании.
36. Современные западные избирательные PR-технологии.
37. Технологии антикризисного управления

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине являются экзамен, экзамен и зачет с оценкой, которые проводятся в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	Знать: современные нравственные требования к личности специалиста, в том числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование. Доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и	Этап формирования знаний.

	<p>экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>культуры служебных отношений в государственном аппарате управления, в сфере политической деятельности и бизнеса. Историю эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, структуры, видов, факторов, особенностей протекания конфликтов в различных сферах. Особенности построения речи, композицию, формы, разновидности речи, жанры речевого общения. Особенности коммуникативного процесса при внедрении инновационных проектов в управлении.</p>	
		<p>Уметь: увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе; выявлять элементы конфликта, способы разрешения конфликтов в общественных структурах. Логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, вести деловые переговоры, совещания,</p>	<p>Этап формирования умений.</p>

		<p>применять логические и психологические приемы полемики в дискуссиях, спорах; выступать с сообщениями перед аудиторией.</p> <p>Владеть: современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Взаимодействие морального и политического сознания; Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности, нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>

	<p>конфликтами, понятийный аппарат современной конфликтологии. Знать правовые аспекты осуществления инновационной деятельности, разновидности конфликтов при использовании объектов интеллектуальной собственности.</p>	
	<p>Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах; разрабатывать проекты рекомендаций по предотвращению и эффективному управлению конфликтами в организациях, соблюдать профессиональные этические нормы. Уметь использовать технологии разрешения конфликтов в инновационном менеджменте.</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
	<p>Владеть: методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур, а также</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		<p>актуализацией морально – этической ответственности специалистов, в т.ч. государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей, способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; принятием и реализацией управленческих решений по поводу конфликтных ситуаций в трудовых организациях. Навыками взаимодействия в служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и их механизмы предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании, возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>

		<p>конфликтами. Формы и механизмы поддержки инновационной деятельности и реализации инновационных проектов на практике.</p>	
		<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия. Проводить анализ эффективности инновационных технологий и проектов в управленческой практике.</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: понимать содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности, закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		исторического опыта развития конфликтологии. Навыками разработки инновационных проектов и основами управления инновационной деятельностью в организации	
ПК-12	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: Историю эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, структуры, видов, факторов, особенностей протекания конфликтов в различных сферах. Особенности построения речи, композицию, формы, разновидности речи, жанры речевого общения. Особенности коммуникативного процесса при внедрении инновационных проектов в управлении.	Этап формирования знаний.
		Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, вести деловые переговоры, совещания, применять логические и психологические приемы полемики в дискуссиях, спорах; выступать с сообщениями перед аудиторией.	Этап формирования умений.
		Владеть: Навыками взаимодействия в служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Навыками разработки инновационных	Этап формирования навыков и получения опыта.

		проектов и основами управления инновационной деятельностью в организации	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в
ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1 семестр

1. Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
2. Субъекты и участники конфликтов.
3. Объекты и предметы конфликтов.
4. Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
5. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
6. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
7. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
8. Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
9. Субъекты и участники конфликтов.
10. Объекты и предметы конфликтов.
11. Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
12. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
13. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
14. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
15. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии.
16. Внутриличностные конфликты.
17. Межличностные конфликты.
18. Внутригрупповые конфликты.
19. Конфликты в организациях.
20. Конфликты в больших социальных группах.
21. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии.
22. Внутриличностные конфликты.
23. Межличностные конфликты.
24. Внутригрупповые конфликты.
25. Конфликты в организациях.
26. Конфликты в больших социальных группах.
27. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
28. Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
29. Реальные и декларируемые интересы субъектов конфликтов.
30. Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов.
31. Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.
32. Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
33. Стадии социального конфликта как процесса.
34. Социальная напряженность – начало процесса конфликта.
35. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
36. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.
37. Завершение конфликта и его формы.
38. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
39. Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.
40. Специфика регулирования конфликтов в организации.
41. Прогнозирование конфликтов.
42. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений.
43. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации.
44. Диагностика конфликтов.

45. Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
46. Компромисс между сторонами конфликта.
47. Разрешение конфликта силами оппонентов.
48. Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
49. Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.
50. Нормативно-правовая институционализация конфликтов.
51. Право как совокупность обязательных норм деятельности и поведения.
52. Правовая деятельность как общественно необходимая деятельность.
53. Механизм правового воздействия на индивида и его объединения добровольного типа.
54. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры.
55. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество.
56. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
57. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
58. Переговоры как фазовый процесс.
59. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
60. Что такое посредничество: основные характеристики.
61. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
62. Преимущества посредничества и условия его эффективности.

2 семестр

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
13. Бюрократический этос России в эпоху постсоветских трансформаций.
14. Административная этика и реформа государственной службы в России.
15. Становление парламентской этики в России.
16. Этика предвыборного фандрайзинга.
17. Этика предвыборной агитации.
18. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
19. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
20. Этическое регулирование лоббирования.
21. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
22. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
23. Управление процессом служебного информирования.
24. Защита служебных информантов.
25. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
26. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
27. Конфликт интересов: типология ситуаций.
28. Конфликт интересов: способы преодоления.
29. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.

30. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
31. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
32. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

Аналитическое задание

1. Определите понятие «долг», «совесть», «честь», «достоинство личности».
2. Дайте характеристику понятия «счастье».
3. Объясните, как вы понимаете категории добра и зла?
4. Добро и насилие. Возможно ли насилие во благо? Роль насилия в истории общества. Может ли цель оправдывать средства?
5. Возможно ли существование справедливого государства “без насилия”?
6. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?
7. Смертная казнь: справедливое возмездие или легитимное насилие?
8. Насилие как возмездие.
9. Как определяется нравственная культура личности?
10. Роль и место образования в процессе формирования нравственной культуры личности.
11. Задание 2. Дайте объяснение Сенеки “добродетель от обстоятельств не меняется, она всегда одинакова”.
12. Задание 4. Определите понятие долга и соотнесите его с понятиями пользы, потребности, интереса.
13. Задание 6. Проблема счастья в жизни человека.
14. Соотношение общественной морали и профессиональной этики.
15. Отношение к истине представителей различных профессий
16. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного
17. Свобода научного исследования и опасность научных открытий, грозящих существованию человечества (производство оружия массового поражения, клонирование человека и т. п.).
18. Финансирование российских политических партий на 80% ведется из средств некоммерческих организаций, перечислять средства на счета которых могут любые жертвователи, в том числе зарубежные и анонимные (данные центральной избирательной комиссии за 2005 год). Какие этические проблемы создает подобное положение?
19. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?
20. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

3 семестр

1. История становления связей с общественностью.
2. История развития специализированных учебных курсов и заведений по подготовке специалистов по PR.
3. Становление общественных органов и организаций по PR.
4. Принципы и функции связей с общественностью.
5. Приемы коммуникативного воздействия PR.
6. Основные элементы проведения компании по PR.
7. Политические коммуникации
8. Антикризисные коммуникации
9. Области применения PR.
10. Маркетинговые стратегии в PR.

11. Паблицити, реклама в PR.
12. Социальная реклама.
13. PR – символы в системе корпоративных отношений.
14. Сущность имиджмейкинга.
15. Объекты и методы формирования имиджа.
16. Сущность понятия «бренд».
17. Архитектура бренда.
18. Основные этапы построения архитектуры бренда.
19. PR и средства массовой информации.
20. Средства массовой информации как основной канал воздействия PR – технологий.
21. Средства массовой информации как медиаполитическая система.
22. Средства массовой информации с точки зрения их типологических особенностей и возможностей охвата целевых аудиторий.

Аналитическое задание

1. PR и политические технологии.
2. Этапы развития политических технологий.
3. Теоретические основы организации политических PR – технологий.
4. Современные избирательных PR-технологии.
5. Классификатор «грязных» PR-технологий.
6. Современные западные избирательные PR-технологии.
7. Политические перформансы и практика их применения.
8. Пресс-релизы.
9. Пресс-конференции.
10. Презентации.
11. Деловые письма как инструмент PR.
12. Формы и методы исследования связей с общественностью.
13. Неформальные и формальные методы исследований.
14. Правовые особенности PR-мировой и российской опыт.
15. Опыт разработки этических профессиональных стандартов PR.
16. Российское законодательство и управление общественными связями.
17. Самые знаковые мировые этические кодексы: Римская хартия, Хельсинская хартия, Афинская и Лиссабонская кодексы и др.
18. Применение PR-технологий в управлении.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468979> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474358> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. __Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474520> (дата обращения: 24.05.2021).

2. __Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470229> (дата обращения: 24.05.2021).

3. __Скворцов, А. А. Этика : учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09812-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468416> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

(УИС РОССИЯ)	исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика,	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

	конспекты лекций, рефераты, учебники).	
--	--	--

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок
<https://www.csr.ru/issledovaniya/>
2. Единый архив экономических и социологических данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--	--	--

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент

(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов

С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	7
3. Содержание дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	27
9.1. Информационные технологии	27
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	27
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	27
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	29
11. Образовательные технологии	29
Лист регистрации изменений	31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об организационных структурах организаций, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятий, стратегическом анализе, контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Задачи дисциплины:

- уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Экономика», «Проектная деятельность», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности», «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» и др.

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Основы социального прогнозирования», «Проектный менеджмент», «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Коммерческий менеджмент», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала; виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций; сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления человеческими ресурсами; методы сбора информации, необходимой для управления человеческими ресурсами; подходы к организации деятельности служб управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры кадровых служб; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления человеческими ресурсами (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.); определять миссию, цели и задачи управления человеческими ресурсами, определять выбор стратегии управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеть: умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления человеческими ресурсами; умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления человеческими ресурсами; навыками делегирования и планирования, необходимыми для управления человеческими ресурсами</p>
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа; основные инструменты стратегического анализа; экономическую среду и её стратегический анализ

		<p>Уметь: проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации; разрабатывать и осуществлять стратегии организации</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией</p> <p>Уметь: принимать решение в нестандартных, сложных ситуациях; формировать рабочие группы (команды) и управлять ими в рамках принятия стратегических решений; выявлять заинтересованных лиц организации, определять их стратегическое значение и планировать управление отношениями с ними.</p> <p>Владеть: навыками ведения дискуссии, профессиональной аргументации и публичного выступления в процессе исследования стратегического развития организации; методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению</p> <p>Владеть: навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений</p>

ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана.
		Уметь: разрабатывать бизнес-план
		Владеть: методами составления бизнес-плана; методами построения системы бизнес-планирования предприятия

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные учебные занятия, всего	90	90
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	20	20
Учебные занятия семинарского типа	30	30
ИКР	40	40
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	5

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа,	Контактная работа обучающихся с преподавателем

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Концепция стратегического управления	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Стратегия организации	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегический выбор компании	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	180	90	90	20	30	0	40
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Раздел 1. Концепция стратегического управления	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8

Раздел 2. Стратегия организации	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 3. Стратегический выбор компании	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	90	22		22		10		36
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Концепция стратегического управления

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 1.1. Особенности стратегического управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление. Стратегические задачи. Цель стратегического управления. Пирамида целей. Продукт стратегического управления. Стратегическое планирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стратегического управления.
2. Составляющие процесса стратегического управления.
3. Процесс формирования и контроля стратегических целей.
4. Раскрыть содержание стратегических задач.
5. Что понимается под продуктом стратегического управления.
6. Особенности стратегического управления, необходимые для эффективного управления организацией в современных условиях.
7. Основные этапы стратегического управления.
8. Отличие и взаимосвязь стратегического и оперативного управления.
9. Инструменты разработки целей: целевое управление, пирамида целей, дерево целей, сценарное планирование.

Тема 1.2. Содержание стратегического менеджмента организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегический менеджмент. Модель стратегического менеджмента. Признаки стратегического менеджмента. Концепция стратегического управления. Стратегические решения. Стратегический выбор. Организация. Ресурсы. Школы стратегического менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
2. Этапы развития стратегического менеджмента.
3. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
4. Основные понятия и сущность стратегических решений.
5. Модель стратегического менеджмента.
6. Содержание концепция стратегического управления.
7. Стратегический выбор.
8. Какие элементы определяют содержание стратегического менеджмента?
9. Какие выделяют признаки стратегического менеджмента.
10. Организация как объект стратегического менеджмента.
11. Методы и технологии стратегического менеджмента.
12. Объекты стратегического менеджмента: стратегическая единица бизнеса (СЕБ), функциональная зона предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

Раскройте сущность (основные характеристики) десяти принципиально отличных систем знаний о стратегическом менеджменте, носящих названия «Школы стратегического менеджмента» в табличной форме. Сделайте обобщающие выводы об эволюции формирования систем знаний о стратегическом менеджменте.

Таблица

Школы стратегического менеджмента

Название школы	Основные характеристики
Школа дизайна	
Школа планирования	
Школа позиционирования	
Школа предпринимательства	
Когнитивная школа	
Школа обучения	
Школа власти	

Школа культуры	
Школа внешней среды	
Школа конфигурации	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»

Одиночный выбор

(?) долгосрочное планирование

(?) управление на основе контроля за исполнением

(?) управление на основе предвидения изменений

(!) управление на основе гибких экстренных решений

Раздел 2. Стратегия организации

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 2.1. Общее содержание стратегии

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Уровни разработки стратегии. Пять «П» стратегии Г. Минцберга. Развитие предприятия. Акционеры. Бизнес-единица. Внешняя среда. Внутренняя среда. Операционная эффективность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и сущность стратегии.
2. Какие существуют подходы к пониманию стратегии?
3. В чем заключается предначертанность и гибкость стратегии?
4. Факторы, определяющие стратегию компании.
5. Какие элементы включает стратегия как направление развития предприятия?
6. Основные организационные уровни разработки стратегии.
7. Какие основные компоненты определяют содержание стратегии компании?
8. Какие компоненты определяют содержание стратегии бизнес-единицы?
9. В чем состоит содержание стратегии "как искусства полководца" в бизнесе.
10. Каково содержание стратегии как основного фактора, определяющего природу фирмы или организации?
11. Каково содержание стратегии как декларации намерений компании по отношению к акционерам?
12. Каково содержание стратегии по отношению к внешней среде?
13. Какие мыслительные процессы присутствуют в разработке стратегии?

14. Сформулируйте основные достоинства стратегии.
15. Сформулируйте основные недостатки стратегии.
16. Что не является стратегией?
17. В чем состоит фундаментальное различие между стратегией и операционной эффективностью?
18. В чем заключаются отличительные особенности стратегии?

Тема 2.2. Виды стратегий организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Корпоративная стратегия. Оперативная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональные стратегии. Стратегии по Потеру. Наступательная стратегия. Наступательно-оборонительная стратегия (стратегия стабилизации). Оборонительная стратегия (стратегия выживания).

Вопросы для самоподготовки:

1. Пирамида разработки стратегий: корпоративная, деловая (бизнес-стратегия), функциональная и операционная стратегии.
2. Сущность стратегии по Г. Минцбергу.
3. Сущность стратегии ресурсной базы.
4. Сущность стратегии предприятия.
5. Суть стратегии дифференциации.
6. Стратегия фокусирования.
7. Объяснить суть стратегии лидерства в низких издержках.
8. Содержание портфельной стратегии.
9. Стратегия роста.
10. Стратегия развития.
11. Стратегия умеренного роста (внутреннего и внешнего).
12. Содержание стратегии сокращения масштабов деятельности или дезинвестирования.
13. Комбинированная или селективная стратегия.
14. Классификация стратегий по характеру.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Оцените, на каком этапе жизненного цикла находится отрасль, в которой ведет свой бизнес выбранная Вами организация и подберите для нее соответствующую стратегию.

Эталонные стратегии бизнеса.

Стратегии роста:

1. Концентрированный рост (наращивание сбыта существующего продукта)
2. Концентрический рост (расширение сегментов рынка)
3. Модификационный рост (обслуживание новых потребностей)

Стратегии стабильности:

1. Пауза (намеренная приостановка увеличения сбыта)
2. Осторожное продвижение (продолжение начатых программ в ожидании успеха)
3. Без изменений (замораживание ситуации, прекращение перспективных инвестиций)
4. Снятие прибыли (прекращение текущих инвестиций в продукт)

Стратегии отхода:

1. Сброс жира (установление минимально возможного уровня накладных расходов)
2. Частичный отказ от операционной независимости (в кадрах, сбыте, финансах)
3. Частичная распродажа активов (долей в фирме или физических активов)
4. Банкротство
5. Ликвидация

В качестве наиболее надежного инструмента отбора бизнес-стратегий рекомендуется использовать «матрицу Артур Д.Литтл» жизненного цикла отрасли/рынка и стратегий бизнеса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это: Одиночный выбор

(?)функциональная стратегия

(!)корпоративная стратегия

(?)бизнес-стратегия

(?)селективная стратегия

Раздел 3. Стратегический выбор компании

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 3.1. Факторы, влияющие на стратегический выбор компании

Перечень изучаемых элементов содержания

Целеполагание. Менеджер. Совет директоров. Акционеры. Наемные работники. Бизнес. Потребители Поставщики. Конкуренты. Профсоюзы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Группы, воздействующие на стратегический выбор.
2. Раскрыть суть ориентации на потребителя.
3. Основные подходы к формированию стратегии.
4. Раскрыть понятие масштаб деятельности организации.
5. Что означает фактор времени?
6. Приемлемый уровень риска: понятие и сущность.

Тема 3.2. Элементы стратегического выбора

Перечень изучаемых элементов содержания

Видение. Миссия. Стратегические программы. Ресурсы. Возможности. Стратегические задачи. Стратегические цели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Миссия организации: основные понятия и сущность.
2. Элементы миссии.
3. Отличительные характеристики миссии и целей компании.
4. Рассмотреть особенности формулирования миссии компании.
5. Как происходит выбор цели организации?
6. Сформулируйте характеристики цели организации.
7. Что означают финансовые цели организации?
8. Содержание стратегического видения.

9. Рассмотреть параметры, по которым определяют направления развития компании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Группы, воздействующие на стратегический выбор.
2. Раскрыть суть ориентации на потребителя.
3. Основные подходы к формированию стратегии.
4. Раскрыть понятие масштаб деятельности организации.
5. Что означает фактор времени?
6. Приемлемый уровень риска: понятие и сущность.
7. Миссия организации: основные понятия и сущность.
8. Элементы миссии.
9. Отличительные характеристики миссии и целей компании.
10. Рассмотреть особенности формулирования миссии компании.
11. Как происходит выбор цели организации?
12. Сформулируйте характеристики цели организации.
13. Что означают финансовые цели организации?
14. Содержание стратегического видения.
15. Рассмотреть параметры, по которым определяют направления развития компании.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?)Что это за определение стратегического менеджмента: «выражение цели, которое позволяет легко отличить данный бизнес от других подобных ему фирм»?

Одиночный выбор

- (?) потенциал;
- (!) миссия;
- (?) сцена;
- (?) целевые установки.

Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 4.1. Стратегический анализ: макроокружение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ. Среда компании. Макроокружение. Методы стратегического анализа компании. PEST-анализ. Отраслевой анализ. Конкуренция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Макроокружение: сущность и свойства.
2. Какие применяются методы стратегического анализа компании?
3. Сущность PEST-анализа.
4. Составляющие PEST-анализа.
5. Суть отраслевого анализа.
6. Какие выделяют направления отраслевого анализа?
7. Перечислить и описать характеристики отрасли с точки зрения влияния на степень конкуренции.
8. Экономические характеристики отрасли.
9. Определение основных движущих сил отрасли.

Тема 4.2. Стратегический анализ: микроокружение

Перечень изучаемых элементов содержания

Микроокружение. Анализ. «Пять сил Портера». Конкуренты. Потребитель. Поставщики. Рынок. Карта стратегической группировки. Ключевые факторы успеха.

Вопросы для самоподготовки:

1. Микроокружение: сущность и свойства.
2. Описать анализ конкурентных сил.
3. Характеристика пяти сил модели Портера.
4. Соперничество, существующее в отрасли компаний.
5. Взаимосвязь факторов конкуренции.
6. Что означает степень давления со стороны потребителей?
7. Роль поставщиков в организации.
8. Сущность карты стратегической группировки.
9. Построение карты стратегической группировки.
10. Оценка действий соперничающих компаний.
11. Характеристика конкурентов по стратегическим претензиям и размерам рынка.
12. Характеристика конкурентов по конкурентной позиции и стратегии.
13. Определение ключевых факторов конкурентного успеха.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составьте досье (краткую характеристику) известной вам организации в форме таблицы. Сделайте обоснованные выводы о конкурентных преимуществах производимой продукции, о применяемой корпоративной стратегии. Назовите стратегические проблемы, которые испытывает организация, кто является главным конкурентом вашей организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Конкурентная среда организации определяется.....:

Множественный выбор

- (?)только внутриотраслевыми конкурентами
- (?)внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию
- (?)фирмами, производящими товары-субституты
- (?)только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом

Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 5.1. Сущность процесса разработки и реализации стратегии

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Стратегическое управление. Прибыль. Стратегические изменения. Преодоление сопротивления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы разработки стратегии организации.
2. Методы разработки стратегии организации.
3. Традиционный подход к реализации стратегии.
4. Ситуационный подход к реализации стратегии.
5. Основные задачи в процессе реализации стратегии.
6. Области проведения стратегических изменений.
7. Типы и отрасли стратегических изменений.
8. Проблемы проведения стратегических изменений.
9. Причины сопротивления стратегическим изменениям.
10. Подходы к управлению процессом реализации стратегических изменений.
11. Восемь факторов преодоления сопротивления изменениям (Хьюз).
12. Методы преодоления сопротивления (по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру).

Тема 5.2. Стратегический контроль

Перечень изучаемых элементов содержания

Контроль. Процесс стратегического контроля. Рыночный контроль. Контроль по выходу. Бюрократический контроль. Контроль со стороны коллектива.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль контроля в процессе реализации стратегии.
2. Описать процесс стратегического контроля.
3. Характеристики стратегического контроля.
4. Типы стратегического контроля.
5. Выбор системы стратегического контроля.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Заполните таблицу по преодолению негативного отношения к изменениям. Хеллер (1998 г.) считает, что существуют три основные причины негативного отношения к изменениям и различные методы преодоления этой негативности.

Типы негативного отношения	Способы преодоления
Рациональный Непонимание деталей плана, уверенность в том, что перемены не являются необходимыми, неверие в планируемую эффективность перемен, ожидание негативных последствий	
Личный	

Страх потери работы, беспокойство по поводу будущего, обида на получаемую в ходе осуществления перемен критику, страх вмешательства со стороны руководства	
Эмоциональный Общая склонность к активному или пассивному сопротивлению любым переменам, недостаток вовлеченности, апатия к инициативам, шок, недоверие к мотивам, вызвавшим перемены	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Перечислите типы систем стратегического контроля:

Множественный выбор

(!)бюрократический

(?)корпоративный

(?)функциональный

(!)рыночный

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала; виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций; сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления человеческими	Этап формирования знаний

		<p>ресурсами; методы сбора информации, необходимой для управления человеческими ресурсами; подходы к организации деятельности служб управления человеческими ресурсами</p>	
		<p>Уметь: проектировать организационные структуры кадровых служб; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления человеческими ресурсами (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.); определять миссию, цели и задачи управления человеческими ресурсами, определять выбор стратегии управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления человеческими ресурсами; умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления человеческими ресурсами; навыками</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		делегируя и планирования, необходимыми для управления человеческими ресурсами	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа; основные инструменты стратегического анализа; экономическую среду и её стратегический анализ	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации; разрабатывать и осуществлять стратегии организации	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать решение в нестандартных, сложных ситуациях; формировать рабочие группы (команды) и управлять ими в рамках принятия стратегических решений; выявлять заинтересованных лиц организации, определять их стратегическое значение	Этап формирования умений.

		и планировать управление отношениями с ними.	
		Владеть: навыками ведения дискуссии, профессиональной аргументации и публичного выступления в процессе исследования стратегического развития организации; методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; требования к документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять подготовку документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для	Этап формирования навыков и получения опыта.

		документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать бизнес-план	Этап формирования умений.
		Владеть: методами составления бизнес-плана; методами построения системы бизнес-планирования предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и

		обобщать и излагать материал	излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Каковы основные этапы эволюции систем управления?
2. В чем преимущества и недостатки управленческих систем?
3. Каковы особенности стратегического управления?

4. Перечислите основные этапы стратегического менеджмента.
5. Дайте определение стратегии компании.
6. Сформулируйте основные положения концепции «5П».
7. Какие факторы влияют на формирование стратегии компании?
8. Перечислите основные организационные уровни разработки стратегии. Какие задачи решаются на каждом из уровней?
9. Как вы понимаете термины «СЗХ» и «СХЦ»?
10. Что такое стратегическая гибкость? Какие бывают виды гибкости? Как виды гибкости между собой взаимодействуют?
11. Что такое синергизм? Что является источником синергизма?
12. Как проводится оценка синергизма? Может ли эффект синергизм быть отрицательным?
13. Какие элементы включены в стратегический выбор компании?
14. С какой целью формулируется видение компании?
15. Какие элементы должны присутствовать в миссии компании?
16. В чем отличие миссии от целей компании?
17. Каковы особенности формулирования миссии?
18. Какими характеристиками должны обладать цели компании?
19. В чем различия между финансовыми и стратегическими целями компании?
20. Какие ресурсы и способности сложнее поддаются имитации?
21. В чем отличие макроокружения от микроокружения?
22. Каков алгоритм процедуры стратегического анализа?
23. Перечислите методы анализа макроокружения.
24. Какие элементы оцениваются при проведении PEST-анализа?
25. По каким параметрам оценивают привлекательность отрасли?
26. Перечислите барьеры входа (выхода) в отрасль.
27. Перечислите методы проведения анализа микроокружения.
28. Какие факторы рассматриваются в модели конкурентных сил?
29. Какие факторы влияют на риск входа новых конкурентов?
30. От каких параметров зависит конкуренция в отрасли?
31. Когда потребителей можно считать сильными?
32. При каких условиях будет проявляться сила поставщиков?
33. Опишите алгоритм построения карты стратегической группировки. Какой аналитический вывод следует из данного метода?
34. Опишите схему анализа ближайших конкурентов.
35. Как вы понимаете термин «ключевые факторы успеха»?
36. По какому алгоритму проводится анализ внутренней среды?
37. Дайте определение эффективности и результативности.
38. Дайте определения ключевым компетенциям и конкурентным преимуществам компании.
39. Раскройте сущность SNW-анализа.
40. Опишите логику ситуационного анализа компании.
41. В чем сущность Гар-анализа? Какие задачи можно решать с помощью этой методики?
42. По каким этапам цепочки проводится стоимостной анализ?
43. Какие меры следует предпринять в случае пробелов в передней и задней частях цепочки?
44. Возможно ли проведение стоимостного анализа только на основе информации по компании без учета ближайших конкурентов?

Аналитическое задание

1. Какие факторы участвуют в SWOT-анализе?
2. Каковы основные идеи, на которых базируется проведение количественной оценки SWOT-анализа?
3. Как происходит переход от SWOT-матрицы к стратегиям?

4. Какие стратегий формулируются для одиночного бизнеса?
5. Перечислите варианты конкурентных стратегий компании.
6. Каковы факторы успеха и провала ценового лидерства?
7. Каковы факторы успеха и причины провала дифференциации?
8. В чем преимущества и недостатки стратегии фокусировки?
9. От каких факторов зависит выбор стратегии инвестирования?
10. Перечислите варианты стратегии конкурентной борьбы.
11. В чем цель наступательных и оборонительных стратегий?
12. Какие варианты наступательных стратегий в большей степени подходят крупным (малым) компаниям?
13. Какие стратегии относят к росту и развитию компании?
14. Почему стратегия аутсорсинга является вариантом развития?
15. Чем горизонтальная интеграция отличается от вертикальной?
16. Какие преимущества и недостатки выделяют у интеграции?
17. При каких условиях целесообразна стратегия аутсорсинга?
18. Опишите основные направления стратегии диверсификации.
19. Как формируется денежный поток при связанном и несвязанном вариантах диверсификации?
20. Какими путями можно реализовать диверсификацию?
21. В каких ситуациях и с какой целью следует использовать матрицу Томпсона и Стрикленда?
22. Какие варианты стратегий анализируют по SPACE-матрице?
23. Что такое портфель СЗХ?
24. Какие факторы влияют на процесс формирования портфеля СЗХ?
25. Что такое сбалансированный портфель СЗХ?
26. Опишите логику построения матрицы BCG. Какие варианты стратегий возможны для каждого типа СЗХ?
27. Какие траектории развития СЗХ возможны по матрице BCG?
28. В чем отличия матрицы McKinsey от матрицы BCG? Каковы преимущества и недостатки?
29. Какие матрицы анализа портфеля СЗХ учитывают временной аспект (стадию жизненного цикла отрасли)?
30. Опишите алгоритм построения матрицы эволюции. Какими преимуществами и недостатками обладает матрица?
31. Какие варианты сбалансированных портфелей предлагаются в модели Хофера?
32. От каких факторов зависит выбор стратегии в матрице ADL? Какие стратегии предлагаются?
33. Что представляет RONA-граф?
34. Опишите логику построения матрицы Shell/DPM. Какие два направления анализа возможны по результатам матрицы?
35. Какие стратегии позволяют оптимизировать портфель СЗХ?
36. Опишите стратегии входа компании в отрасль.
37. В чем отличия стратегии разведения от стратегии сбора урожая? Для каких СЗХ подходит каждый из вариантов?
38. Какие элементы компании затрагивает реализация стратегии?
39. Что собой представляет процесс стратегической рефлексии?
40. Каковы причины стратегических изменений?
41. Перечислите виды изменений.
42. Какие проблемы могут возникать при реализации стратегических изменений?
43. Что первично: стратегия или организационная структура?
44. Перечислите виды организационных структур.
45. Опишите процесс формирования организационной структуры.

46. Как влияет корпоративная культура на процесс реализации стратегии? Какие варианты влияния возможны?
47. Какие типы корпоративных культур можно выделить?
48. Какова роль контроля в стратегическом менеджменте?
49. Перечислите типы контроля.
50. От каких параметров зависит выбор системы контроля?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469399> (дата обращения: 24.05.2021).

2. __Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470875> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2 Дополнительная литература:

1. __Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863> (дата обращения: 24.05.2021).

2. __Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478107> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Стратегический менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным	https://urait.ru/

		дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Стратегический менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Стратегический менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Стратегический менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Стратегический менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Стратегический менеджмент»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Стратегический менеджмент»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



=
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Наименование образовательной программы
Менеджмент**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана: доктором исторических наук, профессором РГСУ Палеховой Полиной Вячеславовной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	8
4.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	15
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.	19
6.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля)	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	22
9.1. Информационные технологии.....	22
9.2. Программное обеспечение.....	22
9.3. Информационные справочные системы.....	22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....	22
11. Образовательные технологии.....	23
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» заключается в формировании знаний в области инновационного менеджмента, овладении теоретическими, методологическими и технологическими навыками инновационного управления, накоплении умений в области управления маркетингом, разработки, оценки и внедрения инновационных знаний в сфере менеджмента с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом).

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. усвоение знаний в области инновационного менеджмента, их особенностей в области направления подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
2. уметь оценивать соотношение планируемых инноваций, затрачиваемых ресурсов и результата;
3. формировать и развивать умения и навыки в сфере инновационного менеджмента и применение данных компетенций в направлении подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
4. формирование и развитие умений в сфере инновационного менеджмента, маркетинговых исследований при различных условиях проектной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Инновационный менеджмент» реализуется в разделе Б 1. В.03 Вариативная часть (модуль основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (направленность Управление маркетингом) (бакалавр) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:

Наименование дисциплины	Необходимый для изучения учебной дисциплины объем		
	знаний	умений	Владение
Социология	Основные классические и современные социологические теории в их связи с социокультурным и историческим контекстом	<ul style="list-style-type: none">• Формулировать и анализировать социально-значимые проблемы общественного развития.• Использовать понятийный аппарат основных социологических теорий для обоснования социальной функции профессии менеджера	<ul style="list-style-type: none">• Навыками поиска и систематизации теоретического материала по социальной тематике и чтения результатов социологических исследований для формирования активной гражданской позиции

Исследование систем управления	<ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности и тенденции социально-экономических и политических процессов • свойства, особенности, классификацию социально-экономических и политических процессов. количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций	<ul style="list-style-type: none"> • определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции • разрабатывать программы исследований в зависимости от объекта, целей и возможностей проведения исследований экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • владеть основами количественные и качественные методы анализа • владеть навыками разработки программы исследования.
--------------------------------	--	--	--

Изучение дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» является базовой для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: технологию управления проектом Уметь: участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических

		и продуктовых инноваций или программ организационных изменений
		Владеть: программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: требования к документальному оформлению решений в управлении
		Уметь: использовать технологические, продуктовые инновации, организационные изменения для управления операционной деятельностью организации
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении деятельностью организаций

2. Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	24	24
Учебные занятия практического типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
ИКР	32	32
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32
Выполнение практических заданий	32	32
Рубежный текущий контроль	8	8

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы- 72 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Практического типа	Лабораторные задания	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.1 Теоретические основы изучения инновационного менеджмента	36	18	18	6	4		8
Раздел 1.2. Методологические основы менеджмента инноваций	36	18	18	6	4		8
Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте	36	18	18	6	4		8
Раздел 1.4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	36	18	18	4	4		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	144	72	72	24	16		32
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема		Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	--	---

	Всего СРС + контроль	Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.1 Теоретические основы изучения инновационного менеджмента	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	1	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Методологические основы основы менеджмента инноваций	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическ ое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 Инновационное проектирование в менеджменте	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическ ое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4.Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическ ое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	72	32		32		8		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Теоретические основы изучения инновационного менеджмента

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 1.1.1. Инновационная политика в отечественной и мировой практике

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.

Особенности стандартизации и сертификации. Объекты интеллектуальной собственности, промышленная собственность, авторские права и конфиденциальная информация. Средства и способы защиты интеллектуальной собственности. Особенности патентования объектов интеллектуальной собственности.

Формы и виды реализации инновационной политики.

Стратегия инновационного развития российской Федерации, государственное, региональное и муниципальное управление инновационной деятельностью, организационное, экономическое, финансовое, правовое обеспечение инновационной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
2. Промышленная собственность: основные понятия, виды и особенности защиты
3. Авторские права: основные понятия, виды и особенности защиты.
4. Особенности защиты конфиденциальной информации на предприятиях.
5. Роль законодательства в обеспечении инновационной деятельности.
6. Исторический аспект развития защиты интеллектуальной собственности и объектов инновационной деятельности.
7. В чем заключается специфика стратегического развития новаций?
8. Правовая поддержка защиты инноваций.
9. Роль органов власти в инновационном развитии.
10. Экономические особенности поддержки инноваций.
11. Финансовое сопровождение политики инноваций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Рассмотреть стратегию инновационного развития, выявить основные направления, проанализировать ход ее реализации в конкретном регионе, рассмотреть деятельность органов власти по инновационному развитию, предложить механизмы совершенствования инновационной политики (создание свободных зон, налоговые льготы и т.п.).

Пример расчетного практического задания:

Проанализировать процесс внедрения проекта модернизации экономики по 5 ведущим направлениям (на примере конкретных проектов). Оценка социальных последствий их реализации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1.1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(?) Как называются многофункциональные комплексы, предоставляющие разнообразные услуги инновационным фирмам, находящимся на стадии становления?

Одиночный выбор

(!) инкубаторы

(?) технопарки

(?) технополисы

(?) технологические платформы

Тема 1.1.2. Управление инновациями

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, подходы и методы инновационного менеджмента.

Инновационное развитие на предприятии, этапы внедрения нововведений, факторы, способствующие и сдерживающие инновационное развитие, синхронная модель инноваций и модель лага, роль руководителя при организации инновационной деятельности на предприятии.

Эффективность инновационной деятельности.

Основные этапы, цели и итоги анализа эффективности инновационной деятельности. Система показателей эффективности инновационной деятельности. Экономический, научно-технический, социальный и экологический эффект от осуществления инноваций. Особенности и основные виды коммерциализации инновационных продуктов. Особенности рынка инноваций.

Сущность управления нововведениями и концепция инновационного развития.

Цели, задачи, предмет и содержание инновационного управления. Основные подходы к изучению инноваций. Понятие инновационный менеджмент. Организация инновационного менеджмента. Понятие инновации, изобретения и открытия. Инновационный процесс, инновационный цикл и инновационная деятельность. Эволюция технологических укладов. Сущность, классификация и кодирование инноваций. Единая научно-техническая политика и особенности ее реализации. Механизм управления инновациям. Государственное регулирование инновационной деятельности в России. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в России. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Особенности государственной поддержки инновационной деятельности в США, Японии и Европейском союзе.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается специфика стратегического менеджмента.
2. Стиль управления и его влияние на инновационную деятельность.
3. Стадии внедрения инноваций на предприятии.
4. Виды инноваций в малом и среднем бизнесе.
5. Модель инновационного развития: синхронная модель и модель лага.
6. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
7. Основные критерии эффективности инновационной деятельности.
8. Методика анализа эффективности инновационной деятельности.
9. Международные проекты в инновационной сфере.
10. Что представляет собой инновационный менеджмент?
11. Чем инновационный менеджмент отличается от управления?
12. В чем заключается актуальность активизации инновационной деятельности в экономике России?
13. Основные элементы концепции инновационного развития России
14. Формы и виды поддержки инновационной деятельности.
15. Мировой опыт управления инновациями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Разработать объективные и субъективные показатели инновационного развития. По представленным показателям, проанализировать уровень инновационного развития конкретного субъекта Российской Федерации. Предложить проект создания на территории выбранного региона объектов инновационной инфраструктуры в соответствии с необходимостью и имеющимся потенциалом инновационного развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1.2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Как называются многофункциональные комплексы, предоставляющие разнообразные услуги инновационным фирмам, находящимся на стадии становления?
Одиночный выбор

(!) инкубаторы

(?) технопарки

(?) технополисы

(?) технологические платформы

Раздел 1.2. Методологические основы менеджмента инноваций

Тема 1.2.1. Особенности реализации маркетинговой функции при проектировании инноваций

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия маркетингового подхода. Продукт. Спрос. Сделка. Рынок социальных услуг. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании. Стратегия маркетинга. Анализ рынка. Оперативный маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни иерархии маркетинга в процессе социального проектирования
2. Стратегия социально значимого проекта, основанная на маркетинговом подходе.
3. Маркетинговый аудит
4. Общеэкономического анализа рынка
5. Анализ экономической конъюнктуры.
6. Исследование рынка.
7. Стратегии проникновения новшества.
8. Оценки издержек и доходов от маркетинга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ положения организации/целевой группы во внешней среде с точки зрения наличия партнеров и оппонентов.

Метод "Анализа значимого окружения" направлен на выявление наиболее значимых партнеров и оппонентов отдельного человека (социальной группы, организации, микросоциума) во внешней среде. Членам проектной группы предлагается осуществить следующие шаги: 1) на чистом листе бумаги нарисовать (изобразить схематически) все субъекты внешней среды, оказывающие положительное или негативное влияние; 2) выстроить их в "круги", "квадраты" разной величины, причем величина круга или квадрата

зависит от важности и значимости субъекта для членов группы, в каждом круге или квадрате отметить значками плюс или минус, что означает качество воздействия на субъект.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2.1.:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Тема 1.2.2. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговый анализ. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования. Стратегические, текущие и специальные уровни маркетинговых исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика качественных исследований
2. Основные методы качественного исследования
3. Методы количественных исследований
4. Опросы и анкеты
5. Факторный анализ
6. Кластерный анализ
7. Имитационные модели и др

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте всю информацию, собранную в ходе маркетингового исследования с помощью SWOT-анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2.2 :

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте

Тема 1.3.1. Сущность и содержание инновационного проектирования

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы инновационного проектирования. Понятия, принципы, классификация. Инновационный проект. Национальная инновационная система. Инновационный потенциал.

Формы и виды поддержки инновационной деятельности

Основные задачи, принципы и особенности планирования инновационной деятельности. Сущность инновационного проектирования. Программно-целевой метод планирования инноваций. Виды планирования инноваций на предприятии. Особенности организационных форм инновационной деятельности. Консорциум. Концерн. Финансово-промышленная группа. Технопарки, технополисы и бизнес инкубаторы. Классификация инновационных организаций.

Классификация социальных инновационных проектов.

Социокультурное проектирование.

Методологическое обоснование социокультурного инновационного проектирования. Ценностно-нормативная система культуры как основа проектной деятельности. Проекты в сфере культуры на федеральном и региональном уровне.

Приоритеты проектирования в региональной системе управления.

Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования и программирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона. Государственная программа «Электронный регион».

Вопросы для самоподготовки:

1. Участники инновационного проекта.
2. Классификация инновационных проектов.
3. Какие этапы выделяют в инновационном проектировании?
4. Применение научных методов в инновационной деятельности.
5. Творчество в процессе инновационной деятельности.
6. Формы и методы поддержки развития инноваций в организациях и на производстве.
7. Элементы инновационной инфраструктуры.
8. Стратегии виолентов, пациентов, коммутантов, эксплерентов.
9. Теоретические основы социокультурного проектирования. Понятия «культура», «социокультурная деятельность», ценностно-нормативная система культуры», культурный потенциал, культурные услуги, потребители культурных услуг, молодежный досуг.
10. Основные направления и приоритеты региональной политики в сфере культуры. Программы в области культуры в Москве.
11. Количественно-качественный анализ динамики развития театров, музеев, библиотек, кинотеатров и других учреждений культуры Москвы. Сравнительный анализ по округам доступности молодежи.
12. Сопоставление потребности и предложения культурных услуг, выявление проблем и положительных тенденций.
13. Анализ ключевых положений Послания Президента к Федеральному собранию.
14. Методика разработки федеральных и региональных программ.
15. Сценарные условия и предпосылки для разработки программ по развитию региона.
16. Концепция комплексных проектов развития территорий федеральных округов.

17. Программа социально-экономического развития региона на среднесрочный период.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Рассмотреть инновационную деятельности в любой организации (предприятии): процесс внедрения инноваций на производство, инновационный цикл, процесс мотивирования сотрудников к внедрению инноваций, конфликтные ситуации при внедрении инноваций, виды инноваций на производстве и эффективность их внедрения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.3.1.:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Какие страны с точки зрения уровня развития международной кооперации и интеграции образуют технологическое ядро? Одиночный выбор

(?) Италия, Канада, Швеция, Голландия, Австралия, Южная Корея

(!) США, Япония, Германия, Англия, Франция.

(?) Постсоциалистические страны Восточной Европы.

(?) Страны СНГ и ближнего зарубежья.

Раздел 1.4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл инновационного проекта. Методика разработки инновационного проекта. Инновационные проекты в практике государственного и муниципального управления. Оценка эффективности инновационного проекта и его дальнейшее развитие.

Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Народнохозяйственная экономическая эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта.

Методы совместной оценки проекта.

Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель совместной оценки

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и миссия инновационной проектной деятельности в РФ – создание национальной инновационной системы.
2. Формирование инновационной системы в регионах.
3. Развитие нанотехнологий в РФ и за рубежом
4. Полезность оценки.
5. Выполнимость оценки.
6. Этичность и законность оценки.
7. Точность и достоверность используемой информации.
8. Преимущества методов совместной оценки проектных инноваций.
9. Недостатки методов совместной оценки проектных инноваций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Описание проблемно-целевого ромба и ценностной модели культурного феномена студенчества г. Москвы. Разработка проекта, направленного на решение проблем молодежи г. Москвы (РГСУ) по развитию культурного потенциала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

4.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Знать: технологию управления проектом	Этап формирования знаний.
		Уметь: участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Этап формирования умений.

	организационных изменений	Владеть: программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: требования к документальному оформлению решений в управлении	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать технологические, продуктовые инновации, организационные изменения для управления операционной деятельностью организации	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6, ПК-8	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

			<p>правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>
ПК-6, ПК-8	Этап формирования умений	<p>Расчетное практическое задание и контрольная работа</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>
ПК-6, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Расчетное практическое задание и контрольная работа,</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов к зачету:

1. Основные понятия инновационного менеджмента; новшества, инновация, инновационный процесс, инновационная деятельность.
2. Сущность управления нововведениями
3. Основы стандартизации: цели и нормативные документы, действующие на территории РФ.
4. Сущность и классификация инноваций. Основные виды инноваций.
5. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры
6. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика.
7. Место и роль научной работы в инновационном процессе.
8. Роль творческой деятельности в инновационном процессе
9. Основные теории творчества
 10. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
 11. Правовая защита инноваций
 12. Понятие интеллектуальной собственности и ее составляющие
 13. Формы коммерциализации результатов интеллектуальной собственности
 14. Патентная деятельность в РФ: законодательство, объекты патентования, процедура и экспертиза
 15. Авторские и смежные права в РФ: законодательство, ответственность и формы урегулирования конфликтов
 16. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.

Аналитическое задание

1. Основные инструменты государственного регулирования инновационных процессов в России.
2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации: основные приоритеты
3. Основные функции государственных органов России в инновационной сфере.
4. Методы поддержки и развития инноваций
5. Государственное регулирование международных связей в области инновационной деятельности.
6. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
7. Научная организация труда в инновационных организациях.
8. Инновационный проект: сущность и разделы.
9. Анализ эффективности инновационной деятельности
10. Маркетинг инноваций.
11. Инновационный потенциал организации.
12. Разновидность рисков при инновационном развитии
13. Организация НИОКР и проектирования
14. Функции бизнес-плана инновационной организации и его состав
15. Показатели оценки эффективности инновационной деятельности, применяемые в зарубежной практике
16. Управление организацией, занимающейся инновационной деятельностью

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468908> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477752> (дата обращения: 24.05.2021).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок
<https://www.csr.ru/issledovaniya/>
2. Единый архив экономических и социологических данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Инновационный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде

разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Наименование образовательной программы
Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление маркетингом**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная, заочная форма обучения

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Организационный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
кандидат экономических наук, доцент Жукова Е.Е., кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления факультета управления
Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	30
6.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	33
9.1. Информационные технологии	33
9.2. Программное обеспечение	33
9.3. Информационные справочные системы	33
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	35
11. Образовательные технологии	35
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Организационный менеджмент» является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: управление бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций, финансовый менеджмент и финансовый учет, управление конфликтами и документационное обеспечение управления проектами и инновациями для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, основной и профессиональной; расширение профессионального кругозора студентов, повышение их гуманитарной культуры, а также приобретение студентами знаний теоретических основ стратегической маркетинговой деятельности, соотнесенных с общими целями ОПОП ВО, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в организационно-управленческой и информационно-аналитической видах деятельности.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности):

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Организационный менеджмент» Б1.В.04 относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) очной форме обучения.

Изучение дисциплины «**Организационный менеджмент**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономика», «Теория управления и организации».

Изучение дисциплины «**Организационный менеджмент**» является основой для дальнейшего изучения дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегический и проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной

		(производственной) деятельностью организаций
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов
		Уметь: применять на практике разрабатывать и принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
		Владеть: навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: вести базы данных по различным показателям
		Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6		
Аудиторные учебные занятия, всего	180	32		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Учебные занятия семинарского типа	92	92		
Лабораторные занятия	0	0		
ИКР	180	180		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	144	144		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	62	62		
Выполнение практических заданий	62	62		
Рубежный текущий контроль	20	20		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	экз		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	10	10		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	36	18	18	1	9	X	8
2.	Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности	18	9	9	1	4	X	4
3.	Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления	18	9	9	0	5	X	4
4.	Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	36	18	18	1	9	X	8
5.	Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов	18	9	9	0	5	X	4
6.	Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта	18	9	9	1	4	X	4
7.	Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	36	18	18	1	9	X	8
8.	Тема 3.1. Информационная система проекта	18	9	9	1	4	X	4
9.	Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом	18	9	9	0	5	X	4
10.	Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	36	18	18	1	9	X	8
11.	Тема 4.1. Субъекты предпринимательской деятельности.	18	9	9	0	5	X	4

12.	Тема 4.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4.3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	18	9	9	1	4	X	4
13.	Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	36	18	18	1	9	X	8
14.	Тема 5.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда	18	9	9	1	4	X	4
15.	Тема 5.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	18	9	9	0	5	X	4
16.	Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	36	18	18	1	9	X	8
17.	Тема 6.1. Факторы и причины развития конфликтов.	18	9	9	0	5	X	4
18.	Тема 6.2. Конфликт как социальный процесс. Виды конфликтов в организации.	18	9	9	1	4	X	4
19.	Раздел 7. Управление конфликтами в организации.	36	18	18	1	9	X	8
20.	Тема 7.1. Действующие субъекты конфликтов.	18	9	9	1	4	X	4
21.	Тема 7.2. Способы предупреждения конфликтов.	18	9	9	0	5	X	4
22.	Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации	36	18	18	0	9	X	8
23.	Тема 8.1. Сущность и характеристика производственного процесса	18	9	9	0	5	X	4
24.	Тема 8.2. Производственная и организационная структура	18	9	9	0	4	X	4
25.	Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации	36	18	18	0	10	X	8
26.	Тема 9.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов	18	9	9	0	5	X	4
27.	Тема 9.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств	18	9	9	0	5	X	4

28.	Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации	36	18	18	1	10	X	8
29.	Тема 10.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости	18	9	9	1	5	X	4
30.	Тема 10.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации	18	9	9	0	5	X	4
Общий объем, часов		360	180	180	8	92	X	80
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3

Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 7. Управление конфликтами в организации.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Общий объем, часов	180	62		62		20		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы изучения инноваций. Типология инноваций.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Сущность инноваций и инновационной деятельности.
2. Классификация инноваций.

Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные элементы проекта.
2. Типовые процессы и процедуры по проекту.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Характеристики инновационного проекта.
2. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 1:

1. Развитие методологии управления проектами.
2. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1930 – 1940-е гг. и её результаты.
3. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1950 – 1960-е гг. и её результаты.
4. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1970 – 1980-е гг. и её результаты.
5. Влияние зарубежных достижений науки и техники на развитие инновационной деятельности в 1990-е гг.
6. Государственная инновационная политика в Российской Федерации.
7. Инновационная деятельность и показатели её эффективности.
8. Инновационная политика в США.
9. Инновационная политика в Японии.
10. Инновационная политика в Китае.
11. Инновационная политика в странах Европы (по выбору).
12. Сравнительная характеристика организационных структур управления проектами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы разработки концепции проекта. Основные документы концептуальной стадии проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Устав проекта.
2. Описание содержания проекта.
3. Общий план проекта.

Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Детальное планирование проекта: группы документов. Контракты и договоры: группы документов. План управления сферой действия проекта: группы документов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
2. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
3. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 2:

1. Подготовка календарного плана проекта.
2. Подготовка положения о ВТК и положения об оплате труда членов ВТК.
3. Подготовка приказа о создании ВТК.
4. Подготовка письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
5. Подготовка протокола производственного совещания.
6. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Отчёт о выполнении всех практических заданий.

Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами

Цель:

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Тема 3.1. Информационная система проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом. Регистрация документов проекта. Организация документооборота проекта. Организация контроля исполнения документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
2. Основные этапы функционирования системы документооборота по проекту.

3. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.

Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом

Перечень изучаемых элементов содержания

Назначение управления документацией организации проекта. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом. Номенклатура дел проекта. Формирование дел. Оперативное хранение документов и дел. Хранение электронных документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Систематизация документации проекта.
2. Хранение документации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 3:

1. Формирование структуры документооборота. Оперограммы и документограммы. Анализ информации о документообороте по проекту.
2. Анализ информации из номенклатуры дел.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики

Цели:

Изучение принципов и методов управления бизнес-процессами, овладение навыками моделирования бизнес-процессов (ПК-11)

Тема 4.1. Субъекты предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Организация как субъект предпринимательской деятельности.
3. Виды и сферы осуществления предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Приоритетные сферы предпринимательской деятельности в России.
2. Взаимосвязь предпринимательских сфер.
3. Предприниматель и менеджер: сходства и отличия.
4. Предприниматель и собственник: сходства и отличия

Тема 4.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность индивидуального предпринимательства.
2. Коллективные формы осуществления предпринимательской деятельности.
3. Корпоративные формы предпринимательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
2. Государственная поддержка малого предпринимательства.
3. Типы объединений предприятий и организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 1:

1. Кейс «Исследование рынка».
2. Кейс «Исследование отрасли»
3. Кейс «Анализ финансово-экономических показателей действующего предприятия»
4. Кейс «Составление бизнес-плана»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации

Цели:

Изучение основ разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, научиться проектировать организационную структуру предприятия, овладеть навыками управления персоналом, включая распределение полномочий, делегирование и личную ответственность (ОПК-6).

Тема 5.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и определение трудовых ресурсов.
2. Организационная структура.
3. Мотивация персонала.
4. Система стимулирования персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Потребность, стимул, мотив.
2. Теории мотивации.
3. Наиболее эффективные формы стимулирования и мотивации.

Тема 5.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Рабочее время и его использование.
2. Показатели производительности труда.
3. Определение трудоемкости в зависимости от различных факторов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сфера применения показателей производительности труда.
2. Практическое использование показателей эффективности персонала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 2: «Планирование и управление человеческими ресурсами организации»

1. Изучить методы стимулирования и мотивации персонала.
2. Измерение эффективности труда.
3. Методы измерения объемов производства.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.
5. Показатели расчета эффективности деятельности персонала.
6. Системы и формы оплаты труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности работать в коллективе, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-6).

Тема 6.1. Факторы и причины развития конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций. Минимизация социальных, политических, правовых и нравственных потерь при управлении конфликтами. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Объект и предмет конфликта.
2. Методы конфликтологии: специальные и частные.
3. Этапы развития латентной стадии конфликта.
4. Конфликтное поведение и виды внешних конфликтных действий противников.

Тема 6.2. Конфликт как социальный процесс.

Перечень изучаемых элементов содержания

Субъектно-деятельностный подход. Ориентация на практические социальные технологии. Специальные методы и частные методы. Причины и мотивация юридического конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Правовое отчуждение личности и его конфликтность.
2. Этап конфликтной ситуации.
3. Особенности восприятия конфликтной ситуации оппонентами.
4. Роль личности в развитии конфликтной ситуации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 6:

Примерный перечень тем

1. Действующие участники конфликтов.
2. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
3. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
4. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
5. Концепции глобального управления конфликтами.
6. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
7. Регионализация международных отношений.
8. Понятие региональный конфликт.
9. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
10. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
11. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.

12. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
13. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
14. Конфликты идентичности.
15. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
16. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
17. Обострение «старых» региональных конфликтов.
18. Этно-политические конфликты.
19. Международные и региональные режимы безопасности.
20. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –

Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 7. Управление конфликтами в организации.

Цель: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-15).

Тема 7.1. Действующие субъекты конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Прямые оппоненты. Вторичные группы участников. Третьи группы. Значение предупреждения конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Субъекты конфликтного медиаторинга.
2. Консенсус и конфликт.
3. Консенсус в различных отраслях права.
4. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
5. 2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
6. 3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 7.2. Способы предупреждения конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль информированности субъекта управления конфликтом. Аналитическая оценка конкретного конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 7.

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
8. Основные гаранты безопасности в регионах.
9. Региональный терроризм.
10. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации

Цели:

Изучить основы производственной (операционной) деятельности, особенности производственного процесса, уметь применять на практике методы принятия управленческих решений в процессе производства (ОПК-6).

Тема 8.1. Сущность и характеристика производственного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные компоненты производства.
2. Характеристика производственного процесса.
3. Производственный цикл.
4. Структура временного производственного цикла.

Вопросы для самоподготовки:

1. Неоднородность производственного процесса.
2. Основные и вспомогательные производственные процессы.
3. Виды производственных операций.

Тема 8.2. Производственная и организационная структура

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Структура организации.
2. Особенности производственной структуры.
3. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру.
4. Виды структур управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы производства.
2. Критерии эффективности организационной структуры.
3. Привести примеры различных видов организационных структур на конкретных предприятиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 8:

1. Организуем производство – деловая игра.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации

Цели:

Изучить основы ресурсного обеспечения деятельности организаций, знать методы управления оборотным капиталом предприятия (ПК-15).

Тема 9.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и структура основных фондов.
2. Учет и оценка основных фондов.
3. Износ и амортизация основных фондов.
4. Показатели использования основных фондов.
5. Направления использования основных фондов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные производственные фонды.
2. Факторы, влияющие на структуру основных производственных фондов.
3. Виды износа.
4. Способы начисления амортизации.

Тема 9.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, состав и структура оборотных средств.
2. Стадии кругооборота оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств.
4. Методы оценки оборотных средств.
5. Показатели использования материальных ресурсов в производстве.
6. Показатели использования оборотных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие оборотных средств и оборотных фондов.
2. Назначение нормирования оборотных средств.
3. Показатели материалоемкости.
4. Управление оборотными средствами.
5. Управление дебиторской задолженностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 6: «Управление ресурсным обеспечением организации»

1. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.
2. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.
3. Расчет себестоимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации

Цели:

изучить влияние различных методов на финансовые результаты деятельности организации, уметь применять современные методы обработки деловой информации (ОПК-6)

Тема 10.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие издержек.
2. Классификация затрат на производство.
3. Калькулирование себестоимости.
4. Направления формирования, распределения и использования прибыли.
5. Ценовая политика.
6. Основные направления повышения эффективности деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация издержек.
2. Зарубежный опыт определения издержек.
3. Графическая взаимосвязь издержек, выручки от реализации и прибыли.
4. Дивидендная политика как одно из направлений распределения прибыли.

Тема 10.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и функции финансов организации.
2. Финансовый механизм.
3. Экономическое содержание инвестиций.
4. Анализ финансового состояния организации.
5. Направления оптимизации хозяйственной деятельности компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение финансовых фондов организации.
2. Финансовые отношения.
3. Направления анализа финансово-экономических показателей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 10: «Финансово-экономические результаты деятельности организации»

1. Определение точки безубыточности.
2. Расчет прибыли и рентабельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля –

Контрольная работа

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании	Этап формирования умений.
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять на практике разрабатывать и принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации	Этап формирования знаний.

	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: вести базы данных по различным показателям	Этап формирования знаний.
		Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об	Этап формирования навыков и получения опыта.

		инвестировании и финансировании	
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

			вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;
ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических	отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;

		заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации
Теоретический блок вопросов:**

1. Взаимосвязь развития экономики с внедрением инноваций.
 2. Развитие и внедрение инноваций в сфере делопроизводства.
 3. Инновация как техническое понятие, культурное понятие и как инструмент преобразований.
 4. Эффективное управление инновациями: объект управления, цели, механизмы.
 5. Развитие инновационной деятельности в СССР.
 6. Государственное регулирование инновационной деятельности.
 7. Основные субъекты инновационной деятельности в РФ.
 8. Классификация инноваций: основания.
 9. Критерии, по которым выделяются типы инноваций.
 10. Социальные инновации.
 11. Основные элементы проекта.
 12. Типовые процессы и процедуры по проекту.
 13. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.
 14. Этапы разработки концепции проекта.
 15. Основные документы концептуальной стадии проекта.
 16. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
 17. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
 18. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.
 19. Общие требования к составлению и оформлению документации.
 20. Документирование информации по проекту. Унификация документов проекта.
- Общие требования к документации проекта.
21. Комплексы документов российской проектной практики.
 22. Характеристика организационно-правовой документации.
 23. Переписка, протоколы и решения производственных совещаний.
 24. Промежуточные отчёты по проекту.
 25. Научно-техническая документация проекта.
 26. Итоговая отчётность по проекту.

27. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
28. Основные этапы функционирования системы документооборота по проекту.
29. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.
30. Назначение управления документацией организации проекта.
31. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом.
32. Номенклатура дел проекта. Формирование дел.
33. Оперативное хранение документов и дел.
34. Хранение электронных документов проекта.

Аналитическое задание

1. Анализ календарного плана проекта.
2. Анализ текста положения о ВТК.
3. Анализ текста положения об оплате труда членов ВТК.
4. Структура текста приказа о создании ВТК. Анализ правильности оформления и заверения документа.
5. Анализ оформления и текста письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
6. Анализ оформления протокола производственного совещания.
7. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.
8. Анализ распределения функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
9. Анализ номенклатуры дел проекта.
10. Анализ схемы документооборота по проекту.

Теоретический блок вопросов:

1. Классификация и структура организаций.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сравнительная характеристика.
3. Малое предпринимательство: критерии и особенности функционирования.
4. Необходимость и формы объединения организаций: ассоциации, концерны, консорциумы, холдинги, финансово-промышленные группы.
5. Основные фонды организации: понятие и экономическая сущность.
6. Классификация и оценка основных фондов организации.
7. Износ. Способы начисления амортизации.
8. Показатели эффективности использования основных фондов.
9. Оборотные средства организации: понятие и экономическая сущность.
10. Классификация оборотных средств организации. Стадии кругооборота оборотных средств.
11. Фонды обращения, оборотные фонды. Их состав и характеристика.
12. Нормирование оборотных средств.
13. Оценка использования материальных ресурсов в производстве.
14. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
15. Персонал организации: понятие, классификация и структура.
16. Показатели использования трудовых ресурсов. Стоимостные, натуральные и трудовые показатели производительности труда.
17. Планирование численности персонала организации.
18. Анализ и оценка эффективности деятельности организации. Методы анализа.
19. Финансы организации: понятие, экономическая сущность, функции.
20. Финансовые ресурсы. Предпринимательский и ссудный капитал.
21. Основные формы оплаты труда. Элементы тарифной системы оплаты труда.
22. Экономическая сущность издержек организации. Классификация затрат.

23. Элементы затрат организации. Состав и характеристика элементов.
24. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и характеристика статей калькуляции.
25. Группировка затрат в соответствии с системой «директ-костинг». Графическая связь между выручкой, себестоимостью и прибылью организации. Точка безубыточности.
26. Принципы формирования цены на продукцию, услуги организации.
27. Порядок формирования и распределения прибыли.
28. Производственный процесс. Понятие производственного процесса. Принципы организации производства.
29. Производственная структура организаций. Различия структур по отраслям материального производства.

Аналитическое задание

Задача 1. *Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Φ_0) 36 тыс. руб., а срок службы ($T_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.*

Задача 2. *Определите норму и сумму годовой амортизации N_a и A , если первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_0) 56 тыс. руб., а срок службы оборудования ($T_{сл}$) 8 лет.*

Задача 3. *Остаточная стоимость ОПФ ($\Phi_{ост}$) 16240 руб., первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_0) 58000 руб., оборудование использовалось в течение ($T_{исп}$) 6 лет. Найдите годовую сумму амортизации ($A_г$)*

Задача 4. *Определите среднегодовую стоимость ОПФ, если на начало года ОПФ составляли 8826 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно:*

1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб.,

1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб.,

1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб.,

1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Задача 5. *В цехе завода 150 станков. Режим работы в цехе двухсменный. Продолжительность смены 8 часов, рабочих дней в году – 258. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов. Годовой объем выпуска продукции 240 тыс. изделий, производственная мощность цеха 300 тыс. изделий.*

Определите коэффициенты сменности, экстенсивности и интенсивного использования оборудования ($K_{см}$, $K_{экт}$, $K_{инт}$).

Задача 6. *В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 15%. Определите, какова будет величина оборотных средств в следующем году с учетом сокращения норм расхода материала.*

Задача 7. *В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.*

Задача 8. *На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т. стали по цене 205 руб./т, ткани – 1725 м² по цене 30 руб./м², проволоки – 600 погонных м по цене 230 руб./погонный м, клеящего состава – 800 кг по цене 78 руб./кг. Определите материалоемкость единицы продукции.*

Задача 9. *В первом квартале объем реализации продукции составил 720 тыс. руб., оборотные средства совершали один оборот за 15 дней. Во втором квартале планируется увеличить количество оборотов на 2 при том же объеме реализации. Определите высвобождение оборотных средств.*

Задача 10. *Определите высвобождение оборотных средств, если среднеквартальные остатки оборотных средств составили 312,5 тыс. руб., оборотные средства совершали 6 оборотов за рассматриваемый период. В следующем квартале планируется увеличить объем выпуска продукции на 12%, при этом сократив время одного оборота на 3 дня.*

Задача 11. *Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.*

Задача 12. *В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции – 125 руб., общие постоянные расходы – 1000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных расходов также на 10%. Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.*

Задача 13. *Цена изделия, составляющая в первом квартале 200 руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2000 руб. Удельные переменные издержки равны 60 руб. Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем.*

Задача 14. *Предприятие реализует 300 изделий по цене за одно изделие 880 руб. Общие постоянные расходы составляют 25000 руб., удельные переменные – 430 руб. Определите, на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит реализацию на 50 изделий.*

Задача 15. *По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.*

Теоретический блок вопросов:

1. Роль и место противоречий в системе социальных противоречий современного российского общества.
2. Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций как принцип конфликтологии.
3. Минимизация социальных, политических, правовых и нравственных потерь как принцип конфликтологии.
4. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.
5. Субъектно-деятельностный подход – методологическая основа конфликтологии.
6. Ориентация на практические социальные технологии как принцип конфликтологии.
7. Конфликтология и другие научные дисциплины.
8. Правовое отчуждение личности как предмет конфликтологии.
9. Сферы действия юридических конфликтов: трудовые, политические, экологические, этнические и другие социальные конфликты.
10. Функции конфликтов.
11. Специфика и формы восприятия конфликтной ситуации участниками.
12. Структура конфликтного противоборства сторон.
13. Формы завершения процесса конфликта.
14. Действующие участники конфликтов.
15. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
16. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
17. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
18. Концепции глобального управления конфликтами.

19. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
20. Регионализация международных отношений.
21. Понятие региональный конфликт.

Аналитическое задание

22. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
23. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
24. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
25. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
26. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
27. Конфликты идентичности.
28. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
29. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
30. Обострение «старых» региональных конфликтов.
31. Этно-политические конфликты.
32. Международные и региональные режимы безопасности.
33. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.
34. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
35. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
36. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
37. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
38. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
39. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
40. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
41. Основные гаранты безопасности в регионах.
42. Региональный терроризм.
43. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования,

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451393> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469103> (дата обращения: 24.05.2021).
3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468899> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468850> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469831> (дата обращения: 24.05.2021).
3. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471512> (дата обращения: 24.05.2021).
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ПРО-Секретариат [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.sekretariat.ru/>. — Загл. с экрана. — Яз. Рус.
2. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.termika.ru/dou/enc/razd3/od9.php>. — Загл. с экрана. — Яз.рус.
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела — <http://www.vniidad.ru/>
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

5. Российская ассоциация маркетинга - <http://www.ram.ru>
6. Гильдия маркетологов - <http://www.marketologi.ru>
7. Энциклопедия маркетинга - <http://www.marketing.spb.ru>
8. Маркетолог - <http://www.marketolog.ru>
9. Бизнес-портал aур.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе - <http://www.aур.ru>
10. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm
11. Официальный сайт Института социологии Российской академии наук
12. www.isras.ru
13. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru
14. Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
15. Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
16. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
17. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
18. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
19. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>
20. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Организационный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе	http://webofknowledge.com

		базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	http://window.edu.ru/library 100% доступ

	электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Организационный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Организационный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Организационный менеджмент» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление продажами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
9.1. Информационные технологии	31
9.2. Программное обеспечение	31
9.3. Информационные справочные системы	31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
11. Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении продажами с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Задачи дисциплины:

1. научить участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
2. владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление продажами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Управление продажами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины «Управление продажами» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----	------------------------	---------------------

компетенции		
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: процесс участия в управлении проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
		Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Уметь: владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц.
Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Аудиторные учебные занятия, всего	216	72	144		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	48	16	32		
Учебные занятия семинарского типа	72	24	48		
Лабораторные занятия		0	0		
Иная контактная работа	96	32	64		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	180	72	108		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	78	32	46		
Выполнение практических заданий	78	32	46		
Рубежный текущий контроль	24	8	16		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет, Экзамен	зачет	Экзамен (36)		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	12	4	8		

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 432 часа.
Объем самостоятельной работы – 180 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Теоретические основы управления продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Сущность управления продажами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Сбытовая стратегия организации	18	9	9	2	3	0	4

Раздел 2. Организация функционирования отдела продаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Мотивация как важнейший компонент управления продажами	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Управление ассортиментом при организации продаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Выбор товара, источники поставок	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Структура продажи. Подходы к управлению продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Структура продаж и ее эффективность. Виды структур	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Установление и поддержание контакта с клиентом	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Этапы взаимодействия с клиентом	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Подготовка к переговорам.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Распределение торговой площади	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Управление финансами при управлении продажами	18	9	9	2	3	0	4

Раздел 7. Управление оптовыми и розничными продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 7.1 SMART	18	9	9	2	3	0	4
Тема 7.2 Регламент и этапы оптовых продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 8. Сбытовая политика организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 8.1 Понятие и виды каналов сбыта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 8.2 Оценка эффективности каналов сбыта.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 9.1 Сегментация рынка	18	9	9	2	3	0	4
Тема 9.2 Реклама в местах продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 10. Этапы процесса продажи и техники	36	18	18	4	6	0	8
Тема 10.1 Этапы процесса продажи	18	9	9	2	3	0	4
Тема 10.2 Стратегии продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 11. Мерчандайзинг в управлении продажами.	36	18	18	4	6	0	8
Тема 11.1 Сущность мерчандайзинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 11.2 Мерчандайзинг как способ увеличения объемов продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 12. Управление лояльностью	36	18	18	4	6	0	8
Тема 12.1 Организация клиентоориентированной стратегии	18	9	9	2	3	0	4
Тема 12.2 Программы лояльности	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	432	216	216	48	72	0	96
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Теоретические основы управления продажами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 2. Организация функционирования отдела продаж	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 3. Управление ассортиментом при организации продаж	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 4. Структура продажи. Подходы к управлению продажами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 5. Установление и поддержание контакта с клиентом	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3

Раздел 7. Управление оптовыми и розничными продажами	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 8. Сбытовая политика организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 10. Этапы процесса продажи и техники	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 11. Мерчандайзинг в управлении продажами.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 12. Управление лояльностью	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	216	78		78		24		36
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления продажами

Тема 1.1 Сущность управления продажами

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, цели и основные задачи управления продажами. Основные виды продаж. Специализация продаж. Социально-экономическая сущность управления продажами. Субъекты и объекты продаж. Определите задачи каждого этапа Цикла управления продажами и сервисом. Элементы построения системы продаж. Характеристика метода «воронка продаж», его роль в управлении продажами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Критерии SMART в управлении продажами
2. Схема презентации товара AIDA

Тема 1.2 Сбытовая стратегия организации

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сбыт как основной показатель эффективности деятельности коммерческого предприятия. Взаимосвязь сбытовой деятельности и маркетинга. Каналы сбыта: прямые и косвенные. Управление каналами сбыта. Стратегии эксклюзивного, селективного и интенсивного сбыта. Этапы разработки сбытовой политики предприятия. Основные виды посредников при косвенном канале сбыта

Вопросы для самоподготовки:

1. Коммуникационные стратегии в канале сбыта.
2. Анализ сбытовых издержек

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Управление продажами: понятие, сущность и цели
2. Субъекты и объекты продаж
3. Цикл управления продажами
4. Сбыт: каналы сбыта, этапы сбытовой политики
5. Основные виды посредников при канале сбыта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Организация функционирования отдела продаж

Тема 2.1. Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями организации

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Особенности профессиональной деятельности сотрудников отдела продаж, выполняющих различные функциональные роли. Типы организации отдела продаж на предприятии. Критерии эффективности деятельности отдела продаж. Подбор, обучение и мотивация различных категорий сотрудников отделов продаж. Построение эффективной системы оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подбор, мотивация и обучение персонала торгового предприятия.

Тема 2.2. Мотивация как важнейший компонент управления продажами

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Мотивация на торговых предприятиях (персонала, покупателей). Мотиваторы и антимотиваторы в товарных продажах. Конфликты в процессе продаж, методы их разрешения. Психологические источники успешных продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль наставничества в управлении продажами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Критерии эффективности отдела продаж
2. Подбор, обучение, мотивация персонала
3. Построение эффективной системы оплаты труда
4. Мотивация на торговых предприятиях
5. Психологические источники успешных продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Управление ассортиментом при организации продаж

Тема 3.1 Выбор товара, источники поставок

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Критерии выбора товара. Концепция нового товара. Стратегии продвижения на рынок. Стратегии обоснования выбора выгодного поставщика. Значение системы товародвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая эффективность системы товародвижения

Тема 3.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Управление продажами при применении метода продажи на дому у покупателей, метода продажи по образцам, метода продажи по предварительным заказам, метода продажи с открытой выкладкой, метода продажи с самообслуживанием. Вендинг. Подходы к организации Интернет – продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «многоканальные продажи», их преимущества

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Критерии выбора товара
2. Стратегии продвижения на рынок
3. Значение системы товародвижения
4. Подходы к организации Интернет-продаж
5. Управление продажами при применении различных методов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Структура продажи. Подходы к управлению продажами

Тема 4.1 Структура продаж и ее эффективность. Виды структур

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Структура продаж и ее эффективность. Виды структур. Показатели эффективности службы продаж. Концепция потребительского капитала в продажах. CRM-системы: критерии выбора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы внедрения CRM-системы в отдел продаж

Тема 4.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Пирамида клиентов. Работа с клиентской базой в зависимости от стратегии. Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Клиентская база: как сформировать

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Структура продаж.
2. Показатели эффективности службы продаж.
3. CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения
4. Работа с клиентской базой
5. Пирамида клиентов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Установление и поддержание контакта с клиентом

Тема 5.1 Этапы взаимодействия с клиентом

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Этапы взаимодействия с клиентом. Особенности и значение каждого этапа

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление «контактом»

Тема 5.2 Подготовка к переговорам

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Схема "ведения" клиента. Подготовка к переговорам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация переговоров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Критерии успешного ведения переговоров
2. Схема ведения клиента
3. Этапы взаимодействия с клиентом
4. Классификация переговоров
5. Специфика взаимодействия с клиентом

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. Управление товарным ассортиментом

Тема 6.1 Распределение торговой площади

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Концепция управления товарным ассортиментом. Критерии и признаки выбора торговой площади под магазин. Мерчандайзинг поставщика и розничных торговых предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка показателей качества обслуживания клиентов

Тема 6.2 Управление финансами при управлении продажами

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Планирование и прогнозирование продаж. Бюджет продаж, его оценка и распределение. Внутренний и внешний контроль продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мониторинг продаж

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Планирование и прогнозирование продаж
2. Внутренний и внешний контроль продаж
3. Концепция управления товарным ассортиментом
4. Критерии выбора торговой площадки
5. Мониторинг продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 7. Управление оптовыми и розничными продажами

Тема 7.1 SMART

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: SMART- принцип в оптовых продажах. Типы оптовых продаж, сложные продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика сложных продаж
2. Организация оптовых продаж: виды и условия

Тема 7.2 Регламент и этапы оптовых продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Регламент и этапы оптовых продаж. Анализ оптовых продаж. Специфика и природа розничной торговли.

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия для организации розничной торговли.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

1. SMART: понятие и особенности
2. Типы оптовых продаж
3. Сложные продажи
4. Специфика розничной торговли
5. Анализ оптовых продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 8. Сбытовая политика организации

Тема 8.1 Понятие и виды каналов сбыта

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Понятие и виды каналов сбыта. Прямые и косвенные каналы сбыта: преимущества и недостатки. Виды оптовых и розничных посредников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные форматы торговли.
2. Критерии выбора посредников

Тема 8.2 Оценка эффективности каналов сбыта.

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методы оценки эффективности распределения каналов. Выбор сбытовой сети. Экономическое обоснование канала сбыта. Структура канала сбыта. Дилеры. Определение сегмента потребителей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ и выбор дилеров
2. Выбор непрямого канала сбыта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 8:

1. Виды каналов сбыта
2. Структура канала сбыта
3. Анализ и выбор дилеров
4. Выбор сбытовой сети
5. Определение сегмента потребителей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации

Тема 9.1 Сегментация рынка

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сегментация рынка. Инструменты стимулирования продаж: конечных потребителей и торговых предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выбор критериев сегментации.

Тема 9.2 Реклама в местах продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Реклама в местах продаж. Основные функции рекламы. Международный опыт и российская практика. Значение рекламы в продвижении товара.

Вопросы для самоподготовки:

1. Материалы, способствующие продвижению бренда в местах продаж

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 9:

1. Сегментация рынка
2. Инструменты стимулирования продаж
3. Значение рекламы для продвижения товара
4. Материалы, способствующие продвижению бренда
5. Реклама: функции и основное значение для товара

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 10. Этапы процесса продажи и техники

Тема 10.1 Этапы процесса продажи

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Этапы процесса продаж: поиск клиентов, презентация товаров, работа с возражениями. Классификация продаж и техники продаж

Вопросы для самоподготовки:

1. Активные и пассивные продажи

Тема 10.2 Стратегии продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Стратегии продаж. Этапы разработки стратегии продаж. Виды стратегий продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Алгоритм построения стратегии продаж

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 10:

1. Этапы процесса продаж
2. Активные и пассивные продажи
3. Этапы разработки стратегии продаж
4. Виды стратегий продаж
5. Алгоритм построения стратегии продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 11. Мерчандайзинг в управлении продажами

Тема 11.1 Сущность мерчандайзинга

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, цели и задачи мерчандайзинга. Виды мерчандайзинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила мерчандайзинга
2. Внешние задачи мерчандайзинга

Тема 11.2 Мерчандайзинг как способ увеличения объемов продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой

организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Инструмент по увеличению продаж розничной торговли. Визуальный мерчандайзинг. Стимулирование продаж. Совершенствование мерчандайзинга. Мерчандайзинг как технология продажи

Вопросы для самоподготовки:

1. Мерчандайзинг как инструмент маркетинга

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 11:

1. Мерчандайзинг: сущность, цели и задачи
2. Виды мерчандайзинга
3. Стимулирование продаж
4. Мерчандайзинг как технология продажи
5. Правила мерчандайзинга

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 12. Управление лояльностью

Тема 12.1 Организация клиентоориентированной стратегии

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организация клиентоориентированной стратегии. Монетарная и эмоциональная лояльность

Вопросы для самоподготовки:

1. С чего начать разработку программы лояльности?

Тема 12.2 Программы лояльности

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Виды программ лояльности. Многоуровневая программа лояльности. Кешбэк. Партнерские программы. Ценностные программы лояльности. Благотворительность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Геймифицированные программы лояльности
2. Программа «Закрытый клуб»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 12

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 12:

1. Клиентоориентированная стратегия
2. Виды лояльности
3. Многоуровневая программа лояльности
4. Геймифицированные программы лояльности
5. Этапы формирования программы лояльности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр)**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: процесс участия в управлении проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
		Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

		Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Уметь: владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6, ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

		<p>обобщать и излагать материал</p>	<p>деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ПК-6, ПК-8	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в</p>

			<p>ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ПК-6, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Управление продажами: понятие, сущность и цели
2. Субъекты и объекты продаж
3. Цикл управления продажами

4. Сбыт: каналы сбыта, этапы сбытовой политики
5. Основные виды посредников при канале сбыта
6. Критерии эффективности отдела продаж
7. Подбор, обучение, мотивация персонала
8. Построение эффективной системы оплаты труда
9. Мотивация на торговых предприятиях
10. Психологические источники успешных продаж
11. Критерии выбора товара
12. Стратегии продвижения на рынок
13. Значение системы товародвижения
14. Подходы к организации Интернет-продаж
15. Управление продажами при применении различных методов
16. Структура продаж.
17. Показатели эффективности службы продаж.
18. CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения
19. Работа с клиентской базой
20. Пирамида клиентов
21. Критерии успешного ведения переговоров
22. Схема ведения клиента
23. Этапы взаимодействия с клиентом
24. Классификация переговоров
25. Специфика взаимодействия с клиентом
26. Планирование и прогнозирование продаж
27. Внутренний и внешний контроль продаж
28. Концепция управления товарным ассортиментом
29. Критерии выбора торговой площадки
30. Мониторинг продаж
31. SMART: понятие и особенности
32. Типы оптовых продаж
33. Сложные продажи
34. Специфика розничной торговли
35. Анализ оптовых продаж
36. Виды каналов сбыта
37. Структура канала сбыта
38. Анализ и выбор дилеров
39. Выбор сбытовой сети
40. Определение сегмента потребителей
41. Сегментация рынка
42. Инструменты стимулирования продаж
43. Значение рекламы для продвижения товара
44. Материалы, способствующие продвижению бренда
45. Реклама: функции и основное значение для товара
46. Этапы процесса продаж
47. Активные и пассивные продажи
48. Этапы разработки стратегии продаж
49. Виды стратегий продаж
50. Алгоритм построения стратегии продаж
51. Мерчандайзинг: сущность, цели и задачи
52. Виды мерчандайзинга
53. Стимулирование продаж
54. Мерчандайзинг как технология продажи
55. Правила мерчандайзинга

- 56. Клиентоориентированная стратегия
- 57. Виды лояльности
- 58. Многоуровневая программа лояльности
- 59. Геймифицированные программы лояльности
- 60. Этапы формирования программы лояльности

Аналитическое задание

1. Кейс «Модернизация отдела продаж». Вы возглавили отдел продаж компании, которая уже давно работает на рынке и имеет сформированный отдел продаж, в котором есть три сотрудника. Один из них работает с 70% клиентов компании, второй – с 20%, а третий – с 10%. Результаты продаж выше всего у второго сотрудника (50% от общего объема), а хуже всего у третьего (10%). При этом у первого сотрудника больше всего новых клиентов (70% всех новых клиентов в компанию привлекает именно он), в то время как третий вообще не работает с новыми клиентами. Для руководства компании очевидно, что данный коллектив продавцов мог быть добиваться более высоких результатов, и оно поставило данную задачу перед Вами с условием, что Вы не будете резко менять сложившиеся правила работы, перераспределять клиентов между продавцами и переквалифицировать продавцов по этапам продажи – сейчас они все занимаются работой с клиентом от первого звонка до отгрузки продукции.

Требуется ответить на следующие вопросы:

- Какие возможности улучшения видите Вы в данной ситуации?
- Установление каких нормативов помогло бы в перспективе улучшить результаты работы каждого продавца и отдела продаж в целом?

2. Косметологический центр «Чистая линия» обслуживает в год 15 000 клиентов. Исследования перечня приобретаемых услуг показало, что 70% клиентов приобретают в ходе разового посещения стандартный набор услуг, средняя стоимость которых составляет 2 000 руб. Отдел маркетинга выступил с предложением, предоставить скидку на стандартный набор услуг с целью привлечения дополнительных клиентов и увеличения частоты использования данной услуги имеющимися клиентами. В результате маркетологами было разработано 3 программы по проведению вышеописанной акции: 57 Таблица 27 № варианта Стоимость услуги, руб. Размер скидки, % Продолжительность акции, мес. Расходы на рекламу для оповещения о проведении акции, руб./ месяц

№ варианта	Стоимость услуги, руб.	Размер скидки, %	Продолжительность акции, мес.	Расходы на рекламу для оповещения о проведении акции, руб./ месяц
1	2 000	5%	3	50 000
2	2 000	10%	3	50 000
3	2 000	10%	1	17 000

Дополнительное число клиентов на приобретение стандартного набора процедур в месяц, чел. 300 2 2000 10% 3 50 000 500 3 2000 10% 1 17 000 500

Постоянные затраты составляют 100 000 руб. в месяц. Переменные затраты на обслуживание одного клиента, приобретающего стандартный набор процедур 1 500 руб. Определите какой из намеченных вариантов принесет наибольшую прибыль?

3. Торговая компания «Идеал», занимающаяся реализацией недорогой обуви среднего качества, поставила перед собой цель увеличить уровень продаж магазина в июле месяце 2015 года на 25%. Компания считает, что наилучший способ достижения поставленной цели проведение промо-акции. Исходные данные: - средняя цена единицы продукции 2 500 руб. - объем продаж в месяц до проведения промо-акции – 1000 шт. - маржинальная прибыль 20% В январе 2016 года торговая компания «Идеал» решила расширить цели проведения промо-акции – увеличить уровень объема продаж магазина на 25% во время проведения акции (1 месяц) и на 10% в течение последующих 11 месяцев. Вопросы: 1. Рассчитайте максимально возможную сумму, которую может позволить себе потратить компания «Идеал» на проведение промо-акции в июле 2015 года, при условии, что прибыль обязательно в данном месяце должна вырасти на 15%. 2. Рассчитайте, какую сумму средств руководство может выделить на премиальный фонд торговому персоналу магазина, для того, чтобы простимулировать их к увеличению ежемесячного объема продаж после проведения промо-акции в январе 2016 года на 10%. Объем средств, затраченных в январе 2016 года на проведение промо-акции, будет таким же, как и в июле

2015 года. Желаемое увеличение годового объема прибыли – на 5%. 60 3. Предложите возможные сценарии проведения промо-акции для компании «Идеал».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета/экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472425> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471817> (дата обращения: 24.05.2021).
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией

Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	http://window.edu.ru/library 100% доступ

	электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Управление продажами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе

самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении

рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Управление продажами», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Управление продажами»».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей,	http://www.scopus.com/

	цитирования "Scopus"	опубликованных в научных изданиях	
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Управление продажами**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Управление продажами**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Управление продажами**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Управление продажами**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Управление продажами**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Управление продажами**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ**

**Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность: Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения
Очная, заочная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент




(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	26
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	30
6.1. Основная литература.....	30
6.2. Дополнительная литература.....	31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	34
9.1. Информационные технологии.....	34
9.2. Программное обеспечение.....	34
9.3. Информационные справочные системы.....	34
11. Образовательные технологии.....	35
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении ресурсным обеспечением деятельности государственных органов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по моделированию бизнес-процессов и использованию методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; п применению основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; по управлению затратами и принятии решений на основе данных управленческого учета.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
3. анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
4. овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями».

Изучение дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Поведение потребителей».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной

образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Владеть: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на

		основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Уметь: оценить инвестиционные проекты, финансово спланировать и спрогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные учебные занятия, всего	70	70			

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	28	28			
Учебные занятия семинарского типа	42	42			
Лабораторные занятия					
ИКР	56	56			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	126	126			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	56	56			
Выполнение практических заданий	56	56			
Рубежный текущий контроль	14	14			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	7	7			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы – 126 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Сущность государственных и муниципальных финансов	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных финансов	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Государственная финансовая политика РФ	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Сущность бюджетной системы	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Бюджетная система РФ	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Функции бюджета	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Доходы и расходы государственных	36	18	18	4	6	0	8

и муниципальных бюджетов							
Тема 3.1 Доходы государственных и муниципальных бюджетов: особенности формирования и использования	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Расходы государственных и муниципальных бюджетов. Бюджетные инвестиции и механизм их перераспределения. Сбалансированность бюджетов.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Состав и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Методы государственного регулирования экономики	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Финансово-бюджетное и денежно-кредитное регулирование экономики	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Методы ценового и валютного регулирования	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности	18	9	9	2	3	0	4

Раздел 7 Антимонопольное регулирование	36	18	18	4	6	0	8
7.1 Антимонопольного регулирования экономики государства: цель, задачи, методы, основные направления	18	9	9	2	3	0	4
7.2 Антимонопольная политика в РФ. Функции Федеральной антимонопольной службы РФ.	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	252	126	126	28	42	0	56
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Раздел 1 Сущность государственных и муниципальных финансов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Сущность бюджетной системы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3. Доходы и расходы государственных и муниципальных бюджетов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Методы государственного регулирования экономики	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 6 Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 7 Антимонопольное регулирование	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	126	56		56		14		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Сущность государственных и муниципальных финансов

Тема 1.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных финансов

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Состав государственных финансов. Финансовые ресурсы. Принципы организации и функционирования государственных финансов. Целевая ориентация государственных финансов. Функции государственных финансов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственные финансы, финансовые ресурсы.

2. Характеристика финансовых ресурсов.
3. Охарактеризуйте основные функции государственных финансов.
4. Что представляет собой этапы развития финансов.

Тема 1.2 Государственная финансовая политика РФ

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели, задачи, направления. Налоговая политика. Бюджетная политика. Денежно-кредитная политика. Инвестиционная политика. Реализация финансовой политики. Механизм реализации финансовой политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Взаимосвязь финансовой политики и экономики.
2. Усиление влияния финансовой политики на экономическую и социальную жизнь общества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1 Сущность государственных и муниципальных финансов

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Государственный сектор экономики.
2. Государственные финансы: сущность и функции.
3. Этапы развития финансов
4. Содержание, значение и задачи финансовой политики.
5. Финансовая стратегия и финансовая тактика, их взаимосвязь.
6. Эффективность и результативность финансовой политики.
7. Финансовая политика России на современном этапе.
8. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики.
9. Сущность государственных финансов.
10. Принципы и роль государственных финансов.
11. Основные направления финансовой политики.
12. Механизм реализации финансовой политики.
13. Принципы построения бюджетной системы.
14. Роль муниципальных финансов в распределении и перераспределении национального дохода.
15. Характеристика региональных финансовых ресурсов.
16. Функционирование бюджетной системы России.
17. Бюджетный кодекс – правовая основа бюджетной системы.
18. Общие принципы бюджетной классификации.
19. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета.
20. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
21. Классификация видов государственных долгов.

22. Структура доходов бюджета.
23. Доходы федерального бюджета.
24. Доходы бюджетов субъектов РФ.
25. Доходы бюджетов муниципальных образований
26. Сущность муниципальных финансов как составляющей муниципальной системы.
27. Роль муниципальных финансов в распределении и перераспределении национального дохода.
28. Характеристика региональных финансовых ресурсов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Сущность бюджетной системы

Тема 2.1 Бюджетная система РФ

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Структура бюджетной системы РФ. Виды консолидированного бюджета. Принципы бюджетной системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и значение государственного бюджета.
2. Место бюджета в регулировании распределительных процессов.
3. Влияние бюджета на социально-экономические процессы.

Тема 2.2 Функции бюджета

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Функции бюджета. Бюджетная классификация РФ, ее состав и значение. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции бюджета.
2. Понятие бюджетной системы и бюджетного устройства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2 Сущность бюджетной системы

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Бюджет как инструмент экономической политики государства.
2. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ.
3. История становления бюджетной системы России.
4. Экономическое значение федерального бюджета.
5. Роль бюджета в развитии экономики и реализации целевых программ.
6. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
7. Резервный фонд.
8. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
9. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
10. Источники финансирования дефицита бюджета.
11. Содержание межбюджетных отношений.
12. Процесс формирования федерального бюджета.
13. Рассмотрение и утверждение бюджета.
14. Исполнение бюджета.
15. Процесс казначейского исполнения федерального бюджета.
16. Общие принципы государственного кредитования.
17. Целевые бюджетные кредиты отраслям экономики.
18. Механизм целевого бюджетного кредитования.
19. Кредиторская задолженность предприятий перед бюджетами и ее реструктуризация.
20. Эмиссия государственных федеральных облигаций.
21. Государственный и муниципальный долг.
22. Государственные гарантии и поручительства.
23. Содержание и значение государственного бюджета.
24. Место бюджета в регулировании распределительных процессов.
25. Влияние бюджета на социально-экономические процессы.
26. История становления бюджетной системы стран Европы
27. История становления бюджетной системы США
28. История становления бюджетной системы Японии

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Доходы и расходы государственных и муниципальных бюджетов.

Тема 3.1 Доходы государственных и муниципальных бюджетов: особенности формирования и использования

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Состав доходов государственных бюджетов. Классификация бюджетных доходов. Формирование и использование нефтегазовых доходов. Состав и особенности бюджета субъекта РФ. Порядок формирования бюджетов. Состав доходов муниципальных бюджетов. Классификация бюджетных доходов. Состав и особенности бюджета муниципального образования. Порядок формирования бюджетов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Доходы федерального бюджета, региональных бюджетов.
2. Налоговые доходы федерального бюджета.
3. Неналоговые доходы федерального бюджета. Доходы местных бюджетов.
4. Налоговые доходы муниципальных бюджетов.
5. Неналоговые доходы муниципальных бюджетов.

Тема 3.2 Расходы государственных и муниципальных бюджетов. Бюджетные инвестиции и механизм их перераспределения. Сбалансированность бюджетов.

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Общие положения о расходах бюджетов. Направления расходов федерального бюджета. Направления расходов бюджета субъекта РФ. Понятие сбалансированности доходов и расходов. Определение дефицита бюджета. Определение профицита бюджета. Первичный профицит бюджета. Дефицит бюджета и источники его покрытия. Источники финансирования дефицита федерального бюджета: внутренние и внешние. Внутренние источники финансирования дефицита бюджета субъекта федерации.

Порядок составления бюджетной и иной финансовой отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Капитальные и текущие расходы, бюджетные ассигнования, особенности расходования средств бюджетными учреждениями.
2. Целевое расходование средств, функциональные виды расходов.
3. Минимальная бюджетная обеспеченность, минимальный государственный социальный стандарт, объекты государственной социальной стандартизации.
4. Регуляция дефицита бюджетов.
5. Предельные размеры долга бюджетов всех уровней.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 Доходы и расходы государственных и муниципальных бюджетов.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Классификация бюджетных доходов.
2. Виды и значение доходов федерального, региональных и местных бюджетов.
3. Планирование доходов бюджетов.
4. Методы прямого счета и экстраполяции данных.
5. Сущность государственных финансов.
6. Принципы и роль государственных финансов.
7. Основные направления финансовой политики.
8. Механизм реализации финансовой политики.
9. Принципы построения бюджетной системы.
10. Функционирование бюджетной системы России.
11. Бюджетный кодекс – правовая основа бюджетной системы.
12. Общие принципы бюджетной классификации.
13. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета.

14. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
15. Классификация видов государственных долгов.
16. Структура доходов бюджета.
17. Доходы федерального бюджета.
18. Доходы бюджетов субъектов РФ.
19. Доходы бюджетов муниципальных образований
20. Содержание расходов бюджета.
21. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
22. Резервный фонд.
23. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
24. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
25. Источники финансирования дефицита бюджета.
26. Функционирование бюджетной системы зарубежных стран.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам

Тема 4.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность государственной услуги. Концепция административной реформы в Российской Федерации. Стандартизации государственных услуг. Виды государственных услуг. Виды муниципальных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность государственной и муниципальной услуги
2. Формирование электронного правительства
3. Предоставление государственных услуг в Российской Федерации на базе многофункциональных центров
4. Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 4.2 Состав и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Признаки государственных (муниципальных) услуг. Механизмы предоставления государственных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг (МФЦ). Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Виды административных регламентов. Государственные органы оказывающие государственные услуги малому и среднему бизнесу.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формы предоставления услуг
2. «Единое окно» - как стандарт предоставления государственных и иных услуг
3. Государственные органы оказывающие государственные услуги малому и среднему бизнесу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4 Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Выполнение расчетного практического задания сводится к выполнению математических расчетов по заранее определенному алгоритму.

При подготовке отчета следует придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- условие задачи;
- обоснование выбранного алгоритма;
- проведение расчетов;
- обсуждение результатов.

Задание:

Составьте проект ежеквартального отчета об исполнении бюджета, выбранного вами государственного и муниципального органа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Методы государственного регулирования экономики

Тема 5.1 Финансово-бюджетное и денежно-кредитное регулирование экономики

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Государственный бюджет основа финансовой системы государства. Понятие бюджетной системы и ее уровни. Финансовый баланс: структура и методика разработки. Правовые основы разработки государственного бюджета. Механизм перераспределения ВВП через государственный бюджет. Основные элементы доходной и расходной части бюджета. Понятие перспективной бюджетной политики. Модель перехода сметного бюджетного планирования к бюджету, ориентированному на результат. Роль Министерства финансов в реализации бюджетной политики государства. Налоги – ключевой инструмент формирования государственного бюджета. Функции и виды налогов. Сущность налогового регулирования. Налоговые ставки по отраслям и сферам экономики. Перспективная налоговая политика России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовый баланс: структура и методика разработки.
2. Правовые основы разработки государственного бюджета.
3. Механизм перераспределения ВВП через государственный бюджет.
4. Понятие перспективной бюджетной политики.
5. Модель перехода сметного бюджетного планирования к бюджету, ориентированному на результат.
6. Роль Министерства финансов в реализации бюджетной политики государства.
7. Налоги – ключевой инструмент формирования государственного бюджета.
8. Налоговые ставки по отраслям и сферам экономики.
9. Перспективная налоговая политика России.

Тема 5.2 Методы ценового и валютного регулирования

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Основные цели денежно-кредитной политики. Функции Центрального Банка. Регулирование денежного рынка. Понятие денежной массы и структура денежных агрегатов. Инструменты денежно-кредитной политики: учетная ставка, политика обязательных резервов, операции на открытом рынке. Политика валютного курса. Инфляция и антиинфляционная политика. Понятие государственного долга. Внутренний и внешний государственный долг. Взаимосвязь между государственным долгом и бюджетным дефицитом. Государственные ценные бумаги. Государственные гарантии. Приоритеты и инструменты долговой политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные цели денежно-кредитной политики.
2. Понятие денежной массы и структура денежных агрегатов.
3. Инструменты денежно-кредитной политики: учетная ставка, политика обязательных резервов, операции на открытом рынке.
4. Взаимосвязь между государственным долгом и бюджетным дефицитом.
5. Государственные ценные бумаги.
6. Государственные гарантии.
7. Приоритеты и инструменты долговой политики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Методы государственного регулирования экономики

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Государственный бюджет основа финансовой системы государства.
2. Понятие бюджетной системы и ее уровни.
3. Финансовый баланс: структура и методика разработки.
4. Правовые основы разработки государственного бюджета.
5. Механизм перераспределения ВВП через государственный бюджет.
6. Основные элементы доходной и расходной части бюджета.

7. Понятие перспективной бюджетной политики.
 8. Модель перехода сметного бюджетного планирования к бюджету, ориентированному на результат.
 9. Роль Министерства финансов в реализации бюджетной политики государства.
 10. Налоги – ключевой инструмент формирования государственного бюджета.
 11. Функции и виды налогов.
 12. Сущность налогового регулирования.
 13. Налоговые ставки по отраслям и сферам экономики.
 14. Перспективная налоговая политика России.
 15. Основные цели денежно-кредитной политики.
 16. Функции Центрального Банка.
 17. Регулирование денежного рынка.
 18. Понятие денежной массы и структура денежных агрегатов.
 19. Инструменты денежно-кредитной политики: учетная ставка, политика обязательных резервов, операции на открытом рынке.
 20. Политика валютного курса.
 21. Инфляция и антиинфляционная политика.
 22. Понятие государственного долга.
 23. Внутренний и внешний государственный долг.
 24. Взаимосвязь между государственным долгом и бюджетным дефицитом.
- Государственные ценные бумаги.
25. Государственные гарантии. Приоритеты и инструменты долговой политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. Величина налогов непосредственно влияет на величину:
 - (!) спроса;
 - (!) предложения;
 - (?) все ответы не верны;
2. Определите общефедеральные налоги:
 - (!) налог на прибыль;
 - (?) земельный налог;
 - (?) налог с продаж;
- Г) ЕСН
3. К налоговым доходам федерального бюджета относятся:
 - (!) доходы от налога на имущество юридических лиц;
 - (?) доходы от налога на прибыль;
 - (?) доходы от продажи имущества, находящегося в государственной собственности;
 - (!) доходы от налога на землю;
4. Назовите ставки НДС (в %):
 - (?) 0
 - (?) 10
 - (!) 18
 - (?) 24
5. Единый налог на временный доход применим:
 - (?) к соглашениям о разделе продукции;
 - (?) к лизинговым соглашениям;
 - (!) к отдельным видам деятельности;
 - (?) все ответы не верны

6. Функциями бюджетной политики являются:

- (!) обеспечение расходов на обеспечение производственных благ;
- (!) обеспечение социальных индивидуальных расходов;
- (!) обеспечение конкуренции;
- (!) обеспечение стратегии и тактики социально-экономического развития

определённого типа;

7. В консолидированный региональный бюджет входят:

- (!) муниципальные бюджеты;
- (?) бюджет пенсионного фонда;
- (!) бюджет субъекта Федерации;
- (?) бюджет регионального фонда социального страхования;

8. Относительная величина дефицита бюджета определяется как:

- (?) разность доходов и расходов к величине ВВП;
- (?) отношение выплат по внешним и внутренним долгам к величине расходной

части бюджета;

- (!) разность налоговых и не налоговых доходов к величине ВВП;
- (?) разность доходов и расходов к численности экономически активного населения;

9. Источниками финансирования дефицита федерального бюджета являются:

- (!) кредиты ЦБ;
- (?) нефтегазовые доходы бюджета;
- (?) резервный фонд;
- (!) внешние займы;

10. Основными показателями для составления федерального бюджета РФ

являются:

- (!) темп роста ВВП;
- (!) темп роста инфляции;
- (!) величина цен на нефть на мировых рынках;
- (!) ожидаемый валютный курс

Раздел 6. Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности

Тема 6.1 Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие прямых и косвенных методов регулирования и их функциональное значение. Цели и задачи государственного регулирования. Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность. Формы взаимодействия государства и бизнеса на основе государственно - частного партнерства. Государственные корпорации, как модель формирования государственного капитализма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формы взаимодействия государства и бизнеса на основе государственно - частного партнерства.

2. Государственные корпорации, как модель формирования государственного капитализма.

Тема 6.2 Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства: институциональная, правовая, экономическая. Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства: институциональная, правовая, экономическая.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие прямых и косвенных методов регулирования и их функциональное значение.
2. Цели и задачи государственного регулирования.
3. Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность.
4. Формы взаимодействия государства и бизнеса на основе государственно - частного партнерства.
5. Государственные корпорации, как модель формирования государственного капитализма.
6. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства: институциональная, правовая, экономическая.
7. Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. В узком смысле под монополией понимается:
(!) ситуация, когда несколько предприятий делят между собой рынки сбыта и регулируют уровень цен;
(?) крупная фирма, производящая уникальную продукцию и устанавливающая высокие цены на свою продукцию;
(?) борьба между хозяйствующими субъектами, ограничивающих возможность влиять на объемы сбыта и цены на товары.
2. К аффилированным лицам не относятся:
(!) лицо, участвующее в имуществе другого в размере более 20%;
(?) физическое лицо, подчиняющееся другому физическому лицу по должностному положению;
(?) лица, состоящие в родственных отношениях;
(?) лицо, участвующее в имуществе другого, если доля такого участия менее 20%.

3. Какие виды деятельности не относятся к естественной монополии:

- (!) пивоваренное производство;
- (?) транспортировка газа;
- (?) транспортировка нефти;
- (?) железнодорожные перевозки.

4. По Закону РФ к малым относятся предприятия с численностью:

- (?) более 200 человек;
- (?) более 100 человек;
- (!) менее 100 человек;
- (?) от 20 до 500 человек.

5. Преимущества малых предприятий:

- (?) низкая оборачиваемость капитала;
- (?) отсутствие конкуренции;
- (?) длительность реакции на колебания рынка;
- (!) быстрое реагирование на изменения спроса и быстрая окупаемость вложенных средств.

Раздел 7 Антимонопольное регулирование

Тема 7.1 Антимонопольного регулирования экономики государства: цель, задачи, методы, основные направления

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Монополия как противовес конкуренции. Антимонопольное законодательство: мировой опыт и современная практика РФ. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг. Недобросовестная конкуренция. Показатели доминирующего положения: индекс Хиршмана Херфиндаля, шкала Бейна, Индекс Линда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг.
2. Недобросовестная конкуренция.
3. Показатели доминирующего положения: индекс Хиршмана Херфиндаля, шкала Бейна, Индекс Линда.

Тема 7.2 Антимонопольная политика в РФ. Функции Федеральной антимонопольной службы РФ

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Слияние и поглощение компаний с позиций антимонопольного законодательства. Функции федеральной антимонопольной службы по соблюдению антимонопольного

законодательства в естественных монополях и ключевых отраслях экономики. Основные направления стратегического развития конкуренции и антимонопольного регулирования экономики государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Слияние и поглощение компаний с позиций антимонопольного законодательства.
2. Основные направления стратегического развития конкуренции и антимонопольного регулирования экономики государства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов

1. Монополия как противовес конкуренции.
2. Антимонопольное законодательство: мировой опыт и современная практика РФ.
3. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг.
4. Недобросовестная конкуренция.
5. Показатели доминирующего положения: индекс Хиршмана Херфиндаля, шкала Бейна, Индекс Линда.
6. Слияние и поглощение компаний с позиций антимонопольного законодательства.
7. Функции федеральной антимонопольной службы по соблюдению антимонопольного законодательства в естественных монополях и ключевых отраслях экономики.
8. Основные направления стратегического развития конкуренции и антимонопольного регулирования экономики государства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий:

1. Назовите нормы антимонопольного контроля, используемые при создании, слиянии коммерческих организаций:

(?) сумма активов учредителей, создающих новую организацию, превышает 200 тыс. МРОТ;

(?) стоимость активов новой организации при слиянии превышает 100 тыс. МРОТ;

(?) создание организации с филиалом более чем в 10 субъектах Федерации;

(!) все ответы неверны;

2. К доминирующим хозяйствующим субъектам можно отнести организации с долей на рынке определённого товара:

(!) 50%

(!) 35%

(?) 15%

(?) 10%

3. Характеристиками олигопольного рынка являются:

(!) конкуренция между несколькими продавцами;

(?) вход в отрасль и выход из неё не возможны;

(?) выпуск однородного продукта

(?) большое количество покупателей и продавцов

4. Индекс Херфиндаля-Хиршмана определяет монопольную власть через:

(?) ценовую компоненту;

(?) прибыль;

(?) долю компаний на рынке;

(!) долю крупнейших компаний в объёме продаж;

5. Антимонопольное регулирование на товарных рынках запрещает:

- (!) установление монополично низких цен;
- (?) изъятие товаров из обращения;
- (?) рекламу монополистов;
- (?) слияние и поглощение.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования умений
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической	Этап формирования навыков и получения опыта

		деятельности организаций	
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при</p>	<p>Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	Этап формирования знаний

	принятии решений об инвестировании и финансировании	Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования умений
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования знаний
		Уметь: оценить инвестиционные проекты, финансово спланировать и спрогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов;</p>
ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность государственных финансов.
2. Принципы и роль государственных финансов.
3. Основные направления финансовой политики.
4. Механизм реализации финансовой политики.
5. Принципы построения бюджетной системы.
6. Функционирование бюджетной системы России.
7. Бюджетный кодекс – правовая основа бюджетной системы.
8. Общие принципы бюджетной классификации.
9. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета.
10. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
11. Классификация видов государственных долгов.
12. Структура доходов бюджета.
13. Доходы федерального бюджета.
14. Доходы бюджетов субъектов РФ.
15. Доходы бюджетов муниципальных образований
16. Содержание расходов бюджета.
17. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
18. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
19. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
20. Источники финансирования дефицита бюджета.
21. Содержание межбюджетных отношений.
22. Процесс формирования федерального бюджета.
23. Процесс казначейского исполнения федерального бюджета.
24. Общие принципы государственного кредитования.
25. Целевые бюджетные кредиты отраслям экономики.
26. Механизм целевого бюджетного кредитования.
27. Кредиторская задолженность предприятий перед бюджетами и ее реструктуризация.
28. Эмиссия государственных федеральных облигаций.
29. Государственный и муниципальный долг.
30. Государственные гарантии и поручительства.
31. Государственные внебюджетные фонды: сущность, функции, роль и задачи.
32. Сущность и организация финансирования медицинского страхования
33. Налоговая система РФ и принципы ее построения.
34. Сущность и функции налогов.
35. Плательщики налога и объект налогообложения.
36. Налогообложение отдельных видов доходов.
37. Плательщики и объект налогообложения.
38. Налог на добавленную стоимость (НДС).
39. Порядок исчисления и уплата налога (НДС).
40. Налогообложение имущества предприятия.
41. Особенности налогообложения имущества нерезидентов.
42. Таможенные пошлины.
43. Региональная финансовая политика.
44. Особенности финансов субъектов РФ, вытекающие из их уставов.
45. Уполномоченные региональные банки.

46. Законодательные функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ.
47. Министерство финансов РФ: задачи, функции, полномочия
48. Федеральное казначейство и его функции.
49. Счетная палата РФ: задачи, функции, роль.
50. Функция Центрального банка РФ.
51. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
52. Социальная политика. Финансирование социального обеспечения и социальной.
53. Бюджетные инвестиции и механизм их распределения и использования.
54. Понятие и сущность государственной услуги.
55. Концепция административной реформы в Российской Федерации.
56. Стандартизации государственных услуг.
57. Виды государственных услуг.
58. Виды муниципальных услуг.
59. Механизмы предоставления государственных услуг.
60. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг (МФЦ).
61. Государственные органы оказывающие государственные услуги малому и среднему бизнесу.

Аналитическое задание

Задача 1. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 524 млн. руб. Дефицит бюджета – 30 млн.руб. Сумма закрепленных доходов – 165 млн.руб.

Задача 2. Расходы бюджета области составляют 5 млрд.руб. Сумма дефицита бюджета составила 0,5 млрд.руб. Определите сумму доходов, поступающую в порядке перераспределения, если собственные доходы составили 3 млрд.руб.

Задача 3. Доходы бюджета муниципального образования, поступающие в порядке перераспределения составили 200 млн.руб. Сумма расходов бюджета 750 млн.руб. Дефицит бюджета составил 50 млн.руб. Определите сумму собственных доходов бюджета.

Задача 4. Определите размер доходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: ВВП увеличится по сравнению с текущим годом на 10 % и составит 16,9 трлн.руб.; расходы федерального бюджета в текущем году составят 17 % от ВВП; расходы федерального бюджета в прогнозируемом году увеличатся по сравнению с текущим годом на 9 %; профицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 2 % от объема его доходов.

Задача 5. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях: в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов; расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд.руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд.руб.

Задача 6. Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн.руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

Задача 7. Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: в текущем году ВВП составит 15 трлн.руб., а в прогнозируемом году увеличится на 8 %; доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составят 19 % от ВВП; дефицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 1 % от объема его доходов.

Задача 1. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

Задача 2. Определите размер дефицита (профицита) государственного бюджета, если известно, что налоговые поступления за год составили 250, неналоговые доходы - 150, государственные закупки - 300, государственные трансферты-150, расходы по обслуживанию государственного долга - 50.

Задача 1. Рассчитайте сумму расходов бюджета муниципального образования и сумму дотаций. Сумму доходов бюджета города – 255 млн. руб. Дефицит бюджета – 45 млн. руб. Дотация составляет 20 % от суммы дефицита.

Задача 2. Рассчитайте сумму доходов бюджета субъекта РФ и сумму субсидий. Сумма расходной части бюджета области – 775 млн. руб. Дефицит бюджета – 100 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 365 млн. руб. Субсидия составляет 1/3 от суммы дефицита бюджета.

Задача 3. Запланированные расходы бюджета области составляют 8 млрд.руб. Сумма доходов, поступающих в порядке перераспределения составила 2,5 млрд.руб., собственные доходы составили 4,5 млрд.руб. Определите сумму субвенции из Федерального бюджета, если она покрыла 10 % дефицита.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469571> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475083> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469775> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470601> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470602> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	http://studentam.net 100% доступ

учебников	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	http://studentam.net 100% доступ

учебников	
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММЕРЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность: Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения
Очная, заочная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Коммерческий менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
6.1. Основная литература	20
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
9.1. Информационные технологии	24
9.2. Программное обеспечение	24
9.3. Информационные справочные системы	24
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
11. Образовательные технологии	25
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о коммерческом менеджменте с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. научить анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
3. обучить оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
4. овладеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
5. овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
6. научить готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Коммерческий менеджмент» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Коммерческий менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Коммерческий менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления

		<p>предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
		<p>Уметь: владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
		<p>Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
ПК-19	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать: навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
		<p>Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
		<p>Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания</p>	<p>Знать: навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

	новых предпринимательских структур	Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Диф. зачет	Диф. зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа,	Контактная работа обучающихся с преподавателем

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Введение в коммерческий менеджмент	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Понятие, сущность коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Характеристика субъектов коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Эффективность коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Показатели эффективности коммерческих операций	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Раздел 1. Введение в коммерческий менеджмент	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Эффективность коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	40		24		8		0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Введение в коммерческий менеджмент

Тема 1.1. Понятие, сущность коммерческой деятельности

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками

бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методологические основы курса: предмет и метод, цели и задачи, структура и содержание. Понятие, сущность коммерческой деятельности. Сферы применения коммерции. Предмет и метод коммерции. Составляющие коммерческой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сферы применения коммерции.
2. Предмет и метод коммерции.
3. Составляющие коммерческой деятельности.

Тема 1.2 Характеристика субъектов коммерческой деятельности

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Характеристика субъектов коммерческой деятельности. Организационно – правовые формы юридических лиц и их особенности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационно – правовые формы юридических лиц и их особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Предмет и метод дисциплины «Коммерческий менеджмент»
2. Цели и задачи коммерческого менеджмента
3. Коммерческая деятельность: понятие и сущность
4. Специфика коммерческой деятельности
5. Коммерция
6. Сферы применения коммерции
7. Субъекты коммерческой деятельности и их характеристика
8. Организационно-правовые формы юридических лиц
9. Особенности организационно-правовых форм

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации

Тема 2.1. Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия

осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации. Связь и выбор источников финансирования. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи.

Тема 2.2. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности. Экономическая интерпретация результатов анализа с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая интерпретация результатов анализа с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений в организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Сущность финансирования коммерческой деятельности организации
2. Виды финансирования коммерческой деятельности организации
3. Источники финансирования коммерческой деятельности организации
4. Связь и выбор источников финансирования
5. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации
6. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности
7. Экономическая интерпретация результатов анализа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации

Тема 3.1 Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности

организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Направления государственного регулирования. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации. Стимулирование коммерческой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стимулирование коммерческой деятельности.

Тема 3.2 Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг. Экспертиза и гигиеническая оценка товаров. Регистрация и аттестация продукции и услуг. Правила торговли. Товарооборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила торговли.
2. Товарооборот, цены и тарифы.
3. Маркирование товаров.
4. Товарный знак и знак обслуживания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Государственное регулирование коммерческих организаций
2. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.
3. Стимулирование коммерческой деятельности
4. Стандартизация
5. Лицензирование
6. Сертификация продукции услуг
7. Экспертиза
8. Оценка товаров
9. Маркировка товара
10. Товарооборот: цены и тарифы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Эффективность коммерческой деятельности организации

Тема 4.1. Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации. Абсолютная и относительная эффективность. Качественная и количественная оценка эффективности коммерческой деятельности организации. Приемы и методы проведения анализа результатов коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи

Вопросы для самоподготовки:

1. Приемы и методы проведения анализа результатов коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи

Тема 4.2. Показатели эффективности коммерческих операций

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Показатели эффективности коммерческих операций. Применение экономической интерпретации результатов анализа коммерческой деятельности организации с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение экономической интерпретации результатов анализа коммерческой деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Сущность коммерческой деятельности организации
2. Виды эффективности
3. Оценка эффективности коммерческой деятельности организации
4. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности
5. Методы проведения анализа эффективности коммерческой деятельности организации
6. Показатели коммерческих операций

7. Экономическая интерпретация результатов анализа коммерческой деятельности организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет (зачет с оценкой)**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих

		решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Уметь: владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
		Уметь: владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

		Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		Уметь: владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			<p>неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
<p>ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими</p>
<p>ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий,</p>	<p>скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими</p>

		самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	---	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и задачи коммерческого менеджмента
 2. Коммерческая деятельность: понятие и сущность
 3. Специфика коммерческой деятельности
 4. Сферы применения коммерции
 5. Субъекты коммерческой деятельности и их характеристика
 6. Организационно-правовые формы юридических лиц
 7. Особенности организационно-правовых форм
 8. Государственное регулирование коммерческих организаций
 9. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.
 10. Стимулирование коммерческой деятельности
 11. Стандартизация
 12. Лицензирование
 13. Сертификация продукции услуг
 14. Экспертиза
 15. Оценка товаров
 16. Маркировка товара
 17. Товароборот: цены и тарифы
 18. Сущность финансирования коммерческой деятельности организации
 19. Виды финансирования коммерческой деятельности организации
 20. Источники финансирования коммерческой деятельности организации
 21. Связь и выбор источников финансирования
 22. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации
 23. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности
 24. Экономическая интерпретация результатов анализа
 25. Сущность коммерческой деятельности организации
 26. Виды эффективности
 27. Оценка эффективности коммерческой деятельности организации
 28. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности
 29. Методы проведения анализа эффективности коммерческой деятельности организации
 30. Показатели коммерческих операций
- Аналитическое задание

Задача 1. *Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Φ_6) 36 тыс. руб., а срок службы ($T_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.*

Задача 2. *Определите норму и сумму годовой амортизации H_a и A , если первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_6) 56 тыс. руб., а срок службы оборудования ($T_{сл}$) 8 лет.*

Задача 3. *Остаточная стоимость ОПФ ($\Phi_{ост}$) 16240 руб., первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_6) 58000 руб., оборудование использовалось в течение ($T_{исп}$) 6 лет. Найдите годовую сумму амортизации (A_2)*

Задача 4. *Определите среднегодовую стоимость ОПФ, если на начало года ОПФ составляли 8826 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно:*

1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб.,

1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб.,

1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб.,

1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Задача 5. *В цехе завода 150 станков. Режим работы в цехе двухсменный. Продолжительность смены 8 часов, рабочих дней в году – 258. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов. Годовой объем выпуска продукции 240 тыс. изделий, производственная мощность цеха 300 тыс. изделий.*

Определите коэффициенты сменности, экстенсивности и интенсивного использования оборудования ($K_{см}$, $K_{экт}$, $K_{инт}$).

Задача 6. *В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 15%. Определите, какова будет величина оборотных средств в следующем году с учетом сокращения норм расхода материала.*

Задача 7. *В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.*

Задача 8. *На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т. стали по цене 205 руб./т, ткани – 1725 м² по цене 30 руб./м², проволоки – 600 погонных м по цене 230 руб./погонный м, клеящего состава – 800 кг по цене 78 руб./кг. Определите материалоемкость единицы продукции.*

Задача 9. *В первом квартале объем реализации продукции составил 720 тыс. руб., оборотные средства совершали один оборот за 15 дней. Во втором квартале планируется увеличить количество оборотов на 2 при том же объеме реализации. Определите высвобождение оборотных средств.*

Задача 10. *Определите высвобождение оборотных средств, если среднеквартальные остатки оборотных средств составили 312,5 тыс. руб., оборотные средства совершали 6 оборотов за рассматриваемый период. В следующем квартале планируется увеличить объем выпуска продукции на 12%, при этом сократив время одного оборота на 3 дня.*

Задача 11. *Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.*

Задача 12. *В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции – 125 руб., общие постоянные расходы – 1000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных расходов также на 10%. Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.*

Задача 13. *Цена изделия, составляющая в первом квартале 200 руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2000 руб. Удельные переменные издержки равны 60 руб. Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем.*

Задача 14. Предприятие реализует 300 изделий по цене за одно изделие 880 руб. Общие постоянные расходы составляют 25000 руб., удельные переменные – 430 руб. Определите, на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит реализацию на 50 изделий.

Задача 15. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. *Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.*

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468978> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10902-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454635> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475760> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468160> (дата обращения: 24.05.2021).

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России Электронная библиотека учебников	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют	http://window.edu.ru/library 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

Библиотека юридической литературы	открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др. Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
-----------------------------------	---	--

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Коммерческий менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Коммерческий менеджмент», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Коммерческий менеджмент».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Коммерческий менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ START UP ПРОЕКТАМИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Разработка и управление startup проектами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	16
6.1. Основная литература	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение	20
9.3. Информационные справочные системы	20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
11. Образовательные технологии	21
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о разработке и управлении startup проектами с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Разработка и управление startup проектами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Разработка и управление start up проектами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Офис-менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Разработка и управление startup проектами» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление командой», «Проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в

		практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	32	32			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	24	24			

Рубежный текущий контроль	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. самостоятельная	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные работы	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	36	18	18	2	8	0	8
Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов	18	9	9	1	4	0	4
Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 2. Командообразование	36	18	18	2	8	0	8
Тема 2.1 Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде	18	9	9	1	4	0	4
Тема 2.2 Особенности командообразования в различных сферах деятельности. Стили управления	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	36	18	18	2	8	0	8
Тема 3.1 Рынки НТИ	18	9	9	1	4	0	4
Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	18	9	9	1	4	0	4

Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	36	18	18	2	8	0	8
Тема 4.1 Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм	18	9	9	1	4	0	4
Тема 4.2 Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса	18	9	9	1	4	0	4
Общий объем, часов	144	72	72	8	32	0	32
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Командообразование	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	40		24		8		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке

Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Определение понятия «стартап». Характерные черты стартап-проектов. Виды стартапов. Этапы развития стартапа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что необходимо для создания собственного стартапа?

Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Определение понятий «технологический стартап» и «инновационный стартап». Основные причины неудач стартапов. Отличительные черты видов данных стартапов. Привлеченные источники финансирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Что следует сделать стартаперу, чтобы получить деньги от инвесторов?
2. Преимущества стартапа для бизнесменов и инвесторов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Стартап в Российской Федерации.
2. Этапы развития стартапов.

3. Реализация собственного стартапа.
4. Технологический стартап: особенности и отличительные черты
5. Инновационный стартап: особенности и отличительные черты
6. Источники финансирования стартапов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Командообразование

Тема 2.1. Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Команда как организационная форма коллективного управления. Принципы командообразования. Этапы командообразования. Виды команд в организации. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. Совместимость людей в группе и ее уровни.

Вопросы для самоподготовки:

1. Команда как особый тип организации.
2. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды

Тема 2.2. Особенности командообразования в различных сферах деятельности. Стили управления

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития. Социально-психологический климат. Трудности развития на каждом этапе. Позиция лидера. Стили управления в команде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лидерские качества, определяющие успех лидерства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Командообразование, особенности формирования команд.
2. Принципы командообразования и их характеристика.
3. Лидер в команде: функции и отличительные особенности.
4. Стили управления: сравнение и особенности
5. Совместимость людей в команде.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Национальная технологическая инициатива

Тема 3.1 Рынки НТИ

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Выбор рынка НТИ. НТИ 1.0. НТИ 2.0. Направления развития. Центры компетенций НТИ. Финансирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое НТИ и какие рынки могут появиться к 2035 году?
2. Как определить «рынок будущего»?

Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Признаки частно-государственного партнерства. Модели частно-государственного партнерства. Преимущества частно-государственного партнерства. Формы частно-государственного партнерства. Поиск партнера на стартап. Особенности развития национальной инновационной системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как стартапам найти новые рынки и заработать в условиях неопределенности?
2. Где и как найти партнера на стартап?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Частно-государственное партнерство: понятие, нормативная база.
2. «Рынки будущего»
3. Сравнение НТИ 1.0 и НТИ 2.0.
4. Характеристика и особенного «рынка будущего» (на выбор)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке

Тема 4.1. Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организационные формы инновационной деятельности. Виды организационных форм. Преимущества и недостатки каждой организационной формы. Особенного выбора организационной формы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки структур управления

Тема 4.2. Тема 4.2 Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Виды финансирования. Стадия финансирования. Признак стадии финансирования. Цели финансирования. Стартовое финансирование. Развитие инновационного бизнеса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовый лизинг как инструмент финансирования инновационного бизнеса
2. Средства бизнес-ангелов как источник финансирования инновационного бизнеса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Характеристика источников стартового финансирования.
2. Источники финансирования: их характеристика.
3. Стадии финансирования: особенности.
4. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
5. Структура инвестиций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

	процессов в практической деятельности организаций	<p>Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-13, ПК-17	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении

			<p>задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ПК-13, ПК-17	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в</p>
ПК-13, ПК-17	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i></p>	<p>скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в</p>

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Стартап в Российской Федерации.
2. Этапы развития стартапов.
3. Реализация собственного стартапа.
4. Технологический стартап: особенности и отличительные черты
5. Инновационный стартап: особенности и отличительные черты
6. Источники финансирования стартапов.
7. Преимущества стартапа для бизнесменов и инвесторов
8. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды
9. Лидерские качества, определяющие успех лидерства
10. Командообразование, особенности формирования команд.
11. Принципы командообразования и их характеристика.
12. Лидер в команде: функции и отличительные особенности.
13. Стили управления: сравнение и особенности
14. Совместимость людей в команде.
15. Что такое НТИ и какие рынки могут появиться к 2035 году?
16. Как определить «рынок будущего»?
17. Как стартапам найти новые рынки и заработать в условиях неопределенности?
18. Где и как найти партнера на стартап?
19. Частно-государственное партнерство: понятие, нормативная база.
20. «Рынки будущего»
21. НТИ 1.0
22. НТИ 2.0
23. Характеристика и особенного «рынка будущего» (на выбор)
24. Финансовый лизинг как инструмент финансирования инновационного бизнеса
25. Средства бизнес-ангелов как источник финансирования инновационного бизнеса

26. Характеристика источников стартового финансирования.
27. Источники финансирования: их характеристика.
28. Стадии финансирования: особенности.
29. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
30. Структура инвестиций.
31. Основные требования источника финансирования
32. Условия для кредитования.
33. Возвратный лизинг.
34. Взаимосвязь вида финансирования со стадиями финансирования
35. Государственное финансирование.

Аналитическое задание

Задача 1. Имеются три альтернативных проекта. Доход первого - 3000 тыс. р, причем первая половина средств поступает сейчас, а вторая через год. Доход второго - 3500 тыс. р., из которых 500 тыс. р. поступает сразу, 1500 тыс. р. через год и оставшиеся 1500 тыс. р. через 2 года. Доход третьего проекта равен 4000 тыс. р., и вся эта сумма будет получена через три года. Необходимо определить, какой из этих трех проектов предпочтительнее при ставке дисконта 10 %.

Задача 2. Совет директоров инвестиционной компании принял решение рассматривать проекты со ставкой дисконтирования 10-14 %. Пройдет ли проект, требующий инвестиций в размере 8 млн. р., рассчитанный на 5 лет и приносящий в течение этого срока доход в сумме 2,2 тыс. р.?

Задача 3. В результате осуществления инновационного проекта объем выручки от реализации (без НДС) составил 35,48 млн. р. Себестоимость реализованной продукции – 31,22 млн. р., в том числе совокупные переменные затраты – 23,41 млн. р. Определить устойчивость проекта методом определения границ безубыточности.

Задача 4. Инновационная компания разработала новый витамин, стимулирующий творческую активность персонала. Затраты на проведение исследований и испытаний препарата составили 20 тыс.р. К препарату проявили интерес две фармацевтические компании. Они готовы купить сырье для производства витамина за 40 тыс.р. Себестоимость сырья для фирмы-инноватора составит 10 тыс.р. Вероятность того, что компании купят или не купят сырье, одинакова: 50:50.

Определите наиболее ожидаемый доход от инновации.

Задача 5. На реализацию инновации влияют всего два фактора: квалификация персонала и точность работы оборудования. Ошибки персонала совершаются в среднем 3 на каждые 100 операций, при этом средний ущерб составляет 15 тыс.р. Сбои работы оборудования в среднем происходят 12 раз на каждые 1000 часов работы, что обходится в среднем в 25 тыс.р. Определите общую степень риска и величину средних потерь.

Задача 6. Возможно осуществление двух новых проектов, сопряжённых с риском. Первый проект сулит получение в течение года прибыли 15 млн. р. С вероятностью 0,4, но не исключается и убыток 2 млн. р. Второй проект обещает прибыль 10 млн. р. С вероятностью 0,5, возможный убыток составит 8 млн. р. Какой проект предпочтительнее с точки зрения:

- 1) ожидаемой прибыли;
- 2) меньшего различия в вероятностях прибылей и убытков;
- 3) соотношения возможных сумм прибылей и убытков.

Задача 7. Разработайте программу технологического предприятия, основанную на внедрении (или создании) инновации.

Задача 8. Предложите технологическую инновацию. Опишите весь процесс создания инновационной организации. Разработайте проект технологического предприятия и его развития. Опишите возможный доход и риски.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Основы риск-менеджмента / М. Кроуи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449729> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08791-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468639> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3559-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466299> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469020> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Описание электронного ресурса	Используемый
-----------------	--------------------------------------	---------------------

электронного ресурса		для работы адрес
<p>Диссертационный зал Российской государственной библиотеки</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p> <p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p> <p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

	пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Разработка и управление startup проектами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Разработка и управление startup проектами», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Разработка и управление startup проектами»».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;

2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Разработка и управление startup проектами**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Разработка и управление startup проектами**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Разработка и управление startup проектами**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Разработка и управление startup проектами**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Разработка и управление startup проектами**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Разработка и управление startup проектами**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЕ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «**Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом факультета управления, к.э.н., доц. Шадской И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент
Факультета управления



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	13
6.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	17
9.1. Информационные технологии	17
9.2. Программное обеспечение	17
9.3. Информационные справочные системы	17
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	18
11. Образовательные технологии	18
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение знаний о формах и методах электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, навыков работы с ними с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Развитие навыков работы в системе электронного обучения
2. Знание видов, методов дистанционных образовательных технологий
3. Усвоение основных применять дистанционные технологии в процессе образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Основы бизнес-информатик», «Технологии профессионального обучения».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Менеджмент по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Общепрофессиональные

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

Профессиональные

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36		

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	36	18	18	5	5		8
Раздел 2. Технологии электронного обучения	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	72	36	36	10	10		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контр оль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Технологии электронного обучения	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	14		18		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Инновационные технологии в образовании

Цель: получение знаний об инновационных образовательных технологиях и работе с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Законодательное регулирование электронного обучения. Технологии и инструменты электронного обучения

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.

3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Технологии электронного обучения

Цель: получить знания о технологиях электронного обучения и навыков работы с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Мобильное электронное образование. Понятие и технология e-Learning. Виды и типы электронного обучения. Электронное обучение в бизнесе. Рынок электронного обучения. Система управления электронным обучением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии	Этап формирования знаний.
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний.
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений.
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность	Этап формирования знаний.

	также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;	
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	Этап формирования умений.
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			<p>неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет</p>

		умение обобщать и излагать материал.	четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--------------------------------------	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения
7. Мобильное электронное образование
8. Понятие и технология e-Learning
9. Виды и типы электронного обучения
10. Электронное обучение в бизнесе
11. Рынок электронного обучения
12. Система управления электронным обучением
13. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
14. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
15. Виртуальная образовательная среда
16. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
17. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
18. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
19. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?

Аналитическое задание

1. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
2. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
3. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
4. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
5. Виртуальная образовательная среда
6. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
7. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
8. Охарактеризуйте место СДО в современной системе образования.
9. Раскройте понятие тренинг.

10. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
11. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
12. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
13. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
14. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471618> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471256> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название	Описание электронного	Используемый для
-----------	-----------------	------------------------------	-------------------------

	электронного ресурса	ресурса	работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров

			в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки 38.03.02 – **«Менеджмент»** (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования Менеджмент**.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом Евстратовой Татьяной Анатольевной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета

кандидат медицинских наук,

доцент




(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	14
6.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	16
9.1. Информационные технологии	16
9.2. Программное обеспечение	16
9.3. Информационные справочные системы	16
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	18
11. Образовательные технологии	19
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников; беспристрастно, объективно и обоснованно проводить собственную линию доказательства на основе логики и фактов, избегая различных видов плагиата; использовать различные методы аргументации, соотнесенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов, прежде всего курсовых и дипломных работ, а также научных статей и других исследовательских и учебных жанров.
2. Знание требований, которые необходимо соблюдать при написании научной статьи, правил оформления ее структурных элементов, оформление ссылок и цитат в научном тексте, способы цитирования, правила соблюдения научной этики.
3. Усвоение основных правил написания научной статьи, разработка ее структуры и способов предоставления результатов исследования в ней.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной формы обучения.

Изучение дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Деловое общение», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Менеджмент** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Общепрофессиональные

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

Профессиональные

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии
		Уметь: редактировать чужой и собственный текст по специальности; выступать с устным докладом с

	динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	36	18	18	5	5		8

Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	72	36	36	10	10		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	14		18		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования

Цель: получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Текст, его элементы, модели и технологии академического письма в работе над текстом; гипотеза, тезис, выстраивание текста от гипотезы к выводам; отбор, обобщение и использование информации из различных источников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое библиографический поиск? В каких целях он проводится?
2. Основные ресурсы для библиографического исследования.
3. Методика библиографического исследования.
4. Что такое библиометрические показатели? Перечислите.
5. Для чего создается профиль пользователя?
6. Что такое реферативная база данных?
7. Что такое база данных цитирования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Как создать Профиль пользователя?
2. Как получить доступ к полнотекстовым коллекциям?
3. Как создать Пользовательскую подборку?
4. Как отсортировать результаты поиска по релевантности?
5. Как отсортировать результаты поиска по числу цитирований?
6. Как создать список публикаций, на которые ссылаются в данной публикации?
7. Как создать список публикаций, которые ссылаются на данную публикацию?
8. Как создать оповещение о новых публикациях по определенной тематике?
9. Как подписаться на канал RSS?
10. Как посмотреть профиль автора?"

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость

Цель: развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов (ОПК-5, ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость, объект, предмет исследования, эмпирическая база исследования, методы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура введения
2. Выбор темы исследования
3. Постановка проблемы
4. Актуальность, научная новизна, практическая значимость
5. Эмпирическая база

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.
2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний.
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную	Этап формирования умений.

		цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;	
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы	

групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	оформления ссылок и библиографии	
	Уметь: редактировать чужой и собственный текст по специальности; выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	
	Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Основные критерии написания научной статьи
2. Критерии написания научной статьи по содержанию
3. Критерии написания научной статьи по форме изложения
4. Основные требования к результату научной статьи
5. План работы над статьей
6. Структура научной статьи
7. Общий план построения статьи
8. Рекомендуемая структура статьи
9. Вступление
10. Основная часть
11. Выводы
12. Литература
13. Рекомендации по изложению материала статьи
14. Изложение материала статьи
15. Цитаты и ссылки
16. Язык изложения статьи
17. Общие рекомендации
18. ГОСТ по оформлению научных работ

Аналитическое задание

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469845> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468991> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468135> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474720> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «**Менеджмент**» по направлению подготовки 38.03.02 – «**Менеджмент**» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины «**Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат


Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом факультета управления, к.э.н., доц. Шадской И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент
Доцент факультета управления



(подпись) Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.


декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



(подпись) А.Н. Островский


Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись) Т. БАСКИНА


Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись) С.В. БАРАНОВ


Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись) О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись) И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	13
6.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	15
9.1. Информационные технологии.....	15
9.2. Программное обеспечение.....	15
9.3. Информационные справочные системы.....	16
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	18
11. Образовательные технологии.....	18
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение знаний об адаптивных технологиях в информационно-коммуникационной сфере, дистанционных образовательных технологиях, с последующим применением навыков на практике, а также овладение методами профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Задачи дисциплины:

- получение системных знаний об особенностях адаптивных технологий в информационно-коммуникационной сфере;
- развитие навыков работы в системе дистанционного электронного обучения;
- формирование умений применять адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Основы бизнес-информатик», «Технологии профессионального обучения».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Менеджмент по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Общепрофессиональные

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

Профессиональные

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
- в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» **по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: формы деловой и профессиональной коммуникации
		Уметь: использовать устные и письменные формы коммуникации на русском и иностранном языках
		Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основы информационной и библиографической культуры
		Уметь: вести деятельность на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы самоуправления и самостоятельного обучения
		Уметь: использовать методы самостоятельного обучения и транслировать их своим коллегам
		Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		

Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий	36	18	18	5	5		8
Раздел 2. Использование адаптивных технологий электронного обучения	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	72	36	36	10	10		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Использование адаптивных технологий электронного обучения	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	14		18		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий

Цель: приобретение системных знаний о современных информационно-коммуникационных технологиях и возможностях их использования

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии передачи и обмена информацией. Информационно-коммуникативная сфера. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Информационно-коммуникационные технологии. Виды технологий. Методы информационно-коммуникационного взаимодействия. Информационные системы. Инструменты коммуникации. Выбор информационных технологий. Факторы внешней и внутренней среды. Использование информационно-коммуникационных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация информационно-коммуникационных технологий.
2. Факторы формирования информационной системы.
3. Оценка эффективности информационно-коммуникативного взаимодействия.
4. Развитие информационно-коммуникативной сферы на современном этапе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Сущность и виды информационно-коммуникативных технологий.
2. Инновационные информационно-коммуникационные технологии.
3. Отраслевые особенности использования информационно-коммуникационных технологий.
4. Эволюция информационных технологий в России.
5. Развитие инновационных коммуникационных технологий в России и за рубежом.
6. Законодательное регулирование использования информационно-коммуникационных технологий.
7. Модернизация информационно-коммуникационной сферы в современной России
8. Значение информационно-коммуникационных технологий для современного общества.
9. Особенности использования средств коммуникаций для межличностного общения

10. Безопасная работа в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.. Использование адаптивных технологий электронного обучения

Цель: сформировать систему знаний об адаптивных технологиях электронного обучения и приобрести навыки их использования

Перечень изучаемых элементов содержания

Электронное обучение. Преимущества и недостатки электронного обучения. Технологии электронного обучения. Инструменты электронного обучения. Технологий e-Learning. Типы электронного обучения. Информационные технологии как средства коммуникации. Адаптивные технологии. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Система управления электронным обучением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобильное электронное образование
2. Виды электронного обучения
3. Рынок электронного обучения
4. Особенности управления электронным обучением

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2

1. Модели On-line образования.
2. Основные интернет-ресурсы On-line образования.
3. Мобильное электронное образование
4. Типология электронного обучения
5. Электронное обучение в бизнесе
6. Развитие рынка электронного обучения
7. Система управления электронным обучением
8. Электронное обучение и электронная педагогика.
9. Преимущества и недостатки виртуальной системы образования в России.
10. Законодательное регулирование электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: формы деловой и профессиональной коммуникации	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать устные и письменные формы коммуникации на русском и иностранном языках	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основы информационной и библиографической культуры	Этап формирования знаний.
		Уметь: вести деятельность на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Этап формирования навыков и получения опыта.

		основных требований информационной безопасности	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы самоуправления и самостоятельного обучения	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать методы самостоятельного обучения и транслировать их своим коллегам	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программноматериала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по

			<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p>
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p>

		умение обобщать и излагать материал.	или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--------------------------------------	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Технологии передачи и обмена информацией.
2. Использование средств коммуникаций для межличностного общения.
3. Информационно-коммуникационные технологии.
4. Методы информационно-коммуникационного взаимодействия.
5. Информационные системы.
6. Использование информационно-коммуникационных технологий.
7. Развитие информационно-коммуникационной сферы на современном этапе.
8. Безопасная работа в Интернете.
9. Электронное обучение и электронная педагогика.
10. Преимущества и недостатки электронного обучения.
11. Законодательное регулирование электронного обучения
12. Технологии и инструменты электронного обучения
13. Мобильное электронное образование
14. Технология e-Learning
15. Рынок электронного обучения
16. Система управления электронным обучением
17. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.
18. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.
19. Основные задачи дистанционного обучения.
20. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
21. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
22. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
23. Роль государства в реализации программ дистанционного обучения
24. Безопасная работа в интернете.
25. Преимущества и недостатки виртуальной системы образования в России.

Аналитическое задание

1. Каковы основные задачи организации самостоятельного обучения студента?
2. В чем заключается система обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
3. Каковы основные функции оценки качества знаний?
4. Каковы особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения?

5. В чем сущность виртуальной образовательной среды?
6. Каково социально-экономическое значение дистанционной формы обучения?
7. Как оценить эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде?
8. Какое место занимает дистанционное обучение в современной системе образования?
9. Каковы положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения?
10. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
11. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
12. Какие методы измерения контроля знаний студента используются в электронной образовательной среде?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471618> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12991-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448711> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471256> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Научное наследие России</p> <p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p> <p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p> <p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «**Маркетинговые коммуникации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент

(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов

С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
9.1. Информационные технологии	28
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	28
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	30
11. Образовательные технологии	30
Лист регистрации изменений	31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

- научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинговые коммуникации» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Маркетинговые коммуникации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Разработка и управление start up проектами», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Исследование систем управления», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Маркетинговые коммуникации» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Управление продажами», «Коммерческий менеджмент», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	126	36	90
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	28	8	20
Учебные занятия семинарского типа	42	12	30
ИКР	56	16	40
Лабораторные занятия	0	0	0

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	36	54
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	38	16	22
Выполнение практических заданий	38	16	22
Рубежный текущий контроль	14	4	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	зачет	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	7	2	5

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 126 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	36	18	18	4	6	0	8

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	252	126	126	28	42	0	56
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	6

			изучение раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	126	38		38		14		36
Форма промежуточной аттестации		Зачет, экзамен						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 1.1. Теоретические аспекты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации: основные понятия и инструменты.
2. Виды коммуникаций.

3. Основные задачи маркетинговых коммуникаций.
4. Коммуникативная деятельность: основные понятия и сущность.
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность и основные понятия.
6. Процесс управления маркетинговыми коммуникациями.
7. Критерии коммуникационной модели маркетинга.
8. Централизованные и децентрализованные глобальные коммуникации.

Тема 1.2. Стратегии управления маркетинговыми коммуникациями
Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций.
2. Стратегия маркетинговых коммуникаций: содержание и особенности.
3. Процесс формирования стратегии.
4. Задачи разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.
5. Иерархия формирования и реализации стратегии развития организаций потребительской кооперации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

1. Приведите пример маркетинговой и немаркетинговой коммуникации. Продумайте элементы эффективной маркетинговой коммуникации.
2. Выберите рекламное объявление из газеты.
 Определите:
 кто его отправитель,
 кто может быть его получателем,
 каким образом оно закодировано,
 существующие шумовые помехи,
 какие способы обратной связи можно использовать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) На этапе внедрения жизненного цикла товара целью маркетинговых коммуникаций является.....:
- (?) создание широкой осведомленности
 - (?) стимулирование широкого опробования и использования продукта
 - (?) поощрение частоты использования
 - (?) минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 2.1. Особенности и содержание рекламы как главного инструмента маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура рекламного рынка.
2. Реклама — главный инструмент маркетинговых коммуникаций.
3. 10 рекламных заповедей.
4. Основные функции рекламы.
5. Задачи рекламы.
6. Маркетинговая роль рекламы.
7. Коммуникационная роль рекламы.
8. Экономическая роль рекламы.
9. Социальная роль рекламы.
10. Политическая роль рекламы.
11. Цель рекламной коммуникации.

Тема 2.2. Основные категории и понятия рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основы рекламной деятельности.
2. Основные категории рекламной деятельности.
3. Сущность и особенности рекламного слогана.
4. Что такое товарный знак?
5. Фирменный стиль: особенности и содержание.
6. Характеристика фирменного блока.
7. Рекламный процесс: основные понятия и сущность.
8. Функции участников рекламного процесса.
9. Социально-психологические аспекты рекламных коммуникаций.
10. Психология рекламы.
11. Формы рекламной деятельности.
12. Печатная реклама: виды и содержание.
13. Реклама в прессе.
14. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе.
15. Аудиовизуальная реклама.
16. Радиореклама.
17. Телевизионная реклама.
18. Основные этапы организации телерекламы.
19. Наружная реклама.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Группа студентов делится на команды по 3-4 человека. Каждая команда разрабатывает макет печатного рекламного сообщения для решения определенных задач.

Класс типов задач	Типовая задача
Информирование	Привлечь внимание к ОР,

	Сделать неизвестным ОР известным Запомнить ОР
Позиционирование	Показать, что свойства ОР соответствуют особенностям потребностей ЦА Сделать ОР понятным, «своим» Сформировать оценку по поводу ОР Показать новизну товара
Отстройка от конкурентов	Переключить внимание ЦА с аналогичных товаров на ОР Выделить ОР из других ему подобных (сделать его отличным от других)
Возвышение имиджа	Подтвердить, поддержать сложившееся мнение о ОР Ознакомить с деталями ОР, ранее известными ЦА Создать положительное настроение по отношению к ОР Возвысить мнение о ОР
Контрреклама	Отвлечь внимание ЦА от нежелательных оценок и эмоций по отношению к ОР Скорректировать мнение ЦА о ОР Сформировать негативные оценки и эмоции по отношению к товарам, маркам, фирмам конкурентов
Антиреклама	Снизить избыточный спрос

ОР – объект рекламы, ЦА –целевая аудитория. Далее каждая группа по очереди проводит презентацию своей работы, а остальные группы оценивают работу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)К преимуществам телевизионной рекламы относятся.....:
- (?)небольшая стоимость размещения рекламы
 - (?)бесполезная аудитория
 - (?)яркое представление информации
 - (?)широкий охват аудитории

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-модели сайта.
2. Что обозначает интернет-аудитория?
3. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
4. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
5. Стратегия создания корпоративных проектов.
6. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.
10. Бизнес-модели сайта.
11. Что обозначает интернет-аудитория?
12. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
13. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
14. Стратегия создания корпоративных проектов.
15. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) В каких случаях особенно эффективно применение купонажа?

(?) в момент выпуска нового товара на рынок;

- (?) в момент повторного выпуска на рынок какого-либо товара, сбыт которого переживает застой;
- (?) в момент, когда товар переживает «бум»;
- (?) все ответы верны.

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность Public Relations (PR).
2. Цели и задачи PR.
3. Роль и место public relations в маркетинговой деятельности.
4. PR как инструмент маркетинга.
5. Сравнительные характеристики рекламы и PR.
6. Основные средства организации связей с общественностью
7. Классификация PR-технологий.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы планирования связей с общественностью.
2. Функции планирования PR.
3. Элементы планирования и реализации PR.
4. Виды планов PR.
5. Планирование работы PR-отдела.
6. Специальные события в PR-кампании.
7. Технология создания PR-событий
8. PR-обращение.
9. Разновидности и особенности PR-текстов.
10. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации.
11. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
12. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
13. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годовичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб организаторам конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 5.1. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.

2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.

Тема 5.2. Маркетинговые коммуникации в социальных сетях

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Дижитал-маркетинг. Нативная реклама. Перформанс-маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальные сети?
2. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
3. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
4. Построение сообществ бренда.
5. Работа с блогосферой.
6. Корпоративный блоггинг.
7. Твиттер: возможности и особенности
8. Персональный брендинг.
9. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
10. Управление репутацией.
11. Особенности интернет как медиа носителя.
12. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
13. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
14. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.
13. Что такое социальные сети?
14. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
15. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
16. Построение сообществ бренда.

17. Работа с блогосферой.
18. Корпоративный блоггинг.
19. Твиттер: возможности и особенности
20. Персональный брендинг.
21. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
22. Управление репутацией.
23. Особенности интернет как медиа носителя.
24. Понятие и возможности диджитал-маркетинга.
25. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
26. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение

Одиночный выбор

(?)Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

(?)Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

(?)Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

(?)Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 6.1. Правовое поле рекламной и PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.

6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.

Тема 6.2. Корпоративная социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративная социальная ответственность?
2. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
3. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
4. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
5. Основные формы реализации социальных программ
6. Фандрайзинг: понятие и сущность.
7. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
8. Основные принципы фандрайзинга.
9. Для каких целей используется фандрайзинг?
10. Виды фандрайзинга.
11. Источники фандрайзинга.
12. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
13. Фандрайзинг в США.
14. Фандрайзинг в Европе.
15. Ассоциация фандрайзеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.
8. Что такое корпоративная социальная ответственность?
9. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
10. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
11. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
12. Основные формы реализации социальных программ
13. Фандрайзинг: понятие и сущность.
14. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
15. Основные принципы фандрайзинга.
16. Для каких целей используется фандрайзинг?
17. Виды фандрайзинга.
18. Источники фандрайзинга.
19. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
20. Фандрайзинг в США.
21. Фандрайзинг в Европе.
22. Ассоциация фандрайзеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Разработчиков программ корпоративной социальной ответственности интересует прежде всего.....:

Одиночный выбор

(?)наращивание нематериальных активов.

(?)получение прибыли

(?)получение дополнительных выгод

(?)верны все утверждения

Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 7.1. Понятие коммуникации внутриорганизационного маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутрикorporативные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собрания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутрикorporативные коммуникации: содержание и особенности.
2. Объекты внутрикorporативных коммуникаций.
3. Задачи построения внутрикorporативных коммуникаций.
4. Формирование эффективных корпоративных внутренних коммуникаций.
5. Структура внутрикorporативных коммуникаций.
6. Инструменты взаимодействия с внутренней общественностью.

Тема 7.2. Организация коммуникационного процесса в деятельности фирм Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты коммуникационного процесса.
2. Корпоративная миссия: содержание и структура.
3. Как формулируется миссия?
4. Основные цели построения системы средств внутрикorporативных коммуникаций.
5. Технология построения внутрикorporативных коммуникаций.
6. Корпоративная культура: основные понятия и сущность.
7. Организация системы внутреннего PR.
8. Типология мероприятий внутреннего PR.
9. Создание системы внутреннего PR.
10. Для чего нужен корпоративный кодекс?
11. Оценка эффективности системы внутрикorporативных коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

1. Разработать концепцию сценария и информационное обеспечение корпоративного мероприятия: презентация, выставка (на выбор), юбилей фирмы, празднование Нового года и т.д.
2. Исследовать на примере конкретной организации практику создания корпоративного бренда.
3. Проанализировать практику действующей компании по организации внутрикорпоративного информационного отдела, построения каналов внутрикорпоративной информации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникации, возникающие между коллегами внутри отделов, между линейными менеджерами, между структурами холдингов, называются

Одиночный выбор

(?)Горизонтальными

(?)Вертикальными

(?)Координационными

(?)Восходящими

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации	Этап формирования умений.

		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Этап формирования умений.
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	Этап формирования навыков и получения опыта.

		направленных на развитие территории	
--	--	-------------------------------------	--

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл);
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

		теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие о коммуникациях и участниках коммуникативного процесса.
2. Система маркетинговых коммуникаций.
3. Этапы развития маркетинговых коммуникаций.
4. Сущность мотивации коммуникативных процессов.
5. Эффективность коммуникационных стратегий предприятия и ее оценка.
6. Маркетинговые коммуникации, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
7. Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
8. Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
9. Инструментарий коммуникативной политики. Средства и носители коммуникаций.
10. Содержание коммуникативного «микса». Особенности коммуникативных «миксов», используемых для различных групп товаров.
11. Содержание рекламы, механизм её воздействия на потребителей.
12. Исторический очерк развития рекламы.
13. Особенности развития рекламы в СССР и в современной России.
14. Классификация рекламы. Виды рекламы.
15. Рекламные средства и носители.
16. Функции рекламы.
17. Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
18. Понятие об ATL- и BTL-рекламе. Их содержание, особенности и перспективы развития
19. Критерии оптимального выбора рекламных средств.
20. Содержание и структура рекламного рынка; его участники и инфраструктура.
21. Российский рынок рекламы. Современное состояние и тенденции развития.
22. Регулирование и планирование рекламной деятельности.
23. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный Закон «О рекламе»
24. Реклама на телевидении. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
25. Радиореклама. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
26. Реклама в Интернете.
27. Печатная (полиграфическая) реклама. Особенности, достоинства и недостатки.
28. Реклама в прессе. Характеристики изданий. Реклама в газетах и журналах.
29. Реклама на транспорте. Содержание, особенности, используемые средства
30. Сувенирная реклама. Виды, особенности, достоинства и недостатки.

31. Требования федерального Закона «О рекламе» к организации, содержанию и качеству рекламы.
32. Недобросовестная, недостоверная и неэтичная реклама.
33. Рекламные агентства. Виды, структура. Роль на рекламном рынке.
34. Организация деятельности рекламного агентства.
35. Эффективность рекламы. Экономическая, коммуникационная и психологическая эффективность: критерии и методики оценок.
36. Рекламные кампании как основа рекламной деятельности.
37. Понятие о брэндинге и его задачах.
38. Составляющие элементы брэндинга. Фирменный стиль.
39. Товарный знак как основной элемент фирменного стиля. Разработка и использование товарных знаков.
40. Брэндинг на российском рынке. Значение конкурсов «Бренд года» и «Народная марка».
41. Основные стратегии развития бренда (торговой марки).
42. Модели недобросовестного поведения в сфере брэндинга.
43. Способы защиты от недобросовестного поведения в сфере брэндинга.
44. Понятие о public relations (PR). Направления, цели, и средства PR.
45. Исторический очерк развития public relations.
46. Соотношение и взаимосвязи маркетинга, рекламы и PR.
47. Планирование public relations.
48. PR-кампании: разработка и проведение.
49. Формы деловых коммуникаций
50. Ведение деловых переговоров и этика делового общения.
51. Dress-code в бизнесе.
52. Стимулирование сбыта. Его содержание и условия применения.
53. Приемы и средства стимулирования сбыта.
54. Стимулирование продавцов и посредников.
55. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
56. Выставки и ярмарки. Классификация. Роль в маркетинговых коммуникациях.
57. Организационная работа по подготовке и проведению выставки (ярмарки).
58. Упаковка товара как вид маркетинговой коммуникации.
59. Личная продажа как средство коммуникаций.
60. Прямой маркетинг и его современное развитие.
61. Использование спонсоринга в маркетинговых коммуникациях.
62. Продакт-плейсмент.
63. Электронная торговля как элемент личных продаж.
64. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Методы установления общего бюджета продвижения.
3. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Определение рекламы.. Реклама, ее основные черты – коммуникационные характеристики. Цели, функции и задачи рекламы.
5. Модель рекламного процесса.
6. Классификация рекламы в зависимости: от рекламодателя, от объекта рекламы, от целей, от содержания, от предмета рекламы, от зоны распространения, от используемых средств.
7. Рекламная стратегия. Анализ результативности рекламы.
8. Рекламное воздействие. Уровни психологического воздействия рекламы.

9. Рекламный заголовок, его задачи и требования к нему.
10. Рекламный текст, структура, модели, этапы разработки, основные правила учитываемые при его создании.
11. Изобразительные элементы в рекламе, функции изобразительных элементов, требования к изобразительным элементам.
12. Средство рекламы – понятие. Носитель рекламы – понятие.
13. Характеристика основных средств рекламы: преимущества, недостатки, области применения, требования.
14. Факторы, учитываемые при выборе средств рекламы. Методики выбора средств рекламы.
15. Фирменный стиль. Фирменный блок. Стандартный комплекс фирменного стиля. Стилеобразующие компоненты. Носители фирменного стиля. Процесс разработки фирменного стиля.
16. Имидж фирмы (товара). Составляющие внешнего имиджа. Значимость формирования внутреннего имиджа фирмы. Порядок формирования имиджа.
17. Выставки и ярмарки, их виды. Организация и планирование участия в выставках и ярмарках.
18. Брендинг. Понятие «бренда» и особенности рекламной деятельности в области брендинга. Формирование бренда и управление им.
19. Спонсорство, понятие. Организация и планирование деятельности в области спонсорской деятельности.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж. Деятельность по их организации.
21. Виды контроля рекламы. Аудит и мониторинг рекламы.
22. Понятие и особенности СТИС.
23. Цели стимулирования продаж.
24. Объекты и приемы содействия продаж.
25. Ценовые и неценовые приемы стимулирование сбыта.
26. Деятельность рекламного агентства.
27. Определение бюджета рекламы.
28. Методы определения эффективности рекламы.
29. Сущность стратегии стимулирования сбыта.
30. Стимулирование сбыта в торговле: торговый персонал.
31. Стимулирование потребителей.
32. Стимулирование сбыта в торговле: посредники.
33. Определение бюджета стимулирования продаж.
34. Определение эффективности стимулирования продаж.
35. Сущность связей с общественностью (ПР).
36. Виды программ публик рилейшнз.
37. Управление публик рилейшнз.
38. Инструменты публик рилейшнз
39. Пресс-конференция.
40. Определение бюджета и эффективности публик рилейшнз.
41. Прямой маркетинг: сущность, достоинства и недостатки.
42. Процесс прямого маркетинга.
43. Средства доставки информации в прямом маркетинге.
44. Телефонный маркетинг.
45. Определение бюджета и эффективности прямого маркетинга.
46. Личные продажи: сущность, достоинства и недостатки.
47. Виды личных продаж.
48. Процесс личных продаж.
49. Работа торгового агента.

50. Презентация товара (услуги).
51. Визуальная поддержка презентаций.
52. Определение бюджета личных продаж.
53. Определение эффективности личных продаж.
54. Определение типа личности клиента.
55. Виды сенсорных каналов человека.
56. Состояние личности в коммуникации.
57. Психогеометрические характеристики покупателей и клиентов.
58. Типологизация посетителей выставок.
59. Невербальные коммуникации в маркетинге.
60. Мимика и взгляд в невербальной коммуникации.
61. Язык телодвижений в коммуникации.
62. Паралингвистические и экстралингвистические средства в коммуникации.
63. Организация пространственного общения в маркетинговых коммуникациях

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471502> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477307> (дата обращения: 24.05.2021).

4. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469244> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2 Дополнительная литература:

1. __Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450115> (дата обращения: 24.05.2021).

2. __Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472261> (дата обращения: 24.05.2021).

3. __Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 24.05.2021).

4. __Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «**Маркетинговые коммуникации**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),

2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Маркетинговые коммуникации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФРЕНДИНГ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Френдинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент


(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов



С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления


(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
9.1. Информационные технологии	28
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	28
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	30
11. Образовательные технологии	30
Лист регистрации изменений	31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

- научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Френдинг» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Френдинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Разработка и управление start up проектами», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Исследование систем управления», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Френдинг» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Управление продажами», «Коммерческий менеджмент», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	126	36	90
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	28	8	20
Учебные занятия семинарского типа	42	12	30
ИКР	56	16	40
Лабораторные занятия	0	0	0

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	36	54
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	38	16	22
Выполнение практических заданий	38	16	22
Рубежный текущий контроль	14	4	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	зачет	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	7	2	5

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 126 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	36	18	18	4	6	0	8

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	252	126	126	28	42	0	56
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	6

			изучение раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	126	38		38		14		36
Форма промежуточной аттестации		Зачет, экзамен						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 1.1. Теоретические аспекты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации: основные понятия и инструменты.
2. Виды коммуникаций.

3. Основные задачи маркетинговых коммуникаций.
4. Коммуникативная деятельность: основные понятия и сущность.
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность и основные понятия.
6. Процесс управления маркетинговыми коммуникациями.
7. Критерии коммуникационной модели маркетинга.
8. Централизованные и децентрализованные глобальные коммуникации.

Тема 1.2. Стратегии управления маркетинговыми коммуникациями
Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций.
2. Стратегия маркетинговых коммуникаций: содержание и особенности.
3. Процесс формирования стратегии.
4. Задачи разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.
5. Иерархия формирования и реализации стратегии развития организаций потребительской кооперации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

1. Приведите пример маркетинговой и немаркетинговой коммуникации. Продумайте элементы эффективной маркетинговой коммуникации.
2. Выберите рекламное объявление из газеты.
 Определите:
 кто его отправитель,
 кто может быть его получателем,
 каким образом оно закодировано,
 существующие шумовые помехи,
 какие способы обратной связи можно использовать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) На этапе внедрения жизненного цикла товара целью маркетинговых коммуникаций является.....:
- (?) создание широкой осведомленности
 - (?) стимулирование широкого опробования и использования продукта
 - (?) поощрение частоты использования
 - (?) минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 2.1. Особенности и содержание рекламы как главного инструмента маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура рекламного рынка.
2. Реклама — главный инструмент маркетинговых коммуникаций.
3. 10 рекламных заповедей.
4. Основные функции рекламы.
5. Задачи рекламы.
6. Маркетинговая роль рекламы.
7. Коммуникационная роль рекламы.
8. Экономическая роль рекламы.
9. Социальная роль рекламы.
10. Политическая роль рекламы.
11. Цель рекламной коммуникации.

Тема 2.2. Основные категории и понятия рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основы рекламной деятельности.
2. Основные категории рекламной деятельности.
3. Сущность и особенности рекламного слогана.
4. Что такое товарный знак?
5. Фирменный стиль: особенности и содержание.
6. Характеристика фирменного блока.
7. Рекламный процесс: основные понятия и сущность.
8. Функции участников рекламного процесса.
9. Социально-психологические аспекты рекламных коммуникаций.
10. Психология рекламы.
11. Формы рекламной деятельности.
12. Печатная реклама: виды и содержание.
13. Реклама в прессе.
14. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе.
15. Аудиовизуальная реклама.
16. Радиореклама.
17. Телевизионная реклама.
18. Основные этапы организации телерекламы.
19. Наружная реклама.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Группа студентов делится на команды по 3-4 человека. Каждая команда разрабатывает макет печатного рекламного сообщения для решения определенных задач.

Класс типов задач	Типовая задача
Информирование	Привлечь внимание к ОР,

	Сделать неизвестным ОР известным Запомнить ОР
Позиционирование	Показать, что свойства ОР соответствуют особенностям потребностей ЦА Сделать ОР понятным, «своим» Сформировать оценку по поводу ОР Показать новизну товара
Отстройка от конкурентов	Переключить внимание ЦА с аналогичных товаров на ОР Выделить ОР из других ему подобных (сделать его отличным от других)
Возвышение имиджа	Подтвердить, поддержать сложившееся мнение о ОР Ознакомить с деталями ОР, ранее известными ЦА Создать положительное настроение по отношению к ОР Возвысить мнение о ОР
Контрреклама	Отвлечь внимание ЦА от нежелательных оценок и эмоций по отношению к ОР Скорректировать мнение ЦА о ОР Сформировать негативные оценки и эмоции по отношению к товарам, маркам, фирмам конкурентов
Антиреклама	Снизить избыточный спрос

ОР – объект рекламы, ЦА –целевая аудитория. Далее каждая группа по очереди проводит презентацию своей работы, а остальные группы оценивают работу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)К преимуществам телевизионной рекламы относятся.....:
- (?)небольшая стоимость размещения рекламы
 - (?)бесполезная аудитория
 - (?)яркое представление информации
 - (?)широкий охват аудитории

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-модели сайта.
2. Что обозначает интернет-аудитория?
3. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
4. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
5. Стратегия создания корпоративных проектов.
6. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.
10. Бизнес-модели сайта.
11. Что обозначает интернет-аудитория?
12. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
13. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
14. Стратегия создания корпоративных проектов.
15. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) В каких случаях особенно эффективно применение купонажа?

(?) в момент выпуска нового товара на рынок;

- (?) в момент повторного выпуска на рынок какого-либо товара, сбыт которого переживает застой;
- (?) в момент, когда товар переживает «бум»;
- (?) все ответы верны.

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность Public Relations (PR).
2. Цели и задачи PR.
3. Роль и место public relations в маркетинговой деятельности.
4. PR как инструмент маркетинга.
5. Сравнительные характеристики рекламы и PR.
6. Основные средства организации связей с общественностью
7. Классификация PR-технологий.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы планирования связей с общественностью.
2. Функции планирования PR.
3. Элементы планирования и реализации PR.
4. Виды планов PR.
5. Планирование работы PR-отдела.
6. Специальные события в PR-кампании.
7. Технология создания PR-событий
8. PR-обращение.
9. Разновидности и особенности PR-текстов.
10. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации.
11. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
12. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
13. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годовичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб организаторам конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 5.1. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.

2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.

Тема 5.2. Маркетинговые коммуникации в социальных сетях

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Дижитал-маркетинг. Нативная реклама. Перформанс-маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальные сети?
2. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
3. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
4. Построение сообществ бренда.
5. Работа с блогосферой.
6. Корпоративный блоггинг.
7. Твиттер: возможности и особенности
8. Персональный брендинг.
9. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
10. Управление репутацией.
11. Особенности интернет как медиа носителя.
12. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
13. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
14. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.
13. Что такое социальные сети?
14. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
15. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
16. Построение сообществ бренда.

17. Работа с блогосферой.
18. Корпоративный блоггинг.
19. Твиттер: возможности и особенности
20. Персональный брендинг.
21. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
22. Управление репутацией.
23. Особенности интернет как медиа носителя.
24. Понятие и возможности диджитал-маркетинга.
25. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
26. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение

Одиночный выбор

(?)Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

(?)Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

(?)Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

(?)Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 6.1. Правовое поле рекламной и PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.

6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.

Тема 6.2. Корпоративная социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративная социальная ответственность?
2. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
3. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
4. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
5. Основные формы реализации социальных программ
6. Фандрайзинг: понятие и сущность.
7. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
8. Основные принципы фандрайзинга.
9. Для каких целей используется фандрайзинг?
10. Виды фандрайзинга.
11. Источники фандрайзинга.
12. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
13. Фандрайзинг в США.
14. Фандрайзинг в Европе.
15. Ассоциация фандрайзеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.
8. Что такое корпоративная социальная ответственность?
9. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
10. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
11. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
12. Основные формы реализации социальных программ
13. Фандрайзинг: понятие и сущность.
14. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
15. Основные принципы фандрайзинга.
16. Для каких целей используется фандрайзинг?
17. Виды фандрайзинга.
18. Источники фандрайзинга.
19. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
20. Фандрайзинг в США.
21. Фандрайзинг в Европе.
22. Ассоциация фандрайзеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Разработчиков программ корпоративной социальной ответственности интересует прежде всего.....:

Одиночный выбор

(?)наращивание нематериальных активов.

(?)получение прибыли

(?)получение дополнительных выгод

(?)верны все утверждения

Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 7.1. Понятие коммуникации внутриорганизационного маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутрикorporативные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собрания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутрикorporативные коммуникации: содержание и особенности.
2. Объекты внутрикorporативных коммуникаций.
3. Задачи построения внутрикorporативных коммуникаций.
4. Формирование эффективных корпоративных внутренних коммуникаций.
5. Структура внутрикorporативных коммуникаций.
6. Инструменты взаимодействия с внутренней общественностью.

Тема 7.2. Организация коммуникационного процесса в деятельности фирм Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты коммуникационного процесса.
2. Корпоративная миссия: содержание и структура.
3. Как формулируется миссия?
4. Основные цели построения системы средств внутрикorporативных коммуникаций.
5. Технология построения внутрикorporативных коммуникаций.
6. Корпоративная культура: основные понятия и сущность.
7. Организация системы внутреннего PR.
8. Типология мероприятий внутреннего PR.
9. Создание системы внутреннего PR.
10. Для чего нужен корпоративный кодекс?
11. Оценка эффективности системы внутрикorporативных коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

1. Разработать концепцию сценария и информационное обеспечение корпоративного мероприятия: презентация, выставка (на выбор), юбилей фирмы, празднование Нового года и т.д.
2. Исследовать на примере конкретной организации практику создания корпоративного бренда.
3. Проанализировать практику действующей компании по организации внутрикорпоративного информационного отдела, построения каналов внутрикорпоративной информации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникации, возникающие между коллегами внутри отделов, между линейными менеджерами, между структурами холдингов, называются

Одиночный выбор

(?)Горизонтальными

(?)Вертикальными

(?)Координационными

(?)Восходящими

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации	Этап формирования умений.

		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Этап формирования умений.
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	Этап формирования навыков и получения опыта.

		направленных на развитие территории	
--	--	-------------------------------------	--

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл);
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

		теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие о коммуникациях и участниках коммуникативного процесса.
2. Система маркетинговых коммуникаций.
3. Этапы развития маркетинговых коммуникаций.
4. Сущность мотивации коммуникативных процессов.
5. Эффективность коммуникационных стратегий предприятия и ее оценка.
6. Маркетинговые коммуникации, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
7. Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
8. Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
9. Инструментарий коммуникативной политики. Средства и носители коммуникаций.
10. Содержание коммуникативного «микса». Особенности коммуникативных «миксов», используемых для различных групп товаров.
11. Содержание рекламы, механизм её воздействия на потребителей.
12. Исторический очерк развития рекламы.
13. Особенности развития рекламы в СССР и в современной России.
14. Классификация рекламы. Виды рекламы.
15. Рекламные средства и носители.
16. Функции рекламы.
17. Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
18. Понятие об ATL- и BTL-рекламе. Их содержание, особенности и перспективы развития
19. Критерии оптимального выбора рекламных средств.
20. Содержание и структура рекламного рынка; его участники и инфраструктура.
21. Российский рынок рекламы. Современное состояние и тенденции развития.
22. Регулирование и планирование рекламной деятельности.
23. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный Закон «О рекламе»
24. Реклама на телевидении. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
25. Радиореклама. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
26. Реклама в Интернете.
27. Печатная (полиграфическая) реклама. Особенности, достоинства и недостатки.
28. Реклама в прессе. Характеристики изданий. Реклама в газетах и журналах.
29. Реклама на транспорте. Содержание, особенности, используемые средства
30. Сувенирная реклама. Виды, особенности, достоинства и недостатки.

31. Требования федерального Закона «О рекламе» к организации, содержанию и качеству рекламы.
32. Недобросовестная, недостоверная и неэтичная реклама.
33. Рекламные агентства. Виды, структура. Роль на рекламном рынке.
34. Организация деятельности рекламного агентства.
35. Эффективность рекламы. Экономическая, коммуникационная и психологическая эффективность: критерии и методики оценок.
36. Рекламные кампании как основа рекламной деятельности.
37. Понятие о брэндинге и его задачах.
38. Составляющие элементы брэндинга. Фирменный стиль.
39. Товарный знак как основной элемент фирменного стиля. Разработка и использование товарных знаков.
40. Брэндинг на российском рынке. Значение конкурсов «Бренд года» и «Народная марка».
41. Основные стратегии развития бренда (торговой марки).
42. Модели недобросовестного поведения в сфере брэндинга.
43. Способы защиты от недобросовестного поведения в сфере брэндинга.
44. Понятие о public relations (PR). Направления, цели, и средства PR.
45. Исторический очерк развития public relations.
46. Соотношение и взаимосвязи маркетинга, рекламы и PR.
47. Планирование public relations.
48. PR-кампании: разработка и проведение.
49. Формы деловых коммуникаций
50. Ведение деловых переговоров и этика делового общения.
51. Dress-code в бизнесе.
52. Стимулирование сбыта. Его содержание и условия применения.
53. Приемы и средства стимулирования сбыта.
54. Стимулирование продавцов и посредников.
55. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
56. Выставки и ярмарки. Классификация. Роль в маркетинговых коммуникациях.
57. Организационная работа по подготовке и проведению выставки (ярмарки).
58. Упаковка товара как вид маркетинговой коммуникации.
59. Личная продажа как средство коммуникаций.
60. Прямой маркетинг и его современное развитие.
61. Использование спонсоринга в маркетинговых коммуникациях.
62. Продакт-плейсмент.
63. Электронная торговля как элемент личных продаж.
64. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Методы установления общего бюджета продвижения.
3. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Определение рекламы. Реклама, ее основные черты – коммуникационные характеристики. Цели, функции и задачи рекламы.
5. Модель рекламного процесса.
6. Классификация рекламы в зависимости: от рекламодателя, от объекта рекламы, от целей, от содержания, от предмета рекламы, от зоны распространения, от используемых средств.
7. Рекламная стратегия. Анализ результативности рекламы.
8. Рекламное воздействие. Уровни психологического воздействия рекламы.

9. Рекламный заголовок, его задачи и требования к нему.
10. Рекламный текст, структура, модели, этапы разработки, основные правила учитываемые при его создании.
11. Изобразительные элементы в рекламе, функции изобразительных элементов, требования к изобразительным элементам.
12. Средство рекламы – понятие. Носитель рекламы – понятие.
13. Характеристика основных средств рекламы: преимущества, недостатки, области применения, требования.
14. Факторы, учитываемые при выборе средств рекламы. Методики выбора средств рекламы.
15. Фирменный стиль. Фирменный блок. Стандартный комплекс фирменного стиля. Стилеобразующие компоненты. Носители фирменного стиля. Процесс разработки фирменного стиля.
16. Имидж фирмы (товара). Составляющие внешнего имиджа. Значимость формирования внутреннего имиджа фирмы. Порядок формирования имиджа.
17. Выставки и ярмарки, их виды. Организация и планирование участия в выставках и ярмарках.
18. Бренддинг. Понятие «бренда» и особенности рекламной деятельности в области бренднга. Формирование бренда и управление им.
19. Спонсорство, понятие. Организация и планирование деятельности в области спонсорской деятельности.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж. Деятельность по их организации.
21. Виды контроля рекламы. Аудит и мониторинг рекламы.
22. Понятие и особенности СТИС.
23. Цели стимулирования продаж.
24. Объекты и приемы содействия продаж.
25. Ценовые и неценовые приемы стимулирование сбыта.
26. Деятельность рекламного агентства.
27. Определение бюджета рекламы.
28. Методы определения эффективности рекламы.
29. Сущность стратегии стимулирования сбыта.
30. Стимулирование сбыта в торговле: торговый персонал.
31. Стимулирование потребителей.
32. Стимулирование сбыта в торговле: посредники.
33. Определение бюджета стимулирования продаж.
34. Определение эффективности стимулирования продаж.
35. Сущность связей с общественностью (ПР).
36. Виды программ паблик рилешнз.
37. Управление паблик рилейшнз.
38. Инструменты паблик рилейшнз
39. Пресс-конференция.
40. Определение бюджета и эффективности паблик рилейшнз.
41. Прямой маркетинг: сущность, достоинства и недостатки.
42. Процесс прямого маркетинга.
43. Средства доставки информации в прямом маркетинге.
44. Телефонный маркетинг.
45. Определение бюджета и эффективности прямого маркетинга.
46. Личные продажи: сущность, достоинства и недостатки.
47. Виды личных продаж.
48. Процесс личных продаж.
49. Работа торгового агента.

50. Презентация товара (услуги).
51. Визуальная поддержка презентаций.
52. Определение бюджета личных продаж.
53. Определение эффективности личных продаж.
54. Определение типа личности клиента.
55. Виды сенсорных каналов человека.
56. Состояние личности в коммуникации.
57. Психогеометрические характеристики покупателей и клиентов.
58. Типологизация посетителей выставок.
59. Невербальные коммуникации в маркетинге.
60. Мимика и взгляд в невербальной коммуникации.
61. Язык телодвижений в коммуникации.
62. Паралингвистические и экстралингвистические средства в коммуникации.
63. Организация пространственного общения в маркетинговых коммуникациях

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471502> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477307> (дата обращения: 24.05.2021).

4. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469244> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450115> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472261> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Кольшкіна, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкіна, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 24.05.2021).

4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Френдінг» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),

2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Френдинг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Френдинг» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Френдинг» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Френдинг» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Френдинг» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «Френдинг» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины «Френдинг» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «**Поведение потребителей**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов



С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература:	26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
9.1. Информационные технологии	28
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	28
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	30
11. Образовательные технологии	30
Лист регистрации изменений	31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

– научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Поведение потребителей» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Поведение потребителей» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Разработка и управление start up проектами», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Исследование систем управления», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Поведение потребителей» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Управление продажами», «Коммерческий менеджмент», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	126	36	90
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	28	8	20
Учебные занятия семинарского типа	42	12	30
ИКР	56	16	40
Лабораторные занятия	0	0	0

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	36	54
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	38	16	22
Выполнение практических заданий	38	16	22
Рубежный текущий контроль	14	4	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	зачет	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	7	2	5

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 126 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы	36	18	18	4	6	0	8

коммуникационной деятельности							
Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	252	126	126	28	42	0	56
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	6

							усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	126	38		38		14		36
Форма промежуточной аттестации		Зачет, экзамен						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 1.1. Теоретические аспекты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации: основные понятия и инструменты.
2. Виды коммуникаций.

3. Основные задачи маркетинговых коммуникаций.
4. Коммуникативная деятельность: основные понятия и сущность.
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность и основные понятия.
6. Процесс управления маркетинговыми коммуникациями.
7. Критерии коммуникационной модели маркетинга.
8. Централизованные и децентрализованные глобальные коммуникации.

Тема 1.2. Стратегии управления маркетинговыми коммуникациями
Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций.
2. Стратегия маркетинговых коммуникаций: содержание и особенности.
3. Процесс формирования стратегии.
4. Задачи разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.
5. Иерархия формирования и реализации стратегии развития организаций потребительской кооперации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

1. Приведите пример маркетинговой и немаркетинговой коммуникации. Продумайте элементы эффективной маркетинговой коммуникации.
2. Выберите рекламное объявление из газеты.
 Определите:
 кто его отправитель,
 кто может быть его получателем,
 каким образом оно закодировано,
 существующие шумовые помехи,
 какие способы обратной связи можно использовать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) На этапе внедрения жизненного цикла товара целью маркетинговых коммуникаций является.....:
- (?) создание широкой осведомленности
 - (?) стимулирование широкого опробования и использования продукта
 - (?) поощрение частоты использования
 - (?) минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 2.1. Особенности и содержание рекламы как главного инструмента маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура рекламного рынка.
2. Реклама — главный инструмент маркетинговых коммуникаций.
3. 10 рекламных заповедей.
4. Основные функции рекламы.
5. Задачи рекламы.
6. Маркетинговая роль рекламы.
7. Коммуникационная роль рекламы.
8. Экономическая роль рекламы.
9. Социальная роль рекламы.
10. Политическая роль рекламы.
11. Цель рекламной коммуникации.

Тема 2.2. Основные категории и понятия рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основы рекламной деятельности.
2. Основные категории рекламной деятельности.
3. Сущность и особенности рекламного слогана.
4. Что такое товарный знак?
5. Фирменный стиль: особенности и содержание.
6. Характеристика фирменного блока.
7. Рекламный процесс: основные понятия и сущность.
8. Функции участников рекламного процесса.
9. Социально-психологические аспекты рекламных коммуникаций.
10. Психология рекламы.
11. Формы рекламной деятельности.
12. Печатная реклама: виды и содержание.
13. Реклама в прессе.
14. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе.
15. Аудиовизуальная реклама.
16. Радиореклама.
17. Телевизионная реклама.
18. Основные этапы организации телерекламы.
19. Наружная реклама.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Группа студентов делится на команды по 3-4 человека. Каждая команда разрабатывает макет печатного рекламного сообщения для решения определенных задач.

Класс типов задач	Типовая задача
Информирование	Привлечь внимание к ОР,

	Сделать неизвестным ОР известным Запомнить ОР
Позиционирование	Показать, что свойства ОР соответствуют особенностям потребностей ЦА Сделать ОР понятным, «своим» Сформировать оценку по поводу ОР Показать новизну товара
Отстройка от конкурентов	Переключить внимание ЦА с аналогичных товаров на ОР Выделить ОР из других ему подобных (сделать его отличным от других)
Возвышение имиджа	Подтвердить, поддержать сложившееся мнение о ОР Ознакомить с деталями ОР, ранее известными ЦА Создать положительное настроение по отношению к ОР Возвысить мнение о ОР
Контрреклама	Отвлечь внимание ЦА от нежелательных оценок и эмоций по отношению к ОР Скорректировать мнение ЦА о ОР Сформировать негативные оценки и эмоции по отношению к товарам, маркам, фирмам конкурентов
Антиреклама	Снизить избыточный спрос

ОР – объект рекламы, ЦА –целевая аудитория. Далее каждая группа по очереди проводит презентацию своей работы, а остальные группы оценивают работу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)К преимуществам телевизионной рекламы относятся.....:
- (?)небольшая стоимость размещения рекламы
 - (?)бесполезная аудитория
 - (?)яркое представление информации
 - (?)широкий охват аудитории

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-модели сайта.
2. Что обозначает интернет-аудитория?
3. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
4. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
5. Стратегия создания корпоративных проектов.
6. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.
10. Бизнес-модели сайта.
11. Что обозначает интернет-аудитория?
12. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
13. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
14. Стратегия создания корпоративных проектов.
15. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) В каких случаях особенно эффективно применение купонажа?

(?) в момент выпуска нового товара на рынок;

- (?) в момент повторного выпуска на рынок какого-либо товара, сбыт которого переживает застой;
- (?) в момент, когда товар переживает «бум»;
- (?) все ответы верны.

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность Public Relations (PR).
2. Цели и задачи PR.
3. Роль и место public relations в маркетинговой деятельности.
4. PR как инструмент маркетинга.
5. Сравнительные характеристики рекламы и PR.
6. Основные средства организации связей с общественностью
7. Классификация PR-технологий.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы планирования связей с общественностью.
2. Функции планирования PR.
3. Элементы планирования и реализации PR.
4. Виды планов PR.
5. Планирование работы PR-отдела.
6. Специальные события в PR-кампании.
7. Технология создания PR-событий
8. PR-обращение.
9. Разновидности и особенности PR-текстов.
10. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации.
11. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
12. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
13. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годовичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб организаторам конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 5.1. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.

2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.

Тема 5.2. Маркетинговые коммуникации в социальных сетях

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Дижитал-маркетинг. Нативная реклама. Перформанс-маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальные сети?
2. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
3. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
4. Построение сообществ бренда.
5. Работа с блогосферой.
6. Корпоративный блоггинг.
7. Твиттер: возможности и особенности
8. Персональный брендинг.
9. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
10. Управление репутацией.
11. Особенности интернет как медиа носителя.
12. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
13. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
14. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.
13. Что такое социальные сети?
14. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
15. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
16. Построение сообществ бренда.

17. Работа с блогосферой.
18. Корпоративный блоггинг.
19. Твиттер: возможности и особенности
20. Персональный брендинг.
21. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
22. Управление репутацией.
23. Особенности интернет как медиа носителя.
24. Понятие и возможности диджитал-маркетинга.
25. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
26. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение

Одиночный выбор

(?)Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

(?)Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

(?)Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

(?)Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 6.1. Правовое поле рекламной и PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.

6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.

Тема 6.2. Корпоративная социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративная социальная ответственность?
2. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
3. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
4. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
5. Основные формы реализации социальных программ
6. Фандрайзинг: понятие и сущность.
7. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
8. Основные принципы фандрайзинга.
9. Для каких целей используется фандрайзинг?
10. Виды фандрайзинга.
11. Источники фандрайзинга.
12. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
13. Фандрайзинг в США.
14. Фандрайзинг в Европе.
15. Ассоциация фандрайзеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.
8. Что такое корпоративная социальная ответственность?
9. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
10. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
11. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
12. Основные формы реализации социальных программ
13. Фандрайзинг: понятие и сущность.
14. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
15. Основные принципы фандрайзинга.
16. Для каких целей используется фандрайзинг?
17. Виды фандрайзинга.
18. Источники фандрайзинга.
19. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
20. Фандрайзинг в США.
21. Фандрайзинг в Европе.
22. Ассоциация фандрайзеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Разработчиков программ корпоративной социальной ответственности интересует прежде всего.....:

Одиночный выбор

(?)наращивание нематериальных активов.

(?)получение прибыли

(?)получение дополнительных выгод

(?)верны все утверждения

Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 7.1. Понятие коммуникации внутриорганизационного маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутрикorporативные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собрания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутрикorporативные коммуникации: содержание и особенности.
2. Объекты внутрикorporативных коммуникаций.
3. Задачи построения внутрикorporативных коммуникаций.
4. Формирование эффективных корпоративных внутренних коммуникаций.
5. Структура внутрикorporативных коммуникаций.
6. Инструменты взаимодействия с внутренней общественностью.

Тема 7.2. Организация коммуникационного процесса в деятельности фирм Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты коммуникационного процесса.
2. Корпоративная миссия: содержание и структура.
3. Как формулируется миссия?
4. Основные цели построения системы средств внутрикorporативных коммуникаций.
5. Технология построения внутрикorporативных коммуникаций.
6. Корпоративная культура: основные понятия и сущность.
7. Организация системы внутреннего PR.
8. Типология мероприятий внутреннего PR.
9. Создание системы внутреннего PR.
10. Для чего нужен корпоративный кодекс?
11. Оценка эффективности системы внутрикorporативных коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

1. Разработать концепцию сценария и информационное обеспечение корпоративного мероприятия: презентация, выставка (на выбор), юбилей фирмы, празднование Нового года и т.д.
2. Исследовать на примере конкретной организации практику создания корпоративного бренда.
3. Проанализировать практику действующей компании по организации внутрикорпоративного информационного отдела, построения каналов внутрикорпоративной информации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникации, возникающие между коллегами внутри отделов, между линейными менеджерами, между структурами холдингов, называются

Одиночный выбор

(?)Горизонтальными

(?)Вертикальными

(?)Координационными

(?)Восходящими

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации	Этап формирования умений.

		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Этап формирования умений.
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	Этап формирования навыков и получения опыта.

		направленных на развитие территории	
--	--	-------------------------------------	--

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл);
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

		теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие о коммуникациях и участниках коммуникативного процесса.
2. Система маркетинговых коммуникаций.
3. Этапы развития маркетинговых коммуникаций.
4. Сущность мотивации коммуникативных процессов.
5. Эффективность коммуникационных стратегий предприятия и ее оценка.
6. Маркетинговые коммуникации, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
7. Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
8. Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
9. Инструментарий коммуникативной политики. Средства и носители коммуникаций.
10. Содержание коммуникативного «микса». Особенности коммуникативных «миксов», используемых для различных групп товаров.
11. Содержание рекламы, механизм её воздействия на потребителей.
12. Исторический очерк развития рекламы.
13. Особенности развития рекламы в СССР и в современной России.
14. Классификация рекламы. Виды рекламы.
15. Рекламные средства и носители.
16. Функции рекламы.
17. Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
18. Понятие об ATL- и BTL-рекламе. Их содержание, особенности и перспективы развития
19. Критерии оптимального выбора рекламных средств.
20. Содержание и структура рекламного рынка; его участники и инфраструктура.
21. Российский рынок рекламы. Современное состояние и тенденции развития.
22. Регулирование и планирование рекламной деятельности.
23. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный Закон «О рекламе»
24. Реклама на телевидении. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
25. Радиореклама. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
26. Реклама в Интернете.
27. Печатная (полиграфическая) реклама. Особенности, достоинства и недостатки.
28. Реклама в прессе. Характеристики изданий. Реклама в газетах и журналах.
29. Реклама на транспорте. Содержание, особенности, используемые средства
30. Сувенирная реклама. Виды, особенности, достоинства и недостатки.

31. Требования федерального Закона «О рекламе» к организации, содержанию и качеству рекламы.
32. Недобросовестная, недостоверная и неэтичная реклама.
33. Рекламные агентства. Виды, структура. Роль на рекламном рынке.
34. Организация деятельности рекламного агентства.
35. Эффективность рекламы. Экономическая, коммуникационная и психологическая эффективность: критерии и методики оценок.
36. Рекламные кампании как основа рекламной деятельности.
37. Понятие о брэндинге и его задачах.
38. Составляющие элементы брэндинга. Фирменный стиль.
39. Товарный знак как основной элемент фирменного стиля. Разработка и использование товарных знаков.
40. Брэндинг на российском рынке. Значение конкурсов «Бренд года» и «Народная марка».
41. Основные стратегии развития бренда (торговой марки).
42. Модели недобросовестного поведения в сфере брэндинга.
43. Способы защиты от недобросовестного поведения в сфере брэндинга.
44. Понятие о public relations (PR). Направления, цели, и средства PR.
45. Исторический очерк развития public relations.
46. Соотношение и взаимосвязи маркетинга, рекламы и PR.
47. Планирование public relations.
48. PR-кампании: разработка и проведение.
49. Формы деловых коммуникаций
50. Ведение деловых переговоров и этика делового общения.
51. Dress-code в бизнесе.
52. Стимулирование сбыта. Его содержание и условия применения.
53. Приемы и средства стимулирования сбыта.
54. Стимулирование продавцов и посредников.
55. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
56. Выставки и ярмарки. Классификация. Роль в маркетинговых коммуникациях.
57. Организационная работа по подготовке и проведению выставки (ярмарки).
58. Упаковка товара как вид маркетинговой коммуникации.
59. Личная продажа как средство коммуникаций.
60. Прямой маркетинг и его современное развитие.
61. Использование спонсоринга в маркетинговых коммуникациях.
62. Продакт-плейсмент.
63. Электронная торговля как элемент личных продаж.
64. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Методы установления общего бюджета продвижения.
3. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Определение рекламы.. Реклама, ее основные черты – коммуникационные характеристики. Цели, функции и задачи рекламы.
5. Модель рекламного процесса.
6. Классификация рекламы в зависимости: от рекламодателя, от объекта рекламы, от целей, от содержания, от предмета рекламы, от зоны распространения, от используемых средств.
7. Рекламная стратегия. Анализ результативности рекламы.
8. Рекламное воздействие. Уровни психологического воздействия рекламы.

9. Рекламный заголовок, его задачи и требования к нему.
10. Рекламный текст, структура, модели, этапы разработки, основные правила учитываемые при его создании.
11. Изобразительные элементы в рекламе, функции изобразительных элементов, требования к изобразительным элементам.
12. Средство рекламы – понятие. Носитель рекламы – понятие.
13. Характеристика основных средств рекламы: преимущества, недостатки, области применения, требования.
14. Факторы, учитываемые при выборе средств рекламы. Методики выбора средств рекламы.
15. Фирменный стиль. Фирменный блок. Стандартный комплекс фирменного стиля. Стилеобразующие компоненты. Носители фирменного стиля. Процесс разработки фирменного стиля.
16. Имидж фирмы (товара). Составляющие внешнего имиджа. Значимость формирования внутреннего имиджа фирмы. Порядок формирования имиджа.
17. Выставки и ярмарки, их виды. Организация и планирование участия в выставках и ярмарках.
18. Бренддинг. Понятие «бренда» и особенности рекламной деятельности в области бренднга. Формирование бренда и управление им.
19. Спонсорство, понятие. Организация и планирование деятельности в области спонсорской деятельности.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж. Деятельность по их организации.
21. Виды контроля рекламы. Аудит и мониторинг рекламы.
22. Понятие и особенности СТИС.
23. Цели стимулирования продаж.
24. Объекты и приемы содействия продаж.
25. Ценовые и неценовые приемы стимулирование сбыта.
26. Деятельность рекламного агентства.
27. Определение бюджета рекламы.
28. Методы определения эффективности рекламы.
29. Сущность стратегии стимулирования сбыта.
30. Стимулирование сбыта в торговле: торговый персонал.
31. Стимулирование потребителей.
32. Стимулирование сбыта в торговле: посредники.
33. Определение бюджета стимулирования продаж.
34. Определение эффективности стимулирования продаж.
35. Сущность связей с общественностью (ПР).
36. Виды программ паблик рилешнз.
37. Управление паблик рилейшнз.
38. Инструменты паблик рилейшнз
39. Пресс-конференция.
40. Определение бюджета и эффективности паблик рилейшнз.
41. Прямой маркетинг: сущность, достоинства и недостатки.
42. Процесс прямого маркетинга.
43. Средства доставки информации в прямом маркетинге.
44. Телефонный маркетинг.
45. Определение бюджета и эффективности прямого маркетинга.
46. Личные продажи: сущность, достоинства и недостатки.
47. Виды личных продаж.
48. Процесс личных продаж.
49. Работа торгового агента.

50. Презентация товара (услуги).
51. Визуальная поддержка презентаций.
52. Определение бюджета личных продаж.
53. Определение эффективности личных продаж.
54. Определение типа личности клиента.
55. Виды сенсорных каналов человека.
56. Состояние личности в коммуникации.
57. Психогеометрические характеристики покупателей и клиентов.
58. Типологизация посетителей выставок.
59. Невербальные коммуникации в маркетинге.
60. Мимика и взгляд в невербальной коммуникации.
61. Язык телодвижений в коммуникации.
62. Паралингвистические и экстралингвистические средства в коммуникации.
63. Организация пространственного общения в маркетинговых коммуникациях

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471502> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477307> (дата обращения: 24.05.2021).

4. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469244> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2 Дополнительная литература:

1. __Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450115> (дата обращения: 24.05.2021).

2. __Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472261> (дата обращения: 24.05.2021).

3. __Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 24.05.2021).

4. __Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «**Поведение потребителей**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),

2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Поведение потребителей» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Поведение потребителей»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Поведение потребителей»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Поведение потребителей»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Поведение потребителей»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Поведение потребителей»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Поведение потребителей»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «**Позиционирование**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов



С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
9.1. Информационные технологии	28
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	28
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	30
11. Образовательные технологии	30
Лист регистрации изменений	31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

- научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Позиционирование» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Позиционирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Разработка и управление start up проектами», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Исследование систем управления», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Позиционирование» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Управление продажами», «Коммерческий менеджмент», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	126	36	90
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	28	8	20
Учебные занятия семинарского типа	42	12	30
ИКР	56	16	40
Лабораторные занятия	0	0	0

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	36	54
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	38	16	22
Выполнение практических заданий	38	16	22
Рубежный текущий контроль	14	4	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	7	2	5

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 126 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	36	18	18	4	6	0	8

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	252	126	126	28	42	0	56
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	6

			изучение раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	126	38		38		14		36
Форма промежуточной аттестации		Зачет, экзамен						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 1.1. Теоретические аспекты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации: основные понятия и инструменты.
2. Виды коммуникаций.

3. Основные задачи маркетинговых коммуникаций.
4. Коммуникативная деятельность: основные понятия и сущность.
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность и основные понятия.
6. Процесс управления маркетинговыми коммуникациями.
7. Критерии коммуникационной модели маркетинга.
8. Централизованные и децентрализованные глобальные коммуникации.

Тема 1.2. Стратегии управления маркетинговыми коммуникациями
Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций.
2. Стратегия маркетинговых коммуникаций: содержание и особенности.
3. Процесс формирования стратегии.
4. Задачи разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.
5. Иерархия формирования и реализации стратегии развития организаций потребительской кооперации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

1. Приведите пример маркетинговой и немаркетинговой коммуникации. Продумайте элементы эффективной маркетинговой коммуникации.
2. Выберите рекламное объявление из газеты.
 Определите:
 кто его отправитель,
 кто может быть его получателем,
 каким образом оно закодировано,
 существующие шумовые помехи,
 какие способы обратной связи можно использовать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) На этапе внедрения жизненного цикла товара целью маркетинговых коммуникаций является.....:
- (?) создание широкой осведомленности
 - (?) стимулирование широкого опробования и использования продукта
 - (?) поощрение частоты использования
 - (?) минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 2.1. Особенности и содержание рекламы как главного инструмента маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура рекламного рынка.
2. Реклама — главный инструмент маркетинговых коммуникаций.
3. 10 рекламных заповедей.
4. Основные функции рекламы.
5. Задачи рекламы.
6. Маркетинговая роль рекламы.
7. Коммуникационная роль рекламы.
8. Экономическая роль рекламы.
9. Социальная роль рекламы.
10. Политическая роль рекламы.
11. Цель рекламной коммуникации.

Тема 2.2. Основные категории и понятия рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основы рекламной деятельности.
2. Основные категории рекламной деятельности.
3. Сущность и особенности рекламного слогана.
4. Что такое товарный знак?
5. Фирменный стиль: особенности и содержание.
6. Характеристика фирменного блока.
7. Рекламный процесс: основные понятия и сущность.
8. Функции участников рекламного процесса.
9. Социально-психологические аспекты рекламных коммуникаций.
10. Психология рекламы.
11. Формы рекламной деятельности.
12. Печатная реклама: виды и содержание.
13. Реклама в прессе.
14. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе.
15. Аудиовизуальная реклама.
16. Радиореклама.
17. Телевизионная реклама.
18. Основные этапы организации телерекламы.
19. Наружная реклама.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Группа студентов делится на команды по 3-4 человека. Каждая команда разрабатывает макет печатного рекламного сообщения для решения определенных задач.

Класс типов задач	Типовая задача
Информирование	Привлечь внимание к ОР,

	Сделать неизвестным ОР известным Запомнить ОР
Позиционирование	Показать, что свойства ОР соответствуют особенностям потребностей ЦА Сделать ОР понятным, «своим» Сформировать оценку по поводу ОР Показать новизну товара
Отстройка от конкурентов	Переключить внимание ЦА с аналогичных товаров на ОР Выделить ОР из других ему подобных (сделать его отличным от других)
Возвышение имиджа	Подтвердить, поддержать сложившееся мнение о ОР Ознакомить с деталями ОР, ранее известными ЦА Создать положительное настроение по отношению к ОР Возвысить мнение о ОР
Контрреклама	Отвлечь внимание ЦА от нежелательных оценок и эмоций по отношению к ОР Скорректировать мнение ЦА о ОР Сформировать негативные оценки и эмоции по отношению к товарам, маркам, фирмам конкурентов
Антиреклама	Снизить избыточный спрос

ОР – объект рекламы, ЦА –целевая аудитория. Далее каждая группа по очереди проводит презентацию своей работы, а остальные группы оценивают работу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)К преимуществам телевизионной рекламы относятся.....:
- (?)небольшая стоимость размещения рекламы
 - (?)бесполезная аудитория
 - (?)яркое представление информации
 - (?)широкий охват аудитории

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-модели сайта.
2. Что обозначает интернет-аудитория?
3. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
4. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
5. Стратегия создания корпоративных проектов.
6. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирования сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисконтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.
10. Бизнес-модели сайта.
11. Что обозначает интернет-аудитория?
12. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
13. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
14. Стратегия создания корпоративных проектов.
15. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?) В каких случаях особенно эффективно применение купонажа?
(?) в момент выпуска нового товара на рынок;

- (?) в момент повторного выпуска на рынок какого-либо товара, сбыт которого переживает застой;
- (?) в момент, когда товар переживает «бум»;
- (?) все ответы верны.

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность Public Relations (PR).
2. Цели и задачи PR.
3. Роль и место public relations в маркетинговой деятельности.
4. PR как инструмент маркетинга.
5. Сравнительные характеристики рекламы и PR.
6. Основные средства организации связей с общественностью
7. Классификация PR-технологий.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы планирования связей с общественностью.
2. Функции планирования PR.
3. Элементы планирования и реализации PR.
4. Виды планов PR.
5. Планирование работы PR-отдела.
6. Специальные события в PR-кампании.
7. Технология создания PR-событий
8. PR-обращение.
9. Разновидности и особенности PR-текстов.
10. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации.
11. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
12. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
13. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годовичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб организаторам конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 5.1. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.

2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.

Тема 5.2. Маркетинговые коммуникации в социальных сетях

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Дижитал-маркетинг. Нативная реклама. Перформанс-маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальные сети?
2. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
3. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
4. Построение сообществ бренда.
5. Работа с блогосферой.
6. Корпоративный блоггинг.
7. Твиттер: возможности и особенности
8. Персональный брендинг.
9. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
10. Управление репутацией.
11. Особенности интернет как медиа носителя.
12. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
13. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
14. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.
13. Что такое социальные сети?
14. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
15. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
16. Построение сообществ бренда.

17. Работа с блогосферой.
18. Корпоративный блоггинг.
19. Твиттер: возможности и особенности
20. Персональный брендинг.
21. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
22. Управление репутацией.
23. Особенности интернет как медиа носителя.
24. Понятие и возможности диджитал-маркетинга.
25. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
26. Нативная реклама и перформанс-маркетинг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение

Одиночный выбор

(?)Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

(?)Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

(?)Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

(?)Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 6.1. Правовое поле рекламной и PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.

6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.

Тема 6.2. Корпоративная социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративная социальная ответственность?
2. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
3. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
4. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
5. Основные формы реализации социальных программ
6. Фандрайзинг: понятие и сущность.
7. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
8. Основные принципы фандрайзинга.
9. Для каких целей используется фандрайзинг?
10. Виды фандрайзинга.
11. Источники фандрайзинга.
12. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
13. Фандрайзинг в США.
14. Фандрайзинг в Европе.
15. Ассоциация фандрайзеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.
8. Что такое корпоративная социальная ответственность?
9. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
10. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
11. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
12. Основные формы реализации социальных программ
13. Фандрайзинг: понятие и сущность.
14. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
15. Основные принципы фандрайзинга.
16. Для каких целей используется фандрайзинг?
17. Виды фандрайзинга.
18. Источники фандрайзинга.
19. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
20. Фандрайзинг в США.
21. Фандрайзинг в Европе.
22. Ассоциация фандрайзеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Разработчиков программ корпоративной социальной ответственности интересует прежде всего.....:

Одиночный выбор

(?)наращивание нематериальных активов.

(?)получение прибыли

(?)получение дополнительных выгод

(?)верны все утверждения

Раздел 7. Внутрикorporативные коммуникации

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 7.1. Понятие коммуникации внутриорганизационного маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутрикorporативные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собрания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутрикorporативные коммуникации: содержание и особенности.
2. Объекты внутрикorporативных коммуникаций.
3. Задачи построения внутрикorporативных коммуникаций.
4. Формирование эффективных корпоративных внутренних коммуникаций.
5. Структура внутрикorporативных коммуникаций.
6. Инструменты взаимодействия с внутренней общественностью.

Тема 7.2. Организация коммуникационного процесса в деятельности фирм Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты коммуникационного процесса.
2. Корпоративная миссия: содержание и структура.
3. Как формулируется миссия?
4. Основные цели построения системы средств внутрикorporативных коммуникаций.
5. Технология построения внутрикorporативных коммуникаций.
6. Корпоративная культура: основные понятия и сущность.
7. Организация системы внутреннего PR.
8. Типология мероприятий внутреннего PR.
9. Создание системы внутреннего PR.
10. Для чего нужен корпоративный кодекс?
11. Оценка эффективности системы внутрикorporативных коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

1. Разработать концепцию сценария и информационное обеспечение корпоративного мероприятия: презентация, выставка (на выбор), юбилей фирмы, празднование Нового года и т.д.
2. Исследовать на примере конкретной организации практику создания корпоративного бренда.
3. Проанализировать практику действующей компании по организации внутрикорпоративного информационного отдела, построения каналов внутрикорпоративной информации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникации, возникающие между коллегами внутри отделов, между линейными менеджерами, между структурами холдингов, называются

Одиночный выбор

(?)Горизонтальными

(?)Вертикальными

(?)Координационными

(?)Восходящими

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации	Этап формирования умений.

		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Этап формирования умений.
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	Этап формирования навыков и получения опыта.

		направленных на развитие территории	
--	--	-------------------------------------	--

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл);
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

		теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие о коммуникациях и участниках коммуникативного процесса.
2. Система маркетинговых коммуникаций.
3. Этапы развития маркетинговых коммуникаций.
4. Сущность мотивации коммуникативных процессов.
5. Эффективность коммуникационных стратегий предприятия и ее оценка.
6. Маркетинговые коммуникации, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
7. Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
8. Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
9. Инструментарий коммуникативной политики. Средства и носители коммуникаций.
10. Содержание коммуникативного «микса». Особенности коммуникативных «миксов», используемых для различных групп товаров.
11. Содержание рекламы, механизм её воздействия на потребителей.
12. Исторический очерк развития рекламы.
13. Особенности развития рекламы в СССР и в современной России.
14. Классификация рекламы. Виды рекламы.
15. Рекламные средства и носители.
16. Функции рекламы.
17. Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
18. Понятие об ATL- и BTL-рекламе. Их содержание, особенности и перспективы развития
19. Критерии оптимального выбора рекламных средств.
20. Содержание и структура рекламного рынка; его участники и инфраструктура.
21. Российский рынок рекламы. Современное состояние и тенденции развития.
22. Регулирование и планирование рекламной деятельности.
23. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный Закон «О рекламе»
24. Реклама на телевидении. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
25. Радиореклама. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
26. Реклама в Интернете.
27. Печатная (полиграфическая) реклама. Особенности, достоинства и недостатки.
28. Реклама в прессе. Характеристики изданий. Реклама в газетах и журналах.
29. Реклама на транспорте. Содержание, особенности, используемые средства
30. Сувенирная реклама. Виды, особенности, достоинства и недостатки.

31. Требования федерального Закона «О рекламе» к организации, содержанию и качеству рекламы.
32. Недобросовестная, недостоверная и неэтичная реклама.
33. Рекламные агентства. Виды, структура. Роль на рекламном рынке.
34. Организация деятельности рекламного агентства.
35. Эффективность рекламы. Экономическая, коммуникационная и психологическая эффективность: критерии и методики оценок.
36. Рекламные кампании как основа рекламной деятельности.
37. Понятие о брэндинге и его задачах.
38. Составляющие элементы брэндинга. Фирменный стиль.
39. Товарный знак как основной элемент фирменного стиля. Разработка и использование товарных знаков.
40. Брэндинг на российском рынке. Значение конкурсов «Бренд года» и «Народная марка».
41. Основные стратегии развития бренда (торговой марки).
42. Модели недобросовестного поведения в сфере брэндинга.
43. Способы защиты от недобросовестного поведения в сфере брэндинга.
44. Понятие о public relations (PR). Направления, цели, и средства PR.
45. Исторический очерк развития public relations.
46. Соотношение и взаимосвязи маркетинга, рекламы и PR.
47. Планирование public relations.
48. PR-кампании: разработка и проведение.
49. Формы деловых коммуникаций
50. Ведение деловых переговоров и этика делового общения.
51. Dress-code в бизнесе.
52. Стимулирование сбыта. Его содержание и условия применения.
53. Приемы и средства стимулирования сбыта.
54. Стимулирование продавцов и посредников.
55. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
56. Выставки и ярмарки. Классификация. Роль в маркетинговых коммуникациях.
57. Организационная работа по подготовке и проведению выставки (ярмарки).
58. Упаковка товара как вид маркетинговой коммуникации.
59. Личная продажа как средство коммуникаций.
60. Прямой маркетинг и его современное развитие.
61. Использование спонсоринга в маркетинговых коммуникациях.
62. Продакт-плейсмент.
63. Электронная торговля как элемент личных продаж.
64. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Методы установления общего бюджета продвижения.
3. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Определение рекламы. Реклама, ее основные черты – коммуникационные характеристики. Цели, функции и задачи рекламы.
5. Модель рекламного процесса.
6. Классификация рекламы в зависимости: от рекламодателя, от объекта рекламы, от целей, от содержания, от предмета рекламы, от зоны распространения, от используемых средств.
7. Рекламная стратегия. Анализ результативности рекламы.
8. Рекламное воздействие. Уровни психологического воздействия рекламы.

9. Рекламный заголовок, его задачи и требования к нему.
10. Рекламный текст, структура, модели, этапы разработки, основные правила учитываемые при его создании.
11. Изобразительные элементы в рекламе, функции изобразительных элементов, требования к изобразительным элементам.
12. Средство рекламы – понятие. Носитель рекламы – понятие.
13. Характеристика основных средств рекламы: преимущества, недостатки, области применения, требования.
14. Факторы, учитываемые при выборе средств рекламы. Методики выбора средств рекламы.
15. Фирменный стиль. Фирменный блок. Стандартный комплекс фирменного стиля. Стилеобразующие компоненты. Носители фирменного стиля. Процесс разработки фирменного стиля.
16. Имидж фирмы (товара). Составляющие внешнего имиджа. Значимость формирования внутреннего имиджа фирмы. Порядок формирования имиджа.
17. Выставки и ярмарки, их виды. Организация и планирование участия в выставках и ярмарках.
18. Бренддинг. Понятие «бренда» и особенности рекламной деятельности в области бренднга. Формирование бренда и управление им.
19. Спонсорство, понятие. Организация и планирование деятельности в области спонсорской деятельности.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж. Деятельность по их организации.
21. Виды контроля рекламы. Аудит и мониторинг рекламы.
22. Понятие и особенности СТИС.
23. Цели стимулирования продаж.
24. Объекты и приемы содействия продаж.
25. Ценовые и неценовые приемы стимулирование сбыта.
26. Деятельность рекламного агентства.
27. Определение бюджета рекламы.
28. Методы определения эффективности рекламы.
29. Сущность стратегии стимулирования сбыта.
30. Стимулирование сбыта в торговле: торговый персонал.
31. Стимулирование потребителей.
32. Стимулирование сбыта в торговле: посредники.
33. Определение бюджета стимулирования продаж.
34. Определение эффективности стимулирования продаж.
35. Сущность связей с общественностью (ПР).
36. Виды программ паблик рилешнз.
37. Управление паблик рилейшнз.
38. Инструменты паблик рилейшнз
39. Пресс-конференция.
40. Определение бюджета и эффективности паблик рилейшнз.
41. Прямой маркетинг: сущность, достоинства и недостатки.
42. Процесс прямого маркетинга.
43. Средства доставки информации в прямом маркетинге.
44. Телефонный маркетинг.
45. Определение бюджета и эффективности прямого маркетинга.
46. Личные продажи: сущность, достоинства и недостатки.
47. Виды личных продаж.
48. Процесс личных продаж.
49. Работа торгового агента.

50. Презентация товара (услуги).
51. Визуальная поддержка презентаций.
52. Определение бюджета личных продаж.
53. Определение эффективности личных продаж.
54. Определение типа личности клиента.
55. Виды сенсорных каналов человека.
56. Состояние личности в коммуникации.
57. Психогометрические характеристики покупателей и клиентов.
58. Типологизация посетителей выставок.
59. Невербальные коммуникации в маркетинге.
60. Мимика и взгляд в невербальной коммуникации.
61. Язык телодвижений в коммуникации.
62. Паралингвистические и экстралингвистические средства в коммуникации.
63. Организация пространственного общения в маркетинговых коммуникациях

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471502> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477307> (дата обращения: 24.05.2021).

4. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469244> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2 Дополнительная литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450115> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472261> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 24.05.2021).

4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Позиционирование» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным	http://webofknowledge.com

		наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «**Позиционирование**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Позиционирование**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Позиционирование**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Позиционирование**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Позиционирование**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Позиционирование**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины «**Позиционирование**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «**Маркетинг территории**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов

С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
9.1. Информационные технологии	22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	23
11. Образовательные технологии	23
Лист регистрации изменений	26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг территории» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Маркетинг территории» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектная деятельность», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Теория управления и организации», «Основы менеджмента», «Исследование систем управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами» и др.

Изучение дисциплины «Маркетинг территории» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление проектами в социальной сфере», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Коммерческий менеджмент», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	90	54	36
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	34	22	12
ИКР	40	24	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	54	36

В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	24	16
Выполнение практических заданий	40	24	16
Рубежный текущий контроль	10	6	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	3	2

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа в ЭИОС
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 3. Формирование имиджа территории	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	32	16	16	2	6	0	8
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	32	16	16	2	6	0	8
Общий объем, часов	180	90	90	16	34	0	40
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Формирование имиджа территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	90	40		40		10		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 1.1. Сущность маркетинга территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.

Тема 1.2. Маркетинговая среда территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы внутренней среды территории.
2. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
3. Природные ресурсы и географическое положение.
4. Технологические ресурсы.
5. Социальные ресурсы.
6. Параметры социально-экономического состояния территории
7. Финансы территории.
8. Экономическое благополучие жителей территории.
9. Социальное благополучие жителей территории.
10. Уровень развития производственной и непроизводственной сферы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

На примере выбранной территории провести анализ по показателям внутренней среды за последние 5 лет (на основе данных Росстата). Оценить социально-экономическое положение территории. По каждому показателю выделить минимум 7 индикаторов. Каким является образ вашей территории по мнению жителей с точки зрения проживания? Какие конкурентные преимущества вашей территории являются основными? Оцените инвестиционную привлекательность вашей территории. Оценить туристическую привлекательность вашей территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Основными объектами территориального маркетинга являются.....:

Множественный выбор

(!) инвесторы

(?) органы власти

(?) коммерческие и некоммерческие организации

(!) жители данной территории

Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 2.1. Территориальный продукт и «цена» территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика территориального продукта.
2. Цена территориального продукта.
3. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
4. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».
5. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта?
6. Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты?

Тема 2.2. Локализация и продвижение территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетинг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
2. Паблисити.
3. PR- деятельность.
4. Прямой маркетинг.
5. Реклама.
6. Специальные сувениры.
7. Спонсорство.
8. Маркетинг-микс.
9. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
10. Комплексные формы продвижения территории.
11. Стратегии маркетинга территорий.
12. Маркетинг имиджа.
13. Маркетинг привлекательности.
14. Маркетинг инфраструктуры.
15. Маркетинг населения.
16. Маркетинг развлечений.
17. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
18. Функциональные стратегии территорий.
19. Разработка деловых стратегий территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития ... (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента) и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

2. «Маркетинг достопримечательностей»

Выбрать субъект РФ. Оценить природный и историко-культурный потенциал выбранного субъекта: уникальный и типичный ландшафт, лечебные факторы, исторические памятники и культурные объекты для привлечения туристов, инвесторов, деловых партнеров в субъект. Выделить основные направления современного и перспективного развития туристического бизнеса. Использование сети Интернет как основного канала коммуникации для увеличения числа целевых групп туристов и бизнесменов. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности?
Одиночный выбор

(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий

(!) **Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории**

(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

(?) Это одно и то же

Раздел 3. Формирование имиджа территории.

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 3.1. Брендинг территории и работа с репутацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории .
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.

Тема 3.2. Управление имиджем территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды территориального имиджа
2. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
3. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
4. Цели имиджа территории.
5. Стратегические компоненты имиджа территории.
6. Положительный имидж территории.
7. Слабо выраженный имидж территории.
8. Излишне традиционный имидж территории.
9. Противоречивый имидж территории.
10. Смешанный имидж территории.
11. Негативный образ территории.
12. Чрезмерно привлекательный имидж территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. «Брендинг территории»

Цель: рассмотреть особенности брендинга в рамках территориального маркетинга.

Задачи:

1. Приведите примеры уникальных характеристик своего населенного пункта.
 2. С какими территориями было бы оправдано сотрудничать для развития Вашего населенного пункта? Почему?
 3. Какие задачи решает зонирование территории города?
 4. Каким образом продвигается информация об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования?
 5. Какие интересные, уникальные события, праздники, мероприятия могут привлечь внимание к вашему муниципальному образованию?
2. «Бренды в конкурентной борьбе территорий за привлечение внешних ресурсов».

Выберите любой регион России и оцените степень эффективности брендинга его территории. Какие сильные и слабые стороны вы находите?

3. Приведите примеры территориального ребрендинга разных стран.

4. Проанализируйте примеры (не меньше 5) использования территорией инструментов формирования и популяризации имиджа (слоганы, темы, визуальные символы, события и действия). Насколько данные примеры отвечают критериям соответствия действительности, правдоподобия, простоты, притягательности и оригинальности.

5. Составьте список мест (не менее 10, в том числе и за рубежом) и слоганов, которые использовали эти места для создания и продвижения своего образа (например, Санкт-Петербург – Город белых ночей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Миссия бренда - это? Одиночный выбор

(?) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных нуждах потребителей;

(!) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

(?) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с работниками, клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда;

(?) Принципы, лежащие в основе взаимоотношений с клиентами и СМИ, передающие идейную сущность бренда.

Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 4.1. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STER-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.

Тема 4.2. Комплексная оценка конкурентоспособности территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.

2. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
3. Типы территории.
4. Понятие конкурентоспособности территории.
5. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
6. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
7. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
8. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
9. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
10. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
11. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
12. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4 **Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STER-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.
8. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
9. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
10. Типы территории.
11. Понятие конкурентоспособности территории.
12. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
13. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
14. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
15. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
16. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
17. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
18. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
19. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований относятся:

Одиночный выбор

- (?)подсчет, реклама, опрос
- (?)реклама, промышленный шпионаж, опрос
- (!)наблюдение, эксперимент, опрос
- (?)реклама, эксперимент, опрос

Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 5.1. Сегментация в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и сущность сегментов рынка.
2. Сущность макросегментации в территориальном маркетинге.
3. Суть микросегментации в территориальном маркетинге.
4. Функция потребностей.
5. «Как» удовлетворяются потребности?
6. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.
7. Критерии при оценке территории как места осуществления бизнеса.
8. Критерии при оценке территории как места для осуществления туристической поездки.
9. Критерии при оценке территории как места постоянного проживания.
10. Группы потребителей.
11. Сущность позиционирования территории.
12. Сущность дифференциации.
13. Условия для дифференциации.

Тема 5.2. Функциональные стратегии территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные определения функциональных стратегий.
2. Стратегия управления недвижимостью.
3. Стратегия социального развития.
4. Стратегия социальной защиты.
5. Стратегия развития деятельности и самозанятости.
6. Стратегия коммуникаций.
7. Стратегия развития отдельных населенных пунктов.
8. Стратегия развития органа исполнительной власти.
9. Коммуникационная стратегия.
10. Стратегия брендинга.
11. В.Н.Домнин «Колесо бренда».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Оцените инвестиционную стратегию и привлекательность территории по следующим критериям:

- инвестиционные приоритеты территории (отрасли, технологии опережающего развития, осваиваемые виды продукции, работ и услуг, планируемые к реализации проекты);
- проблемы в инвестиционной сфере и меры по их решению;
- основные цели управления инвестиционными процессами на территории;
- отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций на территории;

- общие принципы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления в области улучшения инвестиционного климата территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое сегментирование рынка?

Одиночный выбор

- (!)деление потребителей на однородные группы
- (?)деление конкурентов на однородные группы
- (?)деление товара на однородные группы
- (?)все ответы верны

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью	Этап формирования знаний
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа	Этап формирования умений.

		отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-10; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видеоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-10; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-10; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие территориального маркетинга.
2. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
3. Зарубежный опыт регулирования организации территории.
4. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
5. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
6. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
7. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
8. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
9. 4 «кита» маркетинга территории.
10. Разработка плана маркетинга территории.
11. План маркетинга территории как целевая программа.
12. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
13. Направления деятельности центра территориального маркетинга.
14. Задачи и функции центра территориального маркетинга.
15. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
16. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
17. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.
18. Элементы внутренней среды территории.
19. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Специфика территориального продукта.
22. Цена территориального продукта.
23. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
24. Целевые группы и их классификация.
25. Бенчмаркинг.
26. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
27. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории
28. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона.
29. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории.
30. Система позиционирования, продвижения, брендинга территории.
31. Инструментарий реализации стратегий территориального маркетинга.
32. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям.
33. Позиционирование и дифференциация территории.
34. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка.
35. Микросегментация в территориальном маркетинге.
36. Основы эффективности для брендинга мест.
37. Элементы бренда.
38. Официальные и неофициальные символы территории.
39. Процесс создания бренда территории .
40. Показатели измерения бренда территории.
41. Направления брендинга территории.
42. Бренд как стратегический план развития территории.
43. Территориальный ребрендинг.
44. Реклама и позиционирование бренда.
45. Понятие и виды территориального имиджа.

46. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
47. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
48. Цели имиджа территории.
49. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Факторы территориального маркетинга, оказывающие влияние на инвестиционные решения.
2. Особенности потребительского поведения при потреблении услуг туристической сферы.
3. Страновые и межкультурные особенности поведения потребителей – туристов.
4. Программа продвижения территории и ее составные части.
5. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
6. Проблема оценки продукта территории.
7. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
8. Понятие некоммерческого маркетинга в контексте маркетинга территорий.
9. Сущность территориального маркетинга.
10. Общее и отличия «территориального маркетинга» и «маркетинга территорий».
11. Оценка территориального продукта - страна.
12. Локализация территориального продукта страны.
13. Процессы дифференциации применительно к маркетингу страны.
14. Понятие конкуренции и конкурентоспособности в территориальном маркетинге.
15. Основные ресурсы территории.
16. Общие подходы к микросегментации в территориальном маркетинге.
17. Привлекательность рыночных сегментов.
18. Позиционирование в территориальном маркетинге.
19. Конкурентоспособность региона.
20. Внутренние и внешние конкурентные преимущества территории.
21. Инвестиционная привлекательность региона.
22. Стратегические компоненты имиджа территории.
23. Негативный образ территории.
24. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
25. Паблицити.
26. PR- деятельность.
27. Прямой маркетинг.
28. Реклама.
29. Маркетинг-микс.
30. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
31. Комплексные формы продвижения территории.
32. Виды и функции рекламы.
33. Цели рекламы.
34. Преимущества и недостатки рекламы.
35. Средства распространения рекламы.
36. Принципы формирования рекламного сообщения.
37. Жизненный цикл рекламы.
38. Оценка эффективности рекламы.
39. Маркетинг имиджа.
40. Маркетинг привлекательности.
41. Маркетинг инфраструктуры.
42. Маркетинг населения.
43. Маркетинг развлечений.

44. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
45. Критерии при оценке территории.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469045> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469015> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература:

1. __Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472261> (дата обращения: 24.05.2021).

2. __Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451797> (дата обращения: 24.05.2021).

3. __Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469715> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «**Маркетинг территории**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	"EastView"	периодических изданий	
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «**Маркетинг территории**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Маркетинг территории**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Маркетинг территории**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Маркетинг территории**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Маркетинг территории**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Маркетинг территории**» представлена в приложениях основной

профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Маркетинг территории»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ В2G

**Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг В2G» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент

(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов

С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
9.1. Информационные технологии	22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	23
11. Образовательные технологии	23
Лист регистрации изменений	26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг B2G» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Маркетинг B2G» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектная деятельность», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Теория управления и организации», «Основы менеджмента», «Исследование систем управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами» и др.

Изучение дисциплины «Маркетинг B2G» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление проектами в социальной сфере», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Коммерческий менеджмент», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	90	54	36
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	34	22	12
ИКР	40	24	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	54	36
В том числе:			

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	24	16
Выполнение практических заданий	40	24	16
Рубежный текущий контроль	10	6	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	3	2

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 3. Формирование имиджа территории	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	32	16	16	2	6	0	8
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	32	16	16	2	6	0	8
Общий объем, часов	180	90	90	16	34	0	40
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Формирование имиджа территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	90	40		40		10		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 1.1. Сущность маркетинга территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.

Тема 1.2. Маркетинговая среда территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы внутренней среды территории.
2. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
3. Природные ресурсы и географическое положение.
4. Технологические ресурсы.
5. Социальные ресурсы.
6. Параметры социально-экономического состояния территории
7. Финансы территории.
8. Экономическое благополучие жителей территории.
9. Социальное благополучие жителей территории.
10. Уровень развития производственной и непроизводственной сферы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

На примере выбранной территории провести анализ по показателям внутренней среды за последние 5 лет (на основе данных Росстата). Оценить социально-экономическое положение территории. По каждому показателю выделить минимум 7 индикаторов. Каким является образ вашей территории по мнению жителей с точки зрения проживания? Какие конкурентные преимущества вашей территории являются основными? Оцените инвестиционную привлекательность вашей территории. Оценить туристическую привлекательность вашей территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Основными объектами территориального маркетинга являются.....:

Множественный выбор

(!) инвесторы

(?) органы власти

(?) коммерческие и некоммерческие организации

(!) жители данной территории

Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 2.1. Территориальный продукт и «цена» территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика территориального продукта.
2. Цена территориального продукта.
3. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
4. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».
5. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта?
6. Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты?

Тема 2.2. Локализация и продвижение территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетинг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
2. Паблисити.
3. PR- деятельность.
4. Прямой маркетинг.
5. Реклама.
6. Специальные сувениры.
7. Спонсорство.
8. Маркетинг-микс.
9. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
10. Комплексные формы продвижения территории.
11. Стратегии маркетинга территорий.
12. Маркетинг имиджа.
13. Маркетинг привлекательности.
14. Маркетинг инфраструктуры.
15. Маркетинг населения.
16. Маркетинг развлечений.
17. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
18. Функциональные стратегии территорий.
19. Разработка деловых стратегий территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития ... (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента) и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

2. «Маркетинг достопримечательностей»

Выбрать субъект РФ. Оценить природный и историко-культурный потенциал выбранного субъекта: уникальный и типичный ландшафт, лечебные факторы, исторические памятники и культурные объекты для привлечения туристов, инвесторов, деловых партнеров в субъект. Выделить основные направления современного и перспективного развития туристического бизнеса. Использование сети Интернет как основного канала коммуникации для увеличения числа целевых групп туристов и бизнесменов. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности?
Одиночный выбор

(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий

(!) **Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории**

(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

(?) Это одно и то же

Раздел 3. Формирование имиджа территории.

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 3.1. Брендинг территории и работа с репутацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории .
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.

Тема 3.2. Управление имиджем территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды территориального имиджа
2. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
3. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
4. Цели имиджа территории.
5. Стратегические компоненты имиджа территории.
6. Положительный имидж территории.
7. Слабо выраженный имидж территории.
8. Излишне традиционный имидж территории.
9. Противоречивый имидж территории.
10. Смешанный имидж территории.
11. Негативный образ территории.
12. Чрезмерно привлекательный имидж территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. «Брендинг территории»

Цель: рассмотреть особенности брендинга в рамках территориального маркетинга.

Задачи:

1. Приведите примеры уникальных характеристик своего населенного пункта.
 2. С какими территориями было бы оправдано сотрудничать для развития Вашего населенного пункта? Почему?
 3. Какие задачи решает зонирование территории города?
 4. Каким образом продвигается информация об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования?
 5. Какие интересные, уникальные события, праздники, мероприятия могут привлечь внимание к вашему муниципальному образованию?
- ##### **2. «Бренды в конкурентной борьбе территорий за привлечение внешних ресурсов».**

Выберите любой регион России и оцените степень эффективности брендинга его территории. Какие сильные и слабые стороны вы находите?

3. Приведите примеры территориального ребрендинга разных стран.

4. Проанализируйте примеры (не меньше 5) использования территорией инструментов формирования и популяризации имиджа (слоганы, темы, визуальные символы, события и действия). Насколько данные примеры отвечают критериям соответствия действительности, правдоподобия, простоты, притягательности и оригинальности.

5. Составьте список мест (не менее 10, в том числе и за рубежом) и слоганов, которые использовали эти места для создания и продвижения своего образа (например, Санкт-Петербург – Город белых ночей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Миссия бренда - это? Одиночный выбор

(?) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных нуждах потребителей;

(!) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

(?) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с работниками, клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда;

(?) Принципы, лежащие в основе взаимоотношений с клиентами и СМИ, передающие идейную сущность бренда.

Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 4.1. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STER-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.

Тема 4.2. Комплексная оценка конкурентоспособности территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.

2. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
3. Типы территории.
4. Понятие конкурентоспособности территории.
5. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
6. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
7. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
8. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
9. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
10. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
11. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
12. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4 **Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STER-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.
8. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
9. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
10. Типы территории.
11. Понятие конкурентоспособности территории.
12. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
13. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
14. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
15. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
16. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
17. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
18. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
19. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований относятся:

Одиночный выбор

- (?)подсчет, реклама, опрос
- (?)реклама, промышленный шпионаж, опрос
- (!)наблюдение, эксперимент, опрос
- (?)реклама, эксперимент, опрос

Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 5.1. Сегментация в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и сущность сегментов рынка.
2. Сущность макросегментации в территориальном маркетинге.
3. Суть микросегментации в территориальном маркетинге.
4. Функция потребностей.
5. «Как» удовлетворяются потребности?
6. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.
7. Критерии при оценке территории как места осуществления бизнеса.
8. Критерии при оценке территории как места для осуществления туристической поездки.
9. Критерии при оценке территории как места постоянного проживания.
10. Группы потребителей.
11. Сущность позиционирования территории.
12. Сущность дифференциации.
13. Условия для дифференциации.

Тема 5.2. Функциональные стратегии территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные определения функциональных стратегий.
2. Стратегия управления недвижимостью.
3. Стратегия социального развития.
4. Стратегия социальной защиты.
5. Стратегия развития деятельности и самозанятости.
6. Стратегия коммуникаций.
7. Стратегия развития отдельных населенных пунктов.
8. Стратегия развития органа исполнительной власти.
9. Коммуникационная стратегия.
10. Стратегия брендинга.
11. В.Н.Домнин «Колесо бренда».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Оцените инвестиционную стратегию и привлекательность территории по следующим критериям:

- инвестиционные приоритеты территории (отрасли, технологии опережающего развития, осваиваемые виды продукции, работ и услуг, планируемые к реализации проекты);
- проблемы в инвестиционной сфере и меры по их решению;
- основные цели управления инвестиционными процессами на территории;
- отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций на территории;

- общие принципы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления в области улучшения инвестиционного климата территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое сегментирование рынка?

Одиночный выбор

- (!)деление потребителей на однородные группы
- (?)деление конкурентов на однородные группы
- (?)деление товара на однородные группы
- (?)все ответы верны

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью	Этап формирования знаний
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа	Этап формирования умений.

		отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-10; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видеоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-10; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-10; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие территориального маркетинга.
2. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
3. Зарубежный опыт регулирования организации территории.
4. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
5. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
6. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
7. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
8. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
9. 4 «кита» маркетинга территории.
10. Разработка плана маркетинга территории.
11. План маркетинга территории как целевая программа.
12. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
13. Направления деятельности центра территориального маркетинга.
14. Задачи и функции центра территориального маркетинга.
15. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
16. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
17. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.
18. Элементы внутренней среды территории.
19. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Специфика территориального продукта.
22. Цена территориального продукта.
23. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
24. Целевые группы и их классификация.
25. Бенчмаркинг.
26. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
27. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории
28. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона.
29. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории.
30. Система позиционирования, продвижения, брендинга территории.
31. Инструментарий реализации стратегий территориального маркетинга.
32. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям.
33. Позиционирование и дифференциация территории.
34. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка.
35. Микросегментация в территориальном маркетинге.
36. Основы эффективности для брендинга мест.
37. Элементы бренда.
38. Официальные и неофициальные символы территории.
39. Процесс создания бренда территории .
40. Показатели измерения бренда территории.
41. Направления брендинга территории.
42. Бренд как стратегический план развития территории.
43. Территориальный ребрендинг.
44. Реклама и позиционирование бренда.
45. Понятие и виды территориального имиджа.

46. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
47. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
48. Цели имиджа территории.
49. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Факторы территориального маркетинга, оказывающие влияние на инвестиционные решения.
2. Особенности потребительского поведения при потреблении услуг туристической сферы.
3. Страновые и межкультурные особенности поведения потребителей – туристов.
4. Программа продвижения территории и ее составные части.
5. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
6. Проблема оценки продукта территории.
7. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
8. Понятие некоммерческого маркетинга в контексте маркетинга территорий.
9. Сущность территориального маркетинга.
10. Общее и отличия «территориального маркетинга» и «маркетинга территорий».
11. Оценка территориального продукта - страна.
12. Локализация территориального продукта страны.
13. Процессы дифференциации применительно к маркетингу страны.
14. Понятие конкуренции и конкурентоспособности в территориальном маркетинге.
15. Основные ресурсы территории.
16. Общие подходы к микросегментации в территориальном маркетинге.
17. Привлекательность рыночных сегментов.
18. Позиционирование в территориальном маркетинге.
19. Конкурентоспособность региона.
20. Внутренние и внешние конкурентные преимущества территории.
21. Инвестиционная привлекательность региона.
22. Стратегические компоненты имиджа территории.
23. Негативный образ территории.
24. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
25. Паблицити.
26. PR- деятельность.
27. Прямой маркетинг.
28. Реклама.
29. Маркетинг-микс.
30. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
31. Комплексные формы продвижения территории.
32. Виды и функции рекламы.
33. Цели рекламы.
34. Преимущества и недостатки рекламы.
35. Средства распространения рекламы.
36. Принципы формирования рекламного сообщения.
37. Жизненный цикл рекламы.
38. Оценка эффективности рекламы.
39. Маркетинг имиджа.
40. Маркетинг привлекательности.
41. Маркетинг инфраструктуры.
42. Маркетинг населения.
43. Маркетинг развлечений.

44. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
45. Критерии при оценке территории.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469045> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469015> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература:

1. __Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472261> (дата обращения: 24.05.2021).

2. __Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451797> (дата обращения: 24.05.2021).

3. __Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469715> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «**Маркетинг B2G**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	"EastView"	периодических изданий	
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Маркетинг B2G» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Маркетинг B2G» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Маркетинг B2G» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Маркетинг B2G» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Маркетинг B2G» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «Маркетинг B2G» представлена в приложениях основной профессиональной

образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины «**Маркетинг B2G**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФАНДРАЙЗИНГ

**Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Фандрайзинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов

С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
9.1. Информационные технологии	22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	23
11. Образовательные технологии	23
Лист регистрации изменений	26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Фандрайзинг» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Фандрайзинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектная деятельность», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Теория управления и организации», «Основы менеджмента», «Исследование систем управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами» и др.

Изучение дисциплины «Фандрайзинг» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление проектами в социальной сфере», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Коммерческий менеджмент», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	90	54	36
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	34	22	12
ИКР	40	24	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	54	36
В том числе:			

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	24	16
Выполнение практических заданий	40	24	16
Рубежный текущий контроль	10	6	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	3	2

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 3. Формирование имиджа территории	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	32	16	16	2	6	0	8
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	32	16	16	2	6	0	8
Общий объем, часов	180	90	90	16	34	0	40
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Формирование имиджа территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	90	40		40		10		0

Форма промежуточной аттестации	зачет
---------------------------------------	--------------

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 1.1. Сущность маркетинга территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.

Тема 1.2. Маркетинговая среда территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы внутренней среды территории.
2. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
3. Природные ресурсы и географическое положение.
4. Технологические ресурсы.
5. Социальные ресурсы.
6. Параметры социально-экономического состояния территории
7. Финансы территории.
8. Экономическое благополучие жителей территории.
9. Социальное благополучие жителей территории.
10. Уровень развития производственной и непроизводственной сферы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

На примере выбранной территории провести анализ по показателям внутренней среды за последние 5 лет (на основе данных Росстата). Оценить социально-экономическое положение территории. По каждому показателю выделить минимум 7 индикаторов. Каким является образ вашей территории по мнению жителей с точки зрения проживания? Какие конкурентные преимущества вашей территории являются основными? Оцените инвестиционную

привлекательность вашей территории. Оценить туристическую привлекательность вашей территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Основными объектами территориального маркетинга являются.....:

Множественный выбор

(!) инвесторы

(?) органы власти

(?) коммерческие и некоммерческие организации

(!) жители данной территории

Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 2.1. Территориальный продукт и «цена» территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика территориального продукта.
2. Цена территориального продукта.
3. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
4. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».
5. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта?
6. Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты?

Тема 2.2. Локализация и продвижение территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетинг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
2. Паблисити.
3. PR- деятельность.
4. Прямой маркетинг.
5. Реклама.
6. Специальные сувениры.
7. Спонсорство.
8. Маркетинг-микс.
9. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
10. Комплексные формы продвижения территории.
11. Стратегии маркетинга территорий.
12. Маркетинг имиджа.
13. Маркетинг привлекательности.
14. Маркетинг инфраструктуры.
15. Маркетинг населения.
16. Маркетинг развлечений.
17. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
18. Функциональные стратегии территорий.
19. Разработка деловых стратегий территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития ... (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента) и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

2. «Маркетинг достопримечательностей»

Выбрать субъект РФ. Оценить природный и историко-культурный потенциал выбранного субъекта: уникальный и типичный ландшафт, лечебные факторы, исторические памятники и культурные объекты для привлечения туристов, инвесторов, деловых партнеров в субъект. Выделить основные направления современного и перспективного развития туристического бизнеса. Использование сети Интернет как основного канала коммуникации для увеличения числа целевых групп туристов и бизнесменов. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности?
Одиночный выбор

(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий

(!) **Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории**

(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

(?) Это одно и то же

Раздел 3. Формирование имиджа территории.

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 3.1. Брендинг территории и работа с репутацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории .
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.

Тема 3.2. Управление имиджем территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды территориального имиджа
2. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
3. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
4. Цели имиджа территории.
5. Стратегические компоненты имиджа территории.
6. Положительный имидж территории.
7. Слабо выраженный имидж территории.
8. Излишне традиционный имидж территории.
9. Противоречивый имидж территории.
10. Смешанный имидж территории.
11. Негативный образ территории.
12. Чрезмерно привлекательный имидж территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. «Брендинг территории»

Цель: рассмотреть особенности брендинга в рамках территориального маркетинга.

Задачи:

1. Приведите примеры уникальных характеристик своего населенного пункта.
 2. С какими территориями было бы оправдано сотрудничать для развития Вашего населенного пункта? Почему?
 3. Какие задачи решает зонирование территории города?
 4. Каким образом продвигается информация об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования?
 5. Какие интересные, уникальные события, праздники, мероприятия могут привлечь внимание к вашему муниципальному образованию?
2. «Бренды в конкурентной борьбе территорий за привлечение внешних ресурсов».

Выберите любой регион России и оцените степень эффективности брендинга его территории. Какие сильные и слабые стороны вы находите?

3. Приведите примеры территориального ребрендинга разных стран.

4. Проанализируйте примеры (не меньше 5) использования территорией инструментов формирования и популяризации имиджа (слоганы, темы, визуальные символы, события и действия). Насколько данные примеры отвечают критериям соответствия действительности, правдоподобия, простоты, притягательности и оригинальности.

5. Составьте список мест (не менее 10, в том числе и за рубежом) и слоганов, которые использовали эти места для создания и продвижения своего образа (например, Санкт-Петербург – Город белых ночей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Миссия бренда - это? Одиночный выбор

(?) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных нуждах потребителей;

(!) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

(?) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с работниками, клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда;

(?) Принципы, лежащие в основе взаимоотношений с клиентами и СМИ, передающие идейную сущность бренда.

Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 4.1. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STER-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.

Тема 4.2. Комплексная оценка конкурентоспособности территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.

2. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
3. Типы территории.
4. Понятие конкурентоспособности территории.
5. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
6. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
7. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
8. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
9. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
10. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
11. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
12. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4 **Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STER-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.
8. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
9. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
10. Типы территории.
11. Понятие конкурентоспособности территории.
12. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
13. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
14. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
15. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
16. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
17. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
18. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
19. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований относятся:

Одиночный выбор

- (?)подсчет, реклама, опрос
- (?)реклама, промышленный шпионаж, опрос
- (!)наблюдение, эксперимент, опрос
- (?)реклама, эксперимент, опрос

Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 5.1. Сегментация в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и сущность сегментов рынка.
2. Сущность макросегментации в территориальном маркетинге.
3. Суть микросегментации в территориальном маркетинге.
4. Функция потребностей.
5. «Как» удовлетворяются потребности?
6. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.
7. Критерии при оценке территории как места осуществления бизнеса.
8. Критерии при оценке территории как места для осуществления туристической поездки.
9. Критерии при оценке территории как места постоянного проживания.
10. Группы потребителей.
11. Сущность позиционирования территории.
12. Сущность дифференциации.
13. Условия для дифференциации.

Тема 5.2. Функциональные стратегии территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные определения функциональных стратегий.
2. Стратегия управления недвижимостью.
3. Стратегия социального развития.
4. Стратегия социальной защиты.
5. Стратегия развития деятельности и самозанятости.
6. Стратегия коммуникаций.
7. Стратегия развития отдельных населенных пунктов.
8. Стратегия развития органа исполнительной власти.
9. Коммуникационная стратегия.
10. Стратегия брендинга.
11. В.Н.Домнин «Колесо бренда».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Оцените инвестиционную стратегию и привлекательность территории по следующим критериям:

- инвестиционные приоритеты территории (отрасли, технологии опережающего развития, осваиваемые виды продукции, работ и услуг, планируемые к реализации проекты);
- проблемы в инвестиционной сфере и меры по их решению;
- основные цели управления инвестиционными процессами на территории;
- отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций на территории;

- общие принципы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления в области улучшения инвестиционного климата территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое сегментирование рынка?

Одиночный выбор

- (!)деление потребителей на однородные группы
- (?)деление конкурентов на однородные группы
- (?)деление товара на однородные группы
- (?)все ответы верны

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью	Этап формирования знаний
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа	Этап формирования умений.

		отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-10; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видеоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-10; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-10; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие территориального маркетинга.
2. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
3. Зарубежный опыт регулирования организации территории.
4. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
5. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
6. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
7. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
8. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
9. 4 «кита» маркетинга территории.
10. Разработка плана маркетинга территории.
11. План маркетинга территории как целевая программа.
12. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
13. Направления деятельности центра территориального маркетинга.
14. Задачи и функции центра территориального маркетинга.
15. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
16. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
17. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.
18. Элементы внутренней среды территории.
19. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Специфика территориального продукта.
22. Цена территориального продукта.
23. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
24. Целевые группы и их классификация.
25. Бенчмаркинг.
26. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
27. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории
28. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона.
29. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории.
30. Система позиционирования, продвижения, брендинга территории.
31. Инструментарий реализации стратегий территориального маркетинга.
32. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям.
33. Позиционирование и дифференциация территории.
34. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка.
35. Микросегментация в территориальном маркетинге.
36. Основы эффективности для брендинга мест.
37. Элементы бренда.
38. Официальные и неофициальные символы территории.
39. Процесс создания бренда территории .
40. Показатели измерения бренда территории.
41. Направления брендинга территории.
42. Бренд как стратегический план развития территории.
43. Территориальный ребрендинг.
44. Реклама и позиционирование бренда.
45. Понятие и виды территориального имиджа.

46. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
47. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
48. Цели имиджа территории.
49. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Факторы территориального маркетинга, оказывающие влияние на инвестиционные решения.
2. Особенности потребительского поведения при потреблении услуг туристической сферы.
3. Страновые и межкультурные особенности поведения потребителей – туристов.
4. Программа продвижения территории и ее составные части.
5. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
6. Проблема оценки продукта территории.
7. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
8. Понятие некоммерческого маркетинга в контексте маркетинга территорий.
9. Сущность территориального маркетинга.
10. Общее и отличия «территориального маркетинга» и «маркетинга территорий».
11. Оценка территориального продукта - страна.
12. Локализация территориального продукта страны.
13. Процессы дифференциации применительно к маркетингу страны.
14. Понятие конкуренции и конкурентоспособности в территориальном маркетинге.
15. Основные ресурсы территории.
16. Общие подходы к микросегментации в территориальном маркетинге.
17. Привлекательность рыночных сегментов.
18. Позиционирование в территориальном маркетинге.
19. Конкурентоспособность региона.
20. Внутренние и внешние конкурентные преимущества территории.
21. Инвестиционная привлекательность региона.
22. Стратегические компоненты имиджа территории.
23. Негативный образ территории.
24. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
25. Паблицити.
26. PR- деятельность.
27. Прямой маркетинг.
28. Реклама.
29. Маркетинг-микс.
30. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
31. Комплексные формы продвижения территории.
32. Виды и функции рекламы.
33. Цели рекламы.
34. Преимущества и недостатки рекламы.
35. Средства распространения рекламы.
36. Принципы формирования рекламного сообщения.
37. Жизненный цикл рекламы.
38. Оценка эффективности рекламы.
39. Маркетинг имиджа.
40. Маркетинг привлекательности.
41. Маркетинг инфраструктуры.
42. Маркетинг населения.
43. Маркетинг развлечений.

44. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
45. Критерии при оценке территории.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469045> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469015> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература:

1. __Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472261> (дата обращения: 24.05.2021).

2. __Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451797> (дата обращения: 24.05.2021).

3. __Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469715> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Фандрайзинг» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	"EastView"	периодических изданий	
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Фандрайзинг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Фандрайзинг» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Фандрайзинг» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Фандрайзинг» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Фандрайзинг» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «Фандрайзинг» представлена в приложениях основной профессиональной

образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Фандрайзинг»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГЕОБРЕНДИНГ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Геобрендинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент

(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов

С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
9.1. Информационные технологии	22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	23
11. Образовательные технологии	23
Лист регистрации изменений	26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Геобрендинг» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Геобрендинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектная деятельность», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Теория управления и организации», «Основы менеджмента», «Исследование систем управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами» и др.

Изучение дисциплины «Геобрендинг» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление проектами в социальной сфере», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Коммерческий менеджмент», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	90	54	36
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	34	22	12
ИКР	40	24	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	90	54	36
В том числе:			

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	24	16
Выполнение практических заданий	40	24	16
Рубежный текущий контроль	10	6	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	3	2

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 3. Формирование имиджа территории	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	32	16	16	2	6	0	8
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	32	16	16	2	6	0	8
Общий объем, часов	180	90	90	16	34	0	40
Форма промежуточной аттестации	зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Формирование имиджа территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	90	40		40		10		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 1.1. Сущность маркетинга территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.

Тема 1.2. Маркетинговая среда территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы внутренней среды территории.
2. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
3. Природные ресурсы и географическое положение.
4. Технологические ресурсы.
5. Социальные ресурсы.
6. Параметры социально-экономического состояния территории
7. Финансы территории.
8. Экономическое благополучие жителей территории.
9. Социальное благополучие жителей территории.
10. Уровень развития производственной и непроизводственной сферы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

На примере выбранной территории провести анализ по показателям внутренней среды за последние 5 лет (на основе данных Росстата). Оценить социально-экономическое положение территории. По каждому показателю выделить минимум 7 индикаторов. Каким является образ вашей территории по мнению жителей с точки зрения проживания? Какие конкурентные преимущества вашей территории являются основными? Оцените инвестиционную привлекательность вашей территории. Оценить туристическую привлекательность вашей территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Основными объектами территориального маркетинга являются.....:

Множественный выбор

(!) инвесторы

(?) органы власти

(?) коммерческие и некоммерческие организации

(!) жители данной территории

Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 2.1. Территориальный продукт и «цена» территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика территориального продукта.
2. Цена территориального продукта.
3. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
4. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».
5. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта?
6. Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты?

Тема 2.2. Локализация и продвижение территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетинг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
2. Паблिसити.
3. PR- деятельность.
4. Прямой маркетинг.
5. Реклама.
6. Специальные сувениры.
7. Спонсорство.
8. Маркетинг-микс.
9. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
10. Комплексные формы продвижения территории.
11. Стратегии маркетинга территорий.
12. Маркетинг имиджа.
13. Маркетинг привлекательности.
14. Маркетинг инфраструктуры.
15. Маркетинг населения.
16. Маркетинг развлечений.
17. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
18. Функциональные стратегии территорий.
19. Разработка деловых стратегий территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития ... (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента) и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

2. «Маркетинг достопримечательностей»

Выбрать субъект РФ. Оценить природный и историко-культурный потенциал выбранного субъекта: уникальный и типичный ландшафт, лечебные факторы, исторические памятники и культурные объекты для привлечения туристов, инвесторов, деловых партнеров в субъект. Выделить основные направления современного и перспективного развития туристического бизнеса. Использование сети Интернет как основного канала коммуникации для увеличения числа целевых групп туристов и бизнесменов. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности?
Одиночный выбор

(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий

(!) **Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории**

(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

(?) Это одно и то же

Раздел 3. Формирование имиджа территории.

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 3.1. Брендинг территории и работа с репутацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории .
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.

Тема 3.2. Управление имиджем территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды территориального имиджа
2. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
3. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
4. Цели имиджа территории.
5. Стратегические компоненты имиджа территории.
6. Положительный имидж территории.
7. Слабо выраженный имидж территории.
8. Излишне традиционный имидж территории.
9. Противоречивый имидж территории.
10. Смешанный имидж территории.
11. Негативный образ территории.
12. Чрезмерно привлекательный имидж территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. «Брендинг территории»

Цель: рассмотреть особенности брендинга в рамках территориального маркетинга.

Задачи:

1. Приведите примеры уникальных характеристик своего населенного пункта.
 2. С какими территориями было бы оправдано сотрудничать для развития Вашего населенного пункта? Почему?
 3. Какие задачи решает зонирование территории города?
 4. Каким образом продвигается информация об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования?
 5. Какие интересные, уникальные события, праздники, мероприятия могут привлечь внимание к вашему муниципальному образованию?
- ##### **2. «Бренды в конкурентной борьбе территорий за привлечение внешних ресурсов».**

Выберите любой регион России и оцените степень эффективности брендинга его территории. Какие сильные и слабые стороны вы находите?

3. Приведите примеры территориального ребрендинга разных стран.

4. Проанализируйте примеры (не меньше 5) использования территорией инструментов формирования и популяризации имиджа (слоганы, темы, визуальные символы, события и действия). Насколько данные примеры отвечают критериям соответствия действительности, правдоподобия, простоты, притягательности и оригинальности.

5. Составьте список мест (не менее 10, в том числе и за рубежом) и слоганов, которые использовали эти места для создания и продвижения своего образа (например, Санкт-Петербург – Город белых ночей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Миссия бренда - это? Одиночный выбор

(?) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных нуждах потребителей;

(!) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

(?) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с работниками, клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда;

(?) Принципы, лежащие в основе взаимоотношений с клиентами и СМИ, передающие идейную сущность бренда.

Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 4.1. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STER-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.

Тема 4.2. Комплексная оценка конкурентоспособности территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.

2. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
3. Типы территории.
4. Понятие конкурентоспособности территории.
5. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
6. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
7. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
8. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
9. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
10. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
11. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
12. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4 **Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STER-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.
8. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
9. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
10. Типы территории.
11. Понятие конкурентоспособности территории.
12. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
13. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
14. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
15. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
16. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
17. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
18. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
19. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований относятся:

Одиночный выбор

- (?)подсчет, реклама, опрос
- (?)реклама, промышленный шпионаж, опрос
- (!)наблюдение, эксперимент, опрос
- (?)реклама, эксперимент, опрос

Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 5.1. Сегментация в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и сущность сегментов рынка.
2. Сущность макросегментации в территориальном маркетинге.
3. Суть микросегментации в территориальном маркетинге.
4. Функция потребностей.
5. «Как» удовлетворяются потребности?
6. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.
7. Критерии при оценке территории как места осуществления бизнеса.
8. Критерии при оценке территории как места для осуществления туристической поездки.
9. Критерии при оценке территории как места постоянного проживания.
10. Группы потребителей.
11. Сущность позиционирования территории.
12. Сущность дифференциации.
13. Условия для дифференциации.

Тема 5.2. Функциональные стратегии территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные определения функциональных стратегий.
2. Стратегия управления недвижимостью.
3. Стратегия социального развития.
4. Стратегия социальной защиты.
5. Стратегия развития деятельности и самозанятости.
6. Стратегия коммуникаций.
7. Стратегия развития отдельных населенных пунктов.
8. Стратегия развития органа исполнительной власти.
9. Коммуникационная стратегия.
10. Стратегия брендинга.
11. В.Н.Домнин «Колесо бренда».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Оцените инвестиционную стратегию и привлекательность территории по следующим критериям:

- инвестиционные приоритеты территории (отрасли, технологии опережающего развития, осваиваемые виды продукции, работ и услуг, планируемые к реализации проекты);
- проблемы в инвестиционной сфере и меры по их решению;
- основные цели управления инвестиционными процессами на территории;
- отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций на территории;

- общие принципы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления в области улучшения инвестиционного климата территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое сегментирование рынка?

Одиночный выбор

- (!)деление потребителей на однородные группы
- (?)деление конкурентов на однородные группы
- (?)деление товара на однородные группы
- (?)все ответы верны

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью	Этап формирования знаний
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа	Этап формирования умений.

		отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-10; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видеоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-10; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-10; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие территориального маркетинга.
2. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
3. Зарубежный опыт регулирования организации территории.
4. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
5. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
6. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
7. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
8. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
9. 4 «кита» маркетинга территории.
10. Разработка плана маркетинга территории.
11. План маркетинга территории как целевая программа.
12. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
13. Направления деятельности центра территориального маркетинга.
14. Задачи и функции центра территориального маркетинга.
15. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
16. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
17. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.
18. Элементы внутренней среды территории.
19. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Специфика территориального продукта.
22. Цена территориального продукта.
23. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
24. Целевые группы и их классификация.
25. Бенчмаркинг.
26. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
27. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории
28. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона.
29. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории.
30. Система позиционирования, продвижения, брендинга территории.
31. Инструментарий реализации стратегий территориального маркетинга.
32. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям.
33. Позиционирование и дифференциация территории.
34. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка.
35. Микросегментация в территориальном маркетинге.
36. Основы эффективности для брендинга мест.
37. Элементы бренда.
38. Официальные и неофициальные символы территории.
39. Процесс создания бренда территории .
40. Показатели измерения бренда территории.
41. Направления брендинга территории.
42. Бренд как стратегический план развития территории.
43. Территориальный ребрендинг.
44. Реклама и позиционирование бренда.
45. Понятие и виды территориального имиджа.

46. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
47. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
48. Цели имиджа территории.
49. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Факторы территориального маркетинга, оказывающие влияние на инвестиционные решения.
2. Особенности потребительского поведения при потреблении услуг туристической сферы.
3. Страновые и межкультурные особенности поведения потребителей – туристов.
4. Программа продвижения территории и ее составные части.
5. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
6. Проблема оценки продукта территории.
7. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
8. Понятие некоммерческого маркетинга в контексте маркетинга территорий.
9. Сущность территориального маркетинга.
10. Общее и отличия «территориального маркетинга» и «маркетинга территорий».
11. Оценка территориального продукта - страна.
12. Локализация территориального продукта страны.
13. Процессы дифференциации применительно к маркетингу страны.
14. Понятие конкуренции и конкурентоспособности в территориальном маркетинге.
15. Основные ресурсы территории.
16. Общие подходы к микросегментации в территориальном маркетинге.
17. Привлекательность рыночных сегментов.
18. Позиционирование в территориальном маркетинге.
19. Конкурентоспособность региона.
20. Внутренние и внешние конкурентные преимущества территории.
21. Инвестиционная привлекательность региона.
22. Стратегические компоненты имиджа территории.
23. Негативный образ территории.
24. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
25. Паблицити.
26. PR- деятельность.
27. Прямой маркетинг.
28. Реклама.
29. Маркетинг-микс.
30. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
31. Комплексные формы продвижения территории.
32. Виды и функции рекламы.
33. Цели рекламы.
34. Преимущества и недостатки рекламы.
35. Средства распространения рекламы.
36. Принципы формирования рекламного сообщения.
37. Жизненный цикл рекламы.
38. Оценка эффективности рекламы.
39. Маркетинг имиджа.
40. Маркетинг привлекательности.
41. Маркетинг инфраструктуры.
42. Маркетинг населения.
43. Маркетинг развлечений.

44. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
45. Критерии при оценке территории.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469045> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469015> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература:

1. __Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472261> (дата обращения: 24.05.2021).

2. __Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451797> (дата обращения: 24.05.2021).

3. __Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469715> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «**Геобрендинг**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	"EastView"	периодических изданий	
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «**Геобрендинг**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Геобрендинг**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Геобрендинг**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Геобрендинг**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Геобрендинг**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Геобрендинг**» представлена в приложениях основной профессиональной

образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины «**Геобрендинг**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ЛОЯЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Разработка программ лояльности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент




(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	31
9.1. Информационные технологии	31
9.2. Программное обеспечение	31
9.3. Информационные справочные системы	31
11. Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Разработка программ лояльности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Разработка программ лояльности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Проектный менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Разработка программ лояльности» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Продукт-менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и

поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и

		формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

		реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Владеть: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Учебные занятия семинарского типа	36	36			
Лабораторные занятия					
ИКР	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			
Рубежный текущий контроль	12	12			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен (36)	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	6	6			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 216 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Каналы директ-маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Организация работы колл – центров	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	36	18	18	4	6	0	8

Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	216	108	108	24	36	0	48
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	108	30		30		12		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. ABC – анализ.
5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 1.2 Использование баз данных

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.
3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.
15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.
17. Отбор клиентов, не приносящих доход.
18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость. Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
2. Задачи директ – маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Развитие прямого маркетинга.

Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ – маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.

3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. Понятие директ – маркетинговой компании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования.
13. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании.
14. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
15. Выбор каналов отклика.
16. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.
17. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
18. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
19. Задачи директ – маркетинга.
20. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
21. Развитие прямого маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать

связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка уникальных предложений.

Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долгосрочный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.
3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии.
2. Разработка уникальных предложений.
3. Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга».
4. Предложения: краткосрочный и долгосрочный эффект.
5. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия.
6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.

7. Правила разработки и выбора средств для ответа.

8. Алгоритм поступления и обработки отклика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Основные каналы директ- маркетинга

Тема 4.1 Каналы директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail. Привлечение клиентов. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества сплошной рассылки. Каналы распространения. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонализации. Оформление конверта. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Обеспечение эффективной работы каталога. Позиционирование каталога. Прием и исполнение заказов по каталогу. Интернет и торговля по каталогу. Виды расходов на производство каталога. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телесервиса. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга. Виды телемаркетинга. Входящий телесервис. Исходящий телесервис. Затраты на телемаркетинг. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ. Виды рекламы, предполагающей прямой ответ заказчикам. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обзоры, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение.
2. Газеты: газетные вкладыши, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама.
3. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив.
4. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы, влияющие на успешность личной продажи. Этапы личной продажи: идеология, поиск клиентов, выбор стратегии, «холодные контакты», начало личного контакта, предварительное предложение, ориентация в клиенте, основное предложение, преодоление возражений, завершение сделки, стимулирование сбыта. Преимущества и недостатки личной продажи. Понятие и обеспечение эффективной работы текстовых сообщений. Использование Интернета в директ-маркетинге. Области применения Интернета. Онлайн-бизнес модели. Преимущества и недостатки использования Интернета. Электронные коммуникации. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование Интернета в директ-маркетинге.
2. Области применения Интернета.
3. Онлайн-бизнес модели.
4. Преимущества и недостатки использования Интернета
5. Электронные коммуникации.
6. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью.
7. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Основные каналы директ-маркетинга

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга.
2. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства.
3. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.

4. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки.
5. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail.
6. Привлечение клиентов.
7. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
8. Понятие и преимущества сплошной рассылки.
9. Каналы распространения.
10. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки.
11. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
12. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонализации.
13. Оформление конверта.
14. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов.
15. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу.
16. Обеспечение эффективной работы каталога.
17. Позиционирование каталога.
18. Прием и исполнение заказов по каталогу.
19. Интернет и торговля по каталогу.
20. Виды расходов на производство каталога.
21. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
22. Понятие и преимущества телемаркетинга.
23. Сферы применения телесервиса.
24. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
25. Виды телемаркетинга.
26. Входящий телесервис.
27. Исходящий телесервис.
28. Затраты на телемаркетинг.
29. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Причины негативной реакции. Скрытый и открытый негатив. Предупреждающие негативный отклик мероприятия. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предупреждающие негативный отклик мероприятия.
2. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Тема 5.2 Организация работы колл – центров

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и значение для директ – маркетинга. Колл – центр как часть интегрированного маркетинга. Методы организации колл – центров. Обеспечение эффективной работы колл – центра. Установление ключевых показателей производительности. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Установление ключевых показателей производительности.
2. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
2. Методы организации колл – центров.
3. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
4. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
5. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
6. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
7. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
8. Использование Интернета в директ - маркетинге.
9. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6 Управление отношениями с клиентами

Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать

связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами. Причины развития управления отношениями с клиентами. Программы контактов с клиентами. Применение систем управления отношениями с клиентами. Выбор систем управления с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение систем управления отношениями с клиентами.
2. Выбор систем управления с клиентами.

Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге. Компоненты систем управления отношениями с клиентами. Укрепление связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями. Электронное управление отношениями с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
2. Электронное управление отношениями с клиентами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
2. Причины развития управления отношениями с клиентами.
3. Программы контактов с клиентами.
4. Применение систем управления отношениями с клиентами.
5. Выбор систем управления с клиентами.
6. Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге.
7. Компоненты систем управления отношениями с клиентами.
8. Укрепление связей с клиентами.
9. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
10. Электронное управление отношениями с клиентами.
11. Создание потребительской лояльности.
12. Маркетинг взаимоотношений с потребителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в

рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	Этап формирования умений

		<p>государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	
		<p>Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных</p>	<p>Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	<p>по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	
		<p>Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-12</p>	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на</p>	<p>Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	(предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования умений
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не

		<p>обобщать и излагать материал</p>	<p>затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
<p>ПК-9; ПК-11; ПК-12</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе,</p>

ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
-----------------------	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

22. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
23. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
24. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
25. Цели и задачи прямого маркетинга.
26. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
27. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
28. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
29. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
30. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
31. Методы анализа клиентов.
32. RFVR и FRAT методы анализа информации.
33. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков рассылки.

34. Факторы, влияющие на формирование предложения. Разработка уникальных предложений.
35. Выбор каналов отклика. Стимулирование отклика.
36. Личная продажа как канал директ – маркетинга.
37. Понятие и преимущества выборочного прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы выборочной прямой почтовой рассылки.
38. Принципы создания директ – мейл – пакетов.
39. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
40. Совместная рассылка как канал директ – маркетинга. Обеспечение эффективной работы совместной почтовой рассылки.
41. Сплошная рассылка как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества сплошной рассылки
42. Каталог как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Прием и исполнение заказов по каталогу.
43. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телемаркетинга.
44. Виды телемаркетинга. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
45. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ.
46. Использование журналов в директ – маркетинге.
47. Использование газет в директ – маркетинге.
48. Радио как канал директ – маркетинге.
49. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
50. Методы организации колл – центров.
51. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
52. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
53. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
54. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
55. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
56. Использование Интернета в директ - маркетинге.
57. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.
58. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
59. Программы контактов с клиентами.
60. Инструменты управления отношениями с клиентами в директ - маркетинге.
61. Методы укрепления связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. САТІ (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. САРІ (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Реoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468786> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478126> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470338> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466184> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 24.05.2021).

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Диссертационный зал Российской государственной библиотеки</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p> <p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки.</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p>

Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Разработка программ лояльности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная

информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным	http://webofknowledge.com

		наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА ЦЕННОСТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Разработка ценностных предложений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература.....	28
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	31
9.1. Информационные технологии	31
9.2. Программное обеспечение	31
9.3. Информационные справочные системы	31
11. Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Разработка ценностных предложений» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Разработка ценностных предложений» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Проектный менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Разработка ценностных предложений» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Продукт-менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и

поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать

		рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия,	Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

	органа государственного или муниципального управления)	Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Владеть: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Учебные занятия семинарского типа	36	36			
Лабораторные занятия					
ИКР	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			
Рубежный текущий контроль	12	12			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен (36)	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	6	6			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 216 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Каналы директ-маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	36	18	18	4	6	0	8

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Организация работы колл – центров	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	216	108	108	24	36	0	48
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	108	30		30		12		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. ABC – анализ.
5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 1.2 Использование баз данных

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.
3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.
15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.
17. Отбор клиентов, не приносящих доход.

18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.

19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость. Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
2. Задачи директ – маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Развитие прямого маркетинга.

Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ –

маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.
3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. Понятие директ – маркетинговой компании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования.
13. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании.
14. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
15. Выбор каналов отклика.
16. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.
17. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
18. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
19. Задачи директ – маркетинга.
20. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
21. Развитие прямого маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка уникальных предложений.

Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долговременный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.
3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии.
2. Разработка уникальных предложений.

3. Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга».
4. Предложения: краткосрочный и долгосрочный эффект.
5. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия.
6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
7. Правила разработки и выбора средств для ответа.
8. Алгоритм поступления и обработки отклика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Основные каналы директ- маркетинга

Тема 4.1 Каналы директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail. Привлечение клиентов. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества сплошной рассылки. Каналы распространения. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации. Оформление конверта. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Обеспечение эффективной работы каталога. Позиционирование каталога. Прием и исполнение заказов по каталогу. Интернет и торговля по каталогу. Виды расходов на производство каталога. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телесервиса. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга. Виды телемаркетинга. Входящий телесервис. Исходящий телесервис. Затраты на телемаркетинг. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ. Виды рекламы, предполагающей прямой ответ заказчикам. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама. Телевидение:

информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение.
2. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обзоры, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама.
3. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив.
4. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы, влияющие на успешность личной продажи. Этапы личной продажи: идеология, поиск клиентов, выбор стратегии, «холодные контакты», начало личного контакта, предварительное предложение, ориентация в клиенте, основное предложение, преодоление возражений, завершение сделки, стимулирование сбыта. Преимущества и недостатки личной продажи. Понятие и обеспечение эффективной работы текстовых сообщений. Использование Интернета в директ-маркетинге. Области применения Интернета. Онлайн-бизнес модели. Преимущества и недостатки использования Интернета. Электронные коммуникации. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование Интернета в директ-маркетинге.
2. Области применения Интернета.
3. Онлайн-бизнес модели.
4. Преимущества и недостатки использования Интернета
5. Электронные коммуникации.
6. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью.
7. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Основные каналы директ-маркетинга

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга.
2. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства.
3. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
4. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки.
5. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail.
6. Привлечение клиентов.
7. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
8. Понятие и преимущества сплошной рассылки.
9. Каналы распространения.
10. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки.
11. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
12. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонализации.
13. Оформление конверта.
14. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов.
15. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу.
16. Обеспечение эффективной работы каталога.
17. Позиционирование каталога.
18. Прием и исполнение заказов по каталогу.
19. Интернет и торговля по каталогу.
20. Виды расходов на производство каталога.
21. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
22. Понятие и преимущества телемаркетинга.
23. Сферы применения телесервиса.
24. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
25. Виды телемаркетинга.
26. Входящий телесервис.
27. Исходящий телесервис.
28. Затраты на телемаркетинг.
29. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Причины негативной реакции. Скрытый и открытый негатив. Предупреждающие негативный отклик мероприятия. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предупреждающие негативный отклик мероприятия.
2. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Тема 5.2 Организация работы колл – центров

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и значение для директ – маркетинга. Колл – центр как часть интегрированного маркетинга. Методы организации колл – центров. Обеспечение эффективной работы колл – центра. Установление ключевых показателей производительности. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Установление ключевых показателей производительности.
2. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
2. Методы организации колл – центров.
3. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
4. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
5. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
6. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
7. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
8. Использование Интернета в директ - маркетинге.
9. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6 Управление отношениями с клиентами

Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами. Причины развития управления отношениями с клиентами. Программы контактов с клиентами. Применение систем управления отношениями с клиентами. Выбор систем управления с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение систем управления отношениями с клиентами.
2. Выбор систем управления с клиентами.

Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге. Компоненты систем управления отношениями с клиентами. Укрепление связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями. Электронное управление отношениями с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
2. Электронное управление отношениями с клиентами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
2. Причины развития управления отношениями с клиентами.
3. Программы контактов с клиентами.
4. Применение систем управления отношениями с клиентами.
5. Выбор систем управления с клиентами.
6. Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге.
7. Компоненты систем управления отношениями с клиентами.
8. Укрепление связей с клиентами.
9. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
10. Электронное управление отношениями с клиентами.
11. Создание потребительской лояльности.

12. Маркетинг взаимоотношений с потребителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования знаний

	<p>основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,</p>	<p>Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования умений
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

<p>ПК-9; ПК-11; ПК-12</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--------------------------------------	----------------------------------	--	---

ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

22. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
23. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
24. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
25. Цели и задачи прямого маркетинга.
26. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
27. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
28. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
29. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
30. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
31. Методы анализа клиентов.
32. RFVR и FRAT методы анализа информации.
33. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков рассылки.
34. Факторы, влияющие на формирование предложения. Разработка уникальных предложений.
35. Выбор каналов отклика. Стимулирование отклика.
36. Личная продажа как канал директ – маркетинга.
37. Понятие и преимущества выборочного прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы выборочной прямой почтовой рассылки.
38. Принципы создания директ – мейл – пакетов.
39. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
40. Совместная рассылка как канал директ – маркетинга. Обеспечение эффективной работы совместной почтовой рассылки.
41. Сплошная рассылка как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества сплошной рассылки
42. Каталог как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Прием и исполнение заказов по каталогу.
43. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телемаркетинга.
44. Виды телемаркетинга. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
45. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ.
46. Использование журналов в директ – маркетинге.
47. Использование газет в директ – маркетинге.
48. Радио как канал директ – маркетинге.
49. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
50. Методы организации колл – центров.
51. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
52. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
53. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
54. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
55. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
56. Использование Интернета в директ - маркетинге.

57. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.
58. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
59. Программы контактов с клиентами.
60. Инструменты управления отношениями с клиентами в директ - маркетинге.
61. Методы укрепления связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. САТІ (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. САРІ (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Реoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468786> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478126> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470338> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466184> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://window.edu.ru/library 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Разработка ценностных предложений*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов,	https://urait.ru/

		обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Разработка ценностных предложений» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Разработка ценностных предложений**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Разработка ценностных предложений**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Разработка ценностных предложений» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Разработка ценностных предложений» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в

аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Разработка ценностных предложений»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление товарными категориями» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература.....	28
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	31
9.1. Информационные технологии	31
9.2. Программное обеспечение	31
9.3. Информационные справочные системы	31
11. Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление товарными категориями» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Управление товарными категориями» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Проектный менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Управление товарными категориями» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Продукт-менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и

поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать

		рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия,	Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

	органа государственного или муниципального управления)	Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Владеть: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Учебные занятия семинарского типа	36	36			
Лабораторные занятия					
ИКР	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			
Рубежный текущий контроль	12	12			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен (36)	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	6	6			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 216 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Каналы директ-маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	36	18	18	4	6	0	8

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Организация работы колл – центров	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	216	108	108	24	36	0	48
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	108	30		30		12		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. ABC – анализ.
5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 1.2 Использование баз данных

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.
3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.
15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.
17. Отбор клиентов, не приносящих доход.

18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.

19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость. Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
2. Задачи директ – маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Развитие прямого маркетинга.

Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ –

маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.
3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. Понятие директ – маркетинговой компании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования.
13. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании.
14. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
15. Выбор каналов отклика.
16. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.
17. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
18. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
19. Задачи директ – маркетинга.
20. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
21. Развитие прямого маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка уникальных предложений.

Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долговременный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.
3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии.
2. Разработка уникальных предложений.

3. Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга».
4. Предложения: краткосрочный и долгосрочный эффект.
5. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия.
6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
7. Правила разработки и выбора средств для ответа.
8. Алгоритм поступления и обработки отклика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Основные каналы директ- маркетинга

Тема 4.1 Каналы директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail. Привлечение клиентов. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества сплошной рассылки. Каналы распространения. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации. Оформление конверта. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Обеспечение эффективной работы каталога. Позиционирование каталога. Прием и исполнение заказов по каталогу. Интернет и торговля по каталогу. Виды расходов на производство каталога. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телесервиса. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга. Виды телемаркетинга. Входящий телесервис. Исходящий телесервис. Затраты на телемаркетинг. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ. Виды рекламы, предполагающей прямой ответ заказчикам. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама. Телевидение:

информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение.
2. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обзоры, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама.
3. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив.
4. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы, влияющие на успешность личной продажи. Этапы личной продажи: идеология, поиск клиентов, выбор стратегии, «холодные контакты», начало личного контакта, предварительное предложение, ориентация в клиенте, основное предложение, преодоление возражений, завершение сделки, стимулирование сбыта. Преимущества и недостатки личной продажи. Понятие и обеспечение эффективной работы текстовых сообщений. Использование Интернета в директ-маркетинге. Области применения Интернета. Онлайн-бизнес модели. Преимущества и недостатки использования Интернета. Электронные коммуникации. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование Интернета в директ-маркетинге.
2. Области применения Интернета.
3. Онлайн-бизнес модели.
4. Преимущества и недостатки использования Интернета
5. Электронные коммуникации.
6. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью.
7. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Основные каналы директ-маркетинга

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга.
2. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства.
3. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
4. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки.
5. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail.
6. Привлечение клиентов.
7. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
8. Понятие и преимущества сплошной рассылки.
9. Каналы распространения.
10. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки.
11. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
12. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонализации.
13. Оформление конверта.
14. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов.
15. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу.
16. Обеспечение эффективной работы каталога.
17. Позиционирование каталога.
18. Прием и исполнение заказов по каталогу.
19. Интернет и торговля по каталогу.
20. Виды расходов на производство каталога.
21. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
22. Понятие и преимущества телемаркетинга.
23. Сферы применения телесервиса.
24. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
25. Виды телемаркетинга.
26. Входящий телесервис.
27. Исходящий телесервис.
28. Затраты на телемаркетинг.
29. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Причины негативной реакции. Скрытый и открытый негатив. Предупреждающие негативный отклик мероприятия. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предупреждающие негативный отклик мероприятия.
2. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Тема 5.2 Организация работы колл – центров

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и значение для директ – маркетинга. Колл – центр как часть интегрированного маркетинга. Методы организации колл – центров. Обеспечение эффективной работы колл – центра. Установление ключевых показателей производительности. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Установление ключевых показателей производительности.
2. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
2. Методы организации колл – центров.
3. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
4. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
5. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
6. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
7. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
8. Использование Интернета в директ - маркетинге.
9. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6 Управление отношениями с клиентами

Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами. Причины развития управления отношениями с клиентами. Программы контактов с клиентами. Применение систем управления отношениями с клиентами. Выбор систем управления с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение систем управления отношениями с клиентами.
2. Выбор систем управления с клиентами.

Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге. Компоненты систем управления отношениями с клиентами. Укрепление связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями. Электронное управление отношениями с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
2. Электронное управление отношениями с клиентами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
2. Причины развития управления отношениями с клиентами.
3. Программы контактов с клиентами.
4. Применение систем управления отношениями с клиентами.
5. Выбор систем управления с клиентами.
6. Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге.
7. Компоненты систем управления отношениями с клиентами.
8. Укрепление связей с клиентами.
9. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
10. Электронное управление отношениями с клиентами.
11. Создание потребительской лояльности.

12. Маркетинг взаимоотношений с потребителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования знаний

	<p>основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,</p>	<p>Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования умений
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

<p>ПК-9; ПК-11; ПК-12</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--------------------------------------	----------------------------------	--	---

ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. RFVR и FRAT методы анализа информации.
12. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков рассылки.
13. Факторы, влияющие на формирование предложения. Разработка уникальных предложений.
14. Выбор каналов отклика. Стимулирование отклика.
15. Личная продажа как канал директ – маркетинга.
16. Понятие и преимущества выборочного прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы выборочной прямой почтовой рассылки.
17. Принципы создания директ – мейл – пакетов.
18. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
19. Совместная рассылка как канал директ – маркетинга. Обеспечение эффективной работы совместной почтовой рассылки.
20. Сплошная рассылка как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества сплошной рассылки
21. Каталог как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Прием и исполнение заказов по каталогу.
22. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телемаркетинга.
23. Виды телемаркетинга. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
24. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ.
25. Использование журналов в директ – маркетинге.
26. Использование газет в директ – маркетинге.
27. Радио как канал директ – маркетинге.
28. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
29. Методы организации колл – центров.
30. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
31. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
32. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
33. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
34. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
35. Использование Интернета в директ - маркетинге.

36. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.
37. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
38. Программы контактов с клиентами.
39. Инструменты управления отношениями с клиентами в директ - маркетинге.
40. Методы укрепления связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. САТІ (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. САРІ (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Реoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468786> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478126> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470338> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466184> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	http://studentam.net 100% доступ

учебников	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	http://studentam.net 100% доступ

учебников	
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Управление товарными категориями*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление товарными категориями» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление товарными категориями» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление товарными категориями» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление товарными категориями» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление товарными категориями» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Управление товарными категориями**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ БАЗ ДАННЫХ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг баз данных» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература.....	28
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	31
9.1. Информационные технологии	31
9.2. Программное обеспечение	31
9.3. Информационные справочные системы	31
11. Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг баз данных» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Маркетинг баз данных» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Проектный менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Маркетинг баз данных» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Продукт-менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и

поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать

		рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия,	Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

	органа государственного или муниципального управления)	Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Владеть: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Учебные занятия семинарского типа	36	36			
Лабораторные занятия					
ИКР	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			
Рубежный текущий контроль	12	12			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен (36)	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	6	6			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 216 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные работы	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Каналы директ-маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	36	18	18	4	6	0	8

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Организация работы колл – центров	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	216	108	108	24	36	0	48
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	108	30		30		12		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. ABC – анализ.
5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 1.2 Использование баз данных

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.
3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.
15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.
17. Отбор клиентов, не приносящих доход.

18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.

19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость. Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
2. Задачи директ – маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Развитие прямого маркетинга.

Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ –

маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.
3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. Понятие директ – маркетинговой компании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования.
13. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании.
14. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
15. Выбор каналов отклика.
16. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.
17. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
18. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
19. Задачи директ – маркетинга.
20. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
21. Развитие прямого маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка уникальных предложений.

Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долговременный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.
3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии.
2. Разработка уникальных предложений.

3. Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга».
4. Предложения: краткосрочный и долгосрочный эффект.
5. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия.
6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
7. Правила разработки и выбора средств для ответа.
8. Алгоритм поступления и обработки отклика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Основные каналы директ- маркетинга

Тема 4.1 Каналы директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail. Привлечение клиентов. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества сплошной рассылки. Каналы распространения. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации. Оформление конверта. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Обеспечение эффективной работы каталога. Позиционирование каталога. Прием и исполнение заказов по каталогу. Интернет и торговля по каталогу. Виды расходов на производство каталога. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телесервиса. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга. Виды телемаркетинга. Входящий телесервис. Исходящий телесервис. Затраты на телемаркетинг. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ. Виды рекламы, предполагающей прямой ответ заказчиком. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ – маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама. Телевидение:

информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение.
2. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обзоры, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама.
3. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив.
4. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы, влияющие на успешность личной продажи. Этапы личной продажи: идеология, поиск клиентов, выбор стратегии, «холодные контакты», начало личного контакта, предварительное предложение, ориентация в клиенте, основное предложение, преодоление возражений, завершение сделки, стимулирование сбыта. Преимущества и недостатки личной продажи. Понятие и обеспечение эффективной работы текстовых сообщений. Использование Интернета в директ-маркетинге. Области применения Интернета. Онлайн-бизнес модели. Преимущества и недостатки использования Интернета. Электронные коммуникации. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование Интернета в директ-маркетинге.
2. Области применения Интернета.
3. Онлайн-бизнес модели.
4. Преимущества и недостатки использования Интернета
5. Электронные коммуникации.
6. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью.
7. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Основные каналы директ-маркетинга

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга.
2. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства.
3. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
4. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки.
5. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail.
6. Привлечение клиентов.
7. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
8. Понятие и преимущества сплошной рассылки.
9. Каналы распространения.
10. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки.
11. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
12. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонализации.
13. Оформление конверта.
14. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов.
15. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу.
16. Обеспечение эффективной работы каталога.
17. Позиционирование каталога.
18. Прием и исполнение заказов по каталогу.
19. Интернет и торговля по каталогу.
20. Виды расходов на производство каталога.
21. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
22. Понятие и преимущества телемаркетинга.
23. Сферы применения телесервиса.
24. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
25. Виды телемаркетинга.
26. Входящий телесервис.
27. Исходящий телесервис.
28. Затраты на телемаркетинг.
29. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Причины негативной реакции. Скрытый и открытый негатив. Предупреждающие негативный отклик мероприятия. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предупреждающие негативный отклик мероприятия.
2. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Тема 5.2 Организация работы колл – центров

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и значение для директ – маркетинга. Колл – центр как часть интегрированного маркетинга. Методы организации колл – центров. Обеспечение эффективной работы колл – центра. Установление ключевых показателей производительности. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Установление ключевых показателей производительности.
2. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
2. Методы организации колл – центров.
3. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
4. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
5. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
6. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
7. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
8. Использование Интернета в директ - маркетинге.
9. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6 Управление отношениями с клиентами

Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами. Причины развития управления отношениями с клиентами. Программы контактов с клиентами. Применение систем управления отношениями с клиентами. Выбор систем управления с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение систем управления отношениями с клиентами.
2. Выбор систем управления с клиентами.

Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге. Компоненты систем управления отношениями с клиентами. Укрепление связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями. Электронное управление отношениями с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
2. Электронное управление отношениями с клиентами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
2. Причины развития управления отношениями с клиентами.
3. Программы контактов с клиентами.
4. Применение систем управления отношениями с клиентами.
5. Выбор систем управления с клиентами.
6. Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге.
7. Компоненты систем управления отношениями с клиентами.
8. Укрепление связей с клиентами.
9. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
10. Электронное управление отношениями с клиентами.
11. Создание потребительской лояльности.

12. Маркетинг взаимоотношений с потребителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования знаний

	<p>основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,</p>	<p>Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования умений
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

<p>ПК-9; ПК-11; ПК-12</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--------------------------------------	----------------------------------	--	---

ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

22. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
23. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
24. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
25. Цели и задачи прямого маркетинга.
26. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
27. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
28. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
29. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
30. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
31. Методы анализа клиентов.
32. RFVR и FRAT методы анализа информации.
33. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков рассылки.
34. Факторы, влияющие на формирование предложения. Разработка уникальных предложений.
35. Выбор каналов отклика. Стимулирование отклика.
36. Личная продажа как канал директ – маркетинга.
37. Понятие и преимущества выборочного прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы выборочной прямой почтовой рассылки.
38. Принципы создания директ – мейл – пакетов.
39. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
40. Совместная рассылка как канал директ – маркетинга. Обеспечение эффективной работы совместной почтовой рассылки.
41. Сплошная рассылка как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества сплошной рассылки
42. Каталог как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Прием и исполнение заказов по каталогу.
43. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телемаркетинга.
44. Виды телемаркетинга. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
45. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ.
46. Использование журналов в директ – маркетинге.
47. Использование газет в директ – маркетинге.
48. Радио как канал директ – маркетинге.
49. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
50. Методы организации колл – центров.
51. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
52. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
53. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
54. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
55. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
56. Использование Интернета в директ - маркетинге.

57. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.
58. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
59. Программы контактов с клиентами.
60. Инструменты управления отношениями с клиентами в директ - маркетинге.
61. Методы укрепления связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. САТІ (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. САРІ (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Реoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468786> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478126> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470338> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466184> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475203> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	http://studentam.net 100% доступ

	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	http://studentam.net 100% доступ

учебников	
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Маркетинг баз данных*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Маркетинг баз данных» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Маркетинг баз данных» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Маркетинг баз данных» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Маркетинг баз данных» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Маркетинг баз данных» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и

контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Маркетинг баз данных**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Наименование образовательной программы
Менеджмент**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
6.1. Основная литература.	17
6.2. Дополнительная литература:	17
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
9.1. Информационные технологии	20
9.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	20
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
11. Образовательные технологии.....	21
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области управления проектами в социальной сфере, овладении способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,
- владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений,
- владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений,
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление проектами в социальной сфере» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности», «Исследование систем управления».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» является базовым для дисциплин «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: понятийный аппарат теории проектной деятельности, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
		Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
		Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности подготовки и принятия управленческих решений в социальной сфере
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы социальной инноватики
		Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых

		инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: методами управления проектами и программами
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	16	16				
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	12	12				
Выполнение практических заданий	20	20				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере	36	18	18	4	6		8
Тема 1.2. Сущность и содержание управления проектами в социальной сфере	12	7	5	1	2		2
Тема 1.2. Методологический комплекс проектирования	12	7	5	1	2		2
Тема 1.3. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.	12	4	8	2	2		4
Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной сферы	36	18	18	4	6		8
Тема 2.1. Технология разработки социального проекта	12	6	6	2	2		2
Тема 2.2. Стратегия и механизмы реализации проекта	12	5	7	1	2		4
Тема 2.3. Оценка эффективности и результативности проекта	12	7	5	1	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет						
Общий объем, часов	72	36	36	8	12		16

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	--

	Всего СРС + контроль	Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной сфере	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	36	12		20		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере

Тема 1.2. Сущность и содержание управления проектами в социальной сфере

Цель: освоение теоретических основ и основных понятий социального проектирования для формирования способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические аспекты формирования проектирования. Роль проектирования в цикле управления. Сущность и содержание основных понятий курса. Объект и субъект проектирования. Принципы управления проектами. Особенности управления проектами в социальной сфере.

Применение механизмов интуиции и творчества в процессе проектирования. Взаимообусловленность ментальных парадигм и исследовательских методов в процессе проектирования. Концепция организационного развития как одна из методологических основ процесса проектирования в социальной сфере

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы и функции проектирования в социальной сфере
2. Отличительные особенности социального проектирования
3. Классификация объектов социального проектирования
4. Предметно-научные категории социального конструирования
5. Виды мышления.
6. Алгоритм «закладки» программы для подсознательного мозга (по методике К. Мюллера)

Тема 1.2. Методологический комплекс проектирования

Цель: освоить современные подходы в проектной деятельности; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные предпосылки развития проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный). Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Новейшие подходы к социальному проектированию: краткая характеристика.

Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
2. Проблемно-ориентированный подход
3. Субъектно-ориентированный подход
4. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
5. Целостность как свойство проекта
6. Структурность как свойство проекта
7. Иерархичность как свойство проекта
8. Рассмотрение системы с позиции «черного ящика»

Тема 1.3. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности управление социальными проектами. Управление содержанием проекта. Управление бюджетом проекта. Управление рисками. Управление ресурсами. Управление качеством. Управление коммуникациями. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление проектами: отечественный опыт
2. Управление проектами: зарубежный опыт
3. Методы управления проектами в социальной сфере: виды и особенности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов

- 1) Современные концепции социально-проектной деятельности.
- 2) Понятие социального проекта.
- 3) Методы проектирования.
- 4) Социальная диагностика проекта.
- 5) Типы проектов по характеру проектируемых изменений, по направлениям деятельности; по особенностям финансирования; по масштабам; по срокам реализации.
- 6) Метод Agile: особенности применения в социальной сфере
- 7) Метод Scrum: особенности применения в социальной сфере
- 8) Метод Smart: особенности применения в социальной сфере.
- 9) Метод Six Sigma: особенности применения в социальной сфере

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания 1

Построение «дерева социальных проблем», подлежащих решению средствами социального управления (на примере одной из социальных проблем).

Пример расчетного практического задания 2

Анализ положения организации/целевой группы во внешней среде с точки зрения наличия партнеров и оппонентов.

Метод "Анализа значимого окружения" направлен на выявление наиболее значимых партнеров и оппонентов отдельного человека (социальной группы, организации, микросоциума) во внешней среде. Членам проектной группы предлагается осуществить следующие шаги: 1) на чистом листе бумаги нарисовать (изобразить схематически) все субъекты внешней среды, оказывающие положительное или негативное влияние; 2) выстроить их в "круги", "квадраты" разной величины, причем величина круга или квадрата зависит от важности и значимости субъекта для членов группы, в каждом круге или квадрате отметить значками плюс или минус, что означает качество воздействия на субъект.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной сфере

Тема 2.1. Технология разработки социального проекта

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка концепции проекта. Этапы разработки проекта. Жизненный цикл проекта. Документационное оформление проекта. Алгоритм текста проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Документационное оформление проекта.
2. Социологические опросы как метод обоснования социального проекта.
3. Методика текстового описания проекта
4. Нормативная база, информационное обеспечение
5. Паспорт и концепция проекта

Тема 2.2 Стратегия и механизмы реализации проекта

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое, ресурсное, кадровое, организационное сопровождение проекта. Финансовое обоснование проекта. Ожидаемые последствия реализации проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование и составление бюджета проекта.
2. Рабочий план-график реализации проекта
3. Бюджет проекта
4. Риски проекта

Раздел 2.3. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Народнохозяйственная экономическая эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта.

Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель совместной оценки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полезность оценки
2. Выполнимость оценки
3. Этичность и законность оценки
4. Точность и достоверность используемой информации
5. Преимущества методов совместной оценки проектов
6. Недостатки методов совместной оценки проектов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Используя предложенный алгоритм текста проекта, разработайте собственный проект.

Аннотация: ясное и краткое описание всех разделов проекта.

• Описание организации: четкое представление делового уровня организации и ее организационной способности к осуществлению данного проекта.

• Постановка проблемы: определение проблемы или проблем, которые будут решаться в ходе реализации проекта.

• Цели и задачи проекта: определение целей деятельности и конкретных, измеряемых и достижимых задач.

• Стратегия и механизмы реализации проекта: перечень способов реализации проекта.

• Оценка результативности проекта: характеристика планируемых результатов и способ их оценки.

• Бюджет: смета расходов с обоснованными комментариями.

• Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности: конкретно прописанное видение поступательного развития проекта и его стабильного финансирования после окончания гранта.

• Приложение: копии Устава организации, свидетельства о регистрации организации, финансово-бухгалтерского отчета организации за последний год; справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по налоговым платежам; письма поддержки; статьи об организации в СМИ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по 1 модулю является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	------------------------	---------------------	--

ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: понятийный аппарат теории проектной деятельности, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>
		<p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: особенности подготовки и принятия управленческих решений в социальной сфере</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>
		<p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: основы социальной инноватики</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>
		<p>Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Этап формирования умений.</p>
		<p>Владеть: методами управления проектами и программами</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-8	<p>владение навыками документального оформления</p>	<p>Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>

решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(производственной) деятельности организаций	
	Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	Этап формирования умений.
	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Этап формирования умений.	Аналитическое задание	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;
ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сущность и специфика управления проектами в социальной сфере
2. Основные понятия, цели и задачи проектирования в социальной сфере
3. Объект и субъект социального проектирования
4. Принципы и функции социального проектирования
5. Общие научные подходы к проектированию
6. Проблемно-ориентированный подход
7. Субъектно-ориентированный подход
8. Основы системного подхода к проектированию.
9. Свойства проекта как системы
10. Характерные признаки системного анализа в проекте.
11. Общая характеристика методов проектного исследования.
12. Метод «дерево» проблем и целей.

13. Применение механизмов интуиции и творчества в процессе социального проектирования
14. Сущностные характеристики метода положительной оценки ситуации
15. Маркетинговый подход к проектированию в социальной сфере
16. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании.
17. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования
18. Программно-целевой подход.
19. Технология разработки социального проекта
20. Цели и задачи проекта
21. Стратегия и механизмы реализации проекта
22. Планирование мероприятий проекта, составление бюджета и финансовое обоснование проекта
23. Оценка жизнеспособности проекта. Социальная диагностика (соответствие социальным показателям и нормативам).
24. Оценка эффективности и результативности проекта
25. Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности.
26. Внутренняя экспертиза проекта
27. Методы совместной оценки проекта

Аналитическое задание

1. Социокультурная сфера как область проектирования
2. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
3. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика.
4. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный).
5. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
6. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
7. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
8. Роль и значение социального проектирования в современной системе управления.
9. Региональная практика проектной деятельности в социальной сфере.
10. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона.
11. Приоритетные инвестиционные проекты в развитии региона.
12. Роль государственно-частного партнерства в развитии региона.
13. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
14. Система оценки эффективности муниципального управления
15. Мониторинг реализации муниципальных проектов.
16. Анализ рисков реализации муниципальных проектов.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета и экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1.. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473066> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература:

1. Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445196> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476428> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469319> (дата обращения: 24.05.2021).

Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474412> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
3. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
4. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/1/library>
5. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
6. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Описание электронного ресурса	Используемый
-----------------	--------------------------------------	---------------------

электронного ресурса		для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России Электронная библиотека учебников	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым	http://window.edu.ru/library 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Управление проектами в социальной сфере**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 081100.62 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Управление проектами в социальной сфере**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Управление проектами в социальной сфере**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся**.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не

менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебным планом ОПОП).

В рамках дисциплины (модуля) «**Управление проектами в социальной сфере**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная, заочная форма обучения

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент

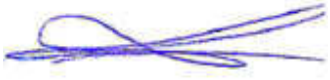


(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	16
6.1. Основная литература	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	20
9.1. Информационные технологии	20
9.2. Программное обеспечение	20
9.3. Информационные справочные системы	20
11. Образовательные технологии	21
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплении умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление рисками в проектной деятельности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной

		(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	20	20				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Организация процесса управления рисками в проекте	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Методы оценки и минимизации рисков в проекте.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	72	36	36	8	12	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Организация процесса управления рисками в проекте	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Методы оценки и минимизации рисков в проекте.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	16		16		4		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Организация процесса управления рисками в проекте.

Цель: сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие риска в проектном управлении. Учет неопределенности и риска в проектном управлении. Сущность и специфика управления рисками в проектной деятельности. Алгоритм экспертного анализа рисков. Факторы риска. Этапы выявления (идентификации) риска. Этапы управления риском в проекте. Приоритетные задачи проект-менеджера по анализу и оценке риска. Программа управления рисками в проекте. Управление риском в течении жизненного цикла проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды неопределенности.
2. Прогнозирование рискованных ситуаций в условиях неопределенности.
3. Обоснование отказа от риска.
4. Обоснование риска при определенных условиях.
5. Ликвидация причин и последствий проявившихся рисков
6. Адаптация «обновленных» после кризиса организаций к изменившимся условиям.
7. Инструментарий идентификации рисков.
8. Снижение, сохранение и передача риска в проектном управлении.
9. Принципы, которыми должен руководствоваться проект-менеджер при управлении рисками проекта.
10. Структура программы управления рисками в проекте.
11. Модель организации работ по управлению рискованными проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Проанализируйте представленную блок-схему, которая позволяет определить границы управления рисками в зависимости от степени неопределенности (полная неопределенность/полная определенность), и исходя из полноты имеющейся информации. Проанализируйте ее и приведите пример деятельности организации в условиях отсутствия информации/неполной информации/полной информации.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)... - это воздействие на проект и его элементы непредвиденных событий, которые могут нанести определенный ущерб и препятствовать достижению целей проекта(??) Одиночный выбор

(!)риск проекта

(?)фактор неопределенности

(?)негативные факторы

Раздел 1.2. Методы оценки и минимизации рисков в проекте.

Цель: формирование навыков управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы оценки рисков. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски: распределение рисков, резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, страхование рисков. Распределение риска между участниками проекта. Финансирование риска.

Вопросы для самоподготовки:

1. Количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики.
2. Методы экспертной оценки рисков.
3. Планирование реагирования на риски.
4. Методы имитационного моделирования рисков.
5. Комбинированные методы оценки рисков.
6. Распределение рисков.
7. Нестраховый риск.
8. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, страхование рисков.
9. Оценка эффективности методов снижения рисков.
10. Методы финансирования риска для возмещения (с наименьшими затратами) убытков, которые несет компания, несмотря на ее усилия по контролю за риском.
11. Цели использования резерва, выделенного на покрытие непредвиденных расходов.
12. Понятие приемлемого риска.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Проанализируйте представленную на рисунке блок-схему. Дайте характеристику ее ключевым блокам. Определите взаимосвязи. Приведите пример выбора стратегии поведения организации на рынке, основанный на оценке риска.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Распределение риска между участниками проекта может быть ... (??) Одиночный выбор

(!) качественным и количественным

(?) прямым и косвенным

(?) длительным и дискретным

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в
-----------------	------------------------	---------------------	----------------------------------

	(части компетенции)		процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	Знать: основы управления проектом, программой	Этап формирования знаний.
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Этап формирования умений.

	программой организационных изменений	организационных изменений	
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие риска в проектном управлении.
2. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
3. Виды неопределенности.
4. Сущность и специфика управления рисками в проектной деятельности.
5. Алгоритм экспертного анализа рисков.
6. Инструментарий идентификации рисков.
7. Факторы, влияющие на возникновение риска при реализации проекта.
8. Этапы выявления (идентификации) риска.
9. Этапы управления риском в проекте.
10. Программа управления рисками в проекте, ее ключевые блоки.
11. Управление риском в течении жизненного цикла проекта.
12. Обоснование отказа от риска.
13. Ликвидация причин и последствий проявившихся рисков.
14. Адаптация «обновленных» после кризиса организаций к изменившимся условиям.
15. Специфика снижения риска в проекте.
16. Сохранение риска в проектном управлении.
17. Передача риска в проектном управлении.
18. Структура программы управления рисками в проекте.
19. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами.
20. Количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики.
21. Методы экспертной оценки рисков.
22. Планирование реагирования на риски.
23. Методы имитационного моделирование рисков.
24. Комбинированные методы оценки рисков.
25. Распределение рисков в проекте.
26. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, страхование рисков.
27. Методы финансирования риска для возмещения убытков.
28. Контроль рисков.
29. Понятие приемлемого риска.

Аналитическое задание

1. Обоснуйте ключевые требования к информации в проектном управлении.
2. Проанализируйте приоритетные задачи проект-менеджера по анализу и оценке риска.
3. Каким образом осуществляется прогнозирование рисковых ситуаций в условиях неопределенности?
4. Обоснуйте принципы, которыми должен руководствоваться проект-менеджер при управлении рисками проекта.
5. Дайте характеристику «нестраховемый риск». Приведите пример.
6. Дайте оценку эффективности методов снижения рисков.
7. Обоснуйте методы, позволяющие минимизировать проектные риски.

8. Каким образом осуществляется распределение риска между участниками проекта?
9. Что в себя включает финансирование риска?
10. Каким образом формируется резерв на покрытие непредвиденных расходов?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469020> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469401> (дата обращения: 24.05.2021).
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454911> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Научное наследие России</p> <p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p> <p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p> <p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным	http://webofknowledge.com

		наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА**

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная, заочная форма обучения

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент

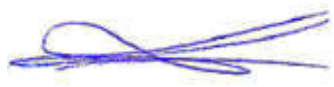


(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	15
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	19
9.1. Информационные технологии.....	19
9.2. Программное обеспечение.....	19
9.3. Информационные справочные системы.....	19
11. Образовательные технологии	20
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплению умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление человеческими ресурсами проекта» реализуется в базовой части вариативной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной

		(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	20	20				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 20 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Основы управления человеческими ресурсами проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Концепция развития команды проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	72	36	36	8	12	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Основы управления человеческими ресурсами проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Концепция развития команды проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	16		16		4		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Основы управления человеческими ресурсами проекта.

Цель: сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление человеческими ресурсами проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Управление командой проекта. Форматы определения ролей и ответственности. Матрица задач и ответственности. План управления обеспечением проекта персоналом. Гистограмма ресурсов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Влияние факторов среды предприятия на управление человеческим ресурсом в проекте.
2. Влияние организационной структуры на формирование проектной команды.
3. Влияние организационной культуры на формирование проектной команды.
4. Разработка плана управления человеческими ресурсами: входы и выходы
5. Разработка плана управления человеческими ресурсами: инструменты и методы.
6. Возможности использования матрица ответственности в управлении человеческим ресурсом проекта.
7. Матрица ответственности (МО) с использованием формата RACI.
8. Распределение ролей и сфер ответственности в команде проекта.
9. План высвобождения персонала.
10. Определение потребности в обучении проектного персонала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Рассмотрите представленную блок-схему управления человеческими ресурсами проекта. Проанализируйте взаимосвязь ключевых элементов. Раскройте содержание блок-схемы.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Управление человеческими ресурсами проекта включает в себя процессы... (??)

Одиночный выбор

(!) организации, управления и руководства командой проекта

(?) планирования и формирования штата организации

(?) подбора, расстановки и обучения кадров

Раздел 1.2. Концепция развития команды проекта.

Цель: формирование навыков управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка эффективности работы команды. Лидерство менеджера проекта. Формирование штата проекта. Виды структур персонала. Планирование трудовой карьеры в организации. Типы карьеры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые методы формирования штата проекта.
2. Роль проектного офиса в развитии команды проекта.
3. Организационная структура управления.
4. Функциональная структура организации.
5. Ролевая структура в проектном управлении.
6. Социальная структура трудового коллектива.
7. Штатная структура организации.
8. Задачи развития проектной команды.
9. Профессионально - квалификационное продвижение персонала проекта: задачи, направления, проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Проанализировать представленную схему «Разработка плана управления человеческими ресурсами: входы, инструменты, методы и выходы». Раскройте ее содержание: основные элементы и их взаимосвязи.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Управление командой проекта – это ... (??) Одиночный выбор

(?) процесс подтверждения доступности человеческих ресурсов и набора команды, необходимой для выполнения задач по проекту

(?) процесс повышения квалификации членов команды проекта, улучшение взаимодействия между ними и общих условий работы команды с целью повышения эффективности выполнения проекта

(!) процесс контроля эффективности деятельности членов команды, обеспечения обратной связи, решения проблем и управления изменениями, направленный на оптимизацию выполнения проекта

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.

	осуществляемые мероприятия		
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой	Этап формирования знаний.
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Этап формирования знаний.

	организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Специфика управления человеческими ресурсами проекта.
2. Разработка плана управления человеческими ресурсами: инструменты и методы.
3. Роль проектного офиса в развитии команды проекта.
4. Набор команды проекта.
5. Ключевые процессы управления командой проекта.
6. Форматы определения ролей и ответственности.
7. Матрица ответственности с использованием формата RACI.
8. План управления обеспечением проекта персоналом.
9. Гистограмма ресурсов (ресурсные планы).
10. Распределение ролей и сфер ответственности в команде проекта.
11. План высвобождения персонала.
12. Определение потребности в обучении проектного персонала.
13. Оценка эффективности работы команды.
14. Лидерство менеджера проекта.
15. Формирование штата проекта.
16. Виды структур персонала.

17. Планирование трудовой карьеры в организации.
18. Типы карьеры.
19. Профессионально - квалификационное продвижение персонала проекта: задачи, направления, проблемы.

Аналитическое задание

1. Обоснуйте влияние факторов среды предприятия на управление человеческим ресурсом в проекте.
2. Обоснуйте влияние организационной структуры на формирование проектной команды.
3. Обоснуйте влияние организационной культуры на формирование проектной команды.
4. Проанализируйте и опишите «входы» и «выходы» при разработке плана управления человеческими ресурсами.
5. Возможности использования матрицы ответственности в управлении человеческим ресурсом проекта.
6. Обоснуйте ключевые методы формирования штата проекта. Укажите их преимущества и недостатки.
7. Проанализируйте задачи развития проектной команды.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474247> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468655> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473945> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России Электронная библиотека учебников	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Управление человеческими ресурсами проекта**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная, заочная форма обучения

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)......	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	21
9.1. Информационные технологии.....	21
9.2. Программное обеспечение.....	21
9.3. Информационные справочные системы.....	21
11. Образовательные технологии.....	23
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплении умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Организационное проектирование» реализуется в базовой части вариативной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной

		(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	20	20				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 20 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Основные виды традиционных и современных организационных структур. Технологизация организационного проектирования.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Организационное проектирование в условиях реструктуризации.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	72	36	36	8	12	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр б)								
Раздел 1.1 Основные виды традиционных и современных организационных структур. Технологизация организационного проектирования.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 1.2 Организационное проектирование в условиях реструктуризации.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	36	16		16		4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Основные виды традиционных и современных организационных структур. Технологизация организационного проектирования.

Цель: сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Системный и процессный подходы, организационная структура управления, требования к организационной структуре, структуры и формы организаций, типы структур управления организациями. Принципы и методы построения организационных структур управления. Четыре уровня анализа и исследования организационной структуры. Формальная и неформальная организационная структура, организационные структуры на базе стратегических единиц бизнеса (стратегических хозяйственных центров) (strategic business units, SBUs), бюрократическая структура управления, органическая структура управления. Организационные единицы (структурные подразделения и должностные лица), взаимоотношения организационных единиц, вертикальные и горизонтальные информационные связи, первичные количественные показатели организационной структуры, экспертная оценка организационных структур управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функционирование современной организации.
2. Организационное проектирование на примере крупных организаций
3. Механистическая бюрократия: преимущества и недостатки в управлении российскими организациями.
4. Взаимосвязь менеджмента качества и производством продукции экономически эффективным способом.
5. Проектирование организационных систем как социальное явление.
6. Преимущества и недостатки стратегических хозяйственных центров.
7. Сравнительный анализ четырех подходов к организационному проектированию: нормативно-функционального, организационного моделирования, функционально-технологического и системно-целевого.
8. Организационный (структурный) уровень анализа и исследования организационной структуры.
9. Групповой уровень анализа и исследования организационной структуры.
10. Межличностный уровень анализа и исследования организационной структуры.
11. Индивидуальный уровень анализа и исследования организационной структуры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Проанализируйте представленную схему. Дайте развёрнутую характеристику бюрократическим видам организационных структур. Укажите их достоинства и недостатки. Задание подготовить в письменном виде.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Какие существуют связи в организационной структуре (??) Двойной выбор.

- (!) вертикальные;
- (?) пропорциональные;
- (?) параллельные;
- (?) распределенные;
- (?) обособленные;
- (!) горизонтальные;
- (?) первичные.

Раздел 1.2. Организационное проектирование в условиях реструктуризации.

Цель: формирование навыков управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектная структура управления, матричная структура управления, менеджеры, осуществляющие управление подразделениями, руководитель проекта, сочетание функционального и проектного принципа, проектные полномочия, руководители адаптивных структур, достоинства и недостатки проектных и матричных структур, принципы их построения, многомерные матричные структуры, двойная подчиненность персонала, формальная и неформальная информация, ограниченный срок жизни проекта,

ориентация на внешнего заказчика, ограниченный объем материально-финансовых ресурсов, проблема многоначалия. Оценка эффективности по видам деятельности, структуризация интересов групп влияния и их гармонизация, сценарий развития видов деятельности и сегментов внешней среды, система целей организации, набор стратегических альтернатив, оценка набора портфеля проектов, рейтингование альтернатив, оценка эффективности набора областей деятельности, декомпозиция стратегии, подразделения, ответственные за достижение главных целей организации, документирование организационной структуры управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной проектной структуры?
2. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной матричной структуры?
3. Комплексный набор критериев и показателей эффективности системы управления.
4. Отличие организационной системы управления (ОСУ) программно-целевого типа от структур механистического типа.
5. Типичные недостатки управления российских компаний.
6. Четыре основных подхода выработки стратегии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Подготовьте ответы на вопросы на основе разбора кейс задания (По книге А.Т. Зуб. Стратегический менеджмент). Вопросы:

1. Попробуйте сформулировать условия «правильного» и «неправильного» «отсечения лишнего».
2. Каковы возможные варианты дальнейшего развития сетевых структур в описанных удачных примерах «отсечения лишнего»?
Какие стейкхолдеры (группы заинтересованных лиц) заинтересованы в том или ином варианте развития?

Кейс: СТРАТЕГИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ КОМПАНИИ. ОТСЕЧЕНИЕ ЛИШНЕГО

Российские промышленные гиганты часто становятся неэффективными и начинают процесс разукрупнения. В специальной литературе по менеджменту этот процесс называется сокращением или отсечением лишнего — альтернативой, которую реже всего выбирают руководители и которую часто называют стратегией последнего средства. Причины прекрасно иллюстрирует опыт российских компаний.

Пример неудачного разукрупнения — опыт часового завода «Чайка». В результате реструктуризации, проведенной стараниями директора, «Чайка» превратилась в 18 самостоятельных юридических лиц: производство корпусов и браслетов отделилось от производства часовых механизмов; открытыми акционерными обществами стали даже бывшая котельная и склады. Предприятие, близкое к банкротству, платило деньги за использование собственных складов, по второму разу покупало хранящиеся там остатки. Задолженность в бюджет из-за дополнительных налоговых начислений на оборот между 18 маленькими «Чайками» росла космическими темпами — в 1997 г. она достигла 40 млн руб.

Другим путем пошел «АвтоВАЗ». Председатель совета директоров концерна Владимир Каданников в одном из интервью рассказывал: «Нам необходимо выделить хотя бы сам автозавод. Потому что есть еще два станкозавода, изготавливающих в числе прочего роботы для основного производства. Они... кормятся с автомобиля. Хотя должны кормиться

своим трудом, продавать станки не только «АвтоВАЗу», но и другим потребителям. Но стоит их превратить в юридические лица, как надо будет, покупая у них же необходимое нам оборудование, платить НДС и другие налоги. То есть необходим закон о сборе налогов с консолидированного баланса. Тогда нужное нам как воздух разукрупнение не привело бы к увеличению налогов, к потере прибыли, которой и без того катастрофически не хватает». Для решения проблемы разукрупнения руководство «АвтоВАЗа» создало так называемые бизнес-единицы с самостоятельным бюджетом. Эти подразделения можно легко превратить в самостоятельные юридические лица, когда будут созданы условия и соответствующее правовое поле для успешной работы.

Однако и такое разукрупнение приемлемо не для всех предприятий. Геннадий Калитин, коммерческий директор Шатурского мебельного комбината, рассказывает: «Теоретически с помощью бизнес-единиц решаются все проблемы: более мелкая единица — более эффективное распределение ресурсов, потому что ею легче управлять. Но мы, когда обсуждали это, поняли, что не готовы. В первую очередь из-за человеческого фактора. Сможет ли человек, который всю жизнь отвечал за выпуск продукта, вдруг научиться отвечать за прибыль? Далеко еще до этого». Поэтому руководство «Шатуры» нашло еще одно решение проблемы разукрупнения — создало совместное предприятие с иностранным производителем аналогичных изделий. «Они приходят со своим оборудованием, технологией, организацией производства, рынком сбыта. Мы получаем стабильную прибыль», — говорит генеральный директор комбината Валентин Зверев.

Еще один вариант разукрупнения — опыт кожевенно-обувного комбината «Вахруши». Здесь на базе подразделений комбината создали юридически самостоятельные предприятия и предоставили им в аренду основные фонды. «Мы не распродали, а оставили за собой основные фонды, — поясняет Александр Колодкин, гендиректор комбината. — Арендную плату установили минимальную, на уровне налога на имущество и на землю. Угробить новорожденное дитя налогами — дело нехитрое, но кому от этого будет легче? А мы хотели, чтобы сегодня там работало 50 человек, завтра — 100, послезавтра — 300». В результате появились АО «Вахруши-Союз», ООО «Лель», ЗАО «Кратос», ЗАО «Вереск», ООО «Торговый дом Вахруши» и др. Каждое из этих предприятий сегодня является прибыльным и успешно ведет конкурентную борьбу на своем сегменте рынка.

«КамАЗ» разработал свою схему разукрупнения. Рассказывает генеральный директор завода Иван Костин: «Наши западные кредиторы настаивали на том, чтобы всем заводам, входящим в состав ОАО «КамАЗ», была предоставлена полная юридическая самостоятельность и чтобы они были отпущены в свободное плавание, а там — кто выплывет, кто не выплывет. Это было невыполнимо. Предположим, выделили литейный завод, а он убыточный. Проходит полгода, чистых активов нет, завод — банкрот, что дальше? Нет литья — встал автосборочный завод, завод двигателей. Мы не могли этого допустить, мы сделали все, чтобы выплыли все. И у нас это получилось. Сегодня все девять заводов, кроме автомобильного, являются стопроцентными «дочками» КамАЗа, но имеют достаточную степень свободы для дозагрузки мощностей сторонними заказами при условии выполнения основного, для конвейера. Кроме того, когда стратегическим развитием занимается управляющая компания, проще найти инвестиции для освоения нового продукта, сбалансировав потоки. Хотя заводы могут искать инвесторов и напрямую. Мы готовы продать пакеты акций этих заводов под конкретные инвестиционные проекты. В общем, мы доказали нашим западным партнерам, что нельзя применять предложенную ими методику, просто надо более тщательно разобраться в управлении заводами и сохранить всю технологическую цепочку».

По подобному пути пошли и на заводе электроники и механики (ЗЭиМ). Стратегия заключалась в том, чтобы внутренние преобразования не опережали, но и не отставали от изменений, происходящих вовне. В 1989 г. у предприятия появилась первая дочерняя фирма, в 1990 г. их насчитывалось уже 12, потом еще 15. В настоящее время система насчитывает более 30 взаимосвязанных предприятий. О работе такой системы рассказывает генеральный директор Чебоксарского завода электроники и механики Станислав Ляпунов:

«Мы выбрали патронажную систему, но без права вмешательства в оперативную деятельность. Я не мог, скажем, прийти к директору и сказать: «Ты сделай так, а не иначе, и вот эти деньги отдай туда-то». В своих решениях, в том числе и финансовых, наши «дочки» всегда были самостоятельны. У директора есть выбор: сбросить все лишнее или дать шанс выплыть тем, кто на это способен. Когда закончился этап выращивания, мы, чтобы не провоцировать иждивенчество, выдвинули более жесткое условие: неконкурентен — умирай. Сначала это вызвало шок: как, вы согласны потерять вложенный капитал? И мы смогли объяснить, да, лучше потерять неэффективный капитал, чем делать то, что и сейчас продолжают делать многие предприятия, пытаясь поддерживать слабые звенья и умирая при этом сами».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Что такое стратегия организации(??) Одиночный выбор.

- (?) вынужденный ход;
- (?) перераспределение полномочий;
- (!) генеральное направление движения организации;
- (?) взаимодействие звеньев.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;	Этап формирования умений.

	человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой	Этап формирования знаний.
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.

ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;

			<p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие организационной структуры.
2. Системный и процессный подходы в проектировании организационных структур.
3. Требования к построению организационных структур.
4. Соотношение организационных структур и форм организации бизнеса.
5. Ключевые типы структур управления организациями.
6. Механизм координации подразделений в современных компаниях. Типы связей.
7. Принципы и методы построения организационных структур управления.

8. Уровни анализа и исследования организационной структуры.
9. Формальная и неформальная организационные структуры.
10. Организационные структуры на базе стратегических единиц бизнеса.
11. Бюрократическая структура управления.
12. Органическая структура управления.
13. Понятие адаптивных организационных структур.
14. Матричная и проектная организационные структуры.
15. Организационные единицы и их виды. Распределение полномочий и ответственности.
16. Взаимоотношения организационных единиц, вертикальные и горизонтальные связи.
17. Первичные количественные показатели организационной структуры.
18. Экспертная оценка организационных структур управления,
19. Влияние организационной культуры на построение организационных структур.
20. Гармонизация интересов заинтересованных групп и коммуникационные каналы в организационном проектировании.

Аналитическое задание

1. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной проектной структуры?
2. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной матричной структуры?
3. Какими преимуществами и недостатками обладает бюрократическая структура управления?
4. Предложите систему показателей оценки эффективности деятельности маркетинговой службы, созданной на основе матричной структуры.
5. Предложите систему оценки эффективности деятельности организации, реализующей проект в рамках матричной структуры.
6. Сопоставьте этапы формирования проекта с фазами жизненного цикла организации.
7. Обоснуйте роль стейкхолдеров в организационном проектировании.
8. Обоснуйте влияние внешней среды на формы организационного проектирования.
9. Проанализируйте основные подходы к организационному структурированию в современных

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477544> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 24.05.2021).
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470148> (дата обращения: 24.05.2021).
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России Электронная библиотека учебников	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы Консультант плюс	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к	http://biblioclub.ru/

		наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Организационное проектирование**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Организационное проектирование**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Организационное проектирование**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФОРМИРОВАНИЕ МАРОЧНОГО КАПИТАЛА

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «**Формирование марочного капитала**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов



С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература:	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	26
9.1. Информационные технологии	26
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	26
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
11. Образовательные технологии	28
Лист регистрации изменений	30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

- научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Формирование марочного капитала» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Формирование марочного капитала» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектный менеджмент», «Разработка программ лояльности», «Организационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Формирование марочного капитала» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Маркетинговые коммуникации», «Управление продажами», «Управление взаимоотношениями с клиентами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать

		проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	162	162
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	36	36
Учебные занятия семинарского типа	54	54
ИКР	72	72
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	126	126
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	54	54
Выполнение практических заданий	54	54
Рубежный текущий контроль	18	18

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	9	9

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 162 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Создание марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 8. Капитал бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	324	162	162	36	54	0	72
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Создание марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4

			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 8. Капитал бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	162	54		54		18		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 1.1. История торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.

Тема 1.2. Марочные товары: основные понятия и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Торговая марка в современном мире.
2. Элементы торговой марки.
3. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
4. Общее и особенное бренда и торговой марки.
5. Критерии выделения брендов.
6. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
7. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.
12. Определение знака и знаковые системы.
13. Классификация знаковых систем.
14. Символы, иконы, индексы, эмблемы, пиктограммы, идеограммы.
15. Соотношение понятий бренд и торговая марка. Специфика терминологий.
16. Основные характеристики и функции торговой марки
17. Торговая марка в современном мире.
18. Элементы торговой марки.
19. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
20. Общее и особенное бренда и торговой марки.
21. Критерии выделения брендов.
22. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
23. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)Имя торговой марки – это.....:
- (?)Название, определяющее торговую марку и. как правило стоящую за ней организацию, ассортимент товаров или набор услуг
- (?)Гермин, описывающий сущность всей совокупности характеристик торговой марки
- (?)Гермин, характеризующий финансовую стоимость торговой марки
- (?)Название, определяющее организацию, ее ассортимент и набор услуг

Раздел 2. Создание марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 2.1. Разработка и этапы создания торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.

Тема 2.2. Этапы создания бренда и принципы эффективного брендинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание бренда.
2. Позиционирование бренда.
3. Факторы позиционирования бренда.
4. Понятие «сильный бренд».
5. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
6. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
7. Имидж бренда.
8. Способы и модели разработки бренда.
9. Критерии «сильной» торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.
13. Создание бренда.

14. Позиционирование бренда.
15. Факторы позиционирования бренда.
16. Понятие «сильный бренд».
17. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
18. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
19. Имидж бренда.
20. Способы и модели разработки бренда.
21. Критерии «сильной» торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге – это.....:

- (?) логотип
- (?) товарная марка (товарный знак)
- (?) торговая марка
- (!) бренд

Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 3.1. Основные стратегии развития и продвижения торговых марок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология марочных товаров (архитектура марок).
2. Стратегия «марка - продукт».
3. Преимущества стратегии «марка - продукт». Недостатки стратегии марки - продукта.
4. Стратегия «марка – линия».
5. Преимущества стратегии «марка - линия». Недостатки стратегии «марка – линия».
6. Стратегия «марка – гамма».
7. Преимущества стратегии «марка - гамма». Недостатки стратегии «марка – гамма».
8. Стратегия «марка – зонтик».
9. Преимущества стратегии «марка - зонтик». Недостатки стратегии «марка – зонтик».
10. Стратегия «марка – источник».
11. Преимущества стратегии «марка - источник». Недостатки стратегии «марка – источник».
12. Стратегия «марка – поручительство» и ее преимущества.

Тема 3.2. Как построить стратегию продвижения бренда?

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Бренддинг. Бренднговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зачем нужна стратегия продвижения бренда?
2. Какая главная цель бренда?

3. Какие шаги нужно предпринять для достижения главной цели?
4. Для кого создан бренд, и как можно увеличить степень вовлеченности клиентов/покупателей?
5. Проведение маркетинговых исследований.
6. Формирование целей и задач стратегии продвижения бренда.
7. Выработка метода продвижения.
8. Выбор инструментов, необходимых для внедрения стратегии.
9. Внедрение и усовершенствование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Выберите любую товарную марку для следующих товаров:

- подгузники для детей;
- макароны;
- печенье;
- минеральная вода;
- автомобиль.

Опишите достоинства и недостатки каждой выбранной вами товарной марки? Предложите свои мероприятия для каждого выше названного товара по улучшению брендинга?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) В число методов маркетингового исследования не входит.....:

- (?) наблюдением
- (?) опрос
- (?) анкета
- (?) эксперимент

Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 4.1. Рыночная атрибутика товаров: сущность и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.

Тема 4.2. Виды марочных названий и приемы их создания

Перечень изучаемых элементов содержания

Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
2. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
3. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
4. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
5. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
6. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
7. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
8. Процесс конструирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.
12. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
13. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
14. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
15. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
16. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
17. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
18. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
19. Процесс конструирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К внешним атрибутам марки относится -

- (?)имя марки;
- (?)марочная эмблема;
- (?)логотип;
- (?)марочный знак.

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 5.1. Рекламно-коммуникационная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рекламной деятельности.
2. Что включает в себя комплекс маркетинговых коммуникаций.
3. Цель рекламы.
4. Особенности стимулирования сбыта.
5. Основные понятия и содержание директ-маркетинга.
6. Связи с общественностью: роль и особенности.
7. Что означает определение «сопутствующие мероприятия»?

Тема 5.2. Проблемы и посткризисные векторы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эрозия традиционного маркетинга.
2. Информационная революция.
3. Возникновение принципиально новой общественной среды.
4. Кластеризация коммуникационного бизнеса.
5. Особая значимость инноваций в самом брендинге.
6. Необходимость новых ресурсов.
7. Дефицит кадров, отвечающих требованиям сегодняшнего дня.
8. Сильные бренды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годового контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает

кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 6.1. Характеристика стоимости марочных товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогообложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

Тема 6.2. Методы оценки стоимости марочных товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
2. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
3. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
4. Российская практика оценки марочных товаров.
5. Показатели экономического эффекта торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6 **Форма практического задания: реферат.**

Примерный перечень тем:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.

4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.
9. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
10. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
11. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
12. Российская практика оценки марочных товаров.
13. Показатели экономического эффекта торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Сила марки не определяется:

(?)наименование марки

(?)местом продукта в классификации по Коупленду в отношении распределения

(?)лояльностью марке

(?)предпочтением марки

Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 7.1. Методика разработки бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.

Тема 7.2. Модели построения брендов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонафикация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
2. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
3. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
4. Сущность понятия «инсайт».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7
Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.
9. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
10. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
11. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
12. Сущность понятия «инсайт».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Неверно, что метод сегментации «5W» включает в себя вопрос –:
- (?) где?
- (?) почему?
- (?) как?
- (?) что?

Раздел 8. Капитал бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 8.1. Поддержание капитала бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Элементы капитала бренда. Узнавание. Вспоминание. Приоритетное вспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Осведомленность или узнаваемость о бренде.
2. Лояльность к бренду.
3. Типы лояльности.
4. Пять уровней лояльности к бренду по Д. Аакеру.
5. Воспринимаемое качество.
6. Ассоциации с брендом.
7. Вспоминание и приоритетное вспоминание: сущность и особенности.
8. Механизмы подкрепления воспринимаемого качества.
9. Модель «кладбища» брендов.
10. Продвижение, основанное на известных клиентах и заказчиках.

Тема 8.2. Жизненный цикл бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать этапы жизненного цикла бренда.
2. Охарактеризовать бренд-«звезда».

3. Сущность бренд-«дойная корова».
4. Особенности бренд-«дикая кошка».
5. Что обозначает бренд-«собака».
6. Управление брендом с помощью концепции жизненного цикла товара
7. Расширение ассортиментной линии в существующей товарной категории.
8. Способы расширения бренда.
9. Совместный брендинг: сущность и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Приведите и опишите примеры по подкреплению воспринимаемого качества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)В жизненном цикле бренда отсутствует –

(?)зрелость и спад

(?)изменение

(?)внедрение на рынок

(?)верны все ответы

Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 9.1. Товарный знак и знак обслуживания, их правовая охрана

Перечень изучаемых элементов содержания

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита марочных товаров от недобросовестной конкуренции.
2. Закон РФ «О защите конкуренции».
3. Ограничение методов нанесения ущерба деловой репутации.
4. Виды подделок: фальсификация и имитация торговых марок.
5. Понятие контрафактного товара.
6. Ответственность нарушителей прав интеллектуальной собственности.
7. Международные соглашения в области защиты товарных знаков.
8. Общественное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Тема 9.2. Регистрация товарного знака

Перечень изучаемых элементов содержания

Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Российское агенство по патентам и товарным знакам (Роспатент).
2. Что включает в себя экспертиза товарных знаков?
3. Сущность и особенности регистрации товарного знака.
4. Судебные процессы по защите товарного знака.
5. Потеря товарного знака.
6. Что обозначает ослабление?

7. Разновидности нарушения права на торговую марку в Сети.
8. Срок регистрации товарного знака.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Рассмотреть судебные разбирательства, которые проходили в области брендинга. Описать суть конфликта, участников судебного разбирательства, решение суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?)Выберите неправильное утверждение:

(?)Торговый знак является обозначением, которое может быть использовано для различения товаров и услуг, предлагаемых одной компанией, от товаров и услуг, предлагаемых другими компаниями.

(?)Регистрация торгового знака является обязательным условием для охраны знака в различных странах мира.

(?)Регистрация торгового знака, как правило, действительна на протяжении 10 лет, и может быть продлена неограниченное число раз при условии своевременной уплаты пошлин за продление срока действия регистрации.

(?)Торговый знак предоставляет своему правообладателю охрану, гарантируя исключительное право использовать знак для идентификации товаров и услуг, или разрешать такое использование за плату иным лицам.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе	Этап формирования знаний

		его разработки и реализации.	
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта	Этап формирования умений.
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его	Этап формирования умений.

		концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.	
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

			правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие торговой марки и другие, связанные с ней понятия.
2. Экономическая функция торговой марки.
3. Информационно-рекламная функция торговой марки.
4. Функция престижа торговой марки.
5. Значение торговой марки для снижения риска покупателя.
6. Понятие брендинга и его содержание (на примере торговой марки).
7. Бренд-менеджмент и его роль на современном рынке.
8. Торговая марка производителя товаров и особенности управления.
9. Терминология торговой марки: общее и отличное.
10. Функции торговой марки.
11. Категории товаров и их потребность в торговой марке.
12. Потребительские функции торговой марки.
13. Структура и границы торговой марки.
14. Этапы разработки торговой марки.
15. Понятие миссии торговой марки.
16. Концепция торговой марки.
17. Идентификация торговой марки (призма идентификации на примере конкретной торговой марки).

18. Формирование имиджа торговой марки.
19. Миф торговой марки (на примере конкретной торговой марки).
20. Лицо марки (на примере конкретной торговой марки).
21. Персонаж марки (на примере конкретной торговой марки).
22. Ошибки при создании торговой марки.
23. Активы марки.
24. Понятие и факторы «сильной марки».
25. Внешние атрибуты торговой марки.
26. Имя марки. Источники имени марки. Критерии выбора имени марки (лингвистический, семантический, юридический).
27. Характеристики эффективных названий торговых марок.
28. Типология торговых марок.
29. Понятие жизненного цикла торговой марки.
30. Этапы управления торговой маркой. Особенности управления торговой маркой на различных этапах ее жизненного цикла.
31. Позиционирование торговой марки.
32. Стратегии продвижения торговой марки.
33. Системы коммуникации торговой марки.
34. Формы и методы поддержки лояльности потребителя к торговой марке.
35. Понятие локальной и глобальной торговых марок.
36. Понятие мультимарки. Политика продвижения мультимарок.
37. Особенности управления международной торговой маркой.
38. Классификация современных торговых марок в России.
39. Сопоставление факторов, влияющих на покупательское поведение (соединить стрелками)

Аналитическое задание

1. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации.
2. Понятия товарного и корпоративного брендинга.
3. Понятие, структура и формальные признаки бренда.
4. Бренд как маркетинговое понятие.
5. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда.
6. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда
7. Атрибуты бренда.
8. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
9. Коммуникативные барьеры между товаром и потребителем.
10. Бренд как семиотический треугольник: денотат (предмет) – означающее – означаемое.
11. Бренд как социальный миф о товаре.
12. Социально-психологические аспекты брендинга.
13. Отношения потребителя и бренда как межличностные отношения.
14. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда.
16. Разработка концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка идентичности бренда.
18. Психологические методы при разработке бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Упаковка как важнейший атрибут бренда.
23. Фирменная символика и другая атрибутика в системе брендинга.
24. Способы анализа лояльности бренду.

25. Программа формирования лояльности.
26. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда.
27. Понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями.
28. Стратегические задачи управления брендом.
29. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.
30. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
31. Характеристика бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
32. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
33. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности.
34. Совместный брендинг, условия его эффективности.
35. Развитие бренда во времени как изменения в его идентичности.
36. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
37. Перепозиционирование (ребрендинг) в процессе управления брендом.
38. Преимущества и недостатки расширения бренда.
39. Индивидуальность бренда.
40. Содержательные характеристики бренда.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Ильин, В. И. Социология потребления : учебник для вузов / В. И. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08321-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472340> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2 Дополнительная литература:

1. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450528> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков : учебник для вузов / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450344> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Формирование марочного капитала»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «**Формирование марочного капитала**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Формирование марочного капитала**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Формирование марочного капитала**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков

обучающихся.

При освоении дисциплины **«Формирование марочного капитала»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Формирование марочного капитала»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Формирование марочного капитала»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Формирование марочного капитала»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОДУКТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «**Продукт-менеджмент**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов

С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	26
9.1. Информационные технологии	26
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	26
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
11. Образовательные технологии	28
Лист регистрации изменений	30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

- научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Продукт-менеджмент» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Продукт-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектный менеджмент», «Разработка программ лояльности», «Организационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Продукт-менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Маркетинговые коммуникации», «Управление продажами», «Управление взаимоотношениями с клиентами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать

		проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	162	162
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	36	36
Учебные занятия семинарского типа	54	54
ИКР	72	72
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	126	126
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	54	54
Выполнение практических заданий	54	54
Рубежный текущий контроль	18	18

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	9	9

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 162 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Создание марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 8. Капитал бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	324	162	162	36	54	0	72
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Создание марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4

			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 8. Капитал бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	162	54		54		18		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 1.1. История торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.

Тема 1.2. Марочные товары: основные понятия и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Торговая марка в современном мире.
2. Элементы торговой марки.
3. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
4. Общее и особенное бренда и торговой марки.
5. Критерии выделения брендов.
6. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
7. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.
12. Определение знака и знаковые системы.
13. Классификация знаковых систем.
14. Символы, иконы, индексы, эмблемы, пиктограммы, идеограммы.
15. Соотношение понятий бренд и торговая марка. Специфика терминологий.
16. Основные характеристики и функции торговой марки
17. Торговая марка в современном мире.
18. Элементы торговой марки.
19. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
20. Общее и особенное бренда и торговой марки.
21. Критерии выделения брендов.
22. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
23. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)Имя торговой марки – это.....:
- (?)Название, определяющее торговую марку и. как правило стоящую за ней организацию, ассортимент товаров или набор услуг
- (?)Гермин, описывающий сущность всей совокупности характеристик торговой марки
- (?)Гермин, характеризующий финансовую стоимость торговой марки
- (?)Название, определяющее организацию, ее ассортимент и набор услуг

Раздел 2. Создание марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 2.1. Разработка и этапы создания торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.

Тема 2.2. Этапы создания бренда и принципы эффективного брендинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание бренда.
2. Позиционирование бренда.
3. Факторы позиционирования бренда.
4. Понятие «сильный бренд».
5. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
6. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
7. Имидж бренда.
8. Способы и модели разработки бренда.
9. Критерии «сильной» торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.
13. Создание бренда.

14. Позиционирование бренда.
15. Факторы позиционирования бренда.
16. Понятие «сильный бренд».
17. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
18. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
19. Имидж бренда.
20. Способы и модели разработки бренда.
21. Критерии «сильной» торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге – это.....:

- (?) логотип
- (?) товарная марка (товарный знак)
- (?) торговая марка
- (!) бренд

Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 3.1. Основные стратегии развития и продвижения торговых марок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология марочных товаров (архитектура марок).
2. Стратегия «марка - продукт».
3. Преимущества стратегии «марка - продукт». Недостатки стратегии марки - продукта.
4. Стратегия «марка – линия».
5. Преимущества стратегии «марка - линия». Недостатки стратегии «марка – линия».
6. Стратегия «марка – гамма».
7. Преимущества стратегии «марка - гамма». Недостатки стратегии «марка – гамма».
8. Стратегия «марка – зонтик».
9. Преимущества стратегии «марка - зонтик». Недостатки стратегии «марка – зонтик».
10. Стратегия «марка – источник».
11. Преимущества стратегии «марка - источник». Недостатки стратегии «марка – источник».
12. Стратегия «марка – поручительство» и ее преимущества.

Тема 3.2. Как построить стратегию продвижения бренда?

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Бренддинг. Брендлинговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зачем нужна стратегия продвижения бренда?
2. Какая главная цель бренда?

3. Какие шаги нужно предпринять для достижения главной цели?
4. Для кого создан бренд, и как можно увеличить степень вовлеченности клиентов/покупателей?
5. Проведение маркетинговых исследований.
6. Формирование целей и задач стратегии продвижения бренда.
7. Выработка метода продвижения.
8. Выбор инструментов, необходимых для внедрения стратегии.
9. Внедрение и усовершенствование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Выберите любую товарную марку для следующих товаров:

- подгузники для детей;
- макароны;
- печенье;
- минеральная вода;
- автомобиль.

Опишите достоинства и недостатки каждой выбранной вами товарной марки? Предложите свои мероприятия для каждого выше названного товара по улучшению брендинга?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) В число методов маркетингового исследования не входит.....:

- (?) наблюдением
- (?) опрос
- (?) анкета
- (?) эксперимент

Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 4.1. Рыночная атрибутика товаров: сущность и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.

Тема 4.2. Виды марочных названий и приемы их создания

Перечень изучаемых элементов содержания

Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
2. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
3. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
4. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
5. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
6. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
7. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
8. Процесс конструирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.
12. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
13. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
14. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
15. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
16. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
17. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
18. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
19. Процесс конструирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?)К внешним атрибутам марки относится -

- (?)имя марки;
- (?)марочная эмблема;
- (?)логотип;
- (?)марочный знак.

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 5.1. Рекламно-коммуникационная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рекламной деятельности.
2. Что включает в себя комплекс маркетинговых коммуникаций.
3. Цель рекламы.
4. Особенности стимулирования сбыта.
5. Основные понятия и содержание директ-маркетинга.
6. Связи с общественностью: роль и особенности.
7. Что означает определение «сопутствующие мероприятия»?

Тема 5.2. Проблемы и посткризисные векторы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эрозия традиционного маркетинга.
2. Информационная революция.
3. Возникновение принципиально новой общественной среды.
4. Кластеризация коммуникационного бизнеса.
5. Особая значимость инноваций в самом брендинге.
6. Необходимость новых ресурсов.
7. Дефицит кадров, отвечающих требованиям сегодняшнего дня.
8. Сильные бренды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годового контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает

кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 6.1. Характеристика стоимости марочных товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогообложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

Тема 6.2. Методы оценки стоимости марочных товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
2. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
3. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
4. Российская практика оценки марочных товаров.
5. Показатели экономического эффекта торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6 **Форма практического задания: реферат.**

Примерный перечень тем:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.

4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.
9. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
10. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
11. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
12. Российская практика оценки марочных товаров.
13. Показатели экономического эффекта торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Сила марки не определяется:

(?)наименование марки

(?)местом продукта в классификации по Коупленду в отношении распределения

(?)лояльностью марке

(?)предпочтением марки

Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 7.1. Методика разработки бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.

Тема 7.2. Модели построения брендов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонафикация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
2. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
3. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
4. Сущность понятия «инсайт».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7 **Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.
9. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
10. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
11. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
12. Сущность понятия «инсайт».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Неверно, что метод сегментации «5W» включает в себя вопрос –:
- (?) где?
- (?) почему?
- (?) как?
- (?) что?

Раздел 8. Капитал бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 8.1. Поддержание капитала бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Элементы капитала бренда. Узнавание. Вспоминание. Приоритетное вспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Осведомленность или узнаваемость о бренде.
2. Лояльность к бренду.
3. Типы лояльности.
4. Пять уровней лояльности к бренду по Д. Аакеру.
5. Воспринимаемое качество.
6. Ассоциации с брендом.
7. Вспоминание и приоритетное вспоминание: сущность и особенности.
8. Механизмы подкрепления воспринимаемого качества.
9. Модель «кладбища» брендов.
10. Продвижение, основанное на известных клиентах и заказчиках.

Тема 8.2. Жизненный цикл бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать этапы жизненного цикла бренда.
2. Охарактеризовать бренд-«звезда».

3. Сущность бренд-«дойная корова».
4. Особенности бренд-«дикая кошка».
5. Что обозначает бренд-«собака».
6. Управление брендом с помощью концепции жизненного цикла товара
7. Расширение ассортиментной линии в существующей товарной категории.
8. Способы расширения бренда.
9. Совместный брендинг: сущность и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Приведите и опишите примеры по подкреплению воспринимаемого качества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)В жизненном цикле бренда отсутствует –

(?)зрелость и спад

(?)изменение

(?)внедрение на рынок

(?)верны все ответы

Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 9.1. Товарный знак и знак обслуживания, их правовая охрана

Перечень изучаемых элементов содержания

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита марочных товаров от недобросовестной конкуренции.
2. Закон РФ «О защите конкуренции».
3. Ограничение методов нанесения ущерба деловой репутации.
4. Виды подделок: фальсификация и имитация торговых марок.
5. Понятие контрафактного товара.
6. Ответственность нарушителей прав интеллектуальной собственности.
7. Международные соглашения в области защиты товарных знаков.
8. Общественное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Тема 9.2. Регистрация товарного знака

Перечень изучаемых элементов содержания

Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Российское агенство по патентам и товарным знакам (Роспатент).
2. Что включает в себя экспертиза товарных знаков?
3. Сущность и особенности регистрации товарного знака.
4. Судебные процессы по защите товарного знака.
5. Потеря товарного знака.
6. Что обозначает ослабление?

7. Разновидности нарушения права на торговую марку в Сети.
8. Срок регистрации товарного знака.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Рассмотреть судебные разбирательства, которые проходили в области брендинга. Описать суть конфликта, участников судебного разбирательства, решение суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Выберите неправильное утверждение:

(?) Торговый знак является обозначением, которое может быть использовано для различения товаров и услуг, предлагаемых одной компанией, от товаров и услуг, предлагаемых другими компаниями.

(?) Регистрация торгового знака является обязательным условием для охраны знака в различных странах мира.

(?) Регистрация торгового знака, как правило, действительна на протяжении 10 лет, и может быть продлена неограниченное число раз при условии своевременной уплаты пошлин за продление срока действия регистрации.

(?) Торговый знак предоставляет своему правообладателю охрану, гарантируя исключительное право использовать знак для идентификации товаров и услуг, или разрешать такое использование за плату иным лицам.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе	Этап формирования знаний

		его разработки и реализации.	
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта	Этап формирования умений.
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его	Этап формирования умений.

		концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.	
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

			правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие торговой марки и другие, связанные с ней понятия.
2. Экономическая функция торговой марки.
3. Информационно-рекламная функция торговой марки.
4. Функция престижа торговой марки.
5. Значение торговой марки для снижения риска покупателя.
6. Понятие брендинга и его содержание (на примере торговой марки).
7. Бренд-менеджмент и его роль на современном рынке.
8. Торговая марка производителя товаров и особенности управления.
9. Терминология торговой марки: общее и отличное.
10. Функции торговой марки.
11. Категории товаров и их потребность в торговой марке.
12. Потребительские функции торговой марки.
13. Структура и границы торговой марки.
14. Этапы разработки торговой марки.
15. Понятие миссии торговой марки.
16. Концепция торговой марки.
17. Идентификация торговой марки (призма идентификации на примере конкретной торговой марки).

18. Формирование имиджа торговой марки.
19. Миф торговой марки (на примере конкретной торговой марки).
20. Лицо марки (на примере конкретной торговой марки).
21. Персонаж марки (на примере конкретной торговой марки).
22. Ошибки при создании торговой марки.
23. Активы марки.
24. Понятие и факторы «сильной марки».
25. Внешние атрибуты торговой марки.
26. Имя марки. Источники имени марки. Критерии выбора имени марки (лингвистический, семантический, юридический).
27. Характеристики эффективных названий торговых марок.
28. Типология торговых марок.
29. Понятие жизненного цикла торговой марки.
30. Этапы управления торговой маркой. Особенности управления торговой маркой на различных этапах ее жизненного цикла.
31. Позиционирование торговой марки.
32. Стратегии продвижения торговой марки.
33. Системы коммуникации торговой марки.
34. Формы и методы поддержки лояльности потребителя к торговой марке.
35. Понятие локальной и глобальной торговых марок.
36. Понятие мультимарки. Политика продвижения мультимарок.
37. Особенности управления международной торговой маркой.
38. Классификация современных торговых марок в России.
39. Сопоставление факторов, влияющих на покупательское поведение (соединить стрелками)

Аналитическое задание

1. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации.
2. Понятия товарного и корпоративного брендинга.
3. Понятие, структура и формальные признаки бренда.
4. Бренд как маркетинговое понятие.
5. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда.
6. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда
7. Атрибуты бренда.
8. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
9. Коммуникативные барьеры между товаром и потребителем.
10. Бренд как семиотический треугольник: денотат (предмет) – означающее – означаемое.
11. Бренд как социальный миф о товаре.
12. Социально-психологические аспекты брендинга.
13. Отношения потребителя и бренда как межличностные отношения.
14. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда.
16. Разработка концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка идентичности бренда.
18. Психологические методы при разработке бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Упаковка как важнейший атрибут бренда.
23. Фирменная символика и другая атрибутика в системе брендинга.
24. Способы анализа лояльности бренду.

25. Программа формирования лояльности.
26. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда.
27. Понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями.
28. Стратегические задачи управления брендом.
29. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.
30. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
31. Характеристика бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
32. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
33. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности.
34. Совместный брендинг, условия его эффективности.
35. Развитие бренда во времени как изменения в его идентичности.
36. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
37. Перепозиционирование (ребрендинг) в процессе управления брендом.
38. Преимущества и недостатки расширения бренда.
39. Индивидуальность бренда.
40. Содержательные характеристики бренда.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Ильин, В. И. Социология потребления : учебник для вузов / В. И. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08321-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472340> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Чернышева, А. М. Управление продуктом: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01486-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468879> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2 Дополнительная литература:

1. __Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450528> (дата обращения: 24.05.2021).
2. __Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков : учебник для вузов / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450344> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «**Продукт-менеджмент**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к	http://biblioclub.ru/

		наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «**Продукт-менеджмент**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Продукт-менеджмент**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Продукт-менеджмент**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Продукт-менеджмент**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Продукт-менеджмент**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Продукт-менеджмент**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины «**Продукт-менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БРЕНДИНГ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «**Брендинг**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов



С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	224
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература:	24
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	225
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	225
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	26
9.1. Информационные технологии	26
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	26
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
11. Образовательные технологии	28
Лист регистрации изменений	30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

- научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Брендинг» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Брендинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектный менеджмент», «Разработка программ лояльности», «Организационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Брендинг» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Маркетинговые коммуникации», «Управление продажами», «Управление взаимоотношениями с клиентами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему

		управления проектом; контролировать ход выполнения проекта
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	162	162
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	36	36
Учебные занятия семинарского типа	54	54
ИКР	72	72
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	126	126
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	54	54
Выполнение практических заданий	54	54
Рубежный текущий контроль	18	18
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	9	9

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 162 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Создание марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 8. Капитал бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	324	162	162	36	54	0	72
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	--

	Всего СРС + контроль	Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Создание марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 7. Организационно-методические аспекты	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма	4

процесса создания бренда			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 8. Капитал бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	162	54		54		18		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 1.1. История торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.

Тема 1.2. Марочные товары: основные понятия и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Торговая марка в современном мире.
2. Элементы торговой марки.

3. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
4. Общее и особенное бренда и торговой марки.
5. Критерии выделения брендов.
6. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
7. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.
12. Определение знака и знаковые системы.
13. Классификация знаковых систем.
14. Символы, иконы, индексы, эмблемы, пиктограммы, идеограммы.
15. Соотношение понятий бренд и торговая марка. Специфика терминологий.
16. Основные характеристики и функции торговой марки
17. Торговая марка в современном мире.
18. Элементы торговой марки.
19. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
20. Общее и особенное бренда и торговой марки.
21. Критерии выделения брендов.
22. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
23. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)Имя торговой марки – это.....:
- (?)Название, определяющее торговую марку и. как правило стоящую за ней организацию, ассортимент товаров или набор услуг
- (?)Термин, описывающий сущность всей совокупности характеристик торговой марки
- (?)Термин, характеризующий финансовую стоимость торговой марки
- (?)Название, определяющее организацию, ее ассортимент и набор услуг

Раздел 2. Создание марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 2.1. Разработка и этапы создания торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.

Тема 2.2. Этапы создания бренда и принципы эффективного брендинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание бренда.
2. Позиционирование бренда.
3. Факторы позиционирования бренда.
4. Понятие «сильный бренд».
5. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
6. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
7. Имидж бренда.
8. Способы и модели разработки бренда.
9. Критерии «сильной» торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.
13. Создание бренда.
14. Позиционирование бренда.
15. Факторы позиционирования бренда.
16. Понятие «сильный бренд».
17. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.

18. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
19. Имидж бренда.
20. Способы и модели разработки бренда.
21. Критерии «сильной» торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге – это.....:

- (?) логотип
- (?) товарная марка (товарный знак)
- (?) торговая марка
- (!) бренд

Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 3.1. Основные стратегии развития и продвижения торговых марок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология марочных товаров (архитектура марок).
2. Стратегия «марка - продукт».
3. Преимущества стратегии «марка - продукт». Недостатки стратегии марки - продукта.
4. Стратегия «марка – линия».
5. Преимущества стратегии «марка - линия». Недостатки стратегии «марка – линия».
6. Стратегия «марка – гамма».
7. Преимущества стратегии «марка - гамма». Недостатки стратегии «марка – гамма».
8. Стратегия «марка – зонтик».
9. Преимущества стратегии «марка - зонтик». Недостатки стратегии «марка – зонтик».
10. Стратегия «марка – источник».
11. Преимущества стратегии «марка - источник». Недостатки стратегии «марка – источник».
12. Стратегия «марка – поручительство» и ее преимущества.

Тема 3.2. Как построить стратегию продвижения бренда?

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Брендинг. Брендинговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зачем нужна стратегия продвижения бренда?
2. Какая главная цель бренда?
3. Какие шаги нужно предпринять для достижения главной цели?
4. Для кого создан бренд, и как можно увеличить степень вовлеченности клиентов/покупателей?
5. Проведение маркетинговых исследований.
6. Формирование целей и задач стратегии продвижения бренда.

7. Выработка метода продвижения.
8. Выбор инструментов, необходимых для внедрения стратегии.
9. Внедрение и усовершенствование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Выберите любую товарную марку для следующих товаров:

- подгузники для детей;
- макароны;
- печенье;
- минеральная вода;
- автомобиль.

Опишите достоинства и недостатки каждой выбранной вами товарной марки? Предложите свои мероприятия для каждого выше названного товара по улучшению брендинга?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) В число методов маркетингового исследования не входит.....:

- (?) наблюдением
- (?) опрос
- (?) анкета
- (?) эксперимент

Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 4.1. Рыночная атрибутика товаров: сущность и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.

Тема 4.2. Виды марочных названий и приемы их создания

Перечень изучаемых элементов содержания

Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.

2. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
3. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
4. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
5. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
6. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
7. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
8. Процесс конструирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.
12. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
13. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
14. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
15. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
16. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
17. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
18. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
19. Процесс конструирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К внешним атрибутам марки относится -

(?)имя марки;

(?)марочная эмблема;

(?)логотип;

(?)марочный знак.

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 5.1. Рекламно-коммуникационная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рекламной деятельности.
2. Что включает в себя комплекс маркетинговых коммуникаций.
3. Цель рекламы.
4. Особенности стимулирования сбыта.
5. Основные понятия и содержание директ-маркетинга.
6. Связи с общественностью: роль и особенности.
7. Что означает определение «сопутствующие мероприятия»?

Тема 5.2. Проблемы и посткризисные векторы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эрозия традиционного маркетинга.
2. Информационная революция.
3. Возникновение принципиально новой общественной среды.
4. Кластеризация коммуникационного бизнеса.
5. Особая значимость инноваций в самом брендинге.
6. Необходимость новых ресурсов.
7. Дефицит кадров, отвечающих требованиям сегодняшнего дня.
8. Сильные бренды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годового контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб организаторам конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 6.1. Характеристика стоимости марочных товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогообложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

Тема 6.2. Методы оценки стоимости марочных товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
2. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
3. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
4. Российская практика оценки марочных товаров.
5. Показатели экономического эффекта торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.
9. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.

10. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
11. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
12. Российская практика оценки марочных товаров.
13. Показатели экономического эффекта торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Сила марки не определяется:

(?)наименование марки

(?)местом продукта в классификации по Коупленду в отношении распределения

(?)лояльностью марке

(?)предпочтением марки

Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 7.1. Методика разработки бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.

Тема 7.2. Модели построения брендов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонификация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
2. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
3. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
4. Сущность понятия «инсайт».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.

7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.
9. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
10. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
11. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
12. Сущность понятия «инсайт».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Неверно, что метод сегментации «5W» включает в себя вопрос –:
- (?) где?
- (?) почему?
- (?) как?
- (?) что?

Раздел 8. Капитал бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 8.1. Поддержание капитала бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Элементы капитала бренда. Узнавание. Вспоминание. Приоритетное вспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Осведомленность или узнаваемость о бренде.
2. Лояльность к бренду.
3. Типы лояльности.
4. Пять уровней лояльности к бренду по Д. Аакеру.
5. Воспринимаемое качество.
6. Ассоциации с брендом.
7. Вспоминание и приоритетное вспоминание: сущность и особенности.
8. Механизмы подкрепления воспринимаемого качества.
9. Модель «кладбища» брендов.
10. Продвижение, основанное на известных клиентах и заказчиках.

Тема 8.2. Жизненный цикл бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать этапы жизненного цикла бренда.
2. Охарактеризовать бренд-«звезда».
3. Сущность бренд-«дойная корова».
4. Особенности бренд-«дикая кошка».
5. Что обозначает бренд-«собака».
6. Управление брендом с помощью концепции жизненного цикла товара
7. Расширение ассортиментной линии в существующей товарной категории.
8. Способы расширения бренда.
9. Совместный брендинг: сущность и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Приведите и опишите примеры по подкреплению воспринимаемого качества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) В жизненном цикле бренда отсутствует –:
- (?) зрелость и спад
 - (?) изменение
 - (?) внедрение на рынок
 - (?) верны все ответы

Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 9.1. Товарный знак и знак обслуживания, их правовая охрана

Перечень изучаемых элементов содержания

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита марочных товаров от недобросовестной конкуренции.
2. Закон РФ «О защите конкуренции».
3. Ограничение методов нанесения ущерба деловой репутации.
4. Виды подделок: фальсификация и имитация торговых марок.
5. Понятие контрафактного товара.
6. Ответственность нарушителей прав интеллектуальной собственности.
7. Международные соглашения в области защиты товарных знаков.
8. Общественное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Тема 9.2. Регистрация товарного знака

Перечень изучаемых элементов содержания

Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Российское агенство по патентам и товарным знакам (Роспатент).
2. Что включает в себя экспертиза товарных знаков?
3. Сущность и особенности регистрации товарного знака.
4. Судебные процессы по защите товарного знака.
5. Потеря товарного знака.
6. Что обозначает ослабление?
7. Разновидности нарушения права на торговую марку в Сети.
8. Срок регистрации товарного знака.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Рассмотреть судебные разбирательства, которые проходили в области брендинга. Описать суть конфликта, участников судебного разбирательства, решение суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Выберите неправильное утверждение:

(?)Торговый знак является обозначением, которое может быть использовано для различения товаров и услуг, предлагаемых одной компанией, от товаров и услуг, предлагаемых другими компаниями.

(?)Регистрация торгового знака является обязательным условием для охраны знака в различных странах мира.

(?)Регистрация торгового знака, как правило, действительна на протяжении 10 лет, и может быть продлена неограниченное число раз при условии своевременной уплаты пошлин за продление срока действия регистрации.

(?)Торговый знак предоставляет своему правообладателю охрану, гарантируя исключительное право использовать знак для идентификации товаров и услуг, или разрешать такое использование за плату иным лицам.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы качественного и количественного	Этап формирования умений.

		<p>анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта</p>	
		<p>Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.</p>	<p>Этап формирования умений.</p>

		<p>Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
--	--	---	---

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части</p>

			программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие торговой марки и другие, связанные с ней понятия.
2. Экономическая функция торговой марки.
3. Информационно-рекламная функция торговой марки.
4. Функция престижа торговой марки.
5. Значение торговой марки для снижения риска покупателя.
6. Понятие брендинга и его содержание (на примере торговой марки).
7. Бренд-менеджмент и его роль на современном рынке.
8. Торговая марка производителя товаров и особенности управления.
9. Терминология торговой марки: общее и отличное.
10. Функции торговой марки.
11. Категории товаров и их потребность в торговой марке.
12. Потребительские функции торговой марки.
13. Структура и границы торговой марки.
14. Этапы разработки торговой марки.
15. Понятие миссии торговой марки.
16. Концепция торговой марки.
17. Идентификация торговой марки (призма идентификации на примере конкретной торговой марки).
18. Формирование имиджа торговой марки.
19. Миф торговой марки (на примере конкретной торговой марки).
20. Лицо марки (на примере конкретной торговой марки).
21. Персонаж марки (на примере конкретной торговой марки).
22. Ошибки при создании торговой марки.
23. Активы марки.

24. Понятие и факторы «сильной марки».
25. Внешние атрибуты торговой марки.
26. Имя марки. Источники имени марки. Критерии выбора имени марки (лингвистический, семантический, юридический).
27. Характеристики эффективных названий торговых марок.
28. Типология торговых марок.
29. Понятие жизненного цикла торговой марки.
30. Этапы управления торговой маркой. Особенности управления торговой маркой на различных этапах ее жизненного цикла.
31. Позиционирование торговой марки.
32. Стратегии продвижения торговой марки.
33. Системы коммуникации торговой марки.
34. Формы и методы поддержки лояльности потребителя к торговой марке.
35. Понятие локальной и глобальной торговых марок.
36. Понятие мультимарки. Политика продвижения мультимарок.
37. Особенности управления международной торговой маркой.
38. Классификация современных торговых марок в России.
39. Сопоставление факторов, влияющих на покупательское поведение (соединить стрелками)

Аналитическое задание

1. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации.
2. Понятия товарного и корпоративного брендинга.
3. Понятие, структура и формальные признаки бренда.
4. Бренд как маркетинговое понятие.
5. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда.
6. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда
7. Атрибуты бренда.
8. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
9. Коммуникативные барьеры между товаром и потребителем.
10. Бренд как семиотический треугольник: денотат (предмет) – означающее – означаемое.
11. Бренд как социальный миф о товаре.
12. Социально-психологические аспекты брендинга.
13. Отношения потребителя и бренда как межличностные отношения.
14. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда.
16. Разработка концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка идентичности бренда.
18. Психологические методы при разработке бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Упаковка как важнейший атрибут бренда.
23. Фирменная символика и другая атрибутика в системе брендинга.
24. Способы анализа лояльности бренду.
25. Программа формирования лояльности.
26. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда.
27. Понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями.
28. Стратегические задачи управления брендом.
29. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.

30. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
31. Характеристика бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
32. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
33. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности.
34. Совместный брендинг, условия его эффективности.
35. Развитие бренда во времени как изменения в его идентичности.
36. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
37. Перепозиционирование (ребрендинг) в процессе управления брендом.
38. Преимущества и недостатки расширения бренда.
39. Индивидуальность бренда.
40. Содержательные характеристики бренда.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Ильин, В. И. Социология потребления : учебник для вузов / В. И. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08321-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472340> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2 Дополнительная литература:

1. __Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450528> (дата обращения: 24.05.2021).

2. __Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков : учебник для вузов / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450344> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «**Брендинг**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Брендинг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Брендинг» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Брендинг» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Брендинг» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Брендинг» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий

(электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Брендинг**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины «**Брендинг**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Бренд-менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета кандидат медицинских наук, доцент

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов

С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература:	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	26
9.1. Информационные технологии	26
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	26
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
11. Образовательные технологии	28
Лист регистрации изменений	30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

- научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Бренд-менеджмент» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Бренд-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектный менеджмент», «Разработка программ лояльности», «Организационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Бренд-менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Маркетинговые коммуникации», «Управление продажами», «Управление взаимоотношениями с клиентами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать

		проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	162	162
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	36	36
Учебные занятия семинарского типа	54	54
ИКР	72	72
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	126	126
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	54	54
Выполнение практических заданий	54	54
Рубежный текущий контроль	18	18

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Экзамен 36	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	9	9

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 162 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Создание марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 8. Капитал бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	324	162	162	36	54	0	72
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Создание марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма	4

			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 8. Капитал бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	162	54		54		18		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 1.1. История торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.

Тема 1.2. Марочные товары: основные понятия и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Торговая марка в современном мире.
2. Элементы торговой марки.
3. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
4. Общее и особенное бренда и торговой марки.
5. Критерии выделения брендов.
6. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
7. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.
12. Определение знака и знаковые системы.
13. Классификация знаковых систем.
14. Символы, иконы, индексы, эмблемы, пиктограммы, идеограммы.
15. Соотношение понятий бренд и торговая марка. Специфика терминологий.
16. Основные характеристики и функции торговой марки
17. Торговая марка в современном мире.
18. Элементы торговой марки.
19. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
20. Общее и особенное бренда и торговой марки.
21. Критерии выделения брендов.
22. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
23. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)Имя торговой марки – это.....:
- (?)Название, определяющее торговую марку и. как правило стоящую за ней организацию, ассортимент товаров или набор услуг
- (?)Термин, описывающий сущность всей совокупности характеристик торговой марки
- (?)Термин, характеризующий финансовую стоимость торговой марки
- (?)Название, определяющее организацию, ее ассортимент и набор услуг

Раздел 2. Создание марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 2.1. Разработка и этапы создания торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.

Тема 2.2. Этапы создания бренда и принципы эффективного брендинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание бренда.
2. Позиционирование бренда.
3. Факторы позиционирования бренда.
4. Понятие «сильный бренд».
5. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
6. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
7. Имидж бренда.
8. Способы и модели разработки бренда.
9. Критерии «сильной» торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.

12. Составляющие ценности торговой марки.
13. Создание бренда.
14. Позиционирование бренда.
15. Факторы позиционирования бренда.
16. Понятие «сильный бренд».
17. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
18. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
19. Имидж бренда.
20. Способы и модели разработки бренда.
21. Критерии «сильной» торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге – это.....:

- (?) логотип
- (?) товарная марка (товарный знак)
- (?) торговая марка
- (!) бренд

Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 3.1. Основные стратегии развития и продвижения торговых марок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология марочных товаров (архитектура марок).
2. Стратегия «марка - продукт».
3. Преимущества стратегии «марка - продукт». Недостатки стратегии марки - продукта.
4. Стратегия «марка – линия».
5. Преимущества стратегии «марка - линия». Недостатки стратегии «марка – линия».
6. Стратегия «марка – гамма».
7. Преимущества стратегии «марка - гамма». Недостатки стратегии «марка – гамма».
8. Стратегия «марка – зонтик».
9. Преимущества стратегии «марка - зонтик». Недостатки стратегии «марка – зонтик».
10. Стратегия «марка – источник».
11. Преимущества стратегии «марка - источник». Недостатки стратегии «марка – источник».
12. Стратегия «марка – поручительство» и ее преимущества.

Тема 3.2. Как построить стратегию продвижения бренда?

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Брендинг. Брендинговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зачем нужна стратегия продвижения бренда?
2. Какая главная цель бренда?
3. Какие шаги нужно предпринять для достижения главной цели?
4. Для кого создан бренд, и как можно увеличить степень вовлеченности клиентов/покупателей?
5. Проведение маркетинговых исследований.
6. Формирование целей и задач стратегии продвижения бренда.
7. Выработка метода продвижения.
8. Выбор инструментов, необходимых для внедрения стратегии.
9. Внедрение и усовершенствование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Выберите любую товарную марку для следующих товаров:

- подгузники для детей;
- макароны;
- печенье;
- минеральная вода;
- автомобиль.

Опишите достоинства и недостатки каждой выбранной вами товарной марки? Предложите свои мероприятия для каждого выше названного товара по улучшению брендинга?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) В число методов маркетингового исследования не входит.....:

- (?) наблюдением
- (?) опрос
- (?) анкета
- (?) эксперимент

Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 4.1. Рыночная атрибутика товаров: сущность и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.

11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.

Тема 4.2. Виды марочных названий и приемы их создания

Перечень изучаемых элементов содержания

Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
2. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
3. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
4. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
5. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
6. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
7. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
8. Процесс конструирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.
12. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
13. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
14. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
15. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
16. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
17. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
18. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
19. Процесс конструирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К внешним атрибутам марки относится -:

- (?)имя марки;
- (?)марочная эмблема;
- (?)логотип;
- (?)марочный знак.

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 5.1. Рекламно-коммуникационная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рекламной деятельности.
2. Что включает в себя комплекс маркетинговых коммуникаций.
3. Цель рекламы.
4. Особенности стимулирования сбыта.
5. Основные понятия и содержание директ-маркетинга.
6. Связи с общественностью: роль и особенности.
7. Что означает определение «сопутствующие мероприятия»?

Тема 5.2. Проблемы и посткризисные векторы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эрозия традиционного маркетинга.
2. Информационная революция.
3. Возникновение принципиально новой общественной среды.
4. Кластеризация коммуникационного бизнеса.
5. Особая значимость инноваций в самом брендинге.
6. Необходимость новых ресурсов.
7. Дефицит кадров, отвечающих требованиям сегодняшнего дня.
8. Сильные бренды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годового контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжением контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб организаторам конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному

финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является.....:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 6.1. Характеристика стоимости марочных товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогообложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

Тема 6.2. Методы оценки стоимости марочных товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
2. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
3. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
4. Российская практика оценки марочных товаров.
5. Показатели экономического эффекта торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.

3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.
9. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
10. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
11. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
12. Российская практика оценки марочных товаров.
13. Показатели экономического эффекта торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?)Сила марки не определяется:

(?)наименование марки

(?)местом продукта в классификации по Коупленду в отношении распределения

(?)лояльностью марке

(?)предпочтением марки

Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 7.1. Методика разработки бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.

Тема 7.2. Модели построения брендов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонификация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
2. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
3. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
4. Сущность понятия «инсайт».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.
9. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
10. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
11. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
12. Сущность понятия «инсайт».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Неверно, что метод сегментации «5W» включает в себя вопрос –:
- (?) где?
- (?) почему?
- (?) как?
- (?) что?

Раздел 8. Капитал бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 8.1. Поддержание капитала бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Элементы капитала бренда. Узнавание. Вспоминание. Приоритетное вспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Осведомленность или узнаваемость о бренде.
2. Лояльность к бренду.
3. Типы лояльности.
4. Пять уровней лояльности к бренду по Д. Аакеру.
5. Воспринимаемое качество.
6. Ассоциации с брендом.
7. Вспоминание и приоритетное вспоминание: сущность и особенности.
8. Механизмы подкрепления воспринимаемого качества.
9. Модель «кладбища» брендов.
10. Продвижение, основанное на известных клиентах и заказчиках.

Тема 8.2. Жизненный цикл бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать этапы жизненного цикла бренда.

2. Охарактеризовать бренд-«звезда».
3. Сущность бренд-«дойная корова».
4. Особенности бренд-«дикая кошка».
5. Что обозначает бренд-«собака».
6. Управление брендом с помощью концепции жизненного цикла товара
7. Расширение ассортиментной линии в существующей товарной категории.
8. Способы расширения бренда.
9. Совместный брендинг: сущность и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Приведите и опишите примеры по подкреплению воспринимаемого качества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)В жизненном цикле бренда отсутствует –:
- (?)зрелость и спад
- (?)изменение
- (?)внедрение на рынок
- (?)верны все ответы

Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 9.1. Товарный знак и знак обслуживания, их правовая охрана

Перечень изучаемых элементов содержания

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита марочных товаров от недобросовестной конкуренции.
2. Закон РФ «О защите конкуренции».
3. Ограничение методов нанесения ущерба деловой репутации.
4. Виды подделок: фальсификация и имитация торговых марок.
5. Понятие контрафактного товара.
6. Ответственность нарушителей прав интеллектуальной собственности.
7. Международные соглашения в области защиты товарных знаков.
8. Общественное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Тема 9.2. Регистрация товарного знака

Перечень изучаемых элементов содержания

Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Российское агенство по патентам и товарным знакам (Роспатент).
2. Что включает в себя экспертиза товарных знаков?
3. Сущность и особенности регистрации товарного знака.
4. Судебные процессы по защите товарного знака.
5. Потеря товарного знака.

6. Что обозначает ослабление?
7. Разновидности нарушения права на торговую марку в Сети.
8. Срок регистрации товарного знака.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Рассмотреть судебные разбирательства, которые проходили в области брендинга. Описать суть конфликта, участников судебного разбирательства, решение суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Выберите неправильное утверждение:

(?) Торговый знак является обозначением, которое может быть использовано для различения товаров и услуг, предлагаемых одной компанией, от товаров и услуг, предлагаемых другими компаниями.

(?) Регистрация торгового знака является обязательным условием для охраны знака в различных странах мира.

(?) Регистрация торгового знака, как правило, действительна на протяжении 10 лет, и может быть продлена неограниченное число раз при условии своевременной уплаты пошлин за продление срока действия регистрации.

(?) Торговый знак предоставляет своему правообладателю охрану, гарантируя исключительное право использовать знак для идентификации товаров и услуг, или разрешать такое использование за плату иным лицам.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводятся в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда	Этап формирования знаний

		над проектом в ходе его разработки и реализации.	
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта	Этап формирования умений.
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в	Этап формирования умений.

		ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.	
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает

			неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие торговой марки и другие, связанные с ней понятия.
2. Экономическая функция торговой марки.
3. Информационно-рекламная функция торговой марки.
4. Функция престижа торговой марки.
5. Значение торговой марки для снижения риска покупателя.
6. Понятие брендинга и его содержание (на примере торговой марки).
7. Бренд-менеджмент и его роль на современном рынке.
8. Торговая марка производителя товаров и особенности управления.
9. Терминология торговой марки: общее и отличное.
10. Функции торговой марки.
11. Категории товаров и их потребность в торговой марке.
12. Потребительские функции торговой марки.
13. Структура и границы торговой марки.
14. Этапы разработки торговой марки.
15. Понятие миссии торговой марки.
16. Концепция торговой марки.

17. Идентификация торговой марки (призма идентификации на примере конкретной торговой марки).
18. Формирование имиджа торговой марки.
19. Миф торговой марки (на примере конкретной торговой марки).
20. Лицо марки (на примере конкретной торговой марки).
21. Персонаж марки (на примере конкретной торговой марки).
22. Ошибки при создании торговой марки.
23. Активы марки.
24. Понятие и факторы «сильной марки».
25. Внешние атрибуты торговой марки.
26. Имя марки. Источники имени марки. Критерии выбора имени марки (лингвистический, семантический, юридический).
27. Характеристики эффективных названий торговых марок.
28. Типология торговых марок.
29. Понятие жизненного цикла торговой марки.
30. Этапы управления торговой маркой. Особенности управления торговой маркой на различных этапах ее жизненного цикла.
31. Позиционирование торговой марки.
32. Стратегии продвижения торговой марки.
33. Системы коммуникации торговой марки.
34. Формы и методы поддержки лояльности потребителя к торговой марке.
35. Понятие локальной и глобальной торговых марок.
36. Понятие мультимарки. Политика продвижения мультимарок.
37. Особенности управления международной торговой маркой.
38. Классификация современных торговых марок в России.
39. Сопоставление факторов, влияющих на покупательское поведение (соединить стрелками)

Аналитическое задание

1. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации.
2. Понятия товарного и корпоративного брендинга.
3. Понятие, структура и формальные признаки бренда.
4. Бренд как маркетинговое понятие.
5. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда.
6. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда
7. Атрибуты бренда.
8. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
9. Коммуникативные барьеры между товаром и потребителем.
10. Бренд как семиотический треугольник: денотат (предмет) – означающее – означаемое.
11. Бренд как социальный миф о товаре.
12. Социально-психологические аспекты брендинга.
13. Отношения потребителя и бренда как межличностные отношения.
14. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда.
16. Разработка концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка идентичности бренда.
18. Психологические методы при разработке бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Упаковка как важнейший атрибут бренда.

23. Фирменная символика и другая атрибутика в системе брендинга.
24. Способы анализа лояльности бренду.
25. Программа формирования лояльности.
26. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда.
27. Понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями.
28. Стратегические задачи управления брендом.
29. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.
30. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
31. Характеристика бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
32. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
33. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности.
34. Совместный брендинг, условия его эффективности.
35. Развитие бренда во времени как изменения в его идентичности.
36. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
37. Перепозиционирование (ребрендинг) в процессе управления брендом.
38. Преимущества и недостатки расширения бренда.
39. Индивидуальность бренда.
40. Содержательные характеристики бренда.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Ильин, В. И. Социология потребления : учебник для вузов / В. И. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08321-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472340> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2 Дополнительная литература:

1. Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01486-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468879> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450528> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков : учебник для вузов / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450344> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Бренд-менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Бренд-менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Бренд-менеджмент**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Бренд-менеджмент**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Бренд-менеджмент**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Бренд-менеджмент**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Бренд-менеджмент**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины «**Бренд-менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Студент в среде электронного обучения**

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная, заочная форма обучения

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Менеджмент**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.с.н., доц.


 (подпись)

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления


Протокол №10 от «13» мая 2021 г.
 декан факультета
 кандидат медицинских наук, доцент


 (подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»
 Заместитель генерального директора


 (подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
 «ЭКОПСИ Консалтинг»,
 Директор проектов


 (подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ


 (подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
 Профессор кафедры менеджмента и административного управления


 (подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
 Научная библиотека, директор


 (подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
9.1. Информационные технологии.....	19
9.2. Программно-обеспечение.....	19
9.3. Информационные справочные системы.....	19
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
11. Образовательные технологии.....	20
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Студент в среде электронного обучения» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**Менеджмент**» по направлению подготовки **38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата) очной форме обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4; ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связанные тексты в сфере изучаемого научного направления Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала</p>
------	--	---

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	10	10				
ИКР	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 52 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1 семестр								
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	18	18	5		5	8
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	18	18	5		5	8
Общий объем, часов		72	36	36	10		10	16
Форма промежуточной аттестации		зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							

Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
Общий объем, часов	36	16		16		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Электронные технологии в образовании.

Тема 1. Электронные технологии в образовании.

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Цель: изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Перечень изучаемых элементов содержания: Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 2:

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.

7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила ведения текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 3:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений

9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

Тема 4. Технологии работы в системе СДО

Цель: изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 4:

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда	Этап формирования умений

		для различных категорий персонала	
		Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части про-</p>

			граммного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	
ОПК-4; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполне-</p>	

		нии практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	
--	--	---	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?

26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

Аналитические задания:

Раскройте:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения
8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471618> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471256> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора)
- и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе «Менеджмент» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предусматривает использование в учебном процессе *активных и интерактивных форм* проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения измене- ния
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологии трудоустройства**

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная, заочная форма обучения

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Менеджмент**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.с.н., доц.



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от «13» мая 2021 г.

декан факультета

кандидат медицинских наук, доцент




А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
9.1. Информационные технологии	19
9.2. Программное обеспечение	19
9.3. Информационные справочные системы	19
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
1. Образовательные технологии.....	21
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работу и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «**Технологии трудоустройства**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**Менеджмент**» по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) очной форме обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Кадровая политика государства и организации», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Управление карьерой», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2; ОПК-4; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы управления карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала Уметь: организовать процесс управления карьерой Владеть: технологиями управления карьерой

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: методы сбора информации для выявления потребности организации в обучении и развитии персонала</p> <p>Уметь: собирать и анализировать информацию для выявления кадровых потребностей организации</p> <p>Владеть: навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основы управления карьерой</p> <p>Уметь: планировать карьеру и служебно-профессиональное продвижение</p> <p>Владеть: навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: основы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом</p> <p>Уметь: оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов развития персонала</p> <p>Владеть: навыками реализации проектов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления</p> <p>Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации</p> <p>Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления</p>
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
--	--	--

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	10	10				
Лабораторные занятия	0	0				
ИКР	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 36 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	Са-мо-сто-я-	Контактная работа обучающихся с преподавателем
		0		

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
1	2	3	4	5	6	7	8		
3 семестр									
1.	РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	18	18	5	5	0	8	
5.	РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	36	18	18	5	5	0	8	
Общий объем, часов		72	36	36	10	10	0	16	
Форма промежуточной аттестации		зачет							

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практич. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Семестр 3								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустрой- ства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, само- стоятельное изу- чение раздела в ЭИОС	8	Творческая работа	2	тестирование	0
Общий объем, часов	36	16		16		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна.

Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1

Форма - реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
1. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
2. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.
3. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
4. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
5. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
6. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

РАЗДЕЛ 2.

Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда. Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля - тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы управления карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать процесс управления карьерой	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями управления карьерой	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно вос-	Знать: методы сбора информации для выявления потребности организации в обучении и развитии персонала	Этап формирования знаний

	принимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: собирать и анализировать информацию для выявления кадровых потребностей организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы управления карьерой	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать карьеру и служебно-профессиональное продвижение	Этап формирования умений
		Владеть: навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов развития персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации проектов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осу-	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления	Этап формирования знаний

	шествовать деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации	Этап формирования умений
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и

			<p>излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.

16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

Аналитическое задание

Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

– программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450096> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475396> (дата обращения: 24.05.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ

4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе «Менеджмент» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» предусматривает использование в учебном процессе *активных и интерактивных форм* проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» предусмотрены *встречи с руководителями и работниками* организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения измене- ния
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске № 10 от «29» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске №9 от «16» апреля 2021 года	17.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022