



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь

## **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки**

***«38.03.02 Менеджмент»***

**Направленность (профиль)**

***«Управление проектами»***

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – бакалавриат**

**Год начала подготовки**

**по основной профессиональной образовательной программе**

**2022**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»  
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
**НАИМЕНОВАНИЕ (ТИП) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
**«38.03.02 Менеджмент»**

**Направленность (профиль)**  
**«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:  
– 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;  
– 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
к.с.н., доцент



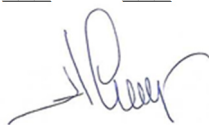
Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления  
Кандидат медицинских наук,  
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов

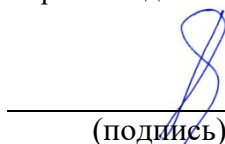


С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

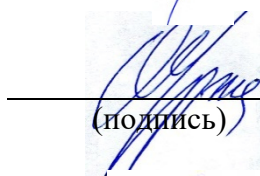
Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |  |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи практики .....  | 4                                      |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....  | 4                                      |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....   | 5                                      |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....                 | 5                                      |
| 1.5 Место проведения практики .....   | 11                                     |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 11                                     |
| 2.1 Объем практики .....  | 11                                     |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики .....   | 11                                     |
| 2.3 Формы отчетности .....  | 12                                     |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....   | 12                                     |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....   | 12                                     |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 12                                     |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....   | 17                                     |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 19                                     |
| 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 19                                     |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 20                                     |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....  | 20                                     |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....  | 21                                     |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....   | 21                                     |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..  | 22                                     |
| 6.1 Средства информационных технологий .....  | 22                                     |
| 6.2 Программное обеспечение .....   | 22                                     |
| 6.3 Информационные справочные системы .....   | 23                                     |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 23                                     |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....  | 23                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся решений с последующим их применением в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Задачи прохождения практики:

1. владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
2. владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
3. владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
4. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Ознакомительная практика* проводится в очной, очно-заочной форме и очно-заочной форме с применением ДОТ:

1. По очной форме обучения во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
2. По очно-заочной форме обучения во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
3. По очно-заочной форме с применением ДОТ обучения во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения *Ознакомительной практики*: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся (95 часов).

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Ознакомительная практика* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной и очно-заочной с применением ДОТ формам обучения.

Прохождение *Ознакомительной практики* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Экономика», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Социология», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности»

Прохождение *Ознакомительной практики* является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Основы медиации в управлении», «Основы менеджмента», «Тайм-менеджмент».

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Ознакомительной практики*, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций  | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|--|-----------------|---|--|---|
| Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление) | УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                    | УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи<br>УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br>УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи  | <i>Знать:</i> как осуществлять поиск, интерпретировать и анализировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи<br><i>Уметь:</i> рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br><i>Владеть:</i> навыками применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи |
| Универсальная компетенция (Разработка и реализация проектов) | УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения<br>УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при | <i>Знать:</i> способы решения поставленных задач; оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения<br><i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br><i>Владеть:</i> способами корректировки решения задач   |

|  |             |   |   |  |
|--|-------------|---|---|--|
|  |             | ресурсов и ограничений  | необходимости корректирует способы решения задач  |  |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Командная работа и лидерство) | <b>УК-3</b> | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;<br>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;<br>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат  | <i>Знать:</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br><i>Уметь:</i> учитывать особенности поведения и интересы других участников<br><i>Владеть:</i> навыками командной работы; нести личную ответственность за результат  |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Коммуникация)                 | <b>УК-4</b> | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);<br>УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <i>Знать:</i> государственный язык Российской Федерации и иностранные языки<br><i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Межкультурное взаимодействие) | <b>УК-5</b> | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;<br>УК-5.2. Способен понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений<br>УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях  | <i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем<br><i>Уметь:</i> понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности, основные подходы к изучению культурных явлений<br><i>Владеть:</i> способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях  |

|   |                    |   |   |   |
|---|--------------------|---|---|---|
| <p><b>Универсальная компетенция</b><br/>(Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение))</p> | <p><b>УК-6</b></p> | <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>  | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;<br/>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации<br/>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>  | <p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач<br/>Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации<br/>Владеть: навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности</p>  |
| <p><b>Универсальная компетенция</b><br/>(Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение))</p> | <p><b>УК-7</b></p> | <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>   | <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;<br/>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;<br/>УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>  | <p>Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма<br/>Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности<br/>Владеть: комплексами оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>                          |
| <p><b>Универсальная компетенция</b><br/>(Безопасность жизнедеятельности)</p>                                  | <p><b>УК-8</b></p> | <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных</p> | <p>УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.<br/>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды<br/>УК-8.3 Обеспечивает безопасность жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно ведет себя в чрезвычайных ситуациях и</p> | <p>Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности<br/>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций<br/>Владеть: навыками использования индивидуальных средств защиты</p> |



|  |              |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|
|  |              | ситуаций и военных конфликтов   | использует индивидуальные средства защиты.  |   |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Инклюзивная компетентность)                                 | <b>УК-9</b>  | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.<br>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.<br>УК- 9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. | <i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья<br><i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья<br><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность) | <b>УК-10</b> | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике<br>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.<br>УК- 10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски  | <i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике<br><i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br><i>Владеть:</i> инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)  |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Гражданская позиция)  | <b>УК-11</b> | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                          | УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе<br>УК- 11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции  | <i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br><i>Уметь:</i> организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе<br><i>Владеть:</i> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции   |

|  |                     |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|
| <p><b>Общепрофессиональная компетенция</b><br/>(Знания в профессиональной сфере)</p>                       | <p><b>ОПК-1</b></p> | <p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономический, организационной и управленческой теории</p>   | <p>ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук<br/>ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.<br/>ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>  | <p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук<br/><i>Уметь:</i> проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих<br/><i>Владеть:</i> инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>  |
| <p><b>Общепрофессиональная компетенция</b><br/>(Информационно-аналитическая поддержка)</p>                 | <p><b>ОПК-2</b></p> | <p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных аналитических систем</p> | <p>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.<br/>ОПК -2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование<br/>ОПК - 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.<br/>ОПК-2.4 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.</p> | <p><i>Знать:</i> источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач<br/><i>Уметь:</i> применять современное программное обеспечение; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключать их дублирование<br/><i>Владеть:</i> инструментарием обработки и анализа данных, современными информационными технологиями</p> |
| <p><b>Общепрофессиональная компетенция</b><br/>(Подготовка решений и оценка последствий их реализации)</p> | <p><b>ОПК-3</b></p> | <p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>             | <p>ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа<br/>ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий<br/>ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных</p>   | <p><i>Знать:</i> альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач<br/><i>Уметь:</i> прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия<br/><i>Владеть:</i> навыками социально-финансово-обоснованно-организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности</p>   |

|   |              |  |   |   |
|---|--------------|--|---|---|
|   |              |  | сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения<br>ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно- управленческие решения в своей профессиональной деятельности  |   |
| <b>Общепрофессиональная компетенция</b><br>(Развитие предпринимательской инициативы)              | <b>ОПК-4</b> | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций  | ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций<br>ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса  | <i>Знать:</i> возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций<br><i>Уметь:</i> выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций<br><i>Владеть:</i> навыками разработки бизнес-планов, проектов и направлений бизнеса  |
| <b>Общепрофессиональная компетенция</b><br>(Владение современными информационными и технологиями) | <b>ОПК-5</b> | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)<br>ОПК -5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации                      | <i>Знать:</i> пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)<br><i>Уметь:</i> применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)<br><i>Владеть:</i> электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и статистической информации |
| <b>профессиональная компетенция</b>   | <b>ПК-1</b>  | Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественн   | ПК-1.1 знает сущность и основные методы конкурентного анализа рынка и факторов макросреды<br>ПК-1.2 разрабатывает бизнес-план проекта, эффективно использует инструменты и методы исследований рынка для успешной разработки проекта<br>ПК-1.3 управляет проектной деятельностью организации: разрабатывает бизнес-план проекта и планирует | <i>Знать:</i> основные цели и основные методы проведения анализа внешнего окружения проекта<br><i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-план проекта на основе анализа внешней среды<br><i>Владеть:</i> инструментарием разработки и реализации проекта   |

|                                     |             |  |   |   |
|-------------------------------------|-------------|--|---|---|
|                                     |             | ого и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта          | мероприятия по его успешной реализации  |   |
| <b>профессиональная компетенция</b> | <b>ПК-2</b> | Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов | ПК-2.1 знает алгоритм оценки социально-экономической эффективности проектов<br>ПК-2.2 проводить оценку социально-экономической эффективности проектов<br>ПК-2.3 подходами к оценке социально-экономической эффективности проектов | <i>Знать:</i> методы социально-экономической оценки эффективности проектов<br><i>Уметь:</i> проводить социологические исследования и комплексный экономический анализ<br><i>Владеть:</i> методами социально-экономической оценки эффективности проектов |

### 1.5 Место проведения практики

*Ознакомительная* практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики. В исключительных случаях по заявлению студента ознакомительная практика может проводиться на базе Университета.

*Ознакомительная* практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *Ознакомительной* практики являются:

1. ПАО ВТБ 24 ДО ЦИК на Мясницкой г. Москва
2. ООО Анкор Кадровые Решения г. Москва
3. ПАО Сбербанк (8594/300) г. Москва
4. АНО развитие творческих проектов "Платформа социальных инициатив" г. Москва
5. ООО Спорт-Форум, г. Москва
6. ООО «СТРОЙИНВЕСТ», г. Москва

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет   3   зачетных единиц,  108  часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Ознакомительная* практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ) | Результаты          |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|--|---------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |  | вид отчетности      | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 1 день                 | проведение инструктажа,                | Дневник по практике | УК-3, УК-4, ОПК-5                |

|    |                        |             |   |  |  |
|----|------------------------|-------------|---|--|--|
|    |                        |             | ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой  |  |  |
| 2. | Исследовательский этап | 2-4 день    | изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, | Дневник по практике                    | УК-1, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5                     |
| 3. | Технологический этап   | 5-9 день    | выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью   | Дневник по практике                    | УК-2, УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5             |
| 4. | Аналитический этап     | 10 -11 день | выполнение задания, сформулированного руководителем практики  | Дневник по практике                    | УК-2, УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 |
| 5. | Завершающий этап       | 12 день     | подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике  | Дневник по практике, отчет по практике | УК-4, УК-6, УК-8   |

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *Ознакомительной* практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | Знать: как осуществлять поиск, интерпретировать и анализировать информацию, требуемой для решения поставленной задачи  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: способы решения поставленных задач; оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение   | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: способами корректировки решения задач   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| УК-3            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | Знать: свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: учитывать особенности поведения и интересы других участников  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками командной работы; нести личную ответственность за результат  | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | Знать: государственный язык Российской Федерации и иностранные языки   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
| <b>УК-5</b> | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах   | Знать: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем   | Этап формирования знаний                    |
|             |  | Уметь: понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности, основные подходы к изучению культурных явлений   | Этап формирования умений                    |
|             |  | Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-6</b> | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач  | Этап формирования знаний                    |
|             |  | Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации  | Этап формирования умений                    |
|             |  | Владеть: навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-7</b> | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма   | Этап формирования знаний                    |
|             |  | Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  | Этап формирования умений                    |
|             |  | Владеть: комплексами оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-8</b> | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности | Этап формирования знаний                    |
|             |  | Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций                          | Этап формирования умений                    |
|             |  | Владеть: навыками использования индивидуальных средств защиты  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-9</b> | Способен использовать базовые  | Знать: принципы недискриминационного   | Этап формирования знаний                    |

|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
|              | дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья                                |   |
|              |   | Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья   | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-10</b> | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей  | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-11</b> | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе  | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-1</b> | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих  | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-2</b> | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,  | Знать: источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач   | Этап формирования знаний                    |



|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
|              | необходимых для решения поставленных управленческих задач, использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем   | Уметь: применять современное программное обеспечение; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключать их дублирование                       | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: инструментарием обработки и анализа данных, современными информационными технологиями  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-3</b> | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | Знать: альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия   | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: навыками социально-финансово-обоснованно-организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-4</b> | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций   | Знать: возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций   | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: навыками разработки бизнес-планов, проектов и направлений бизнеса  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-5</b> | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление массивами данных и их интеллектуальный анализ                   | Знать: пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и статистической информации   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ПК-1</b>  | Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов,  | Знать: основные цели и основные методы проведения анализа внешнего окружения проекта  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: разрабатывать бизнес-план проекта на основе анализа внешней среды  | Этап формирования умений                    |

|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             | в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта | Владеть: инструментарием разработки и реализации проекта                         | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ПК-2</b> | Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов                                 | Знать: методы социально-экономической оценки эффективности проектов              | Этап формирования знаний                    |
|             |  | Уметь: проводить социологические исследования и комплексный экономический анализ | Этап формирования умений                    |
|             |  | Владеть: методами социально-экономической оценки эффективности проектов          | Этап формирования навыков и получения опыта |

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания   |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>УК-1; УК-2; УК-3;<br/>УК-4; УК-5; УК-6;<br/>УК-7; УК-8; УК-9;<br/>УК-10; УК-11;<br/>ОПК-1; ОПК-2;<br/>ОПК-3; ОПК-4;<br/>ОПК-5; ПК-1; ПК-2</b> | Этап формирования знаний       | отчет по практике.                | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;<br>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов<br>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. |

|   |   |                    |   |
|---|---|--------------------|---|
|   |   |                    | <b>От 0 до 30 баллов</b>  |
| УК-1; УК-2; УК-3;<br>УК-4; УК-5; УК-6;<br>УК-7; УК-8; УК-9;<br>УК-10; УК-11;<br>ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3; ОПК-4;<br>ОПК-5; ПК-1; ПК-2 | Этап формирования умений                    | отчет по практике. | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p>  |
| УК-1; УК-2; УК-3;<br>УК-4; УК-5; УК-6;<br>УК-7; УК-8; УК-9;<br>УК-10; УК-11;<br>ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3; ОПК-4;<br>ОПК-5; ПК-1; ПК-2 | Этап формирования навыков и получения опыта | отчет по практике. | <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> |
|   |   |                    | <b>От 0 до 20 баллов</b>  |

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции   | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы  |
|-------------|---|--|---|
| 1.          | УК-3, УК-4, ОПК-5   | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. |
| 2.          | УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1; ПК-2 | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3.          | УК-4, УК-6, УК-8  | Этап формирования навыков и получения опыта  | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.  |

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|------------------------------------|--|
| 85-100                             | Отлично/Зачтено                                |
| 75-84                              | Хорошо/Зачтено                                 |
| 65-74                              | Удовлетворительно/ Зачтено                     |
| 1-64                               | Неудовлетворительно/ Не зачтено                |
| 0                                  | Не аттестован (а)                              |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489295> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490537> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491931> (дата обращения: 20.04.2022).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Гананольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492203> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491933> (дата обращения: 20.04.2022).

4. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488770>

(дата обращения: 20.04.2022).

## 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Ознакомительной практики* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Ознакомительной практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7

2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения *Ознакомительной практики*, выполнения ее целей и задач необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе *Ознакомительной практики*, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение *Ознакомительной практики* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью



формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *Ознакомительной практики* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**Лист регистрации изменений**

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                               | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970 | Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года | 01.09.2022                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»  
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
НАИМЕНОВАНИЕ (ТИП) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.02 Менеджмент»*

**Направленность (профиль)**  
*«Управление проектами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
Высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения**  
*Очная*

Минск, 2022 г.

Рабочая программа практики «Технологическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02. *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 «*Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства*»;

– 08.018 «*Специалист по управлению рисками*»

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
к.с.н., доцент



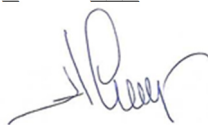
Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления  
Кандидат медицинских наук,  
доцент

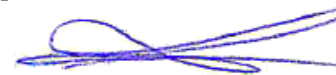


А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов

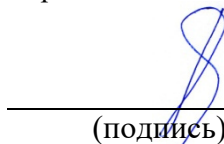


С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

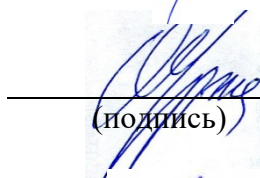
Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |  |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи практики .....  | 4                                      |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....  | 4                                      |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....   | 5                                      |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....                 | 5                                      |
| 1.5 Место проведения практики .....   | 6                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 7                                      |
| 2.1 Объем практики .....  | 7                                      |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики .....   | 7                                      |
| 2.3 Формы отчетности .....  | 8                                      |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....   | 9                                      |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....   | 9                                      |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 9                                      |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....   | 10                                     |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 12                                     |
| 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 12                                     |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 13                                     |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....  | 13                                     |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....  | 13                                     |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....   | 14                                     |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..  | 15                                     |
| 6.1 Средства информационных технологий .....  | 15                                     |
| 6.2 Программное обеспечение .....   | 15                                     |
| 6.3 Информационные справочные системы .....   | 15                                     |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 16                                     |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....  | 16                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: заключается в формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере управления. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Задачи прохождения практики:

- формирование навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- формирование навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- формирование умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- формирование умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- формирование умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Технологическая практика* проводится в очной, очно-заочной форме и очно-заочной форме с применением ДОТ:

1. По очной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По очно-заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. По очно-заочной форме с применением ДОТ обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения *Технологической практики*: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся (95 часов).

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Технологическая практика* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной и очно-заочной с применением ДОТ формам обучения.

Прохождение *Технологической практики* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Деловое общение», «Основы менеджмента», «Офис-менеджмент», «Определение целевой аудитории бизнеса»

Прохождение *Технологической практики* является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Управление командой», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Стратегический менеджмент».

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Технологической практики*, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций               | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|-----------------|--|--|---|
| <b>профессиональная компетенция</b> | <b>ПК-1</b>     | Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественн | ПК-1.1 знает сущность и основные методы конкурентного анализа рынка и факторов макросреды<br>ПК-1.2 разрабатывает бизнес-план проекта, эффективно использует инструменты и методы исследований рынка для успешной разработки проекта<br>ПК-1.3 управляет проектной деятельностью организации: разрабатывает бизнес-план проекта и планирует мероприятия по его успешной реализации | <i>Знать:</i> основные цели и основные методы проведения анализа внешнего окружения проекта<br><i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-план проекта на основе анализа внешней среды<br><i>Владеть:</i> инструментарием разработки и реализации проекта |

|                                     |             |  |  |   |
|-------------------------------------|-------------|--|--|---|
|                                     |             | ого и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта  |  |   |
| <b>профессиональная компетенция</b> | <b>ПК-2</b> | Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов                                   | ПК-2.1 знает алгоритм оценки социально-экономической эффективности проектов<br>ПК-2.2 проводить оценку социально-экономической эффективности проектов<br>ПК-2.3 подходами к оценке социально-экономической эффективности проектов  | <i>Знать:</i> методы социально-экономической оценки эффективности проектов<br><i>Уметь:</i> проводить социологические исследования и комплексный экономический анализ<br><i>Владеть:</i> методами социально-экономической оценки эффективности проектов   |
| <b>профессиональная компетенция</b> | <b>ПК-3</b> | Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности проектной деятельности | ПК-3.1 знает основные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности проектной деятельности<br>ПК-3.2 разрабатывает планы и прогнозы для повышения эффективности проектной деятельности<br>ПК-3.3 разрабатывает бизнес-планы по созданию новых продуктов для повышения эффективности проектной деятельности | <i>Знать:</i> знает основные методы разработки бизнес-плана и методы социально-экономического прогнозирования<br><i>Уметь:</i> проводить экспертные оценки для прогнозирования проектной деятельности<br><i>Владеть:</i> инструментарием разработки бизнес-планов новых продуктов и методами прогнозирования рисков |
| <b>профессиональная компетенция</b> | <b>ПК-4</b> | Способен проводить анализ инвестиционной привлекательности проектов  | ПК-4.1. знает алгоритм проведения анализа инвестиционной привлекательности проектов<br>ПК-4.2 проводит оценку интеллектуального капитала компании и оценку финансовой устойчивости проекта<br>ПК-4.3 оценивает эффективность капитальных вложений, чистый дисконтированный доход и индекс доходности проекта                   | <i>Знать:</i> методы анализа инвестиционной привлекательности проектов<br><i>Уметь:</i> проводить анализ денежных потоков и рентабельности проекта<br><i>Владеть:</i> оценивает риски и сроки реализации проекта.   |
| <b>профессиональная компетенция</b> | <b>ПК-5</b> | Способен принимать управленческие решения при разработке проектов  | ПК-5.1 знает методы разработки управленческих решений при разработке проектов<br>ПК-5.2 разрабатывать альтернативные варианты решений по разработке и реализации проекта<br>ПК-5.3 проводит анализ информации для принятия управленческих решений при разработке проектов  | <i>Знать:</i> технологию принятия решений по разработке и реализации проекта<br><i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы по разработке и реализации новых продуктов<br><i>Владеть:</i> практическими методами и инструментами бизнес-планирования   |

### 1.5 Место проведения практики

*Технологическая практика* проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики. В исключительных случаях по заявлению студента технологическая практика может проводиться на базе Университета.



*Технологическая практика* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *Технологической* практики являются:

1. Акционерное общество «АНКОР»
2. Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
3. ПАО ВТБ 24 ДО ЦИК на Мясницкой г. Москва
4. ПАО Сбербанк (8594/300) г. Москва
5. АНО развитие творческих проектов "Платформа социальных инициатив" г. Москва
6. ООО Спорт-Форум, г. Москва
7. ООО «СТРОЙИНВЕСТ», г. Москва

3. В исключительных случаях по заявлению студента может проводиться на базе Университета

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет   3   зачетных единиц,  108  часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Технологическая практика* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент»*.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)  | Результаты          |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|---|---------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |   | вид отчетности      | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 1 день                 | проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой  | Дневник по практике | ПК-1                             |
| 2. | Исследовательский этап       | 2-4 день               | Сбор информации для проведения количественного и качественного анализа экономических, финансовых и организационно-управленческих процессов в организации; Организация поддержки связи с деловыми партнерами, использованием | Дневник по практике | ПК-1, ПК-2                       |

|    |                      |             |  |  |                  |
|----|----------------------|-------------|--|--|------------------|
|    |                      |             | системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации   |  |                  |
| 3. | Технологический этап | 5-9 день    | выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  | Дневник по практике                    | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 4. | Аналитический этап   | 10 -11 день | Проведение количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;<br>Моделирование бизнес-процессов в результате проведенного анализа;<br>Использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации | Дневник по практике                    | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 5. | Завершающий этап     | 12 день     | подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике   | Дневник по практике, отчет по практике | ПК-5             |

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *Технологической* практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)  | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|--|
| <b>ПК-1</b>     | Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта | Знать: основные цели и основные методы проведения анализа внешнего окружения проекта                   | Этап формирования знаний   |
|                 |   | Уметь: разрабатывать бизнес-план проекта на основе анализа внешней среды                               | Этап формирования умений   |
|                 |   | Владеть: инструментарием разработки и реализации проекта   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| <b>ПК-2</b>     | Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов  | Знать: методы социально-экономической оценки эффективности проектов                                    | Этап формирования знаний   |
|                 |   | Уметь: проводить социологические исследования и комплексный экономический анализ                       | Этап формирования умений   |
|                 |   | Владеть: подходами к оценке социально-экономической эффективности проектов                             | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| <b>ПК-3</b>     | Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности проектной деятельности  | Знать: знает основные методы разработки бизнес-плана и методы социально-экономического-прогнозирования | Этап формирования знаний   |
|                 |   | Уметь: проводить экспертные оценки для прогнозирования проектной деятельности                          | Этап формирования умений   |
|                 |   | Владеть: инструментарием разработки бизнес-планов новых продуктов и методами прогнозирования рисков    | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| <b>ПК-4</b>     | Способен проводить анализ инвестиционной  | Знать: методы анализа инвестиционной привлекательности проектов  | Этап формирования знаний   |

|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
|             | привлекательности проектов  | Уметь: проводить анализ денежных потоков и рентабельности проекта            | Этап формирования умений                    |
|             |   | Владеть: оценивает риски и сроки реализации проекта.                         | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ПК-5</b> | Способен принимать управленческие решения при разработке проектов | Знать: технологию принятия решений по разработке и реализации проекта        | Этап формирования знаний                    |
|             |   | Уметь: разрабатывать бизнес планы по разработке и реализации новых продуктов | Этап формирования умений                    |
|             |   | Владеть: практическими методами и инструментами бизнес-планирования          | Этап формирования навыков и получения опыта |

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                     | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания  |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</b> | Этап формирования знаний       | отчет по практике.                | <p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурированную и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
| <p><b>ПК-1; ПК-2; ПК-3;<br/>ПК-4; ПК-5</b></p> | <p>Этап формирования умений</p>                    | <p>отчет по практике.</p> | <p>Содержательный критерий.<br/>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;<br/>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>                                     |
| <p><b>ПК-1; ПК-2; ПК-3;<br/>ПК-4; ПК-5</b></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.<br/>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;<br/>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;<br/>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;<br/>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции              | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы   |
|-------------|------------------------------|--|--|
| 1.          | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, Пк-5 | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. |
| 2.          | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, Пк-5 | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.  |
| 3.          | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, Пк-5 | Этап формирования навыков и получения опыта  | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.   |

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

|   |   |
|---|---|
| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0   | Не аттестован (а)                                     |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468785> (дата обращения: 20.04.2022).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492203> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491933> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488770> (дата обращения: 20.04.2022).

### **4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|------------|---|--|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 2. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Технологической практики* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Технологической практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.



*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название<br/>электронного<br/>ресурса</b> | <b>Описание электронного ресурса</b> | <b>Используемый для<br/>работы адрес</b>                  |
|----------------|--|--------------------------------------|---|
| 1.             | ЭБС  | Электронная библиотека,              | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | «Университетская библиотека онлайн»        | обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств |   |
| 2. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов               | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения *Технологической практики*, выполнения ее целей и задач необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе *Технологической практики*, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение *Технологической практики* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *Технологической практики* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                               | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970 | Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года | 01.09.2022                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»  
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.02 Менеджмент»*

**Направленность (профиль)**  
*«Управление проектами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
к.с.н., доцент



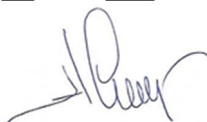
Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления  
Кандидат медицинских наук,  
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

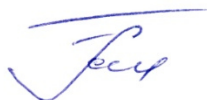
Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов

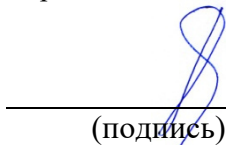


С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

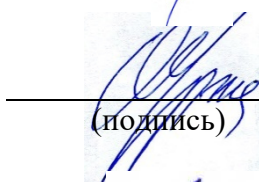
Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |  |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи практики .....  | 4                                      |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....  | 5                                      |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....   | 5                                      |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....                 | 6                                      |
| 1.5 Место проведения практики .....   | 12                                     |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 12                                     |
| 2.1 Объем практики .....  | 12                                     |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики .....   | 12                                     |
| 2.3 Формы отчетности .....  | 13                                     |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....   | 13                                     |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....   | 13                                     |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 14                                     |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....   | 18                                     |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 20                                     |
| 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 21                                     |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 21                                     |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....  | 21                                     |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....  | 22                                     |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....   | 22                                     |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..  | 24                                     |
| 6.1 Средства информационных технологий .....  | 24                                     |
| 6.2 Программное обеспечение .....   | 24                                     |
| 6.3 Информационные справочные системы .....   | 24                                     |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 24                                     |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....  | 25                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- умение оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- формирование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- формирование навыков проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- формирование навыков навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

## **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

*Преддипломная практика* проводится в очной, очно-заочной форме и очно-заочной форме с применением ДОТ:

1. По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
2. По очно-заочной форме обучения в 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
3. По очно-заочной форме с применением ДОТ обучения в 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения *Преддипломной практики*: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся (203 часа).

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

## **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*Преддипломная практика* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной и очно-заочной с применением ДОТ формам обучения.

Прохождение *Преддипломной практики* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Инновационный менеджмент», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство», «Проектный менеджмент»



Прохождение *Преддипломной практики* является базовым для последующего выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

#### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Ознакомительной практики*, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций  | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|--|-----------------|--|---|---|
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Системное и критическое мышление) | <b>УК-1</b>     | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи<br>УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br>УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи   | <i>Знать:</i> как осуществлять поиск, интерпретировать и анализировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи<br><i>Уметь:</i> рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br><i>Владеть:</i> навыками применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Разработка и реализация проектов) | <b>УК-2</b>     | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения<br>УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | <i>Знать:</i> способы решения поставленных задач; оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения<br><i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br><i>Владеть:</i> способами корректировки решения задач   |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Командная работа и лидерство)     | <b>УК-3</b>     | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;<br>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;   | <i>Знать:</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br><i>Уметь:</i> учитывать особенности поведения и интересы других участников<br><i>Владеть:</i> навыками командной работы; нести личную ответственность за результат   |

|   |             |   |   |  |
|---|-------------|---|---|--|
|   |             |   | УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат   |  |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Коммуникация)  | <b>УК-4</b> | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);<br>УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <i>Знать:</i> государственный язык Российской Федерации и иностранные языки<br><i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Межкультурное взаимодействие)                                    | <b>УК-5</b> | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;<br>УК-5.2. Способен понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений<br>УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях  | <i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем<br><i>Уметь:</i> понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности, основные подходы к изучению культурных явлений<br><i>Владеть:</i> способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях  |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)) | <b>УК-6</b> | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;<br>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации<br>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности;  | <i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач<br><i>Уметь:</i> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации<br><i>Владеть:</i> навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности   |

|   |             |  |   |   |
|---|-------------|--|---|---|
|   |             |  | саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях  |   |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)) | <b>УК-7</b> | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;<br>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;<br>УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | <i>Знать:</i> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма<br><i>Уметь:</i> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности<br><i>Владеть:</i> комплексами оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                          |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Безопасность жизнедеятельности)                                  | <b>УК-8</b> | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.<br>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды<br>УК-8.3 Обеспечивает безопасность жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно ведет себя в чрезвычайных ситуациях и использует индивидуальные средства защиты. | <i>Знать:</i> основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности<br><i>Уметь:</i> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций<br><i>Владеть:</i> навыками использования индивидуальных средств защиты |
| <b>Универсальная компетенция</b><br>(Инклюзивная компетентность)                                      | <b>УК-9</b> | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.  | <i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья  |

|  |                     |  |   |  |
|--|---------------------|--|---|--|
|  |                     |  | <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК- 9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>  | <p><i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>   |
| <p><b>Универсальная компетенция</b><br/>(Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность)</p> | <p><b>УК-10</b></p> | <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>                        | <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК- 10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>                               | <p><i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p><i>Владеть:</i> инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>  |
| <p><b>Универсальная компетенция</b><br/>(Гражданская позиция)</p>  | <p><b>УК-11</b></p> | <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>  | <p>УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК- 11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> | <p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p><i>Владеть:</i> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> |
| <p><b>Общепрофессиональная компетенция</b><br/>(Знания в профессиональной сфере)</p>                     | <p><b>ОПК-1</b></p> | <p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и</p> | <p>ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач</p>   | <p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p><i>Уметь:</i> проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих</p> <p><i>Владеть:</i> инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>  |

|  |              |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|
|  |              | управленческой теории   | управления с применением информационных технологий.   |   |
| <b>Общепрофессиональная компетенция</b><br>(Информационно-аналитическая поддержка)                 | <b>ОПК-2</b> | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных-аналитических систем | ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.<br>ОПК -2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование<br>ОПК - 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.<br>ОПК-2.4 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.  | <i>Знать:</i> источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач<br><i>Уметь:</i> применять современное программное обеспечение; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключать их дублирование<br><i>Владеть:</i> инструментарием обработки и анализа данных, современными информационными технологиями |
| <b>Общепрофессиональная компетенция</b><br>(Подготовка решений и оценка последствий их реализации) | <b>ОПК-3</b> | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия             | ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа<br>ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий<br>ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения<br>ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач<br><i>Уметь:</i> прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия<br><i>Владеть:</i> навыками социально-финансово-обоснованно-организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности   |
| <b>Общепрофессиональная</b>  | <b>ОПК-4</b> | Способен выявлять и оценивать   | ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом   | <i>Знать:</i> возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций   |

|   |                     |  |   |  |
|---|---------------------|--|---|--|
| <p><b>ная компетенция</b><br/>(Развитие предпринимательской инициативы)</p>                               |                     | <p>новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>   | <p>имеющихся ресурсов и компетенций<br/>ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>  | <p><i>Уметь:</i> выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций<br/><i>Владеть:</i> навыками разработки бизнес-планов, проектов и направлений бизнеса</p>  |
| <p><b>Общепрофессиональная компетенция</b><br/>(Владение современными информационными и технологиями)</p> | <p><b>ОПК-5</b></p> | <p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>  | <p>ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)<br/>ОПК -5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p>  | <p><i>Знать:</i> пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)<br/><i>Уметь:</i> применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)<br/><i>Владеть:</i> электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p> |
| <p><b>профессиональная компетенция</b></p>  | <p><b>ПК-1</b></p>  | <p>Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта</p> | <p>ПК-1.1 знает сущность и основные методы конкурентного анализа рынка и факторов макросреды<br/>ПК-1.2 разрабатывает бизнес-план проекта, эффективно использует инструменты и методы исследований рынка для успешной разработки проекта<br/>ПК-1.3 управляет проектной деятельностью организации: разрабатывает бизнес-план проекта и планирует мероприятия по его успешной реализации</p> | <p><i>Знать:</i> основные цели и основные методы проведения анализа внешнего окружения проекта<br/><i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-план проекта на основе анализа внешней среды<br/><i>Владеть:</i> инструментарием разработки и реализации проекта</p>   |
| <p><b>профессиональная</b></p>  | <p><b>ПК-2</b></p>  | <p>Способен применять основные</p>   | <p>ПК-2.1 знает алгоритм оценки социально-экономической эффективности проектов</p>  | <p><i>Знать:</i> методы социально-экономической оценки эффективности проектов</p>  |

|                                     |             |   |   |   |
|-------------------------------------|-------------|---|---|---|
| <b>компетенция</b>                  |             | методы социально-экономической оценки эффективности проектов      | ПК-2.2 проводить оценку социально-экономической эффективности проектов<br>ПК-2.3 подходами к оценке социально-экономической эффективности проектов  | <i>Уметь:</i> проводить социологические исследования и комплексный экономический анализ<br><i>Владеть:</i> методами социально-экономической оценки эффективности проектов   |
| <b>профессиональная компетенция</b> | <b>ПК-5</b> | Способен принимать управленческие решения при разработке проектов | ПК-5.1 знает методы разработки управленческих решений при разработке проектов<br>ПК-5.2 разрабатывать альтернативные варианты решений по разработке и реализации проекта<br>ПК-5.3 проводит анализ информации для принятия управленческих решений при разработке проектов | <i>Знать:</i> технологию принятия решений по разработке и реализации проекта<br><i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы по разработке и реализации новых продуктов<br><i>Владеть:</i> практическими методами и инструментами бизнес-планирования |

### 1.5 Место проведения практики

*Преддипломная* практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики. В исключительных случаях по заявлению студента преддипломная практика может проводиться на базе Университета.

*Преддипломная* практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *Ознакомительной* практики являются:

1. Акционерное общество «АНКОР»
2. Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»
3. ПАО ВТБ 24 ДО ЦИК на Мясницкой г. Москва
4. ПАО Сбербанк (8594/300) г. Москва
5. АНО развитие творческих проектов "Платформа социальных инициатив" г. Москва
6. ООО Спорт-Форум, г. Москва
7. ООО «СТРОЙИНВЕСТ», г. Москва

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет   6   зачетных единиц,  216  часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Преддипломная* практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ) | Результаты          |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|--|---------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |  | вид отчетности      | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 1 день                 | проведение инструктажа,                | Дневник по практике | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4,          |

|    |                        |            |  |  |   |
|----|------------------------|------------|--|--|---|
|    |                        |            | ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой   |  | УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11  |
| 2. | Исследовательский этап | 2-9 день   | изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику | Дневник по практике                    | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5 |
| 3. | Технологический этап   | 10-19 день | выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  | Дневник по практике                    | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5 |
| 4. | Аналитический этап     | 20-23 день | выполнение задания, сформулированного руководителем практики   | Дневник по практике                    | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5   |
| 5. | Завершающий этап       | 24 день    | подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике   | Дневник по практике, отчет по практике | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-5, ПК-5  |

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *Преддипломной* практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).



### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | Знать: как осуществлять поиск, интерпретировать и анализировать информацию, требуемой для решения поставленной задачи  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: способы решения поставленных задач; оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения                                       | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение   | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: способами корректировки решения задач   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| УК-3            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | Знать: свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: учитывать особенности поведения и интересы других участников  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками командной работы; нести личную ответственность за результат  | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | Знать: государственный язык Российской Федерации и иностранные языки   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                      | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             |  | Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |   |
| <b>УК-5</b> | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   | Знать: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем   | Этап формирования знаний                    |
|             |  | Уметь: понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности, основные подходы к изучению культурных явлений   | Этап формирования умений                    |
|             |  | Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-6</b> | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач  | Этап формирования знаний                    |
|             |  | Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации  | Этап формирования умений                    |
|             |  | Владеть: навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-7</b> | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма   | Этап формирования знаний                    |
|             |  | Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  | Этап формирования умений                    |
|             |  | Владеть: комплексами оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-8</b> | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности | Этап формирования знаний                    |
|             |  | Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций                          | Этап формирования умений                    |
|             |  | Владеть: навыками использования индивидуальных средств защиты  | Этап формирования навыков и получения опыта |

|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
| <b>УК-9</b>  | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья   | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-10</b> | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей  | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-11</b> | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней       | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе  | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-1</b> | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | Уметь: проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих  | Этап формирования умений                    |
|              |   | Владеть: инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-2</b> | Способен осуществлять сбор,   | Знать: источники информации и осуществлять их поиск на основе   | Этап формирования знаний                    |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
|              | обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем                    | <p>поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять современное программное обеспечение; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключать их дублирование</p> <p>Владеть: инструментарием обработки и анализа данных, современными информационными технологиями</p> | <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |
| <b>ОПК-3</b> | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | Знать: альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач  | Этап формирования знаний   |
|              |   | Уметь: прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия   | Этап формирования умений   |
|              |   | Владеть: навыками социально-финансово-обоснованно-организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности   | Этап формирования навыков и получения опыта  |
| <b>ОПК-4</b> | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций   | Знать: возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций  | Этап формирования знаний   |
|              |   | Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций   | Этап формирования умений   |
|              |   | Владеть: навыками разработки бизнес-планов, проектов и направлений бизнеса  | Этап формирования навыков и получения опыта  |
| <b>ОПК-5</b> | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ          | Знать: пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)  | Этап формирования знаний   |
|              |   | Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)   | Этап формирования умений   |
|              |   | Владеть: электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и статистической информации   | Этап формирования навыков и получения опыта  |
| <b>ПК-1</b>  | Способен осуществлять поиск, систематизацию и   | Знать: основные цели и основные методы проведения анализа внешнего окружения проекта  | Этап формирования знаний   |

|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
|             | анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта | Уметь: разрабатывать бизнес-план проекта на основе анализа внешней среды<br>Владеть: инструментарием разработки и реализации проекта | Этап формирования умений<br>Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ПК-2</b> | Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов  | Знать: методы социально-экономической оценки эффективности проектов  | Этап формирования знаний  |
|             |   | Уметь: проводить социологические исследования и комплексный экономический анализ   | Этап формирования умений  |
|             |   | Владеть: подходами к оценке социально-экономической эффективности проектов   | Этап формирования навыков и получения опыта                             |
| <b>ПК-5</b> | Способен принимать управленческие решения при разработке проектов   | Знать: технологию принятия решений по разработке и реализации проекта  | Этап формирования знаний  |
|             |   | Уметь: разрабатывать бизнес планы по разработке и реализации новых продуктов   | Этап формирования умений  |
|             |   | Владеть: практическими методами и инструментами бизнес-планирования  | Этап формирования навыков и получения опыта                             |

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания   |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>УК-1; УК-2; УК-3;<br/>УК-4; УК-5; УК-6;<br/>УК-7; УК-8; УК-9;<br/>УК-10; УК-11;<br/>ОПК-1; ОПК-2;<br/>ОПК-3; ОПК-4;<br/>ОПК-5; ПК-1, ПК-2,<br/>ПК-5</b> | Этап формирования знаний       | отчет по практике.                | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно |

|  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
|  |  |                           | <p>оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;<br/> обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов<br/> обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>   |
| <p><b>УК-1; УК-2; УК-3;<br/> УК-4; УК-5; УК-6;<br/> УК-7; УК-8; УК-9;<br/> УК-10; УК-11;<br/> ОПК-1; ОПК-2;<br/> ОПК-3; ОПК-4;<br/> ОПК-5; ПК-1, ПК-2,<br/> ПК-5</b></p> | <p>Этап формирования умений</p>                    | <p>отчет по практике.</p> | <p>Содержательный критерий.<br/> Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;<br/> индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;<br/> индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;<br/> индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;<br/> индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| <p><b>УК-1; УК-2; УК-3;<br/> УК-4; УК-5; УК-6;<br/> УК-7; УК-8; УК-9;<br/> УК-10; УК-11;<br/> ОПК-1; ОПК-2;<br/> ОПК-3; ОПК-4;<br/> ОПК-5; ПК-1, ПК-2,<br/> ПК-5</b></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.<br/> Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;<br/> защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;<br/> защита отчета проведена без использования мультимедийных</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |
|--|--|--|--|

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции   | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы  |
|-------------|---|--|---|
| 1.          | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6;<br>УК-7; УК-8;<br>УК-9; УК-10;<br>УК-11; ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-5 | Этап формирования знаний                     | <p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> |
| 2.          | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6;<br>УК-7; УК-8;<br>УК-9; УК-10;<br>УК-11; ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-5 | Этап формирования умений                     | <p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>  |
| 3.          | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6;<br>УК-7; УК-8;<br>УК-9; УК-10;<br>УК-11; ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта  | <p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>   |

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|------------------------------------|--|
| 85-100                             | Отлично/Зачтено                                |
| 75-84                              | Хорошо/Зачтено                                 |
| 65-74                              | Удовлетворительно/ Зачтено                     |
| 1-64                               | Неудовлетворительно/ Не зачтено                |
| 0                                  | Не аттестован (а)                              |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489578> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508941> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496> (дата обращения: 20.04.2022).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный //



Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491863> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения: 20.04.2022).

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Преддипломной практики* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем

ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Преддипломной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате

оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения *Преддипломной практики*, выполнения ее целей и задач необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе Преддипломной практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *Преддипломной практики* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *Преддипломной практики* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                               | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970 | Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года | 01.09.2022                    |