



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

ЧАСТЬ 2

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Год начала подготовки
по основной профессиональной образовательной программе
2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

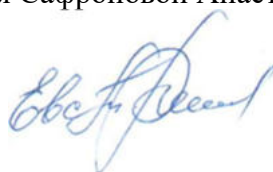
Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Финансово-экономический анализ в проектной деятельности*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Финансово-экономический анализ в проектной деятельности*» разработана доктором экономических наук, профессором, профессором факультета управления Сафроновой Анастасией Анатольевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

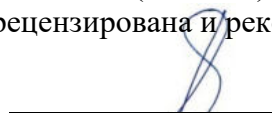


С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

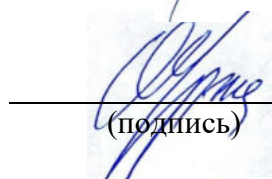
Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Финансово-экономический анализ в проектной деятельности» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков для проведения финансово-экономического анализа проектов в целях их успешной реализации.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской деятельности):

1. уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для финансово-экономического анализа проектов;
2. проводить анализ финансово-экономических показателей проектов для оценки их эффективности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Финансово-экономический анализ в проектной деятельности» реализуется части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Финансово-экономический анализ в проектной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Экономика», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности», «Бухгалтерский учет».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление проектами», «Коммерциализация инновационных проектов», «Инновационное предпринимательство».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленчески	ОПК-2.1 проводить экспресс - анализ финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности,	Знать: методы сбора и обработки данных для проведения финансово-экономического анализа Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую,

		х задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; Владеть: методами финансового анализа для разработки проекта
Профессиональная компетенция	ПК-2	Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	ПК-2.1 Анализировать показатели социально-экономической эффективности проекта	Знать: основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов; Уметь: рассчитывать социально-экономическую эффективность проекта и выбрать наилучший вариант; Владеть: навыками расчёта показателей бюджетной эффективности проекта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30				
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	24	24				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	9	(Зачёт) 9				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1. Семестр 4								
Раздел 1. Баланс предприятия как источник информации для анализа финансового состояния предприятия	30	16	18	4	6		10	
Раздел 2. Оценка безубыточности операционной деятельности предприятия	30	16	18	4	6		10	
Раздел 3. Анализ стоимости проекта	33	13	18	4	6		10	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	45	54	12	18		30	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Семестр 4							
Раздел 1. Баланс предприятия как источник информации для анализа финансового состояния предприятия	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Оценка безубыточности операционной деятельности предприятия	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Анализ стоимости проекта	13	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	30		10		5	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. Семестр 4

Раздел 1. Баланс предприятия как источник информации для анализа финансового состояния предприятия.

Цель: исследование документов бухгалтерской отчетности при проведении финансового анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль бухгалтерской отчетности при проведении финансового анализа. Бухгалтерские и экономические критерии прибыли предприятия. Финансовые сметы, основные направления их использования и анализ. Формирование основных показателей, связывающих активы и пассивы баланса. Отчет о прибылях и убытках как источник информации о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств, особенности его формирования. Оценка влияния инфляции с помощью индексных методов. Роль факторного анализа в комплексной оценке деятельности предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные документы финансового плана.
2. Каково предназначение плана (прогноза) прибылей и убытков?
3. Каково предназначение плана (прогноза) движения денежных средств?
4. Каково предназначение плана (прогноза) балансов?
5. В чём суть ретроспективного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
6. Какие показатели используются для анализа финансового состояния?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Руководство предприятия намерено увеличить выручку от реализации на 10% (50 млн. руб. до 55 млн. руб.).

Общие переменные затраты составляют для исходного варианта 35 млн. руб. Постоянные издержки равны 10 млн. рублей. Рассчитайте сумму прибыли, соответствующую новому уровню выручки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) "Только переменные затраты формируют себестоимость реализованной продукции" - это правило относится к методу

(?) традиционного АФХД

(?) учёта естественных затрат (Standard costs)

(?) классификации затрат по участию в процессе производства

(!) прямого учёта затрат (Direct Costing)

(?) верно 1 и 4

Раздел 2. Оценка безубыточности операционной деятельности предприятия.

Цель: приобретение навыков анализа финансовой отчетности организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Традиционные методы анализа финансовой отчетности. Основные показатели экспресс – оценки финансового состояния организации. Основные показатели метода операционного анализа СVP. Производственный и операционный рычаг: правила расчета. Финансовый леверидж: порядок расчета и оценки. Роль операционного анализа в принятии оперативных управленческих решений. Безкапитальные формы финансирования: лизинг, аренда. Сравнительный анализ лизинга и покупки в кредит. Венчурное финансирование и венчурные инвесторы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные допущения в операционном анализе CVR.
2. Операционный леве́ридж и его воздействие на формирование финансовых результатов текущей деятельности.
3. Взаимосвязь операционного и финансового леве́риджа.
4. Взаимосвязь между доходностью собственного капитала, доходностью активов и финансовым рычагом

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Компания вложила 182 700 руб. собственных средств в развитие бизнеса, сформировав начальный уставной капитал, разделенный на 15 872 обыкновенных акций. Для развития бизнеса по расчетам предпринимателей нужны дополнительные средства в размере 459 000 руб., которые они планируют получить от бизнес-ангела в обмен на 36% долю в компании.

Определить:

- до- и пост- инвестиционную стоимость компании,
- количество акций, выпущенных для инвестора,
- цену акций компаний до и после первого раунда финансирования,
- рост цены акций компании после первого раунда финансирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Коэффициент финансовой устойчивости определяется как отношение...
(?) заемных средств к собственным средствам предприятия;
(!) собственных средств предприятия и субсидий к заемным;
(?) собственного капитала ко всему авансированному капиталу;
(?) всего авансируемого капитала к собственному капиталу предприятия

Раздел 3. Анализ стоимости проекта.

Цель: приобретение навыков оценки стоимости проекта; оценки эффективности проекта на основе дисконтированных показателей.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая и коммерческая эффективность проекта. Метод освоенного объёма в управлении проектом. Эффективность участия в проекте. Учет фактора времени в оценке инвестиционного проекта. Стоимость денег во времени: дисконтирование и компаундинг. Аннуитеты: текущая стоимость аннуитета, будущая стоимость аннуитета. Взнос на амортизацию долга (коэффициент погашения задолженности). Фактор фонда возмещения. Норма дисконта, их классификация Методические подходы к определению нормы дисконта. Модель средневзвешенной стоимости капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация форм и источников финансирования проектов.
2. Определение и виды эффективности проектов.
3. Бюджетная эффективность.

4. Классификация показателей экономической эффективности проектов.
5. Базовые показатели метода освоенного объема.
6. Анализ и прогнозирование проекта с помощью метода освоенного объема.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3
Форма практического задания: расчетно-практическое задание
 Пример расчетного практического задания

Определить индекс доходности инновационного проекта.

Таблица 1

Показатели тыс. руб.	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Доходы	0	30	40	50
Единовременные затраты	20	10	15	0
Текущие затраты	0	15	15	15

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
 компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Дисконтированная стоимость актива - это
- (?)...его номинальная стоимость;
- (?)...форма представления его стоимости в бухгалтерской отчетности;
- (?)...реальная стоимость нематериальных активов организации;
- (?)...рыночная стоимость объекта основных средств в будущем, приведенная к определенному моменту времени;
- (!)...сегодняшняя стоимость потоков доходов, которые будут получены от использования актива в будущем.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых	Знать: методы сбора и обработки данных для проведения финансово-экономического анализа	Этап формирования знаний

	для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	Этап формирования умений
		Владеть: методами финансового анализа для разработки проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	Знать: основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитывать социально-экономическую эффективность проекта и выбрать наилучший вариант	Этап формирования умений
		Владеть: навыками расчёта показателей бюджетной эффективности проекта	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению</p>
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению</p>

			задания: [0-6] баллов.
--	--	--	---------------------------

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

Модуль 1. Семестр 4

1. Основные и регулирующие статьи баланса, которые учитывают при проведении финансового анализа.
2. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.
3. основные цели составления финансового плана.
4. Финансовый контроль: объект контроля, виды и формы финансового контроля.
5. Информационная база для принятия финансовых решений.
6. Состав и основные элементы финансовой отчетности.
7. Методы формирования отчета о движении денежных средств.
8. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений.
9. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа.
10. Нормативная база проектного финансирования в РФ.
11. Проблема проработанности и разумности предположений, лежащих в основе модели оценки проекта.
12. Терминальная стоимость проекта.
13. Оценка чувствительности и определение точки безубыточности инвестиционного проекта
14. Сценарии реализации проекта: пессимистический, оптимистический и оптимальный.
15. Возможные финансовые кризисы: кассовые разрывы и нависание долга; атака конкурентов; проблемы с поставщиками; потеря клиентов; неэффективный менеджмент.
16. Учет особенностей каждого этапа инвестирования при оценке результатов.
17. Учет инвестиционных, эксплуатационных и рыночных рисков в процессе управления жизненным циклом.
18. Бюджет реализации инвестиционного проекта.
19. Основные этапы работ по нейтрализации проектных рисков, выполняемых на предприятии.
20. Причины снижения эффективности реализации инвестиционных проектов.
21. Акции как объект инвестирования.
22. Облигации как объект инвестирования.
23. Процедура формирования инвестиционного портфеля.
24. Инвестиционный налоговый кредит.
25. Метод самофинансирования инвестиций, недостатки и преимущества этого метода.
26. Кредитное финансирование инвестиций, позитивные и негативные стороны этого метода.
27. Состав собственных источников финансирования инвестиций предприятия.
28. Разработка календарного плана реализации инвестиционных проектов.
29. Разработка бюджета реализации инвестиционного проекта.
30. Планирование и составление проектного бюджета.

Модуль 1. Семестр 4

1. Показатели ликвидности и оценка ликвидности баланса организации (на примере).
2. Оценка финансовой устойчивости организации (на примере)?
3. Виды денежных средств и задачи анализа денежных средств.
4. Анализ и оценка инвестиционных решений организации.
5. Методы количественных инвестиционно-финансовых расчетов
6. Бюджетный метод управления финансовыми ресурсами.
7. Формы и методы совершенствования информационной поддержки инновационной деятельности.
8. Оценка эффективности информационной системы управления организации.
9. Отчет о прибылях и убытках и его использование для оценки финансовых результатов хозяйственной деятельности.
10. Отчет о движении денежных средств и его использование в аналитических целях.
11. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
12. Анализ состава и структуры активов и пассивов организации.
13. Трендовый анализ.
14. Использование вероятностных методов при оценке динамики.
15. Анализ ликвидности и платежеспособности.
16. Анализ кредитоспособности организации.
17. Анализ деловой активности организации.
18. Подход к оценке рисков в зависимости от полноты информации, которая есть у субъекта.
19. Оценка рисков инновационных проектов.
20. Сравнение инвестиционных проектов по показателям чистого дисконтированного дохода, индекса доходности, внутренней нормы доходности и сроку окупаемости.
21. Определение финансовой реализуемости инвестиций.
22. Срок работы и остаточная стоимость проекта.
23. Ключевые показатели прогнозной финансовой отчетности: выручка, валовая прибыль, валовая рентабельность, операционная прибыль до вычета амортизации.
24. Анализ чувствительности проектов.
25. Процедуры тщательного изучения (due diligence): оценка управляющей команды; финансовый аудит; оценка технологии; оценка прав на интеллектуальную собственность (IP).
26. Средневзвешенная стоимость капитала (WACC).
27. Возврат на инвестиции (ROI).
28. Рентабельность собственного капитала (ROE).
29. Рентабельность инвестированного капитала (ROIC).
30. Эффективность управления активами (AT).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492680>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513>

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов: учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492661>
2. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489494> (дата обращения: 28.07.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих	http://biblioclub.ru/

		российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Финансово-экономический анализ в проектной деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Финансово-экономический анализ в проектной деятельности*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Финансово-экономический анализ в проектной деятельности*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Финансово-экономический анализ в проектной деятельности*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора

конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Финансово-экономический анализ в проектной деятельности*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Финансово-экономический анализ в проектной деятельности*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Финансово-экономический анализ в проектной деятельности*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Инновационное предпринимательство*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Инновационное предпринимательство*» разработана доктором экономических наук, профессором, профессором факультета управления Сафроновой Анастасией Анатольевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

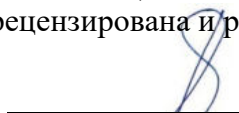
Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

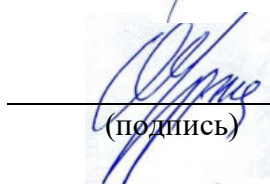
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Инновационное предпринимательство» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков анализа рыночных возможностей фирмы для создания инновационных товаров и услуг.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской деятельности):

1. проводить анализ деловой среды фирмы для принятия решений о создании инновационных товаров и услуг;
2. разрабатывать бизнес-план проекта с учётом рыночных и специфических рисков.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Инновационное предпринимательство» реализуется части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Инновационное предпринимательство» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Экономика», «Теория управления и организации», «».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Риск-менеджмент», «Коммерциализация инновационных проектов», «Научные исследования в профессиональной деятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1 оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Знать: методы анализа современных тенденций развития внешней и внутренней среды фирмы; Уметь: проводить анализ экономического и научно-

		поставленных задач		технического факторов внешней среды фирмы; Владеть: методами анализа конкурентного рынка фирмы
Профессиональная компетенция	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Разрабатывать инновационную стратегию фирмы на основании анализа конкурентного рынка	Знать: подходы к разработке инновационной стратегии фирмы Уметь: анализировать величину необходимых капиталовложений, будущих текущих затрат, рассчитывать их окупаемость, социально-экономическую эффективность нововведений и величины рисков; Владеть: навыками разработки бизнес-плана по созданию инновационного продукта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40				
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Учебные занятия семинарского типа	24	24				
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	32	32				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен 36				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1. Семестр 7								
Раздел 1. Инновационная сущность	22	8	10	4	8		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
предпринимательской деятельности.								
Раздел 2. Диагностика внешней среды предпринимательских организаций	22	8	10	4	4		6	
Раздел 3. Конкурентная стратегия инновационного предпринимательства	22	8	10	4	4		6	
Раздел 4. Бизнес-планирование инновационного проекта	22	8	10	2	4		6	
Раздел 5. Инновационный бизнес и его результаты.	20	4	10	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	36	40	16	24		32	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Семестр 7							
Раздел 1. Инновационная сущность предпринимательской деятельности	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Диагностика внешней среды предпринимательских организаций	7	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Конкурентная стратегия инновационного предпринимательства	7	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Бизнес- планирование инновационного проекта	7	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Инновационный бизнес и его результаты	7	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	36	20		10		6	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. Семестр 7

Раздел 1. Инновационная сущность предпринимательской деятельности.

Цель: исследование сущности предпринимательской деятельности, источников финансирования инновационной деятельности, финансирования инновационной деятельности за счет собственных средств.

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационная сущность предпринимательской деятельности. Предпринимательство как особая форма экономической активности. Виды источников финансирования инновационной деятельности. Эмиссия прав собственности. Лизинг, Коммерческий кредит. Собственные средства. Заемные средства инициатора инвестирования. Нераспределенная прибыль. Займы. Эмиссия прав. Банковские кредиты. Коммерческий кредит. Заемные средства в финансировании инновационной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Нераспределенная прибыль как важный источник финансирования инвестиций предприятия, и капитальных затрат на инновационную деятельность, в частности.
2. Механизм инновационного предпринимательства.
3. Система поддержки инновационного предпринимательства.
4. Организационные формы инновационного предпринимательства.
5. Децентрализация инновационного предпринимательства.
6. Правовая среда и инфраструктура развития инновационной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Определить эффективность факторинговой операции для предприятия-продавца по следующим данным:

Предприятие продала банку право взыскания дебиторской задолженности на сумму 3000000 рублей на следующих условиях: комиссионная плата за осуществление факторинговой операции взимается банком в размере 0,5% от суммы долга; банк предоставляет предприятию-продавцу кредит в форме предварительной оплаты его долговых требований в размере 75 % от суммы долга; процентная ставка за предоставляемый банком кредит составляет 12% в год; средний уровень процентной ставки составляет 12%. Период оборачиваемости дебиторской задолженности – 1 год.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Чистая рентабельность продаж показывает удельный вес чистой прибыли:
- (?) в каждом рубле оборота;
 - (!) в сумме общей выручки;
 - (?) в составе валового дохода;
 - (?) все предыдущие ответы верны

Раздел 2. Диагностика внешней среды предпринимательских организаций.

Цель: исследование методов анализа диагностики макро и микро среды фирмы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты анализа внешней среды организации: SWOT-матрица; матрица возможностей и угроз; PEST-анализ; профиль среды; модель «5 сил конкуренции» Портера.

Методы анализа конкурентных позиций хозяйственных направлений фирмы: матрица Бостонской консультационной группы; система «МакКинзи» от «Дженерал Электрик»; подход «Артур Д. Литтл» и другие.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конъюнктура рынка и основные показатели её изучения.
2. Прогноз рыночной конъюнктуры.
3. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.
4. Методика оценки емкости и насыщенности рынка.
5. Этапы проведения конкурентного анализа.
6. Критерии сопоставления фирмы с конкурентами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Менеджер получил задание определить, по какой цене необходимо продавать товары, чтобы получить прибыль 1 121 000 ден. ед. при условии, что объём продаж составит 11 000 ед. товара, постоянные затраты – 746000 ден. ед, а переменные затраты на единицу товара - 260,3 ден. ед.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Методический инструмент конкурентного анализа на основе особенностей конкурентной среды и движущих сил в отрасли это:

- (!) Модель М. Портера;
- (?) Benchmarking;
- (?) Матрица BCG;
- (?) SWOT – анализ

Раздел 3. Конкурентная стратегия инновационного предпринимательства.

Цель: приобретение навыков разработки инновационной стратегии организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности. Виды конкуренции и их влияние на инновационную деятельность. Условия разработки и реализации инновационной стратегии организации. Стратегия и соперничество конкурирующих инновационных фирм. Методы конкурентной борьбы. Конкурентная стратегия. Стратегия и соперничество конкурирующих инновационных фирм. Методы конкурентной борьбы. Нарращивание инновационного потенциала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рынок инноваций.

2. Базовые стратегии организации.
3. Стратегия производственной экспансии.
4. Стратегия рыночной концентрации.
5. Стратегия рыночной экспансии.
6. Инновационная концентрация организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Фирма вложила в разработку нового продукта 1540 тыс. руб. При выводе его на рынок ожидается прибыль в размере 10% на вложенные средства. Переменные затраты на 1 шт. продукции – 1050 руб., постоянные затраты – 600 тыс. руб. Маркетологи делают следующие прогнозы продаж: пессимистический – 90 тыс. шт., оптимистический – 150 тыс. шт. На основе представленных данных рассчитайте цены на данный новый продукт: а) предельную, б) безубыточности, в) целевую для двух вариантов прогноза продаж.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Решение об осуществлении диверсификации относится к сфере:

- (!) корпоративной стратегии;
- (?) функциональной стратегии;
- (?) операционной стратегии;
- (?) бизнес-стратегии.

Раздел 4. Бизнес-планирование инновационного проекта.

Цель: приобретение навыков исследования способов обеспечения конкурентоспособности продукции, определения прогнозных цен и разработки финансово-инвестиционного плана проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Информация о финансовых результатах реализации инновационного проекта. Состав исходящего денежного потока от инвестиционной деятельности. Источник информации об инвестиционных денежных потоках. Объемы производства в бизнес-плане инновационного проекта. Управление жизненным циклом продукта. Характеристики продукта, описываемые в бизнес-плане. Общее представление о финансовых результатах (доходах и расходах) по инновационному проекту. Оценка общественной значимости проекта. Оценка эффективности проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Стратегии развития продукта.
2. Позиционирование продуктов.
3. Обеспечение сбалансированности портфеля продуктов.
4. Оптимизация ассортимента.
5. Методы ценообразования.
6. Предназначение основных документов финансового плана: плана (прогноза) прибылей и убытков; плана (прогноза) движения денежных средств; плана (прогноза) балансов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

На реализацию инновационного проекта организация планировала потратить 80 тыс. руб., а фактически было инвестировано на 13,75 % меньше. Планируемая себестоимость производства и реализации инновационной продукции должна была составить 12 тыс. руб., а фактически увеличилась на 0,5 тыс. руб. Определить показатели производственного ресурсосбережения и расхода инвестиционных средств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Разность между приведенной стоимостью будущего денежного потока и стоимостью первоначальных вложений – это:
- (?) рентабельность инвестиций;
 - (?) срок окупаемости инвестиций;
 - (!) чистый приведенный доход;
 - (?) внутренняя норма доходности.

Раздел 5. Инновационный бизнес и его результаты.

Цель: приобретение навыков применения инструментария оценки затрат и результатов инновационной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловые циклы Й. Шумпетера. Технологические уклады. Жизненный цикл технологического уклада и его основные характеристики. Классификации инноваций и их специфика. Примеры инноваций, которые «преобразили мир». Статистика инноваций – особенности учета и отражения инновационной деятельности в российских условиях. Этапы инновационного процесса. Специфика фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований. Стадия разработки: содержание работ и результаты. Сравнительный анализ масштабов, структуры и тенденций НИОКР в предпринимательском секторе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы расчета показателей общей и коммерческой эффективности инновационных проектов.
2. Методы формирования капитала инновационного предприятия.
3. Методы оценки эффективности использования собственного и заемного капитала.
4. Методы расчета цены привлечения капитала, в том числе по его видам.
5. Методы выбора форм и вариантов инвестиций в инновационную деятельность.
6. Методы создания инновационных предприятий и организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проект рассчитан на 6 лет. От реализации бизнес-плана организация получит следующие CF:

Годы:	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год
CF	50	50	100	100	150	100

При этом капиталовложения составят:

<i>Годы:</i>	<i>Начало проекта</i>	<i>1 год</i>	<i>2 год</i>
INV	200	50	50

За ставку дисконтирования принять ставку рефинансирования (8,25%), скорректированную на рисковую поправку – проект очень рисковый, инновация внедряется на рынке впервые, поэтому риск оценён экспертами как высокий, рисковая поправка составляет по их оценкам 6,75%.

Рассчитать индекс рентабельности данного проекта и охарактеризовать на его основе целесообразность проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Величина коэффициента дисконтирования зависит от:

- (!) горизонта расчета;
- (?) структуры капитала компании;
- (?) величины коммерческого риска;
- (!) требуемой нормы доходности.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: методы анализа современных тенденций развития внешней и внутренней среды фирмы	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ экономического и научно-технического факторов внешней среды фирмы	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа конкурентного рынка фирмы	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: подходы к разработке инновационной стратегии фирмы	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать величину необходимых капиталовложений, будущих текущих затрат, рассчитывать их окупаемость, социально-экономическую эффективность нововведений и величины рисков	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки бизнес-плана по созданию инновационного продукта	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не</p>

			<p>знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1; ОПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-1; ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

Модуль 1. Семестр 7

1. Понятия бизнеса, экономики, предпринимательства.
2. Деловые интересы в предпринимательстве.
3. Субъекты бизнеса
4. Предприятие в системе бизнеса
5. Конкуренция в бизнесе
6. Инновации и их классификация.
7. Позитивная концепция бизнеса.
8. Прагматическая концепция бизнеса.
9. Сущность и основные категории коммерческого предпринимательства
10. Сущность и основные категории финансового предпринимательства.
11. Венчурный бизнес.
12. Система отношений между субъектами рынка
13. Современные условия экономической деятельности и их влияние на инновационный процесс.
14. Сравнительная характеристика и взаимосвязь функциональной и инновационной деятельности в организации.
15. Организационные структуры инновационных предприятий.
16. Характеристика инновационного потенциала организации.
17. Организационно-правовые формы бизнеса.
18. Процедура государственной регистрации бизнеса.
19. Сравнение видов предпринимательской деятельности
20. Договорные отношения в предпринимательстве.
21. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности
22. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности
23. Сущность бизнес – плана организации.
24. Постановка целей в бизнесе, формулировка цели и миссии организации
25. Функции бизнес – плана.
26. Понятие, роль и структура бизнес-плана
27. Понятие и сущность рисков в бизнесе
28. Процесс управления рисками на предприятии
29. Классификация методов управления рисками
30. Методы финансирования риска.

Аналитический блок вопросов

Модуль 1. Семестр 7

1. Охарактеризуйте содержание разделов бизнес-плана.
2. Охарактеризуйте понятие маркетинговой среды организации.
3. Назовите методы анализа маркетинговой макро- и микросреды.
4. Назовите методы оценки конкурентоспособности организации.
5. Назовите классификацию маркетинговых стратегий.

6. Охарактеризуйте алгоритм разработки основных разделов маркетингового плана.
7. Охарактеризуйте процесс бюджетирования маркетинговой деятельности организации.
8. Дайте определение «конкурентоспособности продукции».
9. Назовите способы обеспечения конкурентоспособности продукции.
10. Перечислите стратегии развития продукта.
11. Что такое жизненный цикл продукта?
12. Каким образом обеспечивается сбалансированность портфеля продуктов?
13. Назовите методы ценообразования.
14. Охарактеризуйте характеристики продукта, описываемые в бизнес-плане.
15. Перечислите основные документы финансового плана.
16. Каково предназначение плана (прогноза) прибылей и убытков?
17. Каково предназначение плана (прогноза) движения денежных средств?
18. Каково предназначение плана (прогноза) балансов?
19. Назовите основные элементы финансового планирования.
20. Какие показатели используются для анализа финансового состояния?
21. Назовите основные цели составления финансового плана.
22. Охарактеризуйте инвестиционный менеджмент как часть инновационного менеджмента.
23. Опишите процесс принятия решения о целесообразности инвестиционного проекта.
24. Охарактеризуйте понятия дисконт-функции и дисконт-фактора.
25. Что такое ставка дисконтирования?
26. Перечислите основные дисконтированные критерии оценки эффективности проектов.
27. Охарактеризуйте технологию принятия инвестиционных и управленческих решений на основе оценки индекса рентабельности инвестиций и внутренней нормы доходности инвестиций.
28. Порядок и методика составления инвестиционного бизнес-плана.
29. Проблемы корректировки бизнес-плана
30. Проблемы составления целевых бизнес-планов

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490497>
2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508951>

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>.
2. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 208 с. : табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621837> (дата обращения: 28.07.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04385-7. — Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Инновационное предпринимательство*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих	http://biblioclub.ru/

		российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Инновационное предпринимательство*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Инновационное предпринимательство*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Инновационное предпринимательство*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Инновационное предпринимательство*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Инновационное предпринимательство*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством

применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Инновационное предпринимательство»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление проектами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: кандидатом социологических наук, доцентом Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 9 от 28 апреля 2022 г.

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
Доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Риск-менеджмент» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

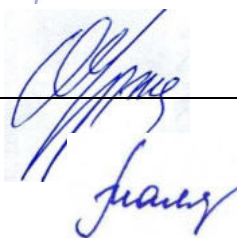
д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

д.с.н., профессор



О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
5.6 Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области поиска, критического анализа и синтеза информации для идентификации и оценки рисков, в целях разработки эффективных методов управления рисками.

Задачи дисциплины (модуля).

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. быть способным осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
2. быть способным применять системный подход для решения поставленных задач;
3. быть способным идентифицировать риски при разработке проектов;
4. быть способным разрабатывать алгоритм управления рисками проекта.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Риск-менеджмент» реализуется в обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Проектная деятельность».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Социальное проектирование в системе управления»,
- «Стратегический и проектный менеджмент»,
- «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
------------------------------	------------------------	---------------------------------	---	----------------------------

<p>Универсальная (Системное и критическое мышление)</p>	<p>УК-1</p>	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеть: навыками поиска, интерпретации и анализа информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>
<p>Общепрофессиональная (Развитие предпринимательской инициативы)</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности</p>	<p>ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК -4.2 разрабатывает</p>	<p><i>Знать:</i> специфику разработки бизнес-планов</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы</p>

		проектной деятельности	бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	создания и развития новых направлений деятельности и организаций <i>Владеть:</i> навыками оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
--	--	------------------------	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			
--	------------	------------	--	--	--

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1.1 Основы управления рисками.	26	12	18	4	6		8	
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	26	8	18	4	6		8	
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	26	8	18	4	6		8	
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	30	8	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	36	72	16	24		32	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. (семестр 7)							
Раздел 1.1 Основы управления рисками.	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	9	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	8	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетно-практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	8	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетно-практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ.

Цель: сформировать умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия риска, неопределенности, риск-менеджмента, отношение к риску, владелец риска, установление контекста, внешний и внутренний контекст, источник риска, события

и последствия, классификация риска.

Тема 1. Понятие риска, виды проектных рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска.
2. Виды неопределённости.
3. Риски, имеющие вероятностную и невероятностную природу.
4. Диагностика и классификация рисков.
5. Типология рисков по различным классификационным признакам.

Тема 2. Методы анализа и диагностики рисков в проектной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы анализа проектных рисков.
2. Ранжирование и оценка рисков в проекте.
3. Инструменты управления рисками в проекте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

В таблице указаны вероятности получения прибыли для двух вариантов инвестирования. Сравните предложенные варианты и укажите более рискованный.

Прибыль, млн. руб.	-2	-1	0	1	2	3
Вариант 1	0,1	0,1	0,3	0,2	0,3	0
Вариант 2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Критерием минимального сожаления называют: ...

- (?) критерий Вальда;
- (?) критерий Гурвица;
- (?) критерий абсолютного оптимизма;
- (?) критерий относительного пессимизма;
- (!) критерий Севиджа.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Цель: умение выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков. Методы диагностики рисков. Построение карты рисков для нефинансовой компании. Различные варианты построения рискографии предприятия. Алгоритм управления рисками.

Тема 1. Идентификация проектных рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Идентификация риска.
2. Анализ риска.
3. Определение степени риска

Тема 2. Оценка риска в проекте.

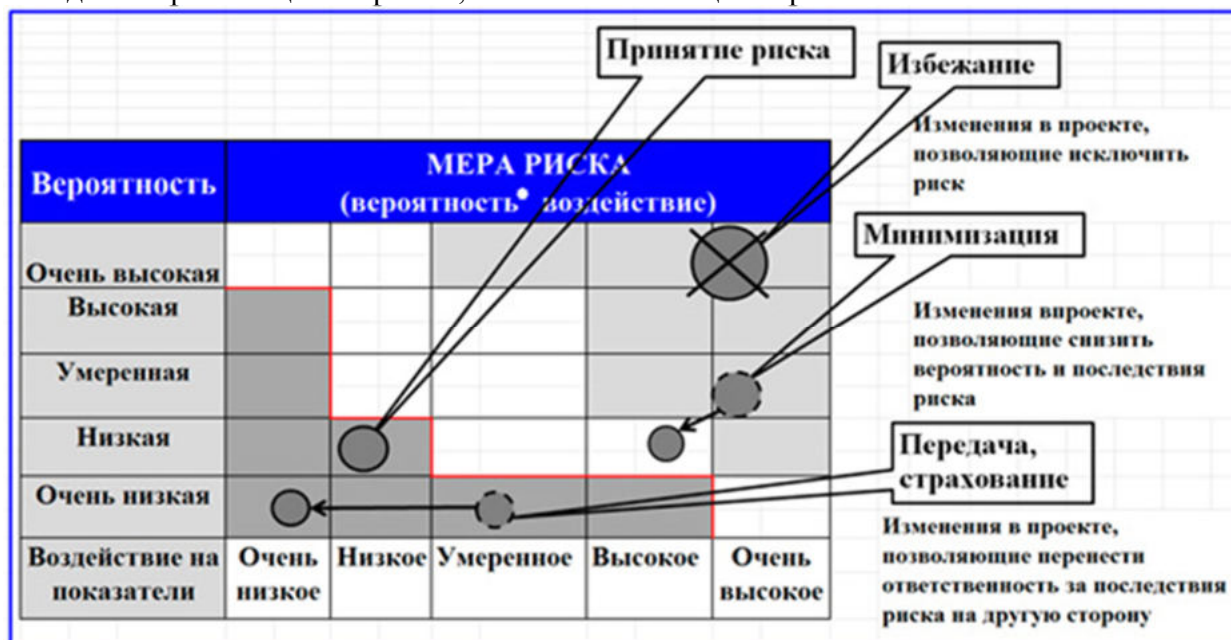
Вопросы для самоподготовки:

1. Способы измерения рисков.
2. Волатильность и чувствительность как меры риска.
3. Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR.
4. Методология ранжирования блоков/факторов риска.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Проанализируйте представленную на рисунке блок-схему. Дайте характеристику ее ключевым блокам. Определите взаимосвязи. Приведите пример выбора стратегии поведения организации на рынке, основанный на оценке риска.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

(?) К методам анализа рисков можно отнести: ... (?) Одиночный выбор

(!) анализ чувствительности

(?) матрицу ответственности

(?) метод освоенного объема.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Цель: умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), умение выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система управления рисками на предприятии, определение критериев риска, процесс управления рисками. Принципы управления рисками. Проект концепции риск-менеджмента, внедрение риск-менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и место службы риск-менеджмента в организационной структуре предприятия.

2. Взаимоувязка рисков по целям, объектам, субъектам, времени и ресурсам.
3. Управление реакцией предприятия на риск.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Эффективность проектов зависит от вероятных условий среды, представленных пятью совокупными вариантами $\Pi_j = \Pi_1, \Pi_2, \Pi_3, \Pi_4, \Pi_5$. Пусть эффективность Δ_{ij} каждого из трех проектов ($i = 1, 2, 3$) в условиях каждого из пяти возможных вариантов состояния среды ($j = 1, 2, 3, 4, 5$) определена и представлена матрицей выигрышей (см таблицу). Сравнить проекты, используя разные критерии оптимальности, выбрать предпочтительный проект, обосновать выбор.

	Π_1	Π_2	Π_3	Π_4	Π_5
A_1	40	30	60	50	35
A_2	45	50	30	60	20
A_3	30	70	45	40	25

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??) Ветвями дерева решений являются: ... (??) Двойственный выбор

- (!) вариант действий;
- (?) технологическая зависимость;
- (?) административное подчинение;
- (!) последствие действия;
- (?) фиктивная работа.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА И СТРАТЕГИИ МИНИМИЗАЦИИ РИСКА.

Цель: умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), умение выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Методы оценки рисков, диагностика рисков, спектр рисков, карта рисков. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков. Оценка экономического эффекта от управления рисками. Стратегии минимизации рисков.

Тема 1. Управление проектными рисками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Алгоритм экспертного анализа рисков.
2. Методы оценки рисков.
3. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
4. Определение эффективности методов снижения рисков.
5. Качественная и количественная оценка рисков.

Тема 2. Система риск-менеджмента на предприятии.

Вопросы для самоподготовки:

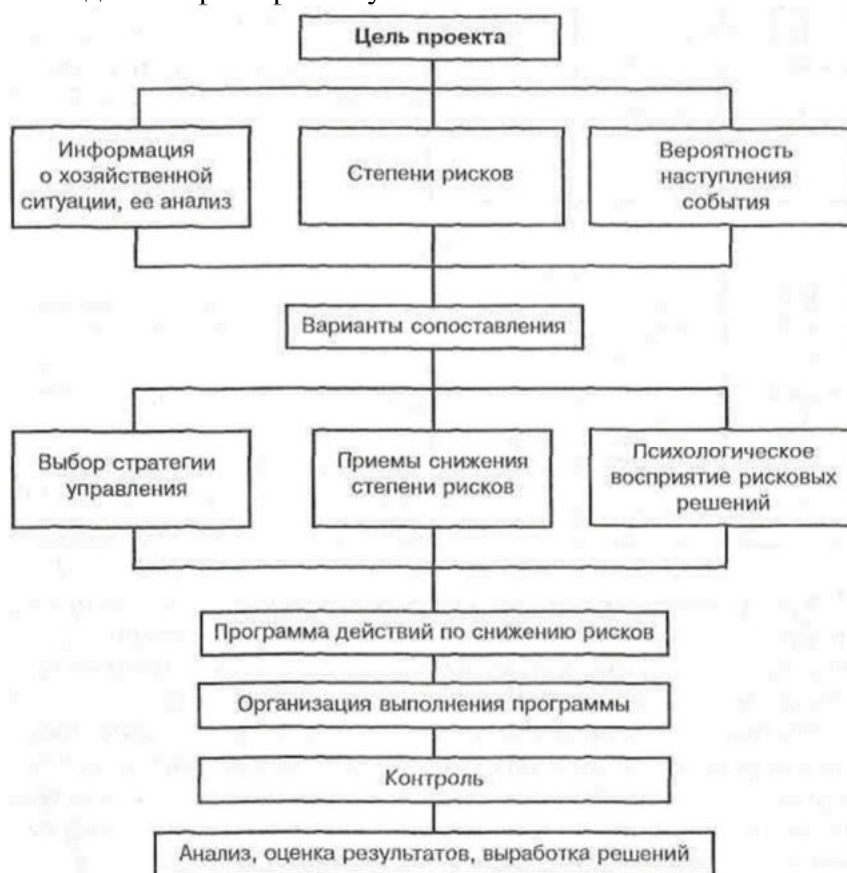
1. Основные методы минимизации рисков.
2. Выбор способа минимизации рисков в зависимости от стратегии компании: снижение, избежание, принятие.

3. Оценка эффективности проведения антирисковой программы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Рассмотрите модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Проанализируйте и дайте характеристику ее ключевым блокам.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

(??) К методам минимизации рисков можно отнести: ... (??) Множественный выбор

(!) страхование;

(!) резервирование средств;

(?) хеджирование;

(!) распределение рисков;

(?) дисконтирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Этап формирования умений.
		Владеть: применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: специфику разработки бизнес-планов	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки возможности развития организации и	Этап формирования навыков и получения опыта.

		бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	
--	--	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания</i>
УК-1; ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-1; ОПК-4	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с
УК-1; ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений	

		применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия риска и неопределенности. Виды неопределённости.
2. Сущность и специфика риск-менеджмента в современных организациях.
3. Источник риска. Его виды.
4. Классификация риска.
5. Риски, имеющие вероятностную и невероятностную природу.
6. Методы диагностики рисков на предприятии.
7. Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков.
8. Построение карты рисков для нефинансовой компании.
9. Различные варианты построения рискографии предприятия.
10. Алгоритм управления рисками.
11. Способы измерения рисков.
12. Волатильность и чувствительность как меры риска.
13. Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR.
14. Методология ранжирования блоков и факторов риска.
15. Идентификация риска.
16. Методы анализа риска.
17. Определение степени риска.
18. Система управления рисками на предприятии
19. Проект концепции риск-менеджмента.
20. Специфика и проблемы внедрения риск-менеджмента.
21. Основные методы минимизации рисков.
22. Выбор способа минимизации рисков в зависимости от стратегии компании: снижение, избежание, принятие.
23. Оценка эффективности проведения антирисковой программы.
24. Методы оценки риска.
25. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков.
26. Оценка экономического эффекта от управления рисками.
27. Стратегии минимизации рисков.

Аналитическое задание

28. Обоснуйте понятия «отношение к риску».
29. Кто является владельцем риска? Обоснуйте свой ответ.
30. Зачем необходимо установление внешнего и внутреннего контекста при определении рисков? Приведите пример.
31. Приведите типологию рисков по различным классификационным признакам.
32. Обоснуйте выделение критериев риска.

33. Опишите процесс управления рисками. Обоснуйте свой ответ.
34. Перечислите и обоснуйте принципы управления рисками.
35. Обоснуйте цель и место службы риск-менеджмента в организационной структуре предприятия.
36. Проанализируйте возможности взаимоувязки рисков по целям, объектам, субъектам, времени и ресурсам.
37. Обоснуйте стратегии управления реакцией предприятия на риск.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513> (дата обращения: 19.04.2022).
2. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489098> (дата обращения: 19.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493895> (дата обращения: 19.04.2022).
2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489580> (дата обращения: 19.04.2022).
 3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673> (дата обращения: 19.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Риск менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. *Персональные компьютеры;*
2. *Средства доступа в Интернет;*
3. *Проектор.*

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, профессиональных стандартов «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н, «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент

Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук

А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
5.6 Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Основы государственного и муниципального управления» в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология», «Правоведение».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Государственная и муниципальная служба», «Социальное проектирование в системе управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-11; ОПК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики

			<p>профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК- 11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>коррупции</p> <p>Уметь: соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Владеть навыками: планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>
<p>Подготовка решений и оценка последствий их реализации</p>	<p>ОПК-3</p>	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p>ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в</p>	<p>Знать: способы и методы разработки организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: определять социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p>Владеть навыками: оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разработки вариантов их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

			своей профессиональной деятельности	
--	--	--	-------------------------------------	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	22	22			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Семестр 3								
Раздел 1.Организационные	30	16	18	4	10		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
основы государственного управления в РФ								
Раздел 2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	30	16	18	2	6		8	
Раздел 3. Организационно-экономические основы муниципального управления	33	13	18	2	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	45	54	8	22		24	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							

Раздел 1.Организационные основы государственного управления в РФ	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3.Организационно- экономические основы муниципального управления	13	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	30		10		5	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Организационные основы государственного управления в РФ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний об организационных основах государственного управления в РФ; нетерпимого отношения к коррупционному поведению; способности разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Подробное рассмотрение конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей

4. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
5. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации
6. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
7. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Ответственность Президента Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов
6. Институт президентства.
7. Компетенция Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.

Примерные темы эссе:

1. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
2. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
3. Выделите основные этапы процедуры импичмента Президента РФ, опишите роль судебной власти в процедуре импичмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению; способности разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Парламент и парламентаризм
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
4. Фракции парламента
5. Стадии законодательного процесса в России
6. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации
7. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
8. Организация деятельности Правительства Российской Федерации
9. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
10. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Роль законодательной власти в системе государственного управления
2. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса
3. Исторические этапы развития парламентаризма в России
4. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
5. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
6. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
7. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
8. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
9. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
10. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
11. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.

Примерные темы эссе:

1. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
2. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
3. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
4. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
5. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
6. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Организационно-экономическое обеспечение местного самоуправления

Цель: углубление и закрепление знаний об организационно-экономическом обеспечении местного самоуправления; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению; способности разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.
2. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ №131 от 2003 г.
3. Различные модели построения муниципальной власти.
4. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия органов местного самоуправления
6. Экономическая основа местного самоуправления.
7. Состав и использование местного имущества.
8. Местный бюджет: доходная и расходная часть.
9. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
10. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
11. Система оценки эффективности муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования):

- проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.

- на основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.

- разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Этап формирования умений
		Владеть навыками: планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	Знать: способы и методы разработки организационно-управленческих решений	Этап формирования знаний
		Уметь: определять социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Этап формирования умений
		Владеть навыками: оценки последствий	Этап формирования навыков и получения опыта

	последствия	альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разработки вариантов их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
--	-------------	---	--

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-11, ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			<p>материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-11, ОПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные</p>
УК-11, ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные</p>

			выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов.
6. Институт президентства.
7. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Роль законодательной власти в системе государственного управления
11. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
13. Законодательный процесс.
14. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
15. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
16. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
17. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
18. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
19. Судебная система России:
20. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
21. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность.
22. Специфика функций муниципального управления в современном обществе.
23. Принципы организации местного самоуправления.
24. Принципы, функции и формы местного самоуправления.
25. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.
26. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
27. Принципы территориальной организации местного самоуправления
28. Система муниципальных образований в РФ
29. Реформирование территориальной организации местного самоуправления.
30. Модели организационных структур органов местного самоуправления.
31. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
32. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
33. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.

34. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.
35. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
36. Гарантии местного самоуправления
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
38. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
39. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
40. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
41. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
42. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Аналитическое задание

1. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
 2. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
 3. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
 4. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
 5. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
 6. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
 7. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
 8. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
 9. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.
 10. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).
 11. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
 12. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
 13. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
 14. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
 15. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.
 16. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.

17. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.

18. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.

19. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.

20. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.

21. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.

22. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки государственной политики - отчет государственных руководителей при реализации государственной политики.

23. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.

24. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.

25. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.

26. Проведите сравнительный анализ понятий «местного самоуправления» в Европейской Хартии местного самоуправления, ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

27. Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.

28. Опишите конституционные основы организации и деятельности местного самоуправления в России по следующей таблице

Предмет регулирования	статья	ункт	Содержание конституционных норм
Глава 1. Основы конституционного строя			
Статус местного самоуправления			Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти

29. Составьте таблицу «Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России».

30. Дайте характеристики моделей организации органов местного самоуправления.

31. Проведите сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

32. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

33. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.

34. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа.

35. Сравнительный анализ моделей организации и структуры органов муниципального управления согласно федеральным законам 1995 года и 2003 года.
36. Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.
37. Анализ организационной структуры местной (на выбор - городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).
38. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).
39. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
40. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).
41. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований).
42. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490777>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490779>

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481828>

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228>

3. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492522>

4. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757>

5. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496831>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Основы государственного и муниципального управления*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Основы государственного и муниципального управления*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Основы государственного и муниципального управления*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Основы государственного и муниципального управления*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Основы государственного и муниципального управления*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Основы государственного и муниципального управления* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне

аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Основы государственного и муниципального управления»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля): к.с.н., доцент факультета управления Рябова Т.М., к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А., к.с.н., доцент факультета управления Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент

Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук

А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	25
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	25
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	34
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	37
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	37
5.6 Образовательные технологии	38
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) Получение обучающимися теоретических и практических знаний о социальных и коммуникационных технологиях с последующим применением их в практике управления; на основе усвоения современной теории конфликтологии научить студентов первоначальным навыкам управления психологическими аспектами конфликта, соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности; изучение на теоретическом и практическом уровнях системы морально – этических принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации; теоретическое и практическое изучение особенностей и технологий связей с общественностью, организации PR-деятельности в управлении.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской деятельности):

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать и выявлять рыночные риски, анализировать поведение потребителей и формировать спрос

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» реализуется части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление персоналом», «Социально-психологические основы управления», «Теория управления и организации».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инновационный менеджмент», «Организационный менеджмент», «Управление продажами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-3; УК-4; в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Командная работа и Лидерство)	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: основы организации связей с общественностью, технологии коммуникационных кампаний Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами коллектива; Владеть: способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Универсальная компетенция (Коммуникация)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основы организации связей с общественностью, технологии коммуникационных кампаний и делового взаимодействия Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач Владеть: навыками использования библиотечных систем и программного обеспечения в рамках осуществления профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1,2,3 семестрах, составляет 12 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен, зачет с оценкой, экзамен.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	216	72	72	72	
Учебные занятия лекционного типа	48	16	16	16	
Практические занятия	72	24	24	24	
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	96	32	32	32	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	36	63	36	
Контроль промежуточной аттестации (час)	81	36	9	36	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	144	144	144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1. Семестр 1									
Раздел 1. Действующие силы социальных	30	10	6	4	6		8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
конфликтов								
Раздел 2. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы.	26	10	6	4	6		8	
Раздел 3. Медиация социальных конфликтов	26	10	6	4	6		8	
Раздел 4. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	26	6	6	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	36	24	16	24		32	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Модуль 2. Этика менеджмента (Семестр 2)								
Раздел 1. Сущность теории морали	34	16	6	4	6		8	
Раздел 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	34	16	6	4	6		8	
Раздел 3. Концепция ответственности в менеджменте	34	16	6	4	6		8	
Раздел 4. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность	33	16	6	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	63	24	16	24		32	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							
Модуль 3. Связи с общественностью (Семестр 3)								
Раздел 1 Связи с общественностью как наука	30	10	12	4	6		8	
Раздел 2 Организация PR-деятельности	26	10	12	4	6		8	
Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	26	10	12	4	6		8	
Раздел 4 Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	26	6	12	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	36	48	16	24		32	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. 1 семестр							
Раздел 1. Действующие силы социальных конфликтов	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Конфликт как социальный процесс: эт апы, стадии, механизмы.	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Медиация социальных конфликтов	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	20		12		4	
Модуль 2. Этика менеджмента (2 семестр)							
Раздел 1. Сущность теории морали		10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения		10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 3. Концепция ответственности в менеджменте		10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность		10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	40		16		7	
Модуль 3. Связи с общественностью (Семестр 3)							
Раздел 1 Связи с общественностью как наука	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 2 Организация PR-деятельности	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 4 Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	36	20		12		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1.

Раздел 1. Действующие силы социальных конфликтов

Цель: раскрыть интересы, ценности и цели противоборствующих социальных субъектов экономических конфликтов, научиться определять их роль в реальной конкуренции, приобрести навыки ее диагностики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные субъекты и их конфликтный потенциал. Виды конфликтного потенциала организованных структур. Реальные и декларируемые интересы, ресурсы субъектов экономических конфликтов. Субъекты социальных конфликтов: правительство, парламент, предприниматели, конкуренты, партнеры, группы лоббирования в структурах власти, криминальные организации, средства массовой информации, общественное мнение, неправительственные общественные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
2. Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
3. Реальные и декларируемые интересы субъектов экономических конфликтов.
4. Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов
5. Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.

Темы докладов

1. Социальная среда экономических конфликтов: государство и парламент.
2. Социальная среда экономических конфликтов: институт права.
3. Социальная среда экономических конфликтов: конкуренты и соперники.
4. Социальная среда экономических конфликтов: бизнес-партнеры.
5. Социальная среда экономических конфликтов: группы лоббирования во властных структурах.
6. Социальная среда экономических конфликтов: криминальные группировки.
7. Социальная среда экономических конфликтов: средства массовой информации.
8. Социальная среда экономических конфликтов: общественное мнение.

Темы рефератов

1. Анализ понятий «субъект конфликта», его «конфликтогенный потенциал», «структура и виды конфликтогенного потенциала» субъектов конфликта.
2. Анализ реальных и декларируемых интересов, целей и ценностей субъектов социального конфликта (на примере экономической конкуренции).
3. Анализ ресурсов конфликтующих субъектов конфликта (на примере конкурирующих предпринимателей).
4. Анализ внешней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).
5. Анализ внутренней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1. Факторы и механизмы обострения противоборства.
2. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний.

Задание 1. Анализ понятий «субъект социального конфликта», «конфликтогенный потенциал субъекта конфликта».

Задание 2. Определение структуры и видов конфликтогенного потенциала субъектов конфликта.

Задание 3. Раскрытие реальных и декларируемых интересов субъектов социальных конфликтов.

Задание 4. Раскрытие ресурсной компоненты социального потенциала субъектов социальных конфликтов.

Задание 5. Внешняя и внутренняя социальная среда конфликта.

Раздел 2. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы.

Цель: рассмотреть признаки и показатели процесса конфликта на микроуровне общества и научиться проводить анализ каждой из его стадий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная напряженность» как основа конфликта и ее влияние на социальные отношения. Основные причины и показатели социальной напряженности в организации. Факторы и причины, признаки и показатели конфликтных ситуаций. Противоборство сторон как открытая форма конфликта. Завершение конфликта и его формы. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Комплексная оценка процесса конфликта как системного объекта изучения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
2. Стадии социального конфликта как процесса.
3. Социальная напряженность – начало процесса конфликта.
4. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
5. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.

Темы докладов

1. Основные причины социальной напряженности между субъектами конфликтов на микроуровне общества (организации) и ее показатели.
2. Стадии процесса социальной напряженности в организации.
3. Конфликтная ситуация и факторы возникновения в рамках процесса конфликта.
4. Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликта.
5. Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта.

Темы рефератов

1. Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта (на примере).
2. Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта (на примере).
3. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1. Признаки и показатели социальной напряженности между субъектами экономической конкуренции.

2. Формы противодействия оппонентов в ходе экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте социальную напряженность как начальный этап процесса конфликта.

Задание 2. Дайте характеристику конфликтной ситуации как первой стадии конфликта.

Семинар-диспут по теме

Цель: рассмотреть формы, механизмы и способы реализации регулирования конфликтов, научиться определять их практическую полезность в конкретных ситуациях, быть компетентными в оценке соответствующих технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание управления конфликтом. Особенности конструктивного воздействия на конфликты. Специфика регулирования конфликтов в организации. Прогнозирование организационных конфликтов. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации. Диагностика организационных конфликтов. Управленческое консультирование менеджмента организации Компромисс между сторонами конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика регулирования конфликтов в организации.
2. Прогнозирование конфликтов.
3. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений
4. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
5. Диагностика конфликтов.

Темы докладов

1. Определение понятия «управление конфликтом» в организации.
2. Управление конфликтом в динамическом аспекте.
3. Принципы конструктивного воздействия на конфликты в организации.
4. Регулирование экономических противоречий и конфликтных ситуаций как особый вид деятельности менеджмента организации.
5. Прогнозирование конфликта: объекты и методы.

Темы рефератов

1. Конструктивное воздействие на конфликты как стратегия управления организацией.
2. Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
3. Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
4. Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
5. Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

- 1.Содержание управления конфликтом.
- 2.Особенности конструктивного воздействия на конфликт.
- 3.Вклад управленческого консультирования в конструктивное регулирование конфликта.

Контрольные вопросы и задания для семинара-диспута

Задание 1. В чем заключается регулирование социального конфликта?

Задание 2. Каковы особенности конструктивного воздействия на социальные конфликты?

Раздел 3. Медиация социальных конфликтов

Цель: рассмотреть признаки и показатели процесса конфликта на микроуровне, при применении медиативных инструментов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Процесс медиации. Инструменты медиации в рамках завершения конфликта и их виды. Комплексная оценка процесса конфликта как системного объекта изучения в рамках применения медиативных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Завершение конфликта и его формы.
2. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
- 3.Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.

Темы докладов

- 1.Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта.
- 2.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон.
- 3.Характеристика завершения процесса конфликта.
- 4.Факторы завершения конфликта в организации.

Темы рефератов

- 1.Характеристика завершения процесса конфликта в организации (на примере).
- 2.Факторы завершения конфликта в организации (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

- 1.Конструктивные и деструктивные функции и последствия экономических конфликтов.
- 2.Комплексная оценка экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Определите противоборство сторон как центральный этап конфликта.

Задание 2. Охарактеризуйте завершение конфликта и его формы.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
- 2.Компромисс между сторонами конфликта

Темы докладов

- 1.Предупреждение как технология прекращения развития деструктивной конфликтной ситуации.
2. Предупреждение как технология контролируемого обострения конструктивной конфликтной ситуации.

3. Методика диагностики конфликтных процессов в социальной сфере.
4. Формы и методы управленческого консультирования по поводу конфликтов в организациях.

Темы рефератов

1. Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
2. Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Контрольные вопросы и задания для семинара-диспута

Задание 1. Определите специфику прогнозирования социальных конфликтов.

Задание 2. Определите формы диагностики конфликтов в организации.

Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации

Цели:

Изучение основ разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, научиться проектировать организационную структуру предприятия, овладеть навыками управления персоналом, включая распределение полномочий, делегирование и личную ответственность (ОПК-6).

Тема 5.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и определение трудовых ресурсов.
2. Организационная структура.
3. Мотивация персонала.
4. Система стимулирования персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Потребность, стимул, мотив.
2. Теории мотивации.
3. Наиболее эффективные формы стимулирования и мотивации.

Тема 5.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Рабочее время и его использование.
2. Показатели производительности труда.
3. Определение трудоемкости в зависимости от различных факторов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сфера применения показателей производительности труда.
2. Практическое использование показателей эффективности персонала.

Тема 5.3. Развитие человеческого потенциала и организация обучения персонала

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Развитие профессиональных знаний.
2. Творческий потенциал персонала.
3. Повышение квалификации персонала.
4. Коучинг.
5. Этапы проведения аттестации персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональное развитие.
2. Профессиональное обучение.
3. Использование ротации.
4. Самообучение.
5. Практическое применение аттестации персонала.
6. Варианты управленческих решений по результатам аттестации.

МОДУЛЬ 2. ЭТИКА МЕНЕДЖМЕНТА (СЕМЕСТР 2)

Раздел 1. Сущность и теории морали.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения сути терминов морали и ее взаимосвязи с правом и политикой. Знать требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственности требовательностью к соблюдению правил этического поведения

Перечень изучаемых элементов содержания

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали. Мораль и право: право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: мораль и политика: основные концепции. Роль государства в становлении и функционировании морали.

Тема 1.1. Предмет этики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этика как теория морали
2. Историческое изменение предмета этики
3. Понятие морали
4. Парадоксы морали

Тема 1.2. Категории морали и этики

Вопросы для самоподготовки:

1. Добро
2. Зло
3. Справедливость
4. Долг
5. Ответственность

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Ситуация. В настоящее время в российских компаниях получает распространение практика проверки сотрудников на детекторе лжи. В одной из компаний, занимающейся

продажей торгового оборудования, обнаружилась недостача крупной суммы денег. Одного из сотрудников заподозрили в мошенничестве. Однако прямых доказательств не было. Когда служба безопасности предъявила этому сотруднику обвинения, он все отрицал. Тогда руководители компании решили проверить его на детекторе лжи. Но чтобы не разрушать окончательно атмосферу доверия в компании, вместе с ним решили проверить еще нескольких сотрудников, которые в принципе могли иметь отношение к данному инциденту.

Каковы ваши прогнозы насчет возможного развития этой ситуации?

Нарушает ли компания права сотрудников, когда проверяет их на детекторе лжи?

Оправдывает ли морально случай мошенничества проверку сотрудников на детекторе лжи?

Раздел 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами места и роли морали в служебных отношениях. Способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний

Перечень изучаемых элементов содержания

Прикладная этика, разновидность прикладной этики; профессиональные кодексы, корпоративная этика, профессиональная этика, этика бизнеса, распределение благ и ресурсов.

Тема 2.1. Прикладная этика

Вопросы для самоподготовки:

Чем было обусловлено появление прикладной этики в XX в.? 2. В чем состоит специфика прикладной этики по сравнению с теоретической этикой?

Каковы основные точки зрения по предмету прикладной этики?

В чем специфика деловых отношений?

Чем формальные отношения в организациях отличаются от неформальных?

Как осуществляется нравственное регулирование формальных и неформальных отношений в организации?

Как поддерживаются нравственные нормы и ценности, которые считаются важными для организации?

Каким требованиям должен отвечать корпоративный кодекс?

Тема 2.2. Этика бизнеса

Вопросы для самоподготовки:

Какие функции может выполнять этический комитет в организации?

Почему неправильно утверждать, что работники имеют только те права, которые оговорены в качестве условий найма?

В каких формах реализуется индивидуальная моральная ответственность работника в организации?

Как институционально должна поддерживаться моральная ответственность работников?

Можно ли считать корпорации субъектами моральной ответственности? Какие точки зрения существуют по этому вопросу?

В чем проявляется социальная ответственность корпораций?

Что такое nepoтизм и какова его роль в деловых отношениях?"

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Ситуация 3 Крупная европейская транснациональная компания по производству продуктов питания решила организовать в России несколько филиалов с численностью сотрудников до 200 человек. Руководителем одного из филиалов был назначен гражданин страны происхождения материнской компании, ее работник. Руководителем другой — россиянин. Через некоторое время проверяющие из материнской компании обнаружили, что большинство ключевых позиций в филиале, возглавляемом россиянином, занимают его родственники, а в филиале, который возглавлял работник материнской компании, образовалась жесткая иерархическая структура, препятствующая свободному обмену информацией между руководителями различных рангов и специалистами, что в дальнейшем не могло не повлиять на качество принимаемых решений.

Какими, с вашей точки зрения, могут быть последствия применения подобных моделей руководства филиалами?

Какими, с вашей точки зрения, будут действия материнской компании?

Какова успешная практика транснациональных компаний по разрешению проблем, связанных с nepoтизмом и авторитаризмом?

Раздел 3. Концепция ответственности в менеджменте

Цель: Изучить основы культуры предпринимательства, этику предпринимательства, корпоративную культуру в предпринимательской деятельности, концепции ответственности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Ответственность и ее роль в менеджменте, источники ответственности, типологическое разнообразие ответственности, характеристики ответственности, российская модель корпоративного менеджмента, основные атрибуты системы корпоративной ответственности

Тема 3.1. Ответственность как фактор эффективности менеджмента

Вопросы для самоподготовки:

1. Какую роль играет ответственность в современном менеджменте? Почему?
2. Как связана ответственность с полномочиями и обязанностями? В чем проявляется эта связь?
3. Каковы характеристики ответственности? Как они отражают ее особенности?
4. Какие существуют типы ответственности, и какую практическую роль играет типологическое разнообразие ответственности?
5. Как формируются система и механизм ответственности?
6. Каково содержание понятия КСО?

Тема 3.2. Корпоративная социальная ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем сущность корпорации как объекта управления?
2. Каковы основные элементы объекта управления корпоративной культурой?

3. В чем заключаются особенности российской модели корпоративного управления?
4. На какие основные уровни разделяется корпоративная культура?
5. Каковы условия и средства формирования корпоративной культуры?
6. Из каких концепций сформировалась комплексная модель КСО?
7. Каким было самое первое определение КСО? Кто его сформулировал?
8. Какой «закон ответственности» сформулировал К. Девис? Как вы его понимаете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. В российском менеджменте в последние годы увеличивается число предприятий с социальной ответственностью как перед собственным персоналом, так и перед обществом.

На примере компании ОАО «Газпром» приведите примеры различных направлений деятельности в сфере социальной ответственности.

2. Социальную деятельность компаний можно рассматривать как ответ бизнеса на ожидания внешней среды. Социальные инициативы становятся основой формирования деловой репутации и положительного имиджа, нормой поведения в бизнесе. Так, ОАО РАО «ЕЭС России» рассматривает три основных принципа реализации социальной ответственности:

- на экономику;
- общество;
- экологию.

Согласно этим принципам опишите несколько направлений деятельности ОАО РАО «ЕЭС России».

Раздел 4. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного выяснения студентами существующих морально – этических проблем в профессиональной деятельности. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя корпоративная социальная ответственность, виды и формы внутренней корпоративной социальной ответственности, внешняя корпоративная социальная ответственность, развитие системы социальной ответственности

Тема 4.1. Внутренняя корпоративная социальная ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему образование является объектом внутренней социальной ответственности?
2. Какую роль играет интеллектуальный потенциал организации в реализации внутренней социальной ответственности?
3. Как осуществляется управление знаниями в организации и как при этом реализуется внутренняя КСО?
4. В какой мере и каким образом зависит внутренняя КСО от сложившегося в организации коллективного мышления?

Тема 4.2. Внешняя корпоративная социальная ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие примеры поддержки образования и науки Российскими компаниями вы знаете?
2. Как в обществе оценивается деятельность российских компаний в сфере социальной ответственности?
3. Какова роль здравоохранения в реализации корпоративной социальной ответственности?
4. Какие существуют формы и методы поддержки здравоохранения бизнесом?
5. В чем особенность антистрессового менеджмента и почему он является фактором корпоративной социальной ответственности?
6. Зачем обществу необходимо существование и развитие культуры?
7. Какие способы и методы управления социокультурной сферой могут применяться в обществе?"

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Процесс социальной активизации бизнеса в России начал разворачиваться с конца 1999 г., но только с 2002 г. появились первые отчеты о его социальной деятельности. По данным исследований, только 9% топ-менеджеров считают, что публикация ежегодных отчетов демонстрирует обществу открытость компаний, а введение рейтингов социальной ответственности будет стимулировать повышение их конкурентоспособности.

Рассмотрите объективные факторы добровольного формирования бизнесом в России социальных программ.

2. Можно выделить три возможных пути внедрения социальной ответственности в российскую практику:

- инициатива государства (внедрение социальной ответственности в бизнес-среду сверху, директивно или добровольно-принудительно);
- инициатива бизнеса;
- диалог власти и бизнеса.

Оцените плюсы и минусы каждого сценария и выберите, на ваш взгляд, наиболее оптимальный. Обоснуйте свой ответ.

МОДУЛЬ 3. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (СЕМЕСТР 3)

Раздел 3.1 Связи с общественностью как наука

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса, сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Тема 3.1.1 История возникновения и развития связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития связей с общественностью. Становление PR в России и за рубежом. Связь с общественностью и PR. СО как профессия, области применения СО, маркетинговые стратегии СО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
2. Этапы становления и развития связей с общественностью.

3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 3.1.2. Принципы, функции и цели связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы, функции, целевые аудитории связи с общественностью. Цели и средства PR-деятельности. Убеждающая коммуникация. Паблисити, реклама и PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Целеполагание и планирование связей с общественностью за рубежом
2. Основные направления деятельности специалиста по связям с общественностью, работающего в сфере отношений с инвесторами
3. Понятие и виды убеждающей коммуникации
4. Связь паблисити, рекламы и PR.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Студенты должны объединиться в команды. Необходимо выбрать любую тему:

1. Старение населения
2. Туризм в России
3. Спорт высших достижений
4. РГСУ
5. Отношения церкви и государства
6. Церковь и молодежь
7. Инновации в образовании
8. Качество жизни населения на селе
9. Сельское хозяйство и бизнес
10. Однополая любовь
11. Гендерные стереотипы

Студенты по выбранной теме собирают материал, статистику, аналитику, обобщают данные, обзоры в прессе, выбирают наиболее актуальное направление в выбранной теме и разрабатывают предложения по проведению PR – компании для создания положительного отношения к данному направлению. Разрабатывают технологии и рекламу, которые будут направлены на создание благоприятного отношения общественности к теме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?

А)СО зародились в России в период сталинизма.

Б)СО зародились в США более ста лет назад.

В)СО зародились в Японии двести лет назад.

Раздел 3.2. Организация PR-деятельности

Цель: создать предпосылки для овладения способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Тема 3.2.1. Современные стратегии и технологии PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность организации PR-деятельности в России.
2. Сравнительный анализ западного и отечественного подходов к PR-деятельности
3. Маркетинговые стратегии в деятельности PR-менеджера.

Тема 3.2.2. Имиджмейкинг и брендинг

Перечень изучаемых элементов содержания

PR и средства массовой информации. PR-символы в системе корпоративных отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа. Формирование имиджа организации: главные шаги. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы формирования имиджа для объектов, рейтинг которых в равной степени зависит как от имиджа, так и от качества произведенных ими товаров или услуг.
2. Основные этапы построения архитектуры бренда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Студентам предлагается взять любую организацию со штатом не больше 100 человек и выполнить следующие мероприятия:

1. Описать организацию (цели, задачи, миссия, род деятельности, место нахождения, количество сотрудников);
2. Проанализировать действующую корпоративную культуру;
3. Провести анализ взаимодействия с внешней средой (с кем взаимодействует, есть ли поставщики, кредиторы, инвесторы, кто является потребителем услуг и т.п.)
4. Провести анализ работы PR-отдела (если есть);
5. Сделать анализ имиджа организации; рассмотреть, возможные для применения в данной организации, методы формирования имиджа.
6. Проанализировать (если есть) созданную в данной организации архитектуру бренда. Если нет, разработайте свой вариант.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Пресс-конференция проводится:

для показа новой техники фирмы

для передачи информации по теме, которая вызовет вопросы журналистов

для представления руководства фирмы журналистам

без конкретной причины

Раздел 3.3. Инструменты и технологии PR-деятельности

Цель: создать предпосылки для овладения способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного

обеспечения участников организационных проектов; а также сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

Тема 3.3.1. Технологии оздоровления национального самосознания

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в социальной сфере. Рынок социальных услуг. Социальная реклама. Технологии оздоровления национального самосознания. Технологии «элитарного» возрождения общественного самосознания. Государственная культурная политика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления PR деятельности в социальной сфере.
2. Состояние рынка социальных услуг и возможности расширения в условиях современных вызовов.

Тема 3.3.2. PR в органах публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в органах публичной власти. Теоретические и практические основы организации политических СО. PR и антикризисное управление. Кризисные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы организации политических PR – технологий
2. Современные избирательные PR-технологии в России и за рубежом
3. Антикризисная политика и PR в развитых странах.
4. Роль и функции антикризисного PR.

Тема 3.3.3. Правовые и этические особенности связи с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные избирательные PR-технологии. Современные западные избирательные PR-технологии. Мировой опыт регулирования PR. Российское законодательство и управление общественными связями. Политические технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические перформансы в России.
2. Западная теория перформанса.
3. Информационная политика Российской Федерации.
4. Общепринятые стандарты кодекса профессиональной этики специалиста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Приведите по 5 примеров политических PR-технологий, использованных при проведении последних президентских выборов и выборов в Государственную Думу РФ. Какие из них можно отнести к «грязным» технологиям.
2. Выбрать организацию, находящуюся в кризисном положении. Провести анализ данных, подтверждающих кризисное положение организации. Разработать план мероприятий по выводу компании из кризиса, используя PR-технологии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример вопросов к контрольной работе

1. Проблемы функционирования связей с общественностью в российских органах власти.
2. Специфика работы госструктур в области PR.
3. Связь с общественностью исполнительной власти современной России: особенности, механизмы и проблемы функционирования.

4. Связь с общественностью в государственных и местных органах власти: западный опыт.
5. Организация и функционирование службы по связям с общественностью в органах государственной власти.
6. Пресс-службы в государственных и общественных структурах.
7. Работа современной пресс-службы с общественностью на правительственном уровне.
8. Пресс-службы федеральных органов власти.
9. Специфика работы муниципальных органов власти Российской Федерации.
10. PR в органах местного самоуправления.
11. Основные проблемы функционирования служб по связям с общественностью органов муниципальной власти и управления в современной России.
12. Основные направления деятельности муниципальных органов власти в области PR.
13. Паблик рилейшнз муниципальной власти: функции и специфика развития.
14. Организация управления по связям с общественностью по исполнению муниципального проекта.
15. PR как профессия. Личные и профессиональные качества специалиста.
16. Современные технологии PR.
17. Маркетинг и PR. Маркетинговые стратегии PR.
18. Классификация PR-кампаний.
19. СМИ как медиаполитическая система.
20. Общение пресс-службы с журналистами.
21. Организация пресс-конференции: рекомендации специалистов.
22. Особенности работы пресс-службы с электронными масс-медиа.
23. Правовые особенности PR: зарубежный опыт.
24. Правовые особенности PR: российский опыт.
25. Этические особенности PR: мировой опыт.
26. Этические особенности PR: российский опыт.
27. Международная ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.
28. Роль Европейской конфедерации по связям с общественностью в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
29. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
30. Российский опыт регулирования PR.
31. Российское законодательство и управление общественными связями.
32. Российская ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.
33. Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.
34. Этапы развития политических технологий.
35. Элементы интегрированной технологии проведения избирательной кампании.
36. Современные западные избирательные PR-технологии.
37. Технологии антикризисного управления

РАЗДЕЛ 3.4. Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний

Цель: формирование умений использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства, а также обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Формы, методы и критерии оценки эффективности PR-кампании. Система «план-факт». Система «от достигнутого». Система оценки эффективности по Д. Бернет и С. Мориарти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Распространенные методы оценки эффективности PR-кампаний.
2. Комплексные методики оценки эффективности PR-кампаний.
3. Четыре основных направления оценки PR-кампании (Л. Азарова, К. Иванова, И. Яковлев).
4. Использование для оценки эффективности PR-кампании модели «рекламной пирамиды».
5. С. Катлип, А. Сентер, Г. Брум о проблеме оценки эффективности PR-кампаний.
6. Р. Хейвуд о проблеме оценки эффективности PR-кампаний.
7. Структура отчета о проведении PR-кампании и процесс его составления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.4

Выберите пример проведения PR-кампании и по одной из изученных методик проведите оценку ее эффективности.

Форма практического задания:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Брифинг обязательно предполагает:

- общение с журналистами
- ответы на вопросы
- обсуждение новостного повода
- дискуссию

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, зачет с оценкой, экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	Знать: основы организации связей с общественностью, технологии коммуникационных кампаний	Этап формирования знаний

	роль в команде	Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами коллектива;	Этап формирования умений
		Владеть: способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основы организации связей с общественностью, технологии коммуникационных кампаний и делового взаимодействия	Этап формирования знаний
		Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования библиотечных систем и программного обеспечения в рамках осуществления профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, УК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;

			<p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
УК-3, УК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p>
УК-3, УК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>2) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p>

		<p>практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Модуль 1.

Теоретический блок вопросов:

1. Общая конфликтология как наука. Анализ определения.
2. Объект и предмет общей конфликтологии.
3. Методология анализа конфликтов.
4. Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт», «конфликт интересов».
5. Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.
6. Методология анализа конфликтов.
7. Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт».
8. Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.
9. Функции «конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие.
10. Методы конфликтологии: системный, экспертный, социально-статистический, социологический, моделирование, финансовый мониторинг, деловые организационные игры.
11. Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
12. Субъекты и участники конфликтов.
13. Объекты и предметы конфликтов.
14. Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
15. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
16. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
17. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
18. Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
19. Субъекты и участники конфликтов.
20. Объекты и предметы конфликтов.
21. Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
22. Стратегии и тактики субъектов конфликта.

23. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
24. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
25. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии
26. Внутриличностные конфликты
27. Межличностные конфликты
28. Внутригрупповые конфликты
29. Конфликты в организациях
30. Конфликты в больших социальных группах
31. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии
32. Внутриличностные конфликты
33. Межличностные конфликты
34. Внутригрупповые конфликты
35. Конфликты в организациях
36. Конфликты в больших социальных группах
37. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
38. Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
39. Реальные и декларируемые интересы субъектов конфликтов.
40. Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов
41. Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.
42. Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
43. Стадии социального конфликта как процесса.
44. Социальная напряженность – начало процесса конфликта.
45. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
46. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.
47. Завершение конфликта и его формы.
48. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
49. Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.
50. Специфика регулирования конфликтов в организации.
51. Прогнозирование конфликтов.
52. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений
53. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
54. Диагностика конфликтов.
55. Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
56. Компромисс между сторонами конфликта
57. Разрешение конфликта силами оппонентов.
58. Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
59. Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.
60. Нормативно-правовая институционализация конфликтов
61. Право как совокупность обязательных норм деятельности и поведения.
62. Правовая деятельность как общественно необходимая деятельность.
63. Механизм правового воздействия на индивида и его объединения добровольного типа.
64. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры.
65. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество.
66. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
67. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
68. Переговоры как фазовый процесс.
70. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.

71. Что такое посредничество: основные характеристики.
72. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
73. Преимущества посредничества и условия его эффективности

Модуль 2. Этика менеджмента

1. Каково этимологическое содержание и происхождение терминов: «этика», «мораль», «нравственность»?
2. Каковы значения и соотношения этих терминов в теории и в повседневном сознании?
3. Каково место этики в структуре философии? Почему этика именуется практической философией?
4. Как изменялся предмет этики от античности до Нового времени?
5. Каковы основные аргументы марксистской и ницшеанской критики морали?
6. В чем заключается своеобразие этики как науки? Имеют ли ее утверждения нравственно обязывающий смысл?
7. Каковы специфические признаки морали, определяющие ее особый статус в жизни человека и общества?
8. Что такое золотое правило нравственности?
9. Почему моральные требования имеют по преимуществу форму запретов?
10. Кто в обществе имеет право говорить от имени морали?
11. Можно ли делить людей на добрых и злых?
12. В чем заключается парадокс морального совершенства?
13. Возможно ли намеренное зло?
14. Почему добрые дела надо делать втайне?
15. Что такое негативный поступок?
16. Существуют ли моральные абсолюты, и если да, то как они могут обрести действенность в поведении человека?
17. Какова роль моральных мотивов в системе мотивации человеческого поведения?
18. Что дает основание считать нравственность формой индивидуально-ответственного поведения?

Модуль 3. Связи с общественностью

1. История становления связей с общественностью.
2. История развития специализированных учебных курсов и заведений по подготовке специалистов по PR.
3. Становление общественных органов и организаций по PR.
4. Принципы и функции связей с общественностью.
5. Приемы коммуникативного воздействия PR.
6. Основные элементы проведения компании по PR.
7. Политические коммуникации
8. Антикризисные коммуникации
9. Области применения PR.
10. Маркетинговые стратегии в PR.
11. Паблицити, реклама в PR.
12. Социальная реклама.
13. PR – символы в системе корпоративных отношений.
14. Сущность имиджмейкинга.
15. Объекты и методы формирования имиджа.
16. Сущность понятия «бренд».
17. Архитектура бренда.
18. Основные этапы построения архитектуры бренда.
19. PR и средства массовой информации.

20. Средства массовой информации как основной канал воздействия PR – технологий.
21. Средства массовой информации как медиаполитическая система.
22. Средства массовой информации с точки зрения их типологических особенностей и возможностей охвата целевых аудиторий.

Модуль 1.

Аналитическое задание

1. Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
2. Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных отношений в российском обществе.
3. Системный подход в общей конфликтологии.
4. Экспертный метод анализа социальных конфликтов.
5. Анализ экономических конфликтов посредством социально-статистических данных.
6. Социологические исследования как метод изучения противоречий и проблем.
7. Специфика применения социологического мониторинга.
8. Системный подход в общей конфликтологии.
9. Экспертный метод анализа социальных конфликтов.
10. Анализ социальных конфликтов посредством социально-статистических данных.
11. Программа прикладного конфликтологического исследования.
12. Социологические методы изучения конфликтных ситуаций
13. Специфика применения конфликтологического мониторинга.
14. Моделирование конфликтов в организациях.
15. Анализ интересов, целей и мотивации субъектов конфликтов (на конкретном примере)
16. Анализ стратегических и тактических действий субъектов конфликтов (на реальном примере).
17. Анализ форм и способов достижения целей субъектами конфликта (на реальном примере).
18. Анализ функциональных последствий и конечных результатов экономического конфликта (на реальном примере).
19. Анализ зарубежных типологий конфликтов (на примерах).
20. Организационные конфликты в концепции А.И. Пригожина.
21. Конфликты в управлении фирмами по модели Ю.Д. Красовского.
22. Анализ классификации экономических и трудовых конфликтов в модели В.Н. Шаленко.
23. Анализ межличностных конфликтов в вооруженных силах в теории А.Я. Анцупова.
24. Анализ понятий «субъект конфликта», его «конфликтотенный потенциал», «структура и виды конфликтотенного потенциала» субъектов конфликта.
25. Анализ реальных и декларируемых интересов, целей и ценностей субъектов социального конфликта (на примере экономической конкуренции).
26. Анализ ресурсов конфликтующих субъектов конфликта (на примере конкурирующих предпринимателей).
27. Анализ внешней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).
28. Анализ внутренней социальной среды экономических конфликтов (по выбору)
29. Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта (на примере).
30. Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта (на примере).
31. Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон (на примере).
32. Характеристика завершения процесса конфликта в организации (на примере).

33. Факторы завершения конфликта в организации (на примере).
34. Конструктивное воздействие на конфликты как стратегия управления организацией.
35. Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
36. Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
37. Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
38. Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
39. Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
40. Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).
41. Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
42. Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
43. Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.
44. Общие причины нарушений закона социальными субъектами.
45. Типичные проявления нормативно-правовых конфликтов.
46. Динамика нормативно-правового конфликта
47. Формы разрешения правового и юридического конфликта.
48. Переговорная методика разрешения конфликта: регуляция психологической атмосферы и налаживание контакта.
49. Переговорная методика разрешения конфликта: работа сторон с информацией.
50. Переговорная методика разрешения конфликта: достижение согласия и принятие взаимовыгодного решения.
51. Анализ механизмов деятельности посредника на переговорах.
52. Социальные технологии реализации посредничества.
53. Политическая власть и конфликт.
54. Конфликты авторитарной власти и способы их подавления.
55. Конфликты демократической власти и методы управления ими.
56. Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе.
57. Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
58. Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
59. Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.
60. Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения в конфликтных ситуациях.

Модуль 2. Этика менеджмента

1. В российском менеджменте в последние годы увеличивается число предприятий с социальной ответственностью как перед собственным персоналом, так и перед обществом.

На примере компании ОАО «Газпром» приведите примеры различных направлений деятельности в сфере социальной ответственности.

2. Социальную деятельность компаний можно рассматривать как ответ бизнеса на ожидания внешней среды. Социальные инициативы становятся основой формирования деловой репутации и положительного имиджа, нормой поведения в бизнесе. Так, ОАО

РАО «ЕЭС России» рассматривает три основных принципа реализации социальной ответственности:

- на экономику;
- общество;
- экологию.

Согласно этим принципам опишите несколько направлений деятельности ОАО РАО «ЕЭС России».

3. Одним из лидеров российского страхового рынка является компания «РЕСО-Гарантия». Политика компании направлена на развитие страховой деятельности, клиентоориентированность, участие в различных благотворительных проектах, а также развитие внутренней социальной политики.

По данным направления приведите примеры социальной ответственности компании.

4. Китайские бренды для внешнего покупателя ассоциируются с дешевизной и низким качеством. Но в последние годы китайские производители успешно перестраиваются под жесткие требования мирового рынка.

Предложите меры по преодолению негативного восприятия Китая как страны происхождения товаров и созданию положительного имиджа китайских товаров."

Модуль 3. Связи с общественностью

1. PR и политические технологии на конкретных примерах из современной практики проведения выборов
2. Практика использования политических технологий за рубежом и в России
3. Современные избирательные PR-технологии, использованные на муниципальных и региональных выборах
4. Классификатор «грязных» PR-технологий и примеры применения подобных технологий в российской практике
5. Современные западные избирательные PR-технологии.
6. Политические перформансы и практика их применения.
7. Пресс-релизы: привести пример наиболее удачного и наименее удачного. Выделить основные критерии успешности пресс-релиза
8. Пресс-конференции: привести пример наиболее удачной и наименее удачной организации. Выделить основные критерии успешности.
9. Презентации: особенности проведения презентаций в России и за рубежом
10. Деловые письма как инструмент PR. Опишите ситуации, когда уместно и важно использовать именно данный инструмент.
11. Правовые особенности PR-мировой и российской опыт.
12. Опыт разработки этических профессиональных стандартов PR.
13. Российское законодательство и управление общественными связями.
14. Применение PR-технологий в практике государственного управления.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494288> (дата обращения: 06.05.2022).
2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493292> (дата обращения: 06.05.2022).
3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142>
4. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468747> (дата обращения: 05.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492969> (дата обращения: 06.05.2022).
2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-

2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489385> (дата обращения: 06.05.2022).

3. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494465> (дата обращения: 06.05.2022).

4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470277> (дата обращения: 05.06.2021).

5. Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества : практическое пособие / А. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00449-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469421> (дата обращения: 05.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

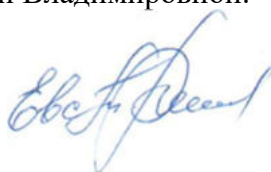
Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегический и проектный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегический и проектный менеджмент» разработана кандидатом социологических наук, доцентом, доцентом факультета управления Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

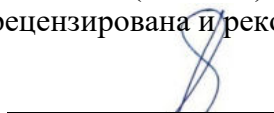


С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

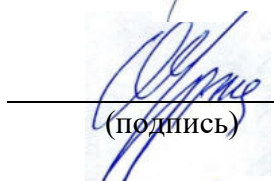
Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Стратегический и проектный менеджмент» заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний по оценке новых рыночных возможностей, создания и развития новых направлений деятельности и организаций, способности принимать управленческие решения при разработке проектов.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской деятельности):

1. выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
2. принимать управленческие решения при разработке проектов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Стратегический и проектный менеджмент» реализуется части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Стратегический и проектный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Определение целевой аудитории бизнеса», «Разработка и управление start up проектами».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инновационный менеджмент», «Организационное проектирование», «Маркетинг в проектной деятельности фирмы».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция (Командная работа и Лидерство)	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знать: основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

		разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для достижения поставленной цели; Владеть: способностью выявлять, оценивать новые рыночные возможности, а также разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Профессиональная компетенция	ПК-5	Способен принимать управленческие решения при разработке проектов	ПК-5.1 знает основы принятия управленческих решений при разработке проекта	Знать: основы принятия управленческих решений при разработке проекта Уметь: принимать управленческие решения при разработке проектов Владеть: навыками принятия управленческих решений при разработке проектов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 и 5 семестрах, составляет 9 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет и экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Аудиторные учебные занятия, всего	90	50	40		
Учебные занятия лекционного типа	40	20	20		
Учебные занятия семинарского типа	50	30	20		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	72	40	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	117	81	36		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	45	Зачёт 9	Экзамен 36		

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	9	5	4			
---	---	---	---	--	--	--

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1. Семестр 4								
Раздел 1. Основные понятия и сущность стратегического менеджмента.	34	16	18	4	6		8	
Раздел 2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	34	16	18	4	6		8	
Раздел 3. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления	34	16	18	4	6		8	
Раздел 4. Разработка стратегического видения и миссии фирмы	34	16	18	4	6		8	
Раздел 5. Установление целей и направлений развития компании	35	17	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	81	90	20	30		40	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							
Модуль 2. Семестр 5								
Раздел 6. Понятие стратегии и ее виды.	26	10	20	6	6		8	
Раздел 7. Стратегический анализ среды организации.	26	10	20	6	6		8	
Раздел 8. Стратегическое развитие отрасли и разработка стратегий на основе отраслевого анализа.	26	8	20	6	6		8	
Раздел 9. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	30	8	20	2	2		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	36	80	20	20		32	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Семестр 4							
Раздел 1. Основные понятия и сущность стратегического менеджмента.		10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента		10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления		10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Разработка стратегического видения и миссии фирмы		10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Установление целей и направлений развития компании		10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование
Контроль промежуточной аттестации (час)	81	50		20		11	

Модуль 2. Семестр 5							
Раздел 6. Понятие стратегии и ее виды.		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 7. Стратегический анализ среды организации.		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 8. Стратегическое развитие отрасли и разработка стратегий на основе отраслевого анализа.		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 9. Оценка стратегий и степени их реализуемости.		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	36	24		12		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. Семестр 4

Раздел 1. Основные понятия и сущность стратегического менеджмента.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность принимать управленческие решения при разработке проектов (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности компаний. Цикл управления в стратегическом менеджменте. Регулярное стратегическое управление и стратегическое управление в реальном масштабе времени. Преимущества стратегического подхода к управлению.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «стратегический менеджмент» и его роль в развитии организации.
2. Анализ внешней и внутренней среды организации.
3. Цикл стратегического управления.

4. Стратегическое и тактическое планирование.
5. Правила, используемые при оценке результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе.
6. Правила, по которым складываются отношения организации с ее внешней средой.
7. Правила, по которым устанавливаются отношения и процедуры внутри организации.
8. Правила, по которым организация ведет свою повседневную деятельность, называемые основными оперативными приемами.
9. Направления развития стратегического менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Подготовить презентацию на тему: «Ключевые этапы становления стратегического управления». Ответить на вопросы: предпосылки перехода на каждый следующий этап развития стратегического управления? Перспективы развития стратегического управления в условиях высокой степени неопределенности? Ограничения развития стратегического управления в современных условиях?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Термин «стратегический менеджмент» был введен в ...

(?) 50—60 гг. XX века

(!) 60—70 гг. XX века

(?) 70—80 гг. XX века

Раздел 2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность принимать управленческие решения при разработке проектов (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегический менеджмент, как функция управления организацией. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента. Управление на основе бюджетно-финансового контроля, управление на основе экстраполяции, долгосрочное планирование, управление на основе предвидения изменений, управление на основе гибких экстренных решений. Система стратегического планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эволюция методов управления организацией.
2. Ключевые подсистемы системы стратегического управления организацией.
3. Школа дизайна — формирование стратегии как процесс осмысления.
4. Школа планирования — формирование стратегии как формальный процесс.
5. Школа позиционирования — формирование стратегии как аналитический процесс.
6. Школа предпринимательства — формирование стратегии как процесс предвидения.
7. Когнитивная школа — формирование стратегии как ментальный процесс.
8. Школа обучения — формирование стратегии как развивающийся процесс

9. Школа власти — формирование стратегии как процесс ведения переговоров.
10. Школа культуры — формирование стратегии как коллективный процесс.
11. Школа внешней среды — формирование стратегии как реактивный процесс.
12. Школа конфигурации — формирование стратегии как процесс трансформации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведение сравнительный анализ общего и стратегического менеджмента в организации. Определите их взаимосвязь в современной системе управления организацией. Всю работу оформить в форме презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В системе ... цели организации, установленные на основе прогноза, претворяются в программы действий, бюджеты и планы прибылей, разрабатываемые для каждого из главных подразделений.

(?) краткосрочного планирования

(?) среднесрочного планирования

(!) долгосрочного планирования

Раздел 3. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность принимать управленческие решения при разработке проектов (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования. Принципы, обеспечивающие системность разработки стратегий и стратегических планов. Функции стратегического управления. Стратегическое прогнозирование как функция управления. Ограничения стратегического управления в современных условиях. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Процессы стратегического управления: стратегический анализ, стратегическое планирование, принятие стратегических решений, стратегическая организация, стратегический контроль, мотивация. Инструменты стратегического управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие оперативного управления от стратегического управления.
2. Необходимые условия реализации стратегического управления.
3. Основные функции стратегического прогнозирования.
4. Системный и ситуационный подходы в стратегическом управлении.
5. Объекты и проблемы стратегического менеджмента.

6. Проблемы и перспективы развития стратегического менеджмента на российских предприятиях (на примере).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

На базе реальной организации приведите пример системы мотивации. Обоснуйте как указанная вами система мотивации встроена в стратегическое управление компании.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Модель стратегического менеджмента Д. Томпсона включает следующие этапы стратегического менеджмента ...
- (?) формулирование стратегии, реализацию стратегии, оценку стратегии
- (!) стратегический анализ, стратегический выбор, реализацию стратегии, мониторинг реализации стратегии
- (?) внешняя и внутренняя оценка

Раздел 4. Разработка стратегического видения и миссии фирмы.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность принимать управленческие решения при разработке проектов (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическая сфера бизнеса, ее признаки. Показатели стратегической сферы бизнеса. Определение сферы деятельности организации: определение удовлетворяемой потребности, идентификация потребителей, определение способа удовлетворения потребностей конкретных потребителей. Стратегическое видение. Миссия организации (для клиентов и сотрудников). Этапы разработки миссии организации.

Вопросы для самоподготовки:

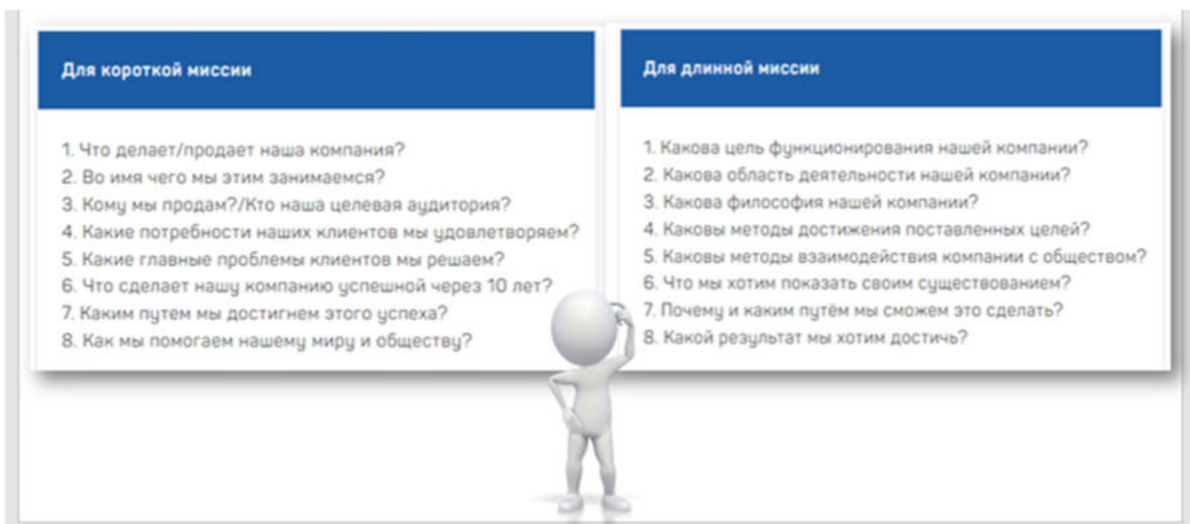
1. Понятие стратегической сферы бизнеса.
2. Понятие и сущность стратегического видения.
3. Идентификация потребностей целевой аудитории.
4. Правила разработки слогана организации.
5. Значение правильной формулировки миссии организации для ее эффективного развития.
6. Что отражает миссия организации?
7. Отличие стратегической цели от миссии организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

На примере реальной организации разработайте скелет миссии (короткой и длинной).



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Определение бизнеса (сферы бизнеса) организации НЕ предполагает...
- (!) анализ внутренней среды организации
- (?) определение удовлетворяемой потребности
- (?) идентификацию потребителей
- (?) определение способа удовлетворения потребностей идентифицированных потребителей

Раздел 5. Установление целей и направлений развития компании.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность принимать управленческие решения при разработке проектов (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущества формализованной постановки целей организации. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели организации. Дерево целей организации. SMART-принцип. Корпоративные цели предприятия. Операционные цели предприятия. Управленческие цели организации. Ресурсные цели предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила построения дерева целей организации.
2. Факторы, влияющие на разработку стратегических целей и планов.
3. Фазы процесса установления целей организации.
4. Формы принятия решений по установлению целей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработайте дерево целей для любой организации на выбор, пользуясь SMART-принципом:

Для определения правильности формулировки цели используется "SMART-принцип", согласно которому цели должны быть:



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) В зависимости от значимости целей они подразделяются на ...
- (!) генеральную (главную) цель и цели, обеспечивающие достижение главной цели
 - (?) стратегические, тактические и оперативные цели
 - (?) краткосрочные и долгосрочные

МОДУЛЬ 2. Семестр 5

Раздел 6. Понятие стратегии и ее виды.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность принимать управленческие решения при разработке проектов (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Ключевые подходы к определению термина «стратегия». Понятие «программа стратегического развития». Свойства стратегии. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия). Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде). Тип отрасли (развивающаяся отрасль, зрелая отрасль, отрасль, переживающая спад) и его влияние на выбор стратегии. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная и активные стратегии. Функциональная стратегия организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. А. Томпсон и А. Стрикленд о сущности стратегии организации.
2. Г. Минцберг о сущности стратегии организации.
3. Стратегия обороны.
4. Стратегия наступления на лидера.
5. Фланговая атака как вид стратегии.

6. Партизанская война как вид стратегии.
7. Отличительные черты стратегии организации (по И. Ансоффу).
8. Стратегия интегрированного роста.
9. Стратегия концентрированного роста.
10. Стратегия диверсифицированного роста.
11. Стратегия сбора урожая.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

На базе реальной организации приведите примеры корпоративной и функциональной стратегий. Раскройте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Эта стратегия заключается в поиске, захвате и защите «своего» маленького сегмента рынка (??) Одиночный выбор
- (?) стратегия обороны
- (?) стратегия «наступления на лидера»
- (?) фланговая атака
- (!) партизанская стратегия

Раздел 7. Стратегический анализ среды организации.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность принимать управленческие решения при разработке проектов (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность стратегического анализа. Отраслевой и конкурентный анализ. Этапы отраслевого анализа. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа. Модель пяти сил М. Портера. Матрица Бостонской консультативной группы. Матрица McKinsey. Стратегическая программа: понятие, функции, классификация. Понятие и сущность стратегического проектирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инструментарий, применяемый для стратегического анализа среды организации.
2. Определение доминирующих экономических характеристик в отрасли.
3. Идентификация движущих сил, вызывающих изменение в отрасли.
4. Оценка степени конкуренции на рынке.
5. Оценка конкурентных позиций компании в отрасли.
6. Прогноз возможных действий конкурентов.
7. Определение ключевых факторов успеха организации.
8. Критерии, используемые в матрице McKinsey.
9. Этапы разработки целевой программы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите любую отрасль для анализа. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие экономические характеристики имеют главное значение для отрасли?
2. Что является движущей силой изменений в отрасли, какое влияние они имеют?
3. Какие конкурентные силы действуют в отрасли, насколько они сильны?
4. Какие компании занимают сильные/слабые конкурентные позиции?
5. Кто будет действовать в дальнейшем в конкуренции сходным образом?
6. Какие ключевые факторы определяют конкурентный успех или поражение?
7. Насколько привлекательна отрасль в перспективе получения прибыли выше средней?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) ... представляет собой квадрат, сформированный по двум осям: Сила бизнеса (ось Y) и Привлекательность отрасли (ось X). Каждая ось условно разделена на три части: низкая, средняя и высокая. Соответственно, матрица состоит из 9 квадрантов (3 × 3)

(!) McKinsey

(?) Матрица Бостонской консультативной группы

(?) Модель пяти сил М. Портера

Раздел 8. Стратегическое развитие отрасли и разработка стратегий на основе отраслевого анализа.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность принимать управленческие решения при разработке проектов (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Отрасль экономики: понятие и сущность. Продуктовые границы. Основные экономические характеристики отрасли. Стратегия развития отрасли экономики. Ключевые задачи разработки стратегий развития отраслей экономики. Критерии разработки стратегии развития отраслей экономики. Этапы разработки стратегии развития отрасли экономики. Анализ текущего состояния отрасли экономики. Определение последовательности решения задач, этапы и сроки реализации стратегии. Общая привлекательность отрасли и перспективы прибыльности. Конкуренция в формирующейся отрасли. Конкуренция на динамичных рынках. Конкуренция в зрелых отраслях. Конкуренция в отраслях на этапе застоя или спада. Конкуренция в сегментированных отраслях. Стратегии для быстрорастущих компаний. Риски многоуровневых стратегий. Стратегии для компаний – лидеров отрасли. Стратегии для компаний — преследователей. Стратегии для неконкурентоспособных компаний и компаний в состоянии кризиса. Стратегия последнего тайма. Принципы разработки успешной стратегии. Общая схема выбора стратегических действий для однопрофильной компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Системная проблема и направления ее решения.
2. Определение и оценка рисков реализации направлений решения системной проблемы.
3. Выбор способа реагирования на отдельные виды рисков.
4. Стратегический анализ внутренней ситуации компании.
5. Формы и интенсивность конкуренции.
6. Причины изменений в структуре конкуренции и внешней среде.

7. Карта стратегических групп для отрасли.
8. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Проведите анализ любой отрасли на выбор. Определите: текущее состояние отрасли экономики, движущие силы отрасли, общую привлекательность отрасли и перспективы прибыльности. Предложите стратегию развития данной отрасли. Работу оформить в презентацию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Стратегия развития отрасли экономики – это ...
- (!) объединение усилий государства и бизнеса, направленных на создание продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками
- (?) обеспечение наиболее эффективного решения проблем российской экономики, препятствующих ускорению социально-экономического развития
- (?) создание благоприятных условий для участия представителей предпринимательского сообщества, структур гражданского общества, органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении наиболее важных отраслевых проблем

Раздел 9. Оценка стратегий и степени их реализуемости.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность принимать управленческие решения при разработке проектов (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность оценки стратегии. Критерии оценки стратегии. Методы оценки стратегии. Сложности оценки стратегии. Анализ жизненного цикла предприятия. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды. Оценка эффективности стратегий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы эффективной системы оценки стратегии.
2. План действий при оценке стратегических решений методом бенчмаркинга.
3. Анализ отдачи от стратегии.
4. Методика анализа прибыли.
5. Затраты, связанные с разработкой и реализацией стратегического управленческого решения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите любую отрасль для анализа. Используя схему, предложенную ниже, проведите анализ жизненного цикла организаций, которые в ней функционируют. Определите стратегии, которые они могут использовать исходя из позиции на схеме.

Анализ жизненного цикла предприятия

Метод анализ жизненного цикла использует 15-клеточную матрицу. Вертикальное направление показывает различные стадии эволюции продукта или рынка. Горизонтальное направление показывает конкурентное положение предприятия.

Жизненный цикл	Конкурентная позиция		
	Сильная	Средняя	Слабая
Разработка	A		
Выведение на рынок	B		C
Рост	D		
Зрелость	E	F	
Упадок			G

Предприятие А может быть определено как обладающее большим потенциалом. Так же, как и А, В — развивающийся победитель. Предприятие С, хотя и находится в растущей отрасли производства, похоже, становится «проигравшим». В отрасли, в которой находится D, происходит падение деловой активности. Предприятия Е и F, похоже, являются производителями прибыли, в то время как предприятие G — явно проигравшим. Обладающие большим потенциалом, а также развивающиеся победители, такие как предприятия А и В, должны финансово подпитываться. Потенциальные проигравшие, такие как С, должны ликвидироваться. Маловероятно, что D получает хорошую отдачу в настоящее время, но перспективы хорошие, и поэтому оно должно быть поддержано. Предприятиям Е и F необходимо действовать так, чтобы закрепить и удержать свое конкурентное преимущество.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) ... — это методика сопоставления эффективности деятельности исследуемой компании, в сравнении с лидером в данной отрасли
- (?) анализ жизненного цикла организации
- (!) бенчмаркинг
- (?) модель пяти сил М. Портера

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые	Знать: основы разработки бизнес-планов создания и	Этап формирования знаний

	рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций и	развития новых направлений деятельности и организаций	
		Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: способностью выявлять, оценивать новые рыночные возможности, а также разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен принимать управленческие решения при разработке проектов	Знать: основы принятия управленческих решений при разработке проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать управленческие решения при разработке проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками принятия управленческих решений при разработке проектов	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно

			<p>применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и</p>
ОПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и</p>

		самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

Модуль 1. Семестр 4

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента.
2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
3. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления.
4. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности компаний.
5. Цикл управления в стратегическом менеджменте.
6. Регулярное стратегическое управление и стратегическое управление в реальном масштабе времени.
7. Преимущества стратегического подхода к управлению.
8. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
9. Этапы развития стратегического менеджмента.
10. Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования.
11. Принципы, обеспечивающие системность разработки стратегий и стратегических планов.
12. Функции стратегического управления.
13. Стратегическое прогнозирование как функция управления.
14. Ограничения стратегического управления в современных условиях.
15. Модель стратегического управления Ф. Дэвида.
16. Модель стратегического управления Д. Томпсона.
17. Модель стратегического управления Р. Линча.
18. Модель стратегического управления К. Эндрюса.
19. Модель стратегического управления В. Ефремова.
20. Процессы стратегического управления: стратегический анализ, стратегическое планирование, принятие стратегических решений, стратегическая организация, стратегический контроль, мотивация.
21. Инструменты стратегического управления.
22. Стратегическая сфера бизнеса, ее признаки.
23. Показатели стратегической сферы бизнеса.
24. Определение сферы деятельности организации: определение удовлетворяемой потребности, идентификация потребителей, определение способа удовлетворения потребностей конкретных потребителей.
25. Стратегическое видение: понятие, сущность, требования к разработке.
26. Миссия организации: понятие, сущность и роль в развитии современных организаций.
27. Этапы разработки миссии организации.

28. Преимущества формализованной постановки целей организации.
29. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели организации (понятие, сущность, отличительные черты).
30. Дерево целей организации: понятие, сущность, правила построения.
31. SMART-принцип.
32. Корпоративные цели предприятия.
33. Операционные цели предприятия.
34. Управленческие цели организации.
35. Ресурсные цели предприятия.

Модуль 2. Семестр 5

1. Ключевые подходы к определению термина «стратегия».
2. Свойства стратегии.
3. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
4. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия).
5. Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде).
6. Тип отрасли (развивающаяся отрасль, зрелая отрасль, отрасль, переживающая спад) и его влияние на выбор стратегии.
7. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная и активные стратегии.
8. Функциональная стратегия организации.
9. Понятие и сущность стратегического анализа.
10. Отраслевой и конкурентный анализ.
11. Этапы отраслевого анализа.
12. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа.
13. Модель пяти сил М. Портера.
14. Матрица Бостонской консультативной группы.
15. Матрица McKinsey.
16. Стратегическая программа: понятие, функции, классификация.
17. Отрасль экономики: понятие и сущность.
18. Основные экономические характеристики отрасли.
19. Ключевые задачи разработки стратегий развития отраслей экономики.
20. Критерии разработки стратегии развития отраслей экономики.
21. Этапы разработки стратегии развития отрасли экономики.
22. Общая привлекательность отрасли и перспективы прибыльности.
23. Конкуренция в зрелых отраслях.
24. Конкуренция в отраслях на этапе застоя или спада.
25. Конкуренция в сегментированных отраслях.
26. Стратегии для быстрорастущих компаний.
27. Риски многоуровневых стратегий.
28. Стратегии для компаний – лидеров отрасли.
29. Стратегии для компаний — преследователей.
30. Стратегии для неконкурентоспособных компаний и компаний в состоянии кризиса. Стратегия последнего тайма.
31. Принципы разработки успешной стратегии.
32. Общая схема выбора стратегических действий для однопрофильной компании.
33. Сущность оценки стратегии.
34. Критерии оценки стратегии.
35. Методы оценки стратегии.
36. Сложности оценки стратегии.
37. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды.

38. Оценка эффективности стратегий.

Аналитический блок вопросов

Модуль 1. Семестр 4

1. Роль стратегического менеджмента в развитии современных компаний (на примере).
2. Особенности стратегического управления в системе управления организацией (на примере).
3. Цикл управления в стратегическом менеджменте (на примере).
4. основополагающие принципы и правила поведения персонала в контексте стратегии развития организации (на примере).
5. Специфика организации стратегического управления в реальном масштабе времени: преимущества и недостатки.
6. Эволюция методов управления организацией.
7. Ключевые подсистемы системы стратегического управления организацией.
8. Школа дизайна — формирование стратегии как процесс осмысления.
9. Школа планирования — формирование стратегии как формальный процесс.
10. Школа позиционирования — формирование стратегии как аналитический процесс.
11. Школа предпринимательства — формирование стратегии как процесс предвидения.
12. Когнитивная школа — формирование стратегии как ментальный процесс.
13. Школа обучения — формирование стратегии как развивающийся процесс
14. Школа власти — формирование стратегии как процесс ведения переговоров.
15. Школа культуры — формирование стратегии как коллективный процесс.
16. Школа внешней среды — формирование стратегии как реактивный процесс.
17. Школа конфигурации — формирование стратегии как процесс трансформации.
18. Отличие оперативного управления от стратегического управления.
19. Необходимые условия реализации стратегического управления.
20. Основные функции стратегического прогнозирования.
21. Системный и ситуационный подходы в стратегическом управлении.
22. Проблемы и перспективы развития стратегического менеджмента на российских предприятиях (на примере).
23. Понятие стратегической сферы бизнеса (на примере).
24. Понятие и сущность стратегического видения (на примере).
25. Идентификация потребностей целевой аудитории (на примере).
26. Правила разработки слогана организации (на примере).
27. Значение правильной формулировки миссии организации для ее эффективного развития.
28. Отличие стратегической цели от миссии организации.
29. Факторы, влияющие на разработку стратегических целей и планов (на примере).
30. Фазы процесса установления целей организации (на примере).
31. Формы принятия решений по установлению целей.

Модуль 2. Семестр 5

1. А. Томпсон и А. Стрикленд о сущности стратегии организации.
2. Г. Минцберг о сущности стратегии организации.
3. Стратегия обороны.
4. Стратегия наступления на лидера.
5. Фланговая атака как вид стратегии.
6. Партизанская война как вид стратегии.
7. Отличительные черты стратегии организации (по И. Ансоффу).
8. Стратегия интегрированного роста.
9. Стратегия концентрированного роста.

10. Стратегия диверсифицированного роста.
11. Стратегия сбора урожая.
12. Инструментарий, применяемый для стратегического анализа среды организации.
13. Определение доминирующих экономических характеристик в отрасли.
14. Идентификация движущих сил, вызывающих изменение в отрасли.
15. Оценка степени конкуренции на рынке.
16. Оценкой конкурентных позиций компании в отрасли.
17. Прогноз возможных действий конкурентов.
18. Определение ключевых факторов успеха организации.
19. Критерии, используемые в матрице McKinsey.
20. Этапы разработки целевой программы.
21. Стратегический анализ внутренней ситуации компании.
22. Формы и интенсивность конкуренции.
23. Причины изменений в структуре конкуренции и внешней среде.
24. Карта стратегических групп для отрасли.
25. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе.
26. Элементы эффективной системы оценки стратегии.
27. План действий при оценке стратегических решений методом бенчмаркинга.
28. Анализ отдачи от стратегии.
29. Методика анализа прибыли.
30. Затраты, связанные с разработкой и реализацией стратегического управленческого решения.
31. Анализ текущего состояния отрасли экономики.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489449>

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472425>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Стратегический и проектный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ	https://grebennikon.ru/

библиотека "Grebennikon"	более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	---	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Стратегический и проектный менеджмент»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Стратегический и проектный менеджмент»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Стратегический и проектный менеджмент»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Стратегический и проектный менеджмент»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Стратегический и проектный менеджмент»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Стратегический и проектный менеджмент»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 «*Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства*»;

– 08.018 «*Специалист по управлению рисками*».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора факультета управления Сафроновой А.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

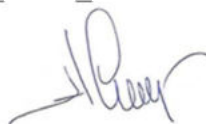
Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,

доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

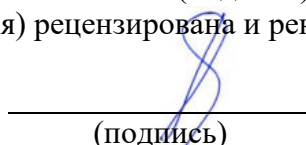


С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

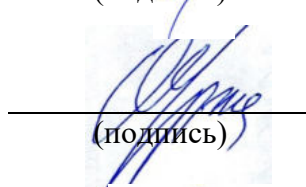
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	21
5.6 Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» заключается в формировании знаний в области инновационного менеджмента, овладении теоретическими, методологическими и технологическими навыками инновационного управления, накоплении умений в области управления проектами, разработки, оценки и внедрения инновационных знаний в сфере менеджмента с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки «*Менеджмент*» (направленность Управление проектами).

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. усвоение знаний в области инновационного менеджмента, их особенностей в области направления подготовки «*Менеджмент*» (направленность Управление проектами);
2. уметь оценивать соотношение планируемых инноваций, затрачиваемых ресурсов и результата;
3. формирование и развитие навыков социально-экономической оценки инновационных проектов при различных условиях проектной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «*Инновационный менеджмент*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «*Стратегический и проектный менеджмент*», «*Инвестиционный анализ в проектной деятельности*».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «*Инновационное предпринимательство*», «*Коммерциализация инновационных проектов*».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность)	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимы для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Понимает цели и задачи сбора и анализа рыночной информации УК-10.2 Применяет методы маркетингового анализа рынка для разработки инновационного проекта УК- 10.3 Использует основные информационные технологии управления бизнес-процессами	<i>Знать:</i> алгоритм методики оценки емкости и насыщенности рынка <i>Уметь:</i> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками разработки проекта внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
профессиональная компетенция	ПК-2	Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	ПК-2.1. Определяет факторы, влияющие на эффективность инновационного процесса ПК-2.2 Разрабатывать алгоритм оценки инновационного проекта ПК-2.3 Улучшает бизнес-процессы организации с использованием инструментов проектного управления	<i>Знать:</i> методы, технологии социально-экономической оценки инновационных проектов <i>Уметь:</i> применять матрицы портфельного анализа для управления жизненным циклом товара <i>Владеть:</i> инструментами оценки социально-экономической эффективности инновационных проектов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	Практическая подготовка
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего		
Модуль 1 (Семестр <u>7</u>)									
Раздел 1. Информационное обеспечение	26	12	14	8	4		8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	Практическая подготовка
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего		
инновационного менеджмента									
Раздел 2. Методологические основы менеджмента инноваций	26	12	14	4	4		6		
Раздел 3. Инновационное проектирование в менеджменте	26	12	14	4	4		6		
Раздел 4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	26	12	14	4	2		6		
Раздел 5. Оценка эффективности инновационных проектов	31	15	16	4	2		6		
Контроль промежуточной аттестации (час)	144	63	72	24	16		32		
Общий объем, часов	9								
Форма промежуточной аттестации	Зачёт								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	63	72	24	16		32		

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 7							
Раздел 1. Информационное обеспечение инновационного менеджмента		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Методологические основы менеджмента инноваций		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Инновационное проектирование в менеджменте		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Оценка эффективности инновационных проектов		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	40		15		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	40		15		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Информационное обеспечение инновационного менеджмента

Цель: способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи исследований в инновационной деятельности. Особенности инновационного маркетинга. Маркетинговые исследования на начальном этапе инновационного процесса. «Зондаж» рынка и масштабное распространение инновации. Проведение маркетинговых исследований с использованием патентной информации. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Методы и цели прогнозирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова связь нововведения с рынком?
2. Какие условия определяют стремительное развитие инновационных процессов?
3. Какова роль маркетинговых исследований при проведении инновационного процесса?
4. Чем определяется скорость осуществления процесса нововведений?
5. Какие особенности характеризуют факторный подход в инновационном менеджменте?
6. Каковы источники инновационных идей?
7. Каковы особенности проведения маркетинговых исследований на ранних стадиях жизненного цикла инноваций?
8. В чем заключаются задачи маркетинга на различных этапах инновационного процесса?
9. С какой целью при осуществлении маркетинговых исследований используется патентная информация?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Пример расчетного практического задания:

Оценить конкурентоспособности товара

Показатель качества	Вес параметра, a_i	Условные качественные характеристики	
		Создаваемого товара	Эталонного образца
Потребительский			
1. Функциональность	9	60	80
2. Технические новшества	7	35	60
3. Срок гарантии	6	40	45
4. Место сборки	6	20	45
5. Престижность	8	30	70
6. Марка	8	40	70
7. Инструкция на русском языке	2	15	15
8. Дизайн	7	50	60
Экономический			
9. Цена	10	85	100
10. Стоимость носителей	3	25	25
11. Непредвиденные расходы	2	10	15

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Какой показатель деятельности фирм используется для расчета индекса Харфиндела-Хиршмана:

Одиночный выбор

- (?) объем продаж
- (?) уровень цен
- (!) доля рынка
- (?) число товаров в ассортименте

Раздел 2. Методологические основы менеджмента инноваций

Цель: способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия маркетингового подхода. Продукт. Спрос. Сделка. Рынок социальных услуг. Стратегия маркетинга. Методы анализа рынка. Технологии оперативный маркетинг. Характеристика инновационного потенциала. Факторы, формирующие инновационный потенциал организации. Взаимосвязь понятий «инновационный потенциал» и «инновационная активность». Распространение и использование инноваций. Понятие диффузии инновации. Условия осуществления масштабного распространения инноваций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни иерархии маркетинга в процессе социального проектирования
2. Стратегия социально значимого проекта, основанная на маркетинговом подходе.
3. Формы финансирования инновационной деятельности
4. Общеэкономического анализа рынка
5. Анализ экономической конъюнктуры.
6. Методы планирования в инновационном менеджменте.
7. Стратегии проникновения новшества.
8. Оценки издержек и доходов от маркетинга.
9. Функции контроля в инновационном менеджменте.
10. Приемы инновационного менеджмента

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ положения организации/целевой группы во внешней среде с точки зрения наличия партнеров и оппонентов.

Метод "Анализа значимого окружения" направлен на выявление наиболее значимых партнеров и оппонентов отдельного человека (социальной группы, организации, микросоциума) во внешней среде. Членам проектной группы предлагается осуществить следующие шаги: 1) на чистом листе бумаги нарисовать (изобразить схематически) все субъекты внешней среды, оказывающие положительное или негативное влияние; 2) выстроить их в "круги", "квадраты" разной величины, причем величина круга или квадрата зависит от важности и значимости субъекта для членов группы, в каждом круге или квадрате отметить значками плюс или минус, что означает качество воздействия на субъект.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор

(??) На силу какой угрозы оказывают большое воздействие научно-технические разработки:

- (?) новых конкурентов;
- (?) поставщиков;
- (?) покупателей;
- (!) фирм, производящих товары-заменители.

Раздел 3. Инновационное проектирование в менеджменте

Цель: способность участвовать в разработке проекта внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений или программой организационных изменений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и содержание инновационного проектирования. Понятия, принципы, классификация. Инновационный проект. Национальная инновационная система. Инновационный потенциал.

Формы и виды поддержки инновационной деятельности

Основные задачи, принципы и особенности планирования инновационной деятельности. Сущность инновационного проектирования. Программно-целевой метод планирования инноваций. Виды планирования инноваций на предприятии. Особенности организационных форм инновационной деятельности. Консорциум. Концерн. Финансово-промышленная группа. Технопарки, технополисы и бизнес инкубаторы. Классификация инновационных организаций.

Классификация социальных инновационных проектов.

Социокультурное проектирование.

Приоритеты проектирования в региональной системе управления.

Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования и программирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона. Государственная программа «Электронный регион».

Вопросы для самоподготовки:

1. Участники инновационного проекта.
2. Классификация инновационных проектов.
3. Какие этапы выделяют в инновационном проектировании?
4. Применение научных методов в инновационной деятельности.
5. Творчество в процессе инновационной деятельности.
6. Формы и методы поддержки развития инноваций в организациях и на производстве.
7. Элементы инновационной инфраструктуры.
8. Стратегии венчурных, патентов, коммутантов, эксплорентов.
9. Методика разработки федеральных и региональных программ.
10. Программа социально-экономического развития региона на среднесрочный период.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Рассмотреть инновационную деятельность в любой организации (предприятии): процесс внедрения инноваций на производство, инновационный цикл, процесс мотивирования сотрудников к внедрению инноваций, конфликтные ситуации при внедрении инноваций, виды инноваций на производстве и эффективность их внедрения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Показатель "инновационный лаг" характеризует:

Одиночный выбор

- (?) величину капитала, инвестируемого в инновационный проект
- (!) скорость осуществления инновационного проекта
- (?) соответствие тематики проекта основной деятельности фирмы
- (?) уровень рисков по проекту

Раздел 4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте

Цель: способность применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл инновационного проекта. Методика разработки инновационного проекта. Инновационные проекты в практике государственного и муниципального управления. Фазы инновационного процесса. Этапы создания новации. Коммерциализация инновации. Определение диффузии. Жизненный цикл инновации. Инновационный лаг. Факторы, определяющие результативность инновационного процесса

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и миссия инновационной проектной деятельности в РФ – создание национальной инновационной системы.
2. Формирование инновационной системы в регионах.
3. Развитие нанотехнологий в РФ и за рубежом
4. Стратегическое управление инновациями.
5. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности предприятия
6. Инжиниринг и реинжиниринг как формы организационных инноваций.
7. Методы инициации инновационного процесса.
8. Роль технополисов и технопарков в создании новшеств.
9. Преодоление сопротивлений при осуществлении инновационных изменений.
10. Правовая защита результатов инновационной деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Определить расходы предприятия на создание и внедрение в производство новой продукции, если известно, что необходимый объем инвестиций в основные и оборотные средства соответственно составляет 280,0 тыс. руб. и 120,0 тыс. руб. Предполагаемый объем выпуска продукции определен в сумме 1560,0 тыс. руб. доля прибыли составляет 7,5 %. Срок окупаемости инвестиционных затрат в основные и оборотные средства равен 4 годам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Множественный выбор

(??) Виды коммерциализации нововведения:

- (!) продажа в форме готового продукта;
- (!) предоставление прав на коммерческое использование объекта;
- (?) экспонирование на выставках;
- (?) выступление на международных симпозиумах

Раздел 5. Оценка эффективности инновационных проектов

Цель: способность применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка эффективности инновационного проекта и его дальнейшее развитие.

Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта. Методы совместной оценки проекта. Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель социальной оценки инновационных проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полезность оценки.
2. Выполнимость оценки.
3. Этичность и законность оценки.
4. Точность и достоверность используемой информации.
5. Преимущества методов совместной оценки проектных инноваций.
6. Недостатки методов совместной оценки проектных инноваций.
7. Критерии инвестиционной привлекательности инновационного проекта.
8. Лизинг, форфейтинг, франчайзинг как формы инвестиций в инновационной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Вероятность неудачи при доведении новшества до опытного образца составляет 20%, вероятность неприятия нового изделия потребителем – 30 %. Затраты на разработку и освоение нового изделия оцениваются в 120000 руб. Условно-постоянные расходы на производство составят 55000 руб. в год, условно- переменные расходы 260 руб. в расчете на одно изделие. Продажная цена одного изделия по прогнозам изготовителя составит 2400 руб., планируемый объем продаж – 80 шт. в год. Жизненный цикл нового изделия – 4 года. Определить эффективность внедряемого новшества с учетом технического и коммерческого рисков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

(??) Эффективность использования инновации зависит от:

- (!) масштабов распространения;
- (?) величины затрат;
- (?) инновационной активности руководства;
- (?) количества участников инновационного процесса

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ	<i>Знать:</i> алгоритм методики оценки емкости и насыщенности рынка	Этап формирования знаний

	данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<i>Уметь:</i> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками разработки проекта внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	<i>Знать:</i> методы, технологии социально-экономической оценки инновационных проектов	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> применять матрицы портфельного анализа для управления жизненным циклом товара	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> инструментами оценки социально-экономической эффективности инновационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические

			<p>положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

		умение обобщать и излагать материал.	
--	--	--------------------------------------	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов к зачету:

1. Основные понятия инновационного менеджмента; новшества, инновация, инновационный процесс, инновационная деятельность.
2. Сущность управления нововведениями
5. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры
6. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика.
7. Место и роль научной работы в инновационном процессе.
8. Роль творческой деятельности в инновационном процессе
9. Основные теории творчества
10. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
11. Инновационные стратегии фирм
12. Понятие интеллектуальной собственности и ее составляющие
13. Формы коммерциализации результатов интеллектуальной собственности
14. Патентная деятельность в РФ: законодательство, объекты патентования, процедура и экспертиза
15. Правовая защита результатов инновационной деятельности.
16. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.

Аналитическое задание

1. Факторы, определяющие результативность инновационного процесса.
2. Маркетинговые мероприятия при коммерциализации инновации
3. Правовая защита результатов инновационной деятельности.
4. Методы стимулирования творческой деятельности (инновационные игры, их сущность)
5. Франчайзинг при осуществлении коммерциализации инновации.
6. Методы поддержки и развития инноваций
7. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.
8. Стратегии ценообразования на новые продукты.
9. Научная организация труда в инновационных организациях.
10. Инновационный проект: сущность и разделы.
11. Анализ эффективности инновационной деятельности
12. Маркетинг инноваций.
13. Инновационный потенциал организации.
14. Разновидность рисков при инновационном развитии
15. Организация НИОКР и проектирования
16. Функции бизнес-плана инновационной организации и его состав
17. Показатели оценки эффективности инновационной деятельности.
18. Управление организацией, занимающейся инновационной деятельностью

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019>

2. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489083>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>.

2. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492995>

3. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508049> (дата обращения: 28.07.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

1.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* осуществляется в соответствии с

Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная

Минск, 2022 г.

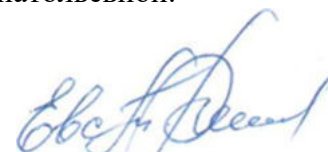
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Д.э.н., профессором Сафроновой Анастасией Анатольевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №9 от «28» апреля 2022 г.

декан факультета

кандидат медицинских наук,

доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов



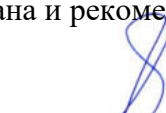
С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового

университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

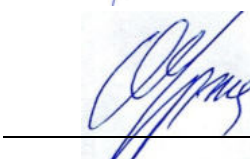
(подпись)

Д.с.н., профессор

Профессор кафедры

менеджмента и административного

управления



О.А. УРЖА

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
2.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	8
По мнению специалистов, алгоритм превращения цели в проект состоит из шести шагов (цель + проект = план):.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	20
5.1. Основная литература.....	20
5.2. Дополнительная литература.....	20
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
8. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	23
8.1. Информационные технологии.....	23
8.2. Программное обеспечение.....	23
1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7 2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic 3. Справочная система Консультант+ 4. Okular или Acrobat Reader DC 5. Ark или 7-zip 6. SKY DNS 7. TrueConf (client).....	23
8.3. Информационные справочные системы.....	23
10. Образовательные технологии.....	24
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» заключается в формировании у обучающихся знаний в области проектирования организационных структур проектных организаций, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, умений организовать и поддерживать коммуникации проектных команд, разрабатывать управленческие решения для оптимизации организационной структуры управления при реализации проектов.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проводить количественный и качественный анализ внешней и внутренней среды организации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- быть способным разрабатывать управленческие решения для оптимизации организационной структуры управления при реализации проектов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Организационное проектирование» реализуется в базовой части вариативной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Деловое общение», «Введение в специальность».

Изучение дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: основы подходы к формированию организационных структур управления проектными организациями
		Уметь: анализировать ключевые элементы современной организации для организации проектной деятельности

		Владеть: навыками разработки организационных структур управления проектными организациями
ПК-5	Способен принимать управленческие решения при разработке проектов	Знать: методы диагностики макроокружения и деловой среды организации
		Уметь: разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления
		Владеть: навыками разработки управленческих решений для оптимизации организационной структуры управления при реализации проектов

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	18	18			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

2.1. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме обучения.

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в	
Семестр 3								
Раздел 1 Технологии организационного проектирования.	12	4	10	2	4		4	
Раздел 2 Жизненный цикл и организационная структура проекта.	12	4	10	2	4		4	
Раздел 3. Управление организационными изменениями.	12	2	10	2	4		4	
Раздел 4. Влияние внутреннего окружения проекта на выбор организационной структуры.	12	2	10	2	2		4	
Раздел 5. Типы организационных структур управления проектами.	12	2	8	2	2		4	
Раздел 6. Организация и развитие офиса управления проектами.	12	2	6	2	2		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	108	18	54	12	18		24	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

2.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1 Технологии организационного проектирования.		4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование	
Раздел 2 Жизненный цикл и организационная структура проекта.		4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование	
Раздел 3. Управление организационными изменениями.		4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование	
Раздел 4. Влияние внутреннего окружения проекта на выбор организационной структуры.		4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование	
Раздел 5. Типы организационных структур управления проектами.		4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	0	Компьютерное тестирование	

Раздел 6. Организация и развитие офиса управления проектами.		4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	0	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	36	24		8		4		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Технологии организационного проектирования.

Цель: овладеть навыками разработки организационных структур управления проектными организациями (ОПК-1), овладеть навыками разработки управленческих решений при оптимизации организационной структуры управления при реализации проектов (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Системный и процессный подходы, организационная структура управления, требования к организационной структуре, структуры и формы организаций, типы структур управления организациями. Принципы и методы построения организационных структур управления. Четыре уровня анализа и исследования организационной структуры. Формальная и неформальная организационная структура, организационные структуры на базе стратегических единиц бизнеса (стратегических хозяйственных центров) (strategic business units, SBUs), бюрократическая структура управления, органическая структура управления. Организационные единицы (структурные подразделения и должностные лица), взаимоотношения организационных единиц, вертикальные и горизонтальные информационные связи, первичные количественные показатели организационной структуры, экспертная оценка организационных структур управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функционирование современной организации.
2. Организационное проектирование на примере крупных организаций
3. Механистическая бюрократия: преимущества и недостатки в управлении российскими организациями.
4. Взаимосвязь менеджмента качества и производством продукции экономически эффективным способом.
5. Проектирование организационных систем как социальное явление.
6. Преимущества и недостатки стратегических хозяйственных центров.
7. Сравнительный анализ четырех подходов к организационному проектированию: нормативно-функционального, организационного моделирования, функционально-технологического и системно-целевого.
8. Организационный (структурный) уровень анализа и исследования организационной структуры.
9. Групповой уровень анализа и исследования организационной структуры.
10. Межличностный уровень анализа и исследования организационной структуры.
11. Индивидуальный уровень анализа и исследования организационной структуры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1:

Проанализируйте представленную схему. Дайте развернутую характеристику бюрократическим видам организационных структур. Укажите их достоинства и недостатки. Задание подготовить в письменном виде.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Какие существуют связи в организационной структуре (??) Двойной выбор.

- (!) вертикальные;
- (?) пропорциональные;
- (?) параллельные;
- (?) распределенные;
- (?) обособленные;
- (!) горизонтальные;
- (?) первичные.

Раздел 2. Жизненный цикл и организационная структура проекта.

Цель: овладеть навыками разработки организационных структур управления проектными организациями (ОПК-1), овладеть навыками разработки управленческих решений при оптимизации организационной структуры управления при реализации проектов (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта. Адаптивные и прогрессирующие жизненные циклы проекта, водопад (“традиционный” или “цикл сверху вниз”), прототипирование, инкрементное построение, спиральная модель. Управление изменениями, организационные изменения, принципы внедрения организационных изменений, организационные преобразования, сопротивление изменениям. Модель Курта Левина, Модель Лэрри Грейнера, Модель Франсиса Гуияра и Джеймса Келли, Модель «кривой перемен» Джини Дак, Теории Э и О организационных изменений, стратегия организационных изменений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности жизненного цикла проекта
2. Принципы жизненного цикла проекта.
3. Фазы жизненного цикла проекта.
4. Прогнозирующие жизненные циклы проекта.
5. Адаптивные жизненные циклы проекта.
6. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
7. Итерационная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
8. Спиральная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
9. Инкрементная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
10. Понятие «организационных изменений».
11. Сущность существующих подходов к пониманию категории «управление изменениями».
12. Отличия параметров управления организационными изменениями и проектного управления.
13. Становление теории управления организационными изменениями.
14. Интегрированный подход к преобразованию организации.
15. Методы оптимизации организационной структуры.
16. Причины сопротивления персонала изменениям.
17. Методы устранения сопротивления.
18. Модели организационных преобразований.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

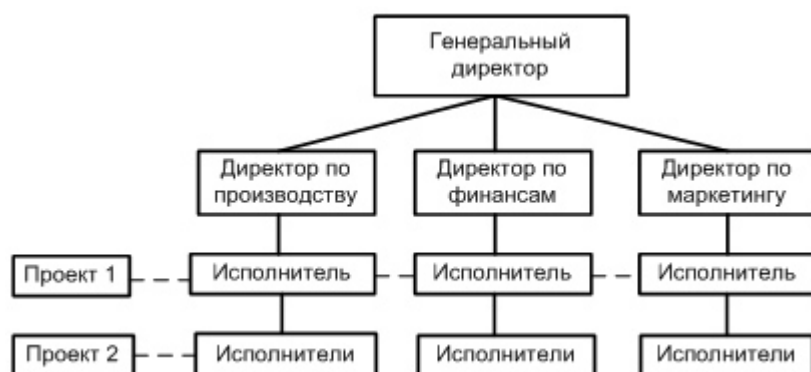
Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2

Цель задания: оценка организационной структуры управления (ОСУ), приобретение навыков формирования ОСУ.

Содержание задания: составить организационную структуру конкретной или виртуальной организации на основе анализа ОСУ и следующих рекомендаций:

- 1) определите вид организационной структуры управления; охарактеризуйте ее преимущества и недостатки;
- 2) определите, между какими звеньями системы управления возникают линейные, функциональные, межфункциональные отношения;
- 3) определите, формы управления;
- 4) определите диапазон контроля;
- 5) определите количество уровней управления организацией, специализированные блоки управления;
- 6) укажите взаимосвязь между подразделениями по организации контроля за поступлением товаров (если такая функция выполняется);
- 7) рассчитайте эффективность ОСУ и сделайте предложения по ее реструктуризации.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...
- (?) Фазы разработки концепции проекта
- (!) Фазы планирования проекта
- (?) Фазы оценки и экспертизы проекта

Раздел 3. Управление организационными изменениями.

Цель: овладеть навыками разработки организационных структур управления проектными организациями (ОПК-1), овладеть навыками разработки управленческих решений при оптимизации организационной структуры управления при реализации проектов (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы разработки целей организации. Систематизация долговременных и краткосрочных целей организации. Направление внутренних изменений и реструктуризации организационной структуры компании. Реинжиниринг бизнес-процессов в проектной деятельности. Матрица приоритетов решения проблем. Интеграционный процесс управления изменениями в проекте. Система контроля над внесением изменений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины проведения изменений.
2. Модели внедрения изменений.
3. Возможные причины сопротивления организационным изменениям.
4. Сущность стратегии, ее основные элементы, факторы, влияющие на стратегию.
5. Факторы, учитываемые при стратегическом анализе.
6. Иерархия стратегий фирмы и общие принципы их выбора.
7. Критерии качества формулирования целей.
8. Модель конкурентных сил Портера.
9. Бенчмаркинг: цель и задачи.
10. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
11. Группы ключевых показателей эффективности, используемые в методике BSC.
12. Документы, регламентирующие и протоколирующие осуществление изменений в проекте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 3

Ваше предприятие занимается производством высокотехнологической продукции, качество которой последнее время резко ухудшилось. Клиенты не довольны этим, как следствие произошло резкое увеличение числа жалоб и возвратов продукции. Выступая в роли руководителя рабочей группы, Вам необходимо осуществить ряд изменений,

позволяющих выйти из сложившейся ситуации, учитывая, что проведенный службами предприятия анализ показал, что проблема заключается в низком качестве сырья.



Рис.1. диаграмма «Рыбная кость»

Цель:

Повысить качество продукции

Задание:

- 1) Предложить проект по выходу из сложившейся ситуации: описать необходимые организационные изменения и перечислить конкретные мероприятия;
- 2) Описать, что будет с предприятием, если не начать реализацию предложенного проекта;
- 3) Описать возможное сопротивление предлагаемому изменению и способы его преодоления;
- 4) Описать преимущества, которые получит предприятие при реализации проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) При управлении инновациями менеджер должен знать, что:
- (?) Рисковать не следует
- (?) Не следует спешить с новинками
- (!) Инновации связаны с риском
- (?) Целесообразно снижать цены

Раздел 4. Влияние внутреннего окружения проекта на выбор организационной структуры.

Цель: овладеть навыками разработки организационных структур управления проектными организациями (ОПК-1), овладеть навыками разработки управленческих решений при оптимизации организационной структуры управления при реализации проектов (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Внешнее и внутреннее окружение. Организационная культура. Штат проекта, ролевая, функциональная и социальная структура персонала, звено управления, аппарат управления. Типы команды. Принципы формирования проектных команд. Методы развития проектных команд. Организационные диаграммы и должностные инструкции, форматы определения ролей и ответственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Связи между проектом и его окружением.
2. Динамика окружения проекта.

3. Понятие участников проекта.
4. Ключевые участники проекта.
5. Команда проекта. Роли членов команды проекта.
6. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
7. План управления обеспечением проекта персоналом.
8. Матрица ответственности.
9. Лидерство менеджера проекта.
10. Формирование штата проекта.
11. Виды структур персонала.
12. Планирование трудовой карьеры в организации.
13. Типы карьеры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 4

По мнению специалистов, алгоритм превращения цели в проект состоит из шести шагов (цель + проект = план):

1. Описать направления работы: что нужно сделать и какие задачи?
2. Оценить ресурсную базу для достижения цели:
 - **Время** (в первую очередь ваше личное). Час, 5 или 28 в неделю. Когда?

Выделите окно и закрепите время в ежедневнике.

- **Деньги.** Источник, сумма и к какому числу. На что и зачем?
- **Информация.** Маркетинговый анализ, список потенциальных партнеров, сильные и слабые стороны второй стороны переговоров и т.п.
- **Люди.** Работники, эксперты, фрилансеры, субподрядчики. Сколько, на какие задачи, стоимость участия каждого в проекте.
- **МТБ (материально-техническая база):** компьютеры, сеть, офисное помещение, авто и т.п. Арендную, куплю, возьму у друга на 2 дня?

Что есть сейчас и что нужно дополнительно?

3. Сделать четкий план: последовательность + взаимосвязь задач, ответственные, ресурсы и сроки.
4. Критерии достижения (вехи): как узнаю, что достиг (цифры, факты, эксперты).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Управление человеческими ресурсами проекта включает в себя процессы...

(!)организации, управления и руководства командой проекта

(?)планирования и формирования штата организации

(?)подбора, расстановки и обучения кадров

Раздел 5. Типы организационных структур управления проектами.

Цель: овладеть навыками разработки организационных структур управления проектными организациями (ОПК-1), овладеть навыками разработки управленческих решений при оптимизации организационной структуры управления при реализации проектов (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами. Функциональная структура управления

проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами, слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица, матрица ответственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационной структуры управления проектами.
2. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
3. Влияние проекта на тип организационной структуры.
4. Выбор формы организации проекта.
5. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
6. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
7. Преимущества и ограничения матричной структуры управления проектами.
8. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 5.

Изобразите графически структуру управления проектами, взяв за исходный образец любой проект на выбор. К какому типу организационных структур она относится? Постройте функциональную структуру. Проведите сравнительный анализ этих моделей структур. Выявите проблемные зоны и предложите свои рекомендации по реструктуризации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Такая структура оптимальна для хорошо налаженного циклического производства, однако вызывает ряд трудностей при выполнении проектов

(?) линейная структура

(!)функциональная структура

(?)дивизиональная структура

(?)матричная структура

Раздел 6. Организация и развитие офиса управления проектами.

Цель: овладеть навыками разработки организационных структур управления проектными организациями (ОПК-1), овладеть навыками разработки управленческих решений при оптимизации организационной структуры управления при реализации проектов (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектный офис, функции проектного офиса, проектная диагностика, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, планирование организации проектного офиса, подбор проектного персонала, обучение проектного персонала. Типы офиса управления проектами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проектный офис как инструмент создания корпоративной системы управления проектами компании
2. Содержание этапов по организации проектного офиса.
3. Функции проектного офиса.
4. Описание организационной структуры компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения.
5. Описание организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты.

6. Проектный офис как инструмент для трансформации стратегических целей в набор проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 6

В форме краткого эссе дайте интерпретацию схемы организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты. Пример представлен ниже.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Организация проектного офиса позволяет...

(?) обеспечить процессы выполнения работ

(!) унифицировать управленческие процедуры и повысить уровень зрелости корпоративной системы управления проектами

(?) дает возможность реализовывать всю совокупность функций, процессов и операций, необходимых для достижения поставленных перед проектом целей

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	Знать: основы подходы к формированию организационных структур управления	Этап формирования знаний.

	промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	проектными организациями	
		Уметь: анализировать ключевые элементы современной организации для организации проектной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки организационных структур управления проектными организациями	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знать: методы диагностики макроокружения и деловой среды организации	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки управленческих решений при оптимизации организационной структуры управления при реализации проектов	Этап формирования навыков и получения опыта.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно

		обобщать и излагать материал	обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1; ОПК-3	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-1; ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие организационной структуры.
2. Системный и процессный подходы в проектировании организационных структур.
3. Требования к построению организационных структур.
4. Соотношение организационных структур и форм организации бизнеса.

5. Ключевые типы структур управления организациями.
6. Механизм координации подразделений в современных компаниях. Типы связей.
7. Принципы и методы построения организационных структур управления.
8. Уровни анализа и исследования организационной структуры.
9. Формальная и неформальная организационные структуры.
10. Организационные структуры на базе стратегических единиц бизнеса.
11. Бюрократическая структура управления.
12. Органическая структура управления.
13. Понятие адаптивных организационных структур.
14. Матричная и проектная организационные структуры.
15. Организационные единицы и их виды. Распределение полномочий и ответственности.
16. Взаимоотношения организационных единиц, вертикальные и горизонтальные связи.
17. Первичные количественные показатели организационной структуры.
18. Экспертная оценка организационных структур управления,
19. Влияние организационной культуры на построение организационных структур.
20. Гармонизация интересов заинтересованных групп и коммуникационные каналы в организационном проектировании.
21. Понятие жизненного цикла проекта.
22. Особенности жизненного цикла проекта.
23. Принципы построения жизненного цикла проекта.
24. Фазы жизненного цикла проекта.
25. Прогнозирующие жизненные циклы проекта.
26. Адаптивные жизненные циклы проекта.
27. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
28. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
29. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.
30. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
31. Внешнее (ближнее и дальнее) окружение проекта.
32. Внутреннее окружение проекта.
33. Основные методы исследования внешней среды проекта
34. Ключевые участники проекта.
35. Команда проекта. Роли членов команды проекта.
36. Влияние проекта на тип организационной структуры.
37. Выбор формы организации проекта.
38. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности.
39. Матрица ответственности.
40. Проектный офис как инструмент создания корпоративной системы управления проектами компании.
41. Содержание этапов по организации проектного офиса.
42. Функции проектного офиса.
43. Описание организационной структуры компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения.
44. Описание организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты.
45. Проектный офис как инструмент для трансформации стратегических целей в набор проектов.
46. Основные процессы управления содержанием проекта.
47. Концептуализация проекта. Процесс формирования проектного замысла.
48. Типы моделей выбора проекта.
49. Определение целей проекта.

50. Определение содержания проекта.
51. Предварительный план проекта.
52. Методы планирования содержания.
53. Описание иерархической структуры проекта.
54. Контроль исполнения календарных планов.
55. Необходимые условия контроля.
56. Контроль стоимости.
57. Концепция освоенного объема.
58. Методы оценки эффективности проектов.
59. Критерии и показатели оценки эффективности проектов.
60. Типы закрытия проектов.
61. Операции по закрытию проекта.
62. Этапы и процедуры завершения проекта.
63. Современная концепция управление качеством проекта.
64. Методы обеспечения и контроля качества.
65. Бюджет проекта и ресурсные планы.
66. План финансирования проекта. Бюджеты задач.
67. План счетов проекта. Порядок разработки сметы проекта.
68. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
69. Управление человеческими ресурсами проекта.
70. Концепция развития команды проекта.
71. Управление поставками и контрактами в проекте.
72. Управление ресурсами в проекте.
73. Основы управления организационными изменениями.
74. Методы оптимизации организационной структуры.
75. Основные причины сопротивления организационным изменениям.
76. Преодоление сопротивления организационным изменениям.
77. Модели организационных преобразований.
78. Управление коммуникациями проекта.
79. Инструментарий и технологии планирования коммуникаций.
80. Основные виды традиционных и современных организационных структур.

Аналитическое задание

1. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной проектной структуры?
2. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной матричной структуры?
3. Какими преимуществами и недостатками обладает бюрократическая структура управления?
4. Предложите систему показателей оценки эффективности деятельности маркетинговой службы, созданной на основе матричной структуры.
5. Предложите систему оценки эффективности деятельности организации, реализующей проект в рамках матричной структуры.
6. Сопоставьте этапы формирования проекта с фазами жизненного цикла организации.
7. Обоснуйте роль стейкхолдеров в организационном проектировании.
8. Обоснуйте влияние внешней среды на формы организационного проектирования.
9. Проанализируйте основные подходы к организационному структурированию в современных

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература.

1. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497019>

5.2. Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513> (дата обращения: 05.05.2022).

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>.

3. Мардас, А. Н. Теория организации: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490981>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

6.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе

самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в

дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

8. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

8.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

8.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

8.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

10. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Коммерциализация инновационных проектов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Д.э.н., профессором Сафроновой Анастасией Анатольевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №9 от «28» апреля 2022 г.

декан факультета

кандидат медицинских наук,

доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



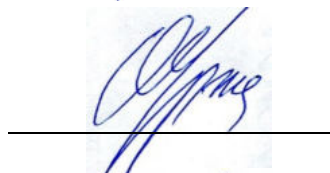
И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор

Профессор кафедры

менеджмента и административного управления



О.А. УРЖА

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
2.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	7
Последовательность разработки и выведения на рынок новых товаров. Этапы планирования рекламного бюджета. Методы расчета рекламного бюджета. Правила продвижения товара на рынок. Дегустация. Семплинг. Мотивация продавцов. Услуги мерчандайзинга. Прямые продажи. Цели и инструменты рекламной кампании. Побуждение к покупке товара. Пропаганда. Прямые продажи. Безспроигрышные способы продаж.....	12
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	18
5.1. Основная литература.....	18
5.2. Дополнительная литература.....	18
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
8. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	21
8.1. Информационные технологии.....	21
8.2. Программное обеспечение.....	21
1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7 2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic 3. Справочная система Консультант+ 4. Okular или Acrobat Reader DC 5. Ark или 7-zip 6. SKY DNS 7. TrueConf (client).....	21
8.3. Информационные справочные системы.....	21
10. Образовательные технологии.....	22
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Коммерциализация инновационных проектов» заключается в формировании у обучающихся знаний в области успешной коммерциализации инновационных продуктов на рынок, анализа и прогнозирования конкурентной бизнес-среды фирмы, умений разрабатывать бизнес-план для успешной реализации инновационных продуктов в целях повышения эффективности проектной деятельности.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проводить количественный и качественный анализ информации для планирования рекламной кампании, сбытовой и ценовой политики в целях успешной реализации инновационных продуктов;

- быть способным разрабатывать эффективные каналы сбыта для успешной реализации инновационных продуктов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Коммерциализация инновационных проектов» реализуется в базовой части вариативной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Коммерциализация инновационных проектов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Инновационное предпринимательство», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг в проектной деятельности фирмы».

Изучение дисциплины (модуля) «Коммерциализация инновационных проектов» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Преддипломная практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: основы методы диагностики и прогнозирования конкурентной бизнес-среды; методы разработки политики ценообразования
		Уметь: проводить зондирование рынка для поиска рыночной ниши; разрабатывать бизнес-план инновационного проекта

		Владеть: навыками разработки политики ценообразования и сбыта в целях успешной коммерциализации инновационных продуктов
ПК-3	Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности проектной деятельности	Знать: основные методы коммерциализации инновационных проектов
		Уметь: разрабатывать план рекламного бюджета для продвижения нового продукта
		Владеть: навыками разработки и оценки рекламной кампании для эффективного продвижению нового продукта на рынок

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	62	62			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	73	73			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

2.1. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме обучения.

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в	
Семестр 3								
Раздел 1. Переход от идеи к рынку: коммерциализация технологий	28	16	14	4	4		8	
Раздел 2. Конкурентный анализ рынка	28	16	14	2	4		8	
Раздел 3. Бизнес-планирование инновационных проектов.	28	16	14	2	4		8	
Раздел 4. Продвижение нового товара на рынок.	28	16	14	2	4		4	
Раздел 5. Основные методы ценообразования нового продукта.	23	9	6	2	2		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	73	62	12	18		32	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							

2.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Модуль 1 (семестр 9)								
Раздел 1. Переход от идеи к рынку: коммерциализация технологий	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	
Раздел 2. Конкурентный анализ рынка	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование	
Раздел 3. Бизнес-планирование инновационных проектов.	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 4. Продвижение нового товара на рынок.	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 5. Основные методы ценообразования нового продукта.	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	73	40		20		13		
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оц.							

3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Переход от идеи к рынку: коммерциализация технологий.

Цель: овладеть навыками разработки политики ценообразования и сбыта в целях успешной коммерциализации инновационных продуктов (ОПК-4), овладеть технологиями разработки и оценки рекламной кампании для эффективного продвижению нового продукта на рынок (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые технологические возможности для развития собственного бизнеса. Инфраструктура рынка инноваций. Создание дополнительной стоимости. Прирост стоимости инновации в процессе коммерциализации. Модель 1:10:100. Кривые «Энтузиазм-время» и «Стоимость–время». Разработка новых технологий в больших и малых компаниях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классические ошибки в инновационной деятельности и меры по их преодолению.
2. Инновационный бизнес и его результаты
3. Ключевые факторы успеха инновационного предприятия.
4. Продажа результатов исследований и разработок по лицензии.
5. Государственная инновационная политика.
6. Научно-техническая эффективность инноваций.
7. Определение эффективности результатов инновационной деятельности.
8. Условия финансирования инновационных проектов из средств государственного бюджета.
9. Факторы, определяющие результативность инновационного процесса.
10. Цель коммерциализации инновационных продуктов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1:

Цель задания: оценка влияния новых технологий на конкурентную ситуацию в бизнесе.

Содержание задания:

Объясните, почему крупные компании часто не инвестируют свои ресурсы в разработку подрывных продуктов? И почему небольшим фирмам удается овладеть подрывными инновациями, а потом иногда и подорвать бизнес крупной компании?

Приведите примеры подрывных инноваций в знакомой вам отрасли экономики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Виды коммерциализации нововведения

(??) Двойной выбор.

(!) продажа в форме готового продукта;

(!) предоставление прав на коммерческое использование объекта;

(?) научная публикация;

(?) экспонирование на выставках;

(?) выступление на международных симпозиумах

Раздел 2. Конкурентный анализ рынка.

Цель: овладеть навыками разработки политики ценообразования и сбыта в целях успешной коммерциализации инновационных продуктов (ОПК-4), овладеть технологиями разработки и оценки рекламной кампании для эффективного продвижению нового продукта на рынок (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Порядок проведения детального маркетингового анализа идеи нового продукта. Алгоритм проведения сегментации рынка В2В. Алгоритм проведения сегментации рынка В2С. Проведение конкурентного анализа. Определение стоимости технологии. Определение сравнительного уровня разработки. Анализ патентных тенденций. Методы

экспертных оценок. Анкетирование. Групповая динамика. Многовариантный анализ. Модели и методы конкурентной разведки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы проведения мониторинга цен на аналоги конкурентов.
2. Алгоритм расчета прогноза продаж нового продукта.
3. «Зондаж рынка».
4. Правовое регулирование конкурентной разведки.
5. Сравнительный анализ конкурентной среды.
6. Глубинное исследование основных конкурентов.
7. Способы расчета рыночной доли.
8. Анализ тенденция развития, колеблемости и цикличности рынка.
9. Региональные различия состояния и развития рынка.
10. Покупательский спрос на товары (продукты и услуги)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2

Цель задания: провести анализ элементов делового окружения.

Содержание задания: оцените силу проявления факторов конкуренции на рынке продукта по 4-балльной шкале: 1 - не проявляется; 2 - слабо проявляется; 3 – умеренно; оцените динамику изменения фактора в краткосрочной перспективе по 3-балльной шкале: 1 - определенно ослабевает; 2 - остается стабильным; 3 - определенно усиливается; 4 - четко проявляется

Факторы конкуренции	Признаки проявления фактора на рынке	Оценка силы проявления фактора	Прогноз изменения фактора
1. Число и мощность фирм, конкурирующих на рынке	Имеется группа равных по мощности фирм или одна или более фирм, явно превосходящих нашу по мощности		
2. Изменение платежеспособного спроса	Платежеспособный спрос на товар падает		
3. Степень стандартизации товара, предлагаемого на рынке	Фирмы-конкуренты не специализированы по видам товара. Наш товар и товары-конкуренты практически взаимозаменяемы		
4. Издержки переключения клиента с одного производителя на другого	Издержки переключения клиента с одного производителя на другого минимальны, т.е. вероятность перехода клиентов к конкурентам (и наоборот) велика		

Факторы конкуренции	Признаки проявления фактора на рынке	Оценка силы проявления фактора	Прогноз изменения фактора
5. Унифицированность сервисных услуг по товару в отрасли	Набор сервисных услуг фирм-конкурентов нашей отрасли по товару в целом идентичен		
6. Барьеры ухода с рынка (затраты фирмы на перепрофилирование)	Издержки ухода фирмы с рынка данного продукта велики (переподготовка персонала, потеря сбытовой сети, ликвидация основных фондов и др.)		
7. Барьеры проникновения на рынок	Начальные затраты для развертывания работ на рынке данного товара невелики. Товар на рынке стандартизирован		
8. Ситуация на смежных товарных рынках (рынки товаров с близкими технологиями и сферами применения)	Уровень конкуренции на смежных товарных рынках высок (например, для рынка мебели смежными являются рынки стройматериалов, домостроения и др.)		
9. Стратегии конкурирующих фирм (поведение)	Отдельные фирмы осуществляют или готовы к осуществлению агрессивной политики укрепления своих позиций за счет других конкурентов		
10. Привлекательность рынка данного продукта	Имеется явно расширяющийся спрос, большие потенциальные возможности		

Пример тестового задания

- (??) Какой показатель деятельности фирм используется для расчета индекса Харфиндела-Хиршмана
- (??) Одинарный выбор
- (?) объем продаж
- (?) Уровень цен
- (!) Доля рынка
- (?) Число товаров в ассортименте

Раздел 3. Бизнес-планирование инновационных проектов.

Цель: овладеть навыками разработки политики ценообразования и сбыта в целях успешной коммерциализации инновационных продуктов (ОПК-4), овладеть технологиями разработки и оценки рекламной кампании для эффективного продвижению нового продукта на рынок (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Формирование модели коммерциализации. Формализация стратегий коммерциализации. Структура бизнес-плана. Основные разделы маркетингового плана продукта. Основные статьи затрат и порядок формирования маркетингового бюджета инновационного проекта. Методы контроля и оценки эффективности маркетингового плана. Методы оценки стоимости бизнеса. Создание идеи товара. Продуктово – тематическое планирование. Функциональная структуризация инновационного проекта. Объемно-календарное планирование. Технология управления проектными рисками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание разделов бизнес-плана.
2. Последовательность составления бизнес-плана.
3. Стадии развития венчурного инновационного бизнеса.
4. Техничко-экономическое планирование проекта.
5. Сетевое планирование комплекса работ.
6. Финансирование инновационных проектов.
7. Критерии измерения величины риска.
8. Методика составления инвестиционного плана.
9. Оценка потребности в финансировании на основе расчета Cash-Flow.
10. Методы анализ безубыточности проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 3

Предприятие изготовило за год 500 изделий по цене 100 тыс. р. за штуку. Затраты на производство и реализацию продукции за год составили 45 тыс. р., из них 60 % постоянные расходы. Рассчитайте точку безубыточности, порог рентабельности и запас финансовой прочности для предприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) В каком разделе бизнес-плана представлены анализ и выбор рынков сбыта?
- (??) Одинарный выбор
- (?) Продукция и услуги
- (!) Маркетинговый план
- (?) Производственный план

(?) Риски и страхование

(?) Финансовый план

Раздел 4. Продвижение нового товара на рынок.

Цель: овладеть навыками разработки политики ценообразования и сбыта в целях успешной коммерциализации инновационных продуктов (ОПК-4), овладеть технологиями разработки и оценки рекламной кампании для эффективного продвижению нового продукта на рынок (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Последовательность разработки и выведения на рынок новых товаров. Этапы планирования рекламного бюджета. Методы расчета рекламного бюджета. Правила продвижения товара на рынок. Дегустация. Семплинг. Мотивация продавцов. Услуги мерчандайзинга. Прямые продажи. Цели и инструменты рекламной кампании. Побуждение к покупке товара. Пропаганда. Прямые продажи. Беспроигрышные способы продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рекламный процесс, его этапы и функции его участников.
2. Рекламная кампания, этапы ее проведения и организации.
3. Стратегия коммуникационной политики рекламы.
4. Информационное обеспечение рекламной деятельности.
5. Основные принципы формирования рекламного бюджета.
6. Факторы, влияющие на объем рекламного бюджета.
7. Показатели и индикаторы, отображающие экономическую эффективность рекламы.
8. Виды тестирования рекламы.
9. Средства распространения и типы рекламы.
10. Экономическая эффективность рекламы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 4

Менеджер по маркетингу решает, какой из четырех промопакетов использовать для запуска нового продукта. Рынок для продукта является неустойчивым, и реакция со стороны конкурентов может быть сильной, средней и слабой. Менеджер подготовил матрицу вознаграждения с прогнозом прибыли для каждого из возможных вариантов.

Реакция конкурента	Промопакет			
	A	B	C	D
Сильная	80 000	75 000	70 000	70 000
Средняя	60 000	80 000	70 000	50 000
Слабая	100 000	80 000	90 000	90 000

Задание: укажите промопакет, который следует выбрать, если менеджер применит критерий максимина. Определите, используя матрицу потерь, промопакет, который следует выбрать, если менеджер применит критерий минимаксных потерь.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Управление человеческими ресурсами проекта включает в себя процессы...

(??) Одинарный выбор

- (!)организации, управления и руководства командой проекта
- (?)планирования и формирования штата организации
- (?)подбора, расстановки и обучения кадров

Раздел 5. Основные методы ценообразования нового продукта.

Цель: овладеть навыками разработки политики ценообразования и сбыта в целях успешной коммерциализации инновационных продуктов (ОПК-4), овладеть технологиями разработки и оценки рекламной кампании для эффективного продвижению нового продукта на рынок (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные факторы, влияющие на назначение цены на новый продукт. Этапы формирования цен на новые продукты. Принципы определения рыночной стоимости интеллектуальной собственности. Ценовые стратегии на новые продукты: «Снятие сливок», «Зонтичное» ценообразование, «Реализация любой ценой». Уровень издержек производства. Эластичность спроса. Методы расчета и анализа уровня и структуры цен. Патентное ценообразование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы ценообразования.
2. Ценовой прием управления инновацией.
3. Ценовая стратегия, основанная на мнении потребителей.
4. Паушальные платежи за инновационный продукт.
5. Экспортной цены на инновационные продукты.
6. Ценообразование на основе себестоимости (Cost-based pricing).
7. Ценообразование на основе покупательной способности (Price-based costing).
8. Стратегия «Максимизации прибыли».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 5.

Рассчитать верхний и нижний предел цены на новую технику по следующим данным. Годовая эксплуатационная производительность БТ составляет 300 единиц продукции, по НТ – увеличилась на 8%, срок службы БТ и НТ – 10 лет, годовые эксплуатационные затраты без учета амортизационных начислений БТ – 320 тыс. руб., по НТ – уменьшаются на 5%, экологический эффект составит 58 тыс. руб., цена БТ – 540 тыс. руб. Годовой объем производства по БТ составляет 100 шт., по НТ увеличится на 2%. Норма прибыли составляет 22% в цене БТ. Себестоимость по НТ снизится на 3%.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) При завоевании лидерства по показателям доли рынка фирма ориентируется на издержки
- (??) Одинарный выбор
- (?) постоянные
- (!) переменные
- (?) коммерческие
- (?) основные

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: основы методы диагностики и прогнозирования конкурентной бизнес-среды; методы разработки политики ценообразования	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить зондирование рынка для поиска рыночной ниши; разрабатывать бизнес-план инновационного проекта	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки политики ценообразования и сбыта в целях успешной коммерциализации инновационных продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-3	Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности проектной деятельности	Знать: основные методы коммерциализации инновационных проектов	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать план рекламного бюджета для продвижения нового продукта	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки и оценки рекламной кампании для эффективного продвижению нового продукта на рынок	Этап формирования навыков и получения опыта.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-3	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-4; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Что такое «коммерциализация технологий» и кто является участниками проектов коммерциализации?
2. Основные функции руководителя проекта коммерциализации.
3. Основные этапы процессов коммерциализации.
4. Основные характеристики кривых «Энтузиазм-время» и «Стоимость-время».
5. Отличия понятия «Технология» для автора и покупателя.
6. Методы разработки рекламного бюджета.
7. Типовые модели бизнеса, применяемые в инновационной сфере.
8. Коммерциализация в НИИ и ВУЗах.
9. Основные этапы процессов коммерциализации
10. Основные характеристики кривых «Энтузиазм-время» и «Стоимость-время».
11. Тенденции на высокотехнологичных рынках.
12. Потребительские преимущества разрабатываемых товаров.
13. Роль интеллектуальной собственности в коммерциализации.
14. Подходы к позиционированию новых технологических товаров в зависимости от их особенностей.
15. Отличия понятия «Технология» для автора и покупателя.
16. Основные каналы сбыта для реализации инновационного продукта.
17. Ценообразование в проектах коммерциализации.
18. Факторы, влияющие на скорость исследований и объем привлекаемых ресурсов.
19. Тенденции на высокотехнологичных рынках.
20. Роль интеллектуальной собственности в коммерциализации.
21. Ценообразование в проектах коммерциализации.
22. Венчурный бизнес
23. Риски коммерциализации инноваций.
24. Оценка и контроль результатов проекта.
25. Маркетинговое исследование для обоснования ценовой политики компании.
26. Интернет как инструмент поиска и сбора вторичных данных.
27. Маркетинговые исследования рекламной деятельности предприятия.
28. Ноу-хау как объект промышленной и коммерческой тайны организации.
29. Система контроля и прогнозирования интеллектуально-инновационной деятельности предприятия
30. Исследование эффективности личных продаж.

Аналитическое задание

1. Анкетирование как способ исследования потребителей.
2. Как проводить анализ конкурентной среды для разработки инновационного проекта?
2. Факторы, способствующие или препятствующие реализации инновационного проекта.
3. За какое минимальное время может быть выполнен проект и какие в этом случае будут минимальные затраты?
4. Критерии оценки коммерческого потенциала новых технологий.
5. Что такое «доминирующие преимущества» новых товаров?

6. Коммерциализация в НИИ и ВУЗах.
7. Типовые модели бизнеса, применяемые в инновационной сфере.
8. В чем состоит стратегия коммерциализации?
9. Критерии оценки коммерческого потенциала новых технологий.
10. Как проводится оценка рисков выведения нового товара на рынок?
11. Подходы к позиционированию новых технологических товаров в зависимости от их особенностей.
12. Что такое «доминирующие преимущества» новых товаров?
13. Отличия в продвижении B2B и B2C товаров.
14. Поиск источников финансирования новых разработок.
15. Особенности презентации проекта инвесторам.
16. Применение процедур установления компромиссного соотношения между затратами и продолжительностью проекта.
17. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка на примере конкретного товарного рынка.
18. Анализ предпочтений на основе потребительской оценки качества продукции/услуг.
19. Методы оценки эффективности рекламной кампании.
20. Экспертиза процессов коммерциализации инновационного проекта.
21. Исследование эффективности стимулирования сбыта, личных продаж.
22. Исследование конкурентной среды на конкретном рынке.
23. Исследование конкурентоспособности конкретного товара.
24. Роль выставок и ярмарок в продвижении инновационного продукта.
25. Исследование восприятия потребителями цены и качества товара (услуги).
26. Фокус-группа как инструмент сбора первичных данных.
27. Преимущества и недостатки использования вторичной информации.
28. Факторы, влияющие на выбор каналов сбыта инновационного продукта.
28. Оценка патентов и лицензий для продажи.
29. Алгоритм оценки процессов коммерциализации инновационного проекта.
30. Прогнозирование процессов коммерциализации инновационного проекта.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература.

1. Инновационная политика: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489102>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513> (дата обращения: 28.07.2022).
3. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494062> (дата обращения: 28.07.2022).

5.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489371>
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>.
3. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496326>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты	http://elibrary.ru/

		более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

6.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Коммерциализация инновационных проектов» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

8. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

8.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

8.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

8.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Коммерциализация инновационных проектов» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

10. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Коммерциализация инновационных проектов»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Коммерциализация инновационных проектов»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Коммерциализация инновационных проектов»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Коммерциализация инновационных проектов»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Коммерциализация инновационных проектов»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МАРКЕТИНГ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ**

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная

Минск, 2022 г.

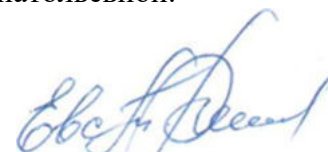
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Д.э.н., профессором Сафроновой Анастасией Анатольевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №9 от «28» апреля 2022 г.

декан факультета

кандидат медицинских наук,

доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов



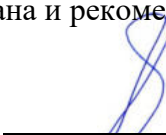
С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового

университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

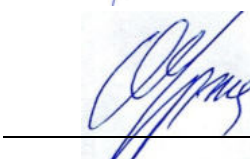
(подпись)

Д.с.н., профессор

Профессор кафедры

менеджмента и административного

управления



О.А. УРЖА

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
Факторы	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.	21
5.1. Основная литература	21
5.2. Дополнительная литература	21
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
8. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	24
8.1. Информационные технологии	24
8.2. Программное обеспечение	24
1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7 2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic 3. Справочная система Консультант+ 4. Okular или Acrobat Reader DC 5. Ark или 7-zip 6. SKY DNS 7. TrueConf (client)	24
8.3. Информационные справочные системы	24
10. Образовательные технологии	25
11. Лист регистрации изменений	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» заключается в формировании у обучающихся знаний в области применения маркетинговых технологий для управления проектной деятельностью фирмой, разработки моделей маркетинговых исследований по выявлению спроса на инновационный продукт, умений осуществлять разработку плана маркетинговых мероприятий.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проводить количественный и качественный анализ информации о конкурентном рынке фирмы;
- быть способным разрабатывать планы маркетинговых мероприятий для разработки проекта по созданию и реализации инновационного продукта.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» реализуется в базовой части вариативной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Основы бизнес-информатики», «Финансово-экономический анализ в проектной деятельности», «Стратегический и проектный менеджмент».

Изучение дисциплины (модуля) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Коммерциализация инновационных проектов», «Преддипломная практика».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: основы подходы и методы маркетинговых исследований конкурентного рынка для разработки маркетингового плана
		Уметь: разрабатывать план маркетинговых мероприятий на основе результатов маркетинговых исследований
		Владеть: навыками разработки плана

		маркетинговых исследований для разработки инновационных проектов
ПК-3	Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности проектной деятельности	Знать: методы разработки основных разделов плана реализации маркетинговых мероприятий
		Уметь: проводить оценку маркетинговых мероприятий для разработки инновационного проекта
		Владеть: методами планирования и оценки маркетинговых мероприятий для разработки инновационных проектов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
Практические занятия	30	30			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	40	40			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	81	81			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме обучения.

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в
Семестр 3							
Раздел 1. Маркетинг как философия бизнеса	22	10	12	6	4		6
Раздел 2. Спрос как объект маркетинга	22	10	12	2	4		6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в	Иная контактная работа
Раздел 3. Рынок научно-технической продукции	22	10	12	2	4		6	
Раздел 4. Маркетинговые исследования	22	10	12	2	4		6	
Раздел 5. Стратегический маркетинг как основа планирования	22	10	12	2	4		6	
Раздел 6. Технологии маркетинга для разработке инновационного товара	22	10	12	2	4		6	
Раздел 7. Политика ценообразования и сбыта новых продуктов	22	10	12	2	4		2	
Раздел 8. Политика продвижения новых продуктов	17	11	6	2	2		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	81	90	20	30		40	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема		Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	--	--

	Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1 Маркетинг как философия бизнеса.		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 2 Спрос как объект маркетинга.		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 3. Рынок научно-технической продукции.		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 4. Маркетинговые исследования.		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование	
Раздел 5. Стратегический маркетинг как основа планирования.		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование	
Раздел 6. Технологии маркетинга для разработке инновационного товара.		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование	

			изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 7. Политика ценообразования и сбыта новых продуктов		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование	
Раздел 8. Политика продвижения новых продуктов		6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	81	50		20		11		
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Маркетинг как философия бизнеса.

Цель: овладеть навыками разработки плана маркетинговых исследований для разработки инновационных проектов (ОПК-4), овладеть методами планирования и оценки маркетинговых мероприятий для разработки инновационных проектов (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль маркетинг в активизации инновационных процессов фирмы. Концепция маркетинг–микс. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования сбыта. Концепция совершенствования товара. Потребительская концепция. Концепция социально–этического маркетинга. Условия формирования, суть, особенности концепций, современные условия применения, цели производителя и способы достижения целей. Расширение рыночного влияния компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные принципы маркетинга.
2. Отличие маркетингового подхода к деятельности фирмы от традиционного
3. Товарный маркетинг.
4. Пассивный, организационный и активный маркетинг.
5. Функциональный маркетинг.
6. Отраслевая структура маркетинга.
7. Маркетинг интеллектуального продукта.
8. Латеральный маркетинг.
9. Эмпирический маркетинг.
10. Маркетинг партнерских отношений (Relationship).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1:

Назовите 5 наиболее важных факторов, способствующих внедрению на фирме комплексного маркетинга.

№ п/п	Факторы	Комментарий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Маркетинговой средой фирмы называется

(??) Одиночный выбор.

(!) ближайшее окружение фирмы, включающее поставщиков, конкурентов, клиентуру, посредников;

(?) среда, включающая политические, экономические, социально-демографические, технологические и экологические сферы;

(?) совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами фирмы, влияющих на её стратегию;

(?) определённая контактная аудитория фирмы

Раздел 2. Спрос как объект маркетинга.

Цель: овладеть навыками разработки плана маркетинговых исследований для разработки инновационных проектов (ОПК-4), овладеть методами планирования и оценки маркетинговых мероприятий для разработки инновационных проектов (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Факторы, влияющие на формирование и развитие потребностей. Классификация спроса: по числу объектов спроса, по состоянию рынка, по формам образования, по тенденциям, по покупательским намерениям, по социально-демографическим группам потребителей, по месту покупки, по степени удовлетворения, по времени формирования и предъявления на рынке. Закономерности развития потребностей: зависимость потребности от уровня доходов, от получаемой полезности, закон возвышения потребностей, закон взаимного страхования поколений. Побудительные мотивы и их виды: рациональные, эмоциональные и нравственные. Тип поведения покупателей в зависимости от степени вовлеченности покупателя в процесс покупки и различий между марками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории мотивации потребительского поведения.
2. Процесс принятия решения о покупке.
3. Факторы, влияющие на поведение покупателей товаров промышленного назначения.
4. Классификация потребностей.
5. Исследование спроса и ёмкости рынка.
6. Значение факторов спроса и их классификация.
7. Зависимость спроса от качества товаров при совокупном влиянии цены и дохода.
8. Семь основных прав потребителей.
9. Специфика исследования потребителей инновационной продукции.

10. Методы маркетинговых исследований потребительского рынка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2

Приведите примеры на указанные типы спроса.

Вид спроса	Пример
Макроспрос Микроспрос	
Негативный спрос Отсутствующий спрос Скрытый спрос Чрезмерный спрос Полноценный спрос	
Потенциальный Формирующийся Сложившийся Нерегулярный Отложенный Панический	
Растущий Стабилизировавшийся Угасающий	
Твердосформулированный Альтернативный Спонтанный	
Спрос лиц (семей) Спрос половозрастных групп населения	
Базовый Мобильный	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Если покупатель знает товар, но не знаком с его разновидностями, то задачей маркетинга является..

(??) Одиночный выбор.

(?) Создать интерес к товару

(?) Дать информацию о всех ценах

(!) Дать полную информацию о новых моделях, незнакомых потребителю

(?) Соориентировать покупателя на одну модель, сократив время на покупку

Раздел 3. Рынок научно-технической продукции.

Цель: овладеть навыками разработки плана маркетинговых исследований для разработки инновационных проектов (ОПК-4), овладеть методами планирования и оценки маркетинговых мероприятий для разработки инновационных проектов (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Направления и содержание маркетинговых исследований. Характеристика рынка научно-технической продукции. Влияние инновационного потенциала организаций на развитие рынка научно-технической продукции. Мировой и национальный рынок

инновационных продуктов. Методика STEPE-анализа. Формы выхода инновационных компаний на мировой рынок. Посредники на рынке технологий. Риски участников рынка научно-технической продукции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Монополия на интеллектуальную собственность.
2. Субъекты рынка научно-технической продукции.
3. Агенты мирового рынка научно-технической продукции.
4. Результаты научно-технической деятельности.
5. Правовое регулирование рынка научно-технической продукции.
6. Методы конкурентного анализа рынка научно-технической продукции.
7. Международные проекты на растущих рынках.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 3

По данным маркетингового агентства Market Research Pro, мировой рынок роботизированной бытовой техники составляет на данный момент около 2 млрд долл. 70% рынка приходится на США и развитые страны Азии, 15 – на Западную Европу, около 5% – на СНГ. Темп роста мирового рынка составляет 24% в год и происходит равномерно по всем регионам. Рынок делится на три основных сегмента, которые в совокупности составляют 95% рынка: а) техника для уборки помещений, б) климатические системы, в) кухонная техника. Климатические системы занимают 75% рынка, объем сегмента уборочной техники в 2 раза превышает объем кухонной техники. Рост наблюдается в сегментах а) и б) равномерными темпами, остальные сегменты сохраняют стабильный объем.

Инженеры американской компании Life Research создали усовершенствованный робот-пылесос, повысив производительность на 14% и снизив розничную цену продукции на 23%.

Через 16 месяцев компания планирует открыть московский офис для организации продаж нового продукта на территории постсоветского пространства.

Задание: определить, каков ожидаемый объем целевого рыночного сегмента, на который выйдет компания ООО «Лайф рисерч Си Ай Эс» к моменту открытия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Функции новатора:
- (??) Одиночный выбор.
- (?) Внедрение и коммерческое использование новшеств
- (?) Предоставление финансовых ресурсов
- (!) Поиск инновационных идей
- (!) Разработка новых продуктов
- (?) Правовое обеспечение инновационного процесса

Раздел 4. Маркетинговые исследования

Цель: овладеть навыками разработки плана маркетинговых исследований для разработки инновационных проектов (ОПК-4), овладеть методами планирования и оценки маркетинговых мероприятий для разработки инновационных проектов (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие маркетингового исследования, цели, задачи и этапы проведения. Роль маркетинговых исследований в информационно-аналитическом обеспечении управленческих и регулирующих функций маркетинга. Процесс планирования маркетингового исследования. Информационное обеспечение маркетинга на базе мировых информационных ресурсов. Понятие маркетинговой информации, ее роль в маркетинговом исследовании. Классификация маркетинговых исследований. «Кабинетное» и «полевое» исследование. Возможности непосредственного наблюдения при сборе маркетинговой информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые исследования новых продуктов.
2. Источники маркетинговой информации.
3. Проблема обеспечения надежности информации.
4. Причины проведения маркетинговых исследований.
5. Задачи маркетингового исследования потребителей.
6. Выборочный метод получения информации о потребителях.
7. Периодичность и полнота проведения опросов.
8. Панели потребителей как источник информации о потребителях, их организация, информационный потенциал.
9. Фокус-группы.
10. Роль экспертных оценок как источника маркетинговой информации.
11. Виды структур персонала.
12. Планирование трудовой карьеры в организации.
13. Типы карьеры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 4

Рассчитать среднегодовые темпы роста рынка на ближайшие 2 года, если известно, что объем продаж базисного периода составляет 6200 тыс. руб., а планируемого периода — 8500 тыс. руб.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Изучение конкурентов относится к функции:

(??) Одиночный выбор.

(?) Контроля

(!) Аналитической

(?) Управления

(?) Производственной

Раздел 5. Стратегический маркетинг как основа планирования.

Цель: овладеть навыками разработки плана маркетинговых исследований для разработки инновационных проектов (ОПК-4), овладеть методами планирования и оценки маркетинговых мероприятий для разработки инновационных проектов (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Процесс стратегического маркетингового планирования. Сегментация рынка. Определение целевых рынков как результат маркетингового анализа. Определение целей проекта. Базовые маркетинговые стратегии: стратегия лидерства за счет экономии на издержках, стратегия дифференциации, стратегия специализации. Особенности, достоинства и недостатки каждой стратегии. Стратегии роста: стратегия интенсивного и

интеграционного роста, – их цели, направления, методы осуществления. Модель «Продукт – рынок» (матрица Ансоффа): ее предназначение, краткая характеристика. Модель АДЛ: переменные матрицы, ее характеристика. Характеристика модели «Привлекательность рынка – преимущества в конкуренции» (матрица Мак-Кинзи и General Electric).

Вопросы для самоподготовки:

1. Схема взаимодействия стратегического и операционного маркетинга.
2. Конкурентные и функциональные маркетинговые стратегии.
3. Понятие маркетинговой стратегической матрицы.
4. Характеристика модели «Доля рынка – рост рынка» (портфолио-анализ, матрица Бостон Консалтинг Групп).
5. Преимущества и недостатки стратегических моделей.
6. Условия эффективной сегментации рынка.
7. Оценка степени привлекательности рыночных сегментов.
8. Позиционирование как необходимый элемент создания имиджа товара и фирмы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 5.

По следующим данным с помощью стратегической матрицы БКГ разработайте товарную политику фирмы, т.е. ответьте на следующие вопросы:

- От производства каких товаров следует отказаться?
- В производство каких товаров необходимо инвестировать средства?
- Из прибыли каких товаров необходимо черпать средства для инвестиций?

Наименование товара	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л
Темп роста рынка (в %)	180	150	40	75	90	80	130	150	30	75	140
Доля товара на рынке (в %)	90	75	25	30	80	60	10	30	10	75	40

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Составление маркетингового бюджета – это задача
- (??) Одиночный выбор.
- (?) Стратегического маркетинга
- (!) Операционного маркетинга
- (?) Долгосрочного маркетинга
- (?) Краткосрочного планирования

Раздел 6. Технологии маркетинга для разработке инновационного товара.

Цель: овладеть навыками разработки плана маркетинговых исследований для разработки инновационных проектов (ОПК-4), овладеть методами планирования и оценки маркетинговых мероприятий для разработки инновационных проектов (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Характеристика инновации как товара. Процесс создания нового продукта. Понятие жизненного цикла товара. Анализ жизненного цикла товарной категории, разновидности товара и торговой марки. Стратегии маркетинга на различных этапах жизненного цикла товара: цели и характеристики. Понятие торговой марки. Элементы торговой марки. Понятия логотипа и торгового образа. Атрибуты торговой марки. Виды торговых марок. Бренд и его структура.

Тестирование товара, методы тестирования, сертификация. Качественные и количественные методы проведения тестирования. Цели определенного и слепого

тестирования. Тестирование упаковки: цель, задачи. Тестирование «in home» и «in-hall». Риски реализации маркетинговых мероприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия качества, конкурентоспособности товара.
2. Марочные стратегии в товарном маркетинге.
3. Основные разновидности кривых ЖЦТ.
4. Критерии выделения стадий ЖЦТ.
5. Тестирование продукта: цель, задачи, виды тестирования.
6. Этапы жизненного цикла товара: внедрение, рост, зрелость, спад.
7. Тестирование нового продукта, тестирование продукта, существующего на рынке.
8. Уровни товара: ключевая ценность, основной товар, ожидаемый товар, улучшенный товар, потенциальный товар.
9. Потребительские товары и услуги, промышленные товары.
10. Факторы успеха нового товара.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 6

Проанализировать способность предприятия к внедрению новой продукции. Постоянные затраты при выпуске новой продукции и продукции, изготовленной с использованием новых технологий, составили 9,907 млн руб., переменные — 6,605 млн руб. Планируемая прибыль — 15 % от себестоимости. Общая выручка от продажи всей продукции — 35,296 млн руб.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Стратегии диверсификации в матрице "Товары/рынки" соответствует комбинация условий:

- (??) Одиночный выбор.
- (?) Старый товар на старом рынке
- (?) Новый товар на старом рынке
- (?) Старый товар на новом рынке
- (!) Новый товар на новом рынке

Раздел 7. Политика ценообразования и сбыта новых продуктов.

Цель: овладеть навыками разработки плана маркетинговых исследований для разработки инновационных проектов (ОПК-4), овладеть методами планирования и оценки маркетинговых мероприятий для разработки инновационных проектов (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Усиление стратегической роли цены в процессе изменения экономической и конкурентной среды. Место цены в системе маркетингового ценообразования. Производственные факторы ценообразования: издержки, производственные и финансовые возможности. Закон спроса, эластичность спроса, фактор ограниченности дохода. Свойства товара как фактор ценообразования. Стратегии цен на новые товары. Функции сбыта, потоки товародвижения. Отличительные характеристики сбыта/продажи и сбытового маркетинга. Содержание основных этапов сбыта компании. Эффективность и оптимальность каналов различного уровня. Виды посредников-собственников продаваемого товара.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль и функции цены на рынке.
2. Этапы маркетингового ценообразования.
3. Спрос как фактор ценообразования.
4. Фиксация цен, административное и экономическое регулирование.
5. Управляемость ценообразования в канале товародвижения.
6. Эксклюзивный сбыт.
7. Интенсивный сбыт.
8. Критерии выбора посредников.
9. Формы контроля и стимулирования работы посредника.
10. Стратегии фирмы по привлечению посредников: стратегия «вталкивания», «притягивания», смешанные стратегии

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 7

Составьте схему взаимодействия следующих элементов маркетингового ценообразования: страхование цены, разработка ценовых стратегий, постановка целей ценообразования, выявление факторов ценообразования, выбор метода ценообразования, выбор тактических приемов цены.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В соответствии с законом спроса между ценой и спросом существует следующая взаимосвязь..

(??) Одиночный выбор.

(?) Спрос является функцией цены

(!) Цена со спросом связана только на рынке свободной конкуренции

(?) Цена - зависимая переменная, а спрос - независимая

(?) Цена является функцией спроса

Раздел 8. Политика продвижения новых продуктов.

Цель: овладеть навыками разработки плана маркетинговых исследований для разработки инновационных проектов (ОПК-4), овладеть методами планирования и оценки маркетинговых мероприятий для разработки инновационных проектов (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели политики продвижения новых продуктов. Формы коммуникаций: реклама, связи с общественностью (PR), мероприятия по стимулированию сбыта, прямой маркетинг, личная продажа. Реклама как важный элемент комплекса продвижения. Телевизионная реклама. Реклама в прессе. Печатная реклама. Аудиовизуальная реклама. Радиореклама. Прямая почтовая реклама. Рекламные сувениры. Наружная реклама. Реклама в Интернете. Product placement. Связи с общественностью: понятие, цели и задачи службы связей с общественностью, сфера применения PR. Формирование целей, стратегии и бюджета PR-кампании. Составные элементы PR: пропаганда и публицити. Личные продажи: понятие, цели и задачи. Стадии разработки форм коммуникации. Выбор целевой аудитории, определение желаемой ответной реакции. Выбор обращения и средств его распространения: модель AIDA. Выбор средств распространения обращения

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль и функции цены на рынке.
2. Средства распространения рекламы
3. Мероприятия PR.
4. Достоинства использования прямого маркетинга в процессе коммуникации.

5. Типы поведения продавца в процессе личной продажи: преимущества и недостатки.
6. Средства прямого маркетинга.
7. Процесс личной продажи.
8. Разработка стратегии рекламы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 8

Компания планирует разработку и продвижение на рынке новой продукции. Стоимость разработки продукции оценивается в \$150,000. Вероятность того, что разработка будет успешной, составляет 70%, и вероятность того, что разработка будет неудачной, составляет 30%.

В случае удачной разработки, продукция будет предложена на рынок. Существует 50% вероятность того, что маркетинг будет очень успешным, и продукция принесет прибыль в размере \$250,000. Существует 30% вероятность того, что продвижение на рынке будет умеренно успешным, и продукция принесет прибыль в размере \$150,000. Существует 20% вероятность того, что продвижение на рынке будет неудачным, и продукция принесет убыток в размере \$80,000. В приведенных показателях прибыли и убытка учтена стоимость разработки в размере \$150,000.

Сколько составляет ожидаемое значение решения о разработке продукта и его продвижении на рынке?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Задача маркетинга на этапе покупки:
- (??) Одиночный выбор.
- (?) Исследовать научные источники информации
- (?) Определить под воздействием, каких факторов принимается решение о покупке
- (?) Провести исследования, касающиеся возникновения и осознания потребности
- (!) Развернуть рекламную кампанию с целью формирования потребности

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	Знать: основы подходы и методы маркетинговых исследований конкурентного рынка	Этап формирования знаний.

	бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	для разработки маркетингового плана	
		Уметь: разрабатывать план маркетинговых мероприятий на основе результатов маркетинговых исследований	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки плана маркетинговых исследований для разработки инновационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-3	Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности проектной деятельности	Знать: методы разработки основных разделов плана реализации маркетинговых мероприятий	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить оценку маркетинговых мероприятий для разработки инновационного проекта	Этап формирования умений.
		Владеть: методами планирования и оценки маркетинговых мероприятий для разработки инновационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;

			<p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-1; ОПК-3	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>
ОПК-1; ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Фундаментальные и реализованные рыночные ниши.
2. Группировка приоритетных конкурентов и осуществляемые ими стратегии.
3. Личные продажи и торговый персонал.
4. Методы оценки эффективности рекламы.
5. Основные каналы прямого маркетинга.
6. Особенности формирования товарной политики инновационных продуктов.
7. Матрица БКГ как инструмент анализа товарного портфеля компании.

8. Цена как маркетинговый регулятор рынка.
9. Информационная система ценового маркетинга.
10. Априорная сегментация: понятие и сущность.
11. Определение переменных сегментирования.
12. Понятие и сущность концентрированного и нишевого маркетинга.
13. Принципы выбора стратегии позиционирования.
14. Микросегментация рынка.
15. Классификация инструментов неценового стимулирования.
16. Оценка эффективности стимулирования сбыта с выставок и ярмарок.
17. Структура бизнес-плана инновационного проекта.
18. Франчайзинг при осуществлении коммерциализации инновации
19. Понятие трансфера инноваций.
20. Модели и методы конкурентной разведки.
21. Понятие жизненного цикла проекта.
22. Задачи маркетинга на различных стадиях инновационного процесса
23. Способы коммерциализации инноваций.
24. Фазы жизненного цикла проекта.
25. Охарактеризуйте характеристики продукта, описываемые в бизнес-плане.
26. Перечислите стратегии развития продукта.
27. Охарактеризуйте понятие маркетинговой среды организации.
28. Назовите методы анализа маркетинговой макро- и микросреды.
29. Охарактеризуйте процесс бюджетирования маркетинговой деятельности организации.
30. Перечислите маркетинговые тактики.

Аналитическое задание

1. Матрица БКГ: методика построения и сферы использования
2. Модель выбора информации, необходимой для анализа отрасли.
3. Многоугольник конкурентоспособности и сравнительный анализ деятельности конкурентов.
4. Способы достижения фирмой конкурентных преимуществ на рынке.
5. Прогнозные оценки рыночной ситуации.
6. Методы обнаружения основной тенденции развития рынка.
7. Чем отличаются модифицирующие нововведения от псевдоинноваций.
8. Оценка рисков результатов маркетинговой деятельности.
9. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
10. Организация мероприятий по стимулированию сбыта.
11. Показатели эффективности работы торгового персонала.
12. Trade promotion: понятие, основные направления и инструменты.
13. Consumer promotion: понятие, основные инструменты и направления.
14. Программа PR-мероприятий (RACE)
15. Методы анализа потребительского спроса в процессе разработки товарной политики
16. Товарные стратегии. Матрица Ансоффа.
17. Методы поиска и изобретения новых идей.
18. Методы оценки концепций нового предложения.
19. Разработка ассортиментной матрицы в торговых компаниях. ABC-анализ.
20. Оценка эффективности ценовой политики.
21. Применение экспертных методов в процессе разработки товарной политики.
22. Этапы сегментирования рынка потребителей.
23. Основные ошибки, допускаемые компаниями в процессе позиционирования.
24. Емкость рынка и методы ее расчета.
25. Место методов стимулирования сбыта в коммуникационной политике маркетинга
26. Методы разработки бюджета стимулирования сбыта.

27. Оценка эффективности программы стимулирования сбыта
28. Мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта.
29. Мерчендайзинг для стимулирования сбыта инновационного продукта.
30. Основные ошибки при проведении выставок и ярмарок

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература.

1. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций: учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491318>
2. Маркетинг инноваций в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Молчанов [и др.]; под общей редакцией Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02363-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492053> (дата обращения: 28.07.2022).
3. Маркетинг инноваций в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Молчанов [и др.]; под общей редакцией Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02365-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492054> (дата обращения: 28.07.2022).

5.2. Дополнительная литература

4. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489371>
5. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>.

6. Ямпольская, Д. О. Ценообразование: учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493277>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

6.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и	http://elibrary.ru/

		патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

8. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

8.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

8.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

8.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

10. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Маркетинг в проектной деятельности фирмы» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий

(электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Маркетинг в проектной деятельности фирмы»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ START UP ПРОЕКТАМИ**

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка и управление start up проектами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, профессиональных стандартов «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н, «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка и управление start up проектами» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Сафроновой А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент

Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,

доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов

С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор факультета управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	25
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Разработка и управление start up проектами» заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. быть способным решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
2. быть способным осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
3. быть способным использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
4. быть способным применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения.
5. быть способным проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлять маркетинговой деятельностью организации.
6. быть способным разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «*Разработка и управление start up проектами*» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины «Разработка и управление start up проектами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Разработка и управление start up проектами» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Разработка и управление *start up проектами*» направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-2; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Профессиональная компетенция	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-аналитическая поддержка	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК -2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК - 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> <p>ОПК-2.4 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.</p>	<p>Знать: сбор, обработку и анализ данных, необходимых для разработки и управления «start-up» проектами с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Уметь: проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для разработки и управления «start-up» проектами, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для разработки и управления «start-up» проектами, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные	<p>ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)</p> <p>ОПК -5.2 использует электронные библиотечные</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки и управления «start-up» проектами</p> <p>Уметь: использовать при решении</p>

		<p>нные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p>	<p>профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки и управления «start-up» проектами Владеть: способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки и управления «start-up» проектами</p>
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	32	32			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Раздел 1 Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	34	16	18	2	8	8
Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов	20	8	10	1	4	4
Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов	14	8	8	1	4	4
Раздел 2. Командообразование	34	16	18	2	8	8
Тема 2.1 Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде	20	8	10	1	4	4
Тема 2.2 Особенности командообразования в различных сферах деятельности. Стили управления	14	8	8	1	4	4
Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	34	16	18	2	8	8
Тема 3.1 Рынки НТИ	20	8	10	1	4	4
Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	14	8	8	1	4	4
Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	33	15	18	2	8	8
Тема 4.1 Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм	20	8	10	1	4	4
Тема 4.2 Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса	13	7	8	1	4	4
Общий объем, часов	144	63	72	8	32	32
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Форма промежуточной аттестации	Зачёт					

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Раздел 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Командообразование	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	14	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	13	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	63	40		12		11		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке

Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации. **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:** Определение понятия «стартап». Характерные черты стартап-проектов. Виды стартапов. Этапы развития стартапа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что необходимо для создания собственного стартапа?

Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Определение понятий «технологический стартап» и «инновационный стартап». Основные причины неудач стартапов. Отличительные черты видов данных стартапов. Привлеченные источники финансирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Что следует сделать стартаперу, чтобы получить деньги от инвесторов?
2. Преимущества стартапа для бизнесменов и инвесторов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Стартап в Российской Федерации.
2. Этапы развития стартапов.
3. Реализация собственного стартапа.
4. Технологический стартап: особенности и отличительные черты

5. Инновационный стартап: особенности и отличительные черты

6. Источники финансирования стартапов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Командообразование

Тема 2.1. Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Команда как организационная форма коллективного управления. Принципы командообразования. Этапы командообразования. Виды команд в организации. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. Совместимость людей в группе и ее уровни.

Вопросы для самоподготовки:

1. Команда как особый тип организации.
2. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды

Тема 2.2. Особенности командообразования в различных сферах деятельности.

Стили управления

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития. Социально-психологический климат. Трудности развития на каждом этапе. Позиция лидера. Стили управления в команде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лидерские качества, определяющие успех лидерства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Командообразование, особенности формирования команд.
2. Принципы командообразования и их характеристика.
3. Лидер в команде: функции и отличительные особенности.
4. Стили управления: сравнение и особенности
5. Совместимость людей в команде.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Национальная технологическая инициатива

Тема 3.1 Рынки НТИ

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Выбор рынка НТИ. НТИ 1.0. НТИ 2.0. Направления развития. Центры компетенций НТИ. Финансирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое НТИ и какие рынки могут появиться к 2035 году?
2. Как определить «рынок будущего»?

Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Признаки частно-государственного партнерства. Модели частно-государственного партнерства. Преимущества частно-государственного партнерства. Формы частно-государственного партнерства. Поиск партнера на стартап. Особенности развития национальной инновационной системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как стартапам найти новые рынки и заработать в условиях неопределенности?
2. Где и как найти партнера на стартап?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Частно-государственное партнерство: понятие, нормативная база.
2. «Рынки будущего»
3. Сравнение НТИ 1.0 и НТИ 2.0.
4. Характеристика и особенного «рынка будущего» (на выбор)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке

Тема 4.1. Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организационные формы инновационной деятельности. Виды организационных форм. Преимущества и недостатки каждой организационной формы. Особенного выбора организационной формы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки структур управления

Тема 4.2. Тема 4.2 Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса

Цель: заключается в получении обучающимися теоретических знаний по профессиональным задачам на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; по использованию при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управлению оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, проведению маркетинговых исследований, разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управлению маркетинговой деятельностью организации, разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуги), созданию нематериальных активов (бренды) и управлению ими в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Виды финансирования. Стадия финансирования. Признак стадии финансирования. Цели финансирования. Стартовое финансирование. Развитие инновационного бизнеса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовый лизинг как инструмент финансирования инновационного бизнеса
2. Средства бизнес-ангелов как источник финансирования инновационного бизнеса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Характеристика источников стартового финансирования.
2. Источники финансирования: их характеристика.
3. Стадии финансирования: особенности.
4. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
5. Структура инвестиций.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: сбор, обработку и анализ данных, необходимых для разработки и управления «start-up» проектами с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для разработки и управления «start-up» проектами, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Этап формирования умений
		Владеть: методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для разработки и управления «start-up» проектами, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая	Этап формирования знаний

	профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки и управления «start-up» проектами	
		Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки и управления «start-up» проектами	Этап формирования умений
		Владеть: способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки и управления «start-up» проектами	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не</p>

			<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-2; ОПК-5	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические</p>
ОПК-2; ОПК-5	Этап формирования	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные</i>	

	навыков и получения опыта.	задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	----------------------------	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Стартап в Российской Федерации.
2. Этапы развития стартапов.
3. Реализация собственного стартапа.
4. Технологический стартап: особенности и отличительные черты
5. Инновационный стартап: особенности и отличительные черты
6. Источники финансирования стартапов.
7. Преимущества стартапа для бизнесменов и инвесторов
8. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды
9. Лидерские качества, определяющие успех лидерства
10. Командообразование, особенности формирования команд.
11. Принципы командообразования и их характеристика.
12. Лидер в команде: функции и отличительные особенности.
13. Стили управления: сравнение и особенности
14. Совместимость людей в команде.
15. Что такое НТИ и какие рынки могут появиться к 2035 году?
16. Как определить «рынок будущего»?
17. Как стартапам найти новые рынки и заработать в условиях неопределенности?
18. Где и как найти партнера на стартап?
19. Частно-государственное партнерство: понятие, нормативная база.
20. «Рынки будущего»
21. НТИ 1.0
22. НТИ 2.0
23. Характеристика и особенного «рынка будущего» (на выбор)
24. Финансовый лизинг как инструмент финансирования инновационного бизнеса
25. Средства бизнес-ангелов как источник финансирования инновационного бизнеса

26. Характеристика источников стартового финансирования.
27. Источники финансирования: их характеристика.
28. Стадии финансирования: особенности.
29. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
30. Структура инвестиций.
31. Основные требования источника финансирования
32. Условия для кредитования.
33. Возвратный лизинг.
34. Взаимосвязь вида финансирования со стадиями финансирования
35. Государственное финансирование.

Аналитическое задание

Задача 1. Имеются три альтернативных проекта. Доход первого - 3000 тыс. р, причем первая половина средств поступает сейчас, а вторая через год. Доход второго - 3500 тыс. р., из которых 500 тыс. р. поступает сразу, 1500 тыс. р. через год и оставшиеся 1500 тыс. р. через 2 года. Доход третьего проекта равен 4000 тыс. р., и вся эта сумма будет получена через три года. Необходимо определить, какой из этих трех проектов предпочтительнее при ставке дисконта 10 %.

Задача 2. Совет директоров инвестиционной компании принял решение рассматривать проекты со ставкой дисконтирования 10-14 %. Пройдет ли проект, требующий инвестиций в размере 8 млн. р., рассчитанный на 5 лет и приносящий в течение этого срока доход в сумме 2,2 тыс. р.?

Задача 3. В результате осуществления инновационного проекта объем выручки от реализации (без НДС) составил 35,48 млн. р. Себестоимость реализованной продукции – 31,22 млн. р., в том числе совокупные переменные затраты – 23,41 млн. р. Определить устойчивость проекта методом определения границ безубыточности.

Задача 4. Инновационная компания разработала новый витамин, стимулирующий творческую активность персонала. Затраты на проведение исследований и испытаний препарата составили 20 тыс.р. К препарату проявили интерес две фармацевтические компании. Они готовы купить сырье для производства витамина за 40 тыс.р. Себестоимость сырья для фирмы-инноватора составит 10 тыс.р. Вероятность того, что компании купят или не купят сырье, одинакова: 50:50.

Определите наиболее ожидаемый доход от инновации.

Задача 5. На реализацию инновации влияют всего два фактора: квалификация персонала и точность работы оборудования. Ошибки персонала совершаются в среднем 3 на каждые 100 операций, при этом средний ущерб составляет 15 тыс.р. Сбои работы оборудования в среднем происходят 12 раз на каждые 1000 часов работы, что обходится в среднем в 25 тыс.р. Определите общую степень риска и величину средних потерь.

Задача 6. Возможно осуществление двух новых проектов, сопряженных с риском. Первый проект сулит получение в течение года прибыли 15 млн. р. С вероятностью 0,4, но не исключается и убыток 2 млн. р. Второй проект обещает прибыль 10 млн. р. С вероятностью 0,5, возможный убыток составит 8 млн. р. Какой проект предпочтительнее с точки зрения:

- 1) ожидаемой прибыли;
- 2) меньшего различия в вероятностях прибылей и убытков;
- 3) соотношения возможных сумм прибылей и убытков.

Задача 7. Разработайте программу технологического предприятия, основанную на внедрении (или создании) инновации.

Задача 8. Предложите технологическую инновацию. Опишите весь процесс создания инновационной организации. Разработайте проект технологического предприятия и его развития. Опишите возможный доход и риски.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019>

2. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов: учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496848>

3. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489083>

5.2. Дополнительная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>.

2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489187>

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>

4. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство: учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов; под редакцией Н. Я. Калюжновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495798>

5. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. — 17-е изд., доп. — Москва : Университет Синергия, 2021. — 1104 с. : ил. — (Университетская серия). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4257-0504-4. — DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. — Текст : электронный — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> (дата обращения: 28.07.2022). —

6. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по проведению учебно-практического курса «Стартап как проект» : [16+] / Е. Д. Ицаков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва : Дело, 2021. — 28 с. : ил. — Библиогр. в кн. — ISBN 78-5-85006-309-2. — Текст : электронный — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685856> (дата обращения: 28.07.2022). —

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Разработка и управление start up проектами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Разработка и управление start up проектами»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Разработка и управление start up проектами»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Разработка и управление start up проектами»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Разработка и управление start up проектами»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Коммерческий менеджмент»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных

технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Разработка и управление start up проектами»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Минск
Республики Беларусь
С.А. Полетаев
«02» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ БИЗНЕСА**

**Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность: Управление проектами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения
Очная**

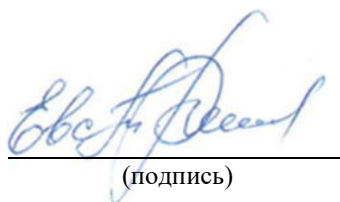
Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Сафроновой А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент

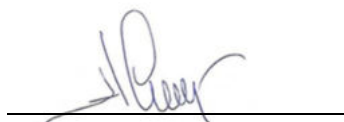


(подпись)

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

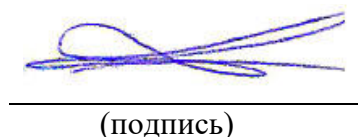
Протокол №9 от «28» апреля 2022 г.
декан факультета
кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

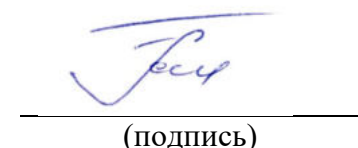
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
8. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	23
8.1. Информационные технологии	23
8.2. Программное обеспечение	23
8.3. Информационные справочные системы	23
10. Образовательные технологии	24
Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Задачи дисциплины:

1. научить владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
2. освоить навыки оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
3. овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Определение целевой аудитории бизнеса» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) заочной форме обучения.

Изучение дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности», «Управление персоналом».

Изучение дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития фирмы», «Коммерциализация инновационных проектов», «Маркетинг в проектной деятельности фирмы».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений

деятельности и организаций (ОПК-4) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных управленческих задач в целях совершенствования операционной (производственной) деятельности организации
		Уметь: проводить анализ целевой аудитории фирмы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Владеть: методами анализ целевой аудитории фирмы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-4	способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: методы анализа макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса для разработки плана маркетинга
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса для разработки плана маркетинга

		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса для разработки плана маркетинга
--	--	---

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.1. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _3_)								
Раздел 1. Целевая аудитория: основные закономерности	18	8	10	2	4		4	
Раздел 2. Метод определения «5W»	18	8	10	2	4		4	
Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта	18	8	10	2	4		4	
Раздел 4. Целевая аудиторию сайта и в социальных сетях	18	8	10	2	2		4	
Раздел 5. Целевая аудитория продукта и целевая аудитория для бизнеса	18	8	10	2	2		4	
Раздел 6. Разработка стратегии маркетинга	9	5	4	2	2		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	45	54	12	18		24	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оц.							

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация),
Раздел 1. Целевая аудитория: основные закономерности	9	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Метод определения «5W»	9	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта	8	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Целевая аудиторию сайта и в социальных сетях	8	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Целевая аудитория продукта и целевая аудитория для бизнеса	6	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	1	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма	

			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Разработка стратегии маркетинга	4	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	45	30		8		6	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Целевая аудитория: основные закономерности

Цель: владение методами анализ целевой аудитории фирмы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-2); способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ для разработки плана маркетинга (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Назначение анализа целевой аудитории. Сегментация целевой аудитории. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории. Формулирование гипотезы проблемы. Маркетинговое исследование. Общение с представителями целевой аудитории. Целевая аудитория в сфере бизнеса (b2b – бизнес для бизнеса). Поставки сырья. Поставки запчастей и оборудования. Услуги программистов. Поставки товаров и услуг, в которых нуждается предприятие. Целевая аудитория в сфере индивидуального потребления (b2c – бизнес для пользователей)

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые исследования как вид предпринимательской деятельности.
2. Процесс и содержание этапов маркетингового исследования.
3. Интернет как инструмент поиска и сбора вторичных данных.
4. Информационное обеспечение в системе маркетинга.
5. Качественные и количественные исследования в маркетинге.
6. Различные аспекты применения панелей в маркетинговых исследованиях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории

Форма практического задания:

Рассмотрите дискриптивные и причинно-следственные типы исследования, входящие в итоговое исследование, далее проанализируйте различия между двумя типами дискриптивных исследований: профильным и временным, и определить источники ошибок.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –

(??) Маркетинговая информационная система:

Одиночный выбор

(?) Является жесткой иерархической системой

- (!) Организуется на стыке различных наук и областей знаний менеджмента, маркетинга, информационных технологий, математической статистики
- (?) Может строиться и без применения средств автоматизированной обработки информации
- (?) Не является необходимым звеном в управлении маркетингом

Раздел 2. Метод определения «5W»

Метод определения «от обратного» целевой аудитории

Цель: владение методами анализ целевой аудитории фирмы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-2); способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ для разработки плана маркетинга (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Метод определения «от обратного» целевой аудитории Конечный продукт. Потребности бизнеса. Мотивация клиентов. Сегмент бизнеса.

Отклик целевой аудитории. What? (Что продаем) — тип продукта. Who? (Кто купит) — портрет потенциального клиента. Why? (Почему купит) — мотивация для покупки. When? (Когда купит) — условия для покупки. Where? (Где купит) — место приобретения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Выбор каналов отклика.
7. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Метод определения «5W»

Форма практического задания: реферат.

В маркетинговых исследованиях на практике чаще всего используют метод систематической (механической) выборки, когда из пронумерованного списка через равные интервалы отбирается заданное число респондентов. При этом шаг выборки рассчитывается по формуле:

$$K = N/n, \text{ где}$$

N – численность генеральной совокупности;

n – численность выборочной совокупности

Предположим, что следует спроектировать выборку численностью 100 из списка студентов РГСУ. Стартовый номер 31. В выборку попадут студенты под какими номерами?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование:

(??) Маркетинговый анализ активно использует статистический инструментарий поскольку:

Одиночный выбор

(?) Статистика является основой эконометрики

(!) Необходимо на основании выборочных исследований делать выводы по генеральной совокупности

(?) Исходная информация в маркетинге не содержит случайной компоненты

(?) Статистический инструментарий позволяет быстро обрабатывать информацию

Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта

Цель: владение методами анализ целевой аудитории фирмы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-2); способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ для разработки плана маркетинга (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Сравнительный конкурентный анализ продукта. Опрос существующих покупателей продукта. Причины покупки. Ключевые потребности, которые решает продукт. Основные требования потребителей к продукту. Социально-демографические характеристики аудитории (пол, возраст, род занятий, социальный статус). Психологические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки). Как и где клиент узнает о продукте. Как клиент купит продукт. Что подтолкнет его в покупке. Сильные и слабые стороны продукта. Возможности для продвижения. Вероятные сложности при продвижении. Сегментация рынка. План мероприятий для привлечения возможных клиентов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение маркетинговых исследований.
2. Функция маркетинговых исследований.
3. Причины проведения маркетинговых исследований.
4. Задачи маркетинговых исследований.
5. Классификация маркетинговых исследований.
6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
7. Правила разработки и выбора средств для ответа.
8. Алгоритм поступления и обработки отклика

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка

Форма практического задания:

В 2018 году первичный рынок телевизоров составил 55% от всего рынка. Рыночная доля телевизоров марки «Samsung» составила 18% от первичного рынка и 11% от замещающего (вторичного) рынка. Дополнительные покупки незначительны. Определите рыночную долю марки «Samsung».

Формула для расчёта рыночной доли:

$$D_p = \frac{V_1 * d_1 + V_2 * d_2}{100\%}, \text{ где}$$

D_p – рыночная доля,

V_1 – объем первичного рынка,

V_2 – объем замещающего (вторичного) рынка,

d_1 – рыночная доля от первичного рынка,

d_2 – рыночная доля от замещающего (вторичного) рынка.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –

(??)Маркетинговая информационная система (МИС) это:

Одиночный выбор

(?) Центр информационного обеспечения отрасли

(?) База данных предприятия

(!) Совокупность персонала, оборудования и процедур, предназначенная для сбора, обработки, анализа и распределения необходимой своевременной и достоверной информации, необходимой для принятия маркетинговых решений

(?) Совокупность маркетинговой информации

Раздел 4. Целевая аудитория сайта и в социальных сетях

Цель: владение методами анализ целевой аудитории фирмы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-2); способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ для разработки плана маркетинга (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Google Analytics и Яндекс Метрики: демографические характеристики аудитории (язык, страна, город); сведения об используемых системах; данные по мобильным устройствам; источники трафика; особенности поведения; демографические данные; интересы; география. SimilarWeb: интересы; актуальные темы; другие сайты, посещаемые аудиторией; источники переходов; географию; поведение на сайте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сбор и систематизация данных об аудитории конкурентов.
2. TargetHunter (ВКонтакте: возраст и пол подписчиков, геоположение и семейный статус).
3. Церебро Таргет,
4. ОКТаргет,
5. Pepper.Ninja.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Целевая аудитория сайта и в социальных сетях

Форма практического задания:

Установите соответствие между элементами и принципами сегментирования рынка потребителей (тест на соответствие):

№ п/п	Элементы / Принципы	А.поведен-ческий	Б.психогра-фический	В.демогра-фический	Г. геогра-фический
1.	Расположение рынка				
2.	Общественное положение				
3.	Отношение к товару				
4.	Возраст потребителя				
5.	Размер семьи				
6.	Численность населения				
7.	Статус пользователя				
8.	Образ жизни				

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(??) Сводные (OLAP) таблицы используются:

Одиночный выбор

(?) Для динамического анализа первичной информации

(!) Для средневзвешенной оценки

(?) В совокупности со статистическими пакетами

(?) Для сведения внутренней отчетности и внешней маркетинговой информации

Раздел 5. Целевая аудитория продукта и целевая аудитория для бизнеса

Цель: владение методами анализ целевой аудитории фирмы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-2); способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ для разработки плана маркетинга (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Деление целевой аудитории продукта на потребителей и покупателей. Рекламные предложения и маркетинговые мероприятия. Виды целевой аудитории для бизнеса: основная, косвенная. Создание продукта, оценка рекламных кампаний, разработка ценовой политики и выбор каналов продаж. Основные вопросы: кому необходим продукт; зачем продукт может потребоваться; где и как клиент сможет продукт получить; какие способы использует для получения; откуда клиент в принципе узнает о продукте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как определить целевую аудиторию для бизнеса?
2. Аудитория, которая влияет на восприятие продукта обществом.
3. Популярные блогеры, известные личности, признанные эксперты.
4. Востребованные продукты и эффективные коммуникации.
5. Алгоритм выбора целевой аудитории
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. RFVR и FRAT методы анализа информации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Целевая аудитория продукта, целевая аудитория для бизнеса

Установите соответствие между содержанием и направлениями сегментирования рынка потребителей (тест на соответствие):

№ п/п	Содержание / Направление	А. поводы совершения покупки	Б. искомые выгоды	В. интенсивность потребления	Г. степень приверженности
1.	Классификация покупателей на основе тех выгод, которые они ищут в товаре.				
2.	Сегментирование на слабых, умеренных и активных потребителей товара.				
3.	Помогает фирмам поднять степень использования товара.				
4.	Сегментирование на безоговорочных, терпимых, непостоянных и «странников»				

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

(??) Любые данные можно представить:

Одиночный выбор

(!) В виде таблицы «объект – свойство - время» (ТОСВ) («куб данных»)

(?) В виде функциональных зависимостей всех параметров

(?) В виде регрессионной модели

(?) В виде графиков

Раздел 6 Разработка стратегии маркетинга

Цель: владение методами анализ целевой аудитории фирмы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-2); способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ для разработки плана маркетинга (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Этапы процесса стратегического маркетингового планирования. Определение целей фирмы. Требования к построению дерева целей. Понятие стратегии маркетинга. Цель разработки стратегии. Понятие стратегических альтернатив развития. Подходы к формированию модели. Базовые маркетинговые стратегии: стратегия лидерства за счет экономии на издержках, стратегия дифференциации, стратегия специализации. Особенности, достоинства и недостатки каждой стратегии. Понятие конкурентных стратегий. Стратегия «лидера». Стратегия «бросающего вызов». Стратегия «следующего за лидером». Стратегия «специалиста». Методы расширения рынка. Варианты стратегии «защиты доли рынка».

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение стратегии развития фирмы.
2. Основные отличия миссии от целей.
3. Ключевые вопросы для формирования миссии.
4. Модель компании как инструмент оценки альтернатив развития.
5. Виды атакующих стратегий.
6. Стратегии последователей.
7. Конкурентные и функциональные маркетинговые стратегии.
8. Стратегии роста: стратегия интенсивного и интеграционного роста, - их цели, направления, методы осуществления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 6 Разработка плана маркетинга

Форма практического задания:

План производства продукции А на следующий год 200 тыс.тонн, остатки на начало года составили 4 тыс.тонн. Планируемый остаток на конец года 6,5 тыс.тонн. Маркетинговый бюджет составляет в планируемом году 20% объема продаж. Определить: 1) величину планируемого объема продаж в стоимостном выражении при условии, что отпускная цена – за тонну составит 302000 руб.; 2) маркетинговый бюджет планового периода:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ6: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование.

(??) Стратегия лидерства за счет экономии на издержках относится к группе стратегий...

Одиночный выбор

(?) Способа обеспечения роста фирмы

(!) Обеспечения конкурентного преимущества

(?) Целенаправленного сокращения

(?) Ценообразования

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных управленческих задач в целях совершенствования операционной (производственной) деятельности организации	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ целевой аудитории фирмы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализ целевой аудитории фирмы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	Знать: методы анализа макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	Этап формирования знаний

	деятельности и организаций	поведение потребителей экономических благ и формирование спроса для разработки плана маркетинга	
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса для разработки плана маркетинга	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса для разработки плана маркетинга	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не

		<p>обобщать и излагать материал</p>	<p>затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-2; ОПК-4	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе,</p>

ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
---------------------	--	--	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Факторы внешней среды, оцениваемые при маркетинговом аудите.
2. Направления оценки издержек по отдельным видам маркетинговой деятельности.
3. Направления и критерии оценки результативности исследований в сфере управления товарной политикой.
4. Направления и критерии оценки результативности исследований в сфере ценообразования.
5. Направления и критерии оценки результативности исследований каналов сбыта.
6. Направления и критерии оценки результативности исследований в сфере продвижения продукта.
7. Направления и критерии оценки результативности исследований в сфере управления сбытовым персоналом.
8. Возможные решения, принимаемые для повышения эффективности компании на основе устранения проблем в сфере стратегического маркетинга.
9. Возможные решения, принимаемые для повышения эффективности компании на основе устранения проблем в сфере маркетинговых исследований.
10. Возможные решения, принимаемые для повышения эффективности компании на основе устранения проблем в сфере управления маркетингом.

11. Возможные решения, принимаемые для повышения эффективности компании на основе устранения проблем в сфере оперативного маркетинга (по элементам «4Р»).
12. Направления оценки эффективности управления маркетингом.
13. Направления и критерии оценки информационной системы маркетинга.
14. Направления оценки системы маркетингового планирования.
15. Направления оценки прибыльности.
16. Понятие ERP II
17. Информационная поддержка клиентов через Интернет
18. Понятие Usability сайта
19. Компоненты Usability
20. Маркетинг в социальных сетях
21. Электронный сервис: синхронный и асинхронный
22. Поисковая оптимизация: основные понятия
23. Основные факторы оптимизации html-страницы (в т.ч. теги)
24. Комплексный подход к поисковой оптимизации
25. Принципы конкурентоспособности фирмы в процессе планирования маркетинговой деятельности
26. Цель и основные задачи операционного маркетинга
27. Перечислите этапы разработки маркетинговой стратегии
28. Принципы и последовательность проведения сегментирования рынка
29. Классификация базовых маркетинговых стратегий
30. Основные разделы плана маркетинга

Аналитическое задание

1. Критерии оценки информационной системы маркетинга.
2. Критерии оценки корректности миссии.
3. Критерии оценки корректности целей в области маркетинга.
4. Критерии оценки корректности маркетинговых стратегий.
5. Критерии оценки корректности сегментации
6. Критерии оценки организационной структуры маркетинга
7. Критерии оценки корректности позиционирования
8. Критерии оценки эффективности управления маркетингом
9. Критерии оценки взаимоотношений маркетинговой службы с другими служб компании.
10. Критерии оценки системы маркетингового планирования.
11. Критерии оценки бюджета маркетинга и эффективности затрат на отдельные мероприятия.
12. Критерии оценки системы управления маркетинговыми инновациями.
13. Критерии оценки прибыльности по регионам сбыта, видам изделий и услуг, каналам сбыта.
14. Критерии оценки финансовой перспективности сегментов рынка.
15. Критерии оценки соотношения краткосрочной и долгосрочной прибыли на различных сегментах рынка.
16. Модели CRM в Интернете
17. Оценка аудитории сайта: основные показатели
18. Оценка аудитории сайта: основные инструменты
19. Веб-сайт как инструмент борьбы за покупателя
20. Планирование рекламных кампаний в Интернете
21. Оценка аудитории сайта: основные инструменты
22. Основные поисковые системы в России и за рубежом и их характеристики
23. Низкочастотная поисковая оптимизация (количественный подход)
24. Повышение цитирование сайта/страницы
25. Запрещенные методы поисковые оптимизации

26. Business Intelligence
27. Плановый характер функционирования маркетинга
28. Инструменты стратегического анализа. ABC-анализ.
29. Стратегии обеспечения роста фирмы
30. Условия целесообразности выбора стратегии ценового лидерства

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490827>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

3. Шевченко, Д. А. Маркетинговый анализ : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 220 с. : ил., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3164-1. — Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688900> (дата обращения: 28.07.2022). —

5.2. Дополнительная литература

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489962>

2. Анализ и прогнозирование рынка: учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488146>

3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 323 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04536-3. — Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684408> (дата обращения: 28.07.2022). —

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Определение целевой аудитории бизнеса*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

8. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

8.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

8.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

8.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Определение целевой аудитории бизнеса» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

10. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Определение целевой аудитории бизнеса»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Определение целевой аудитории бизнеса»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Определение целевой аудитории бизнеса»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Определение целевой аудитории бизнеса»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Определение целевой аудитории бизнеса»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ДЛЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность Управление проектами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Сафроновой А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент


(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года.

Декан факультета управления
к.м.н., доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального
директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов




С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:


Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).18	
6.1. Основная литература	18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
9.1. Информационные технологии	21
9.2. Программное обеспечение.....	21
9.3. Информационные справочные системы	21
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ...	22
11. Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о планировании и прогнозировании бизнес-процессов для устойчивого развития организаций, с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков исследования внешней среды, участия в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации.

Задачи дисциплины:

1. научить проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

2. оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Тайм-менеджмент в проектной деятельности», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление проектами», «Организационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общепрофессиональных компетенций: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-4), умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	Знать: методы анализа делового окружения фирмы, методы планирования бизнес-процессов в

	<p>бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>рамках проектной деятельности организации</p>
		<p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации</p>
		<p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации</p>
ПК-3	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
		<p>Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
		<p>Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	36	54		
Учебные занятия лекционного типа	14	8	6		
Практические занятия	36	12	24		
Лабораторные занятия					

Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	40	16	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	27	45		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	72	108		

3. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1, семестр 4						
Раздел 1 Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	32	16	20	4	8	8
Тема 1.1 Назначение бизнес-плана и его основные элементы	16	8	10	2	4	4
Тема 1.2 Основные принципы внутрифирменного планирования	16	8	10	2	4	4
Раздел 2. Процесс и организация планирования на предприятии	31	11	16	4	4	4
Тема 2.1 Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	16	6	8	2	2	2
Тема 2.2 Организация планово-экономической работы предприятий	15	5	8	2	2	2

Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Форма промежуточной аттестации	Зачёт						
Общий объем, часов по семестру	72	27	36	8	12		12
Модуль 2, семестр 5							
Раздел 3. Методологические основы планирования и прогнозирования	36	16	18	2	8		8
Тема 3.1 Основные понятия и определения. Характеристика прогностики как науки	18	8	10	1	4		4
Тема 3.2 Классификация (типизация) планов и прогнозов	18	8	8	1	4		4
Раздел 4. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития	36	16	18	2	8		8
Тема 4.1 Прогноз социально-экономического развития	18	8	10	1	4		4
Тема 4.2 Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов	18	8	8	1	4		4
Раздел 5. Бизнес-планирование на предприятии	27	13	18	2	8		8
Тема 5.1 Финансовое планирование на предприятии	16	8	10	1	4		4
Тема 5.2 Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования	11	5	8	1	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Форма промежуточной аттестации	Зачёт						
Общий объем, часов по семестру	108	45	54	6	24		24
Общий объем, часов	180	72	90	14	36		40
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Процесс и организация планирования на предприятии	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов по семестру	27	12		8		7		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Раздел 3. Методологические основы планирования и прогнозирования	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Бизнес-планирование на предприятии	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Общий объем, часов по семестру	45	30		12		3	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем, часов	72						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии

Тема 1.1 Назначение бизнес-плана и его основные элементы

Цель: формирование у студента способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации (ОПК-4), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование

Вопросы для самоподготовки:

1. Ранжирование и анализ основных элементов бизнес-плана и принципов внутрифирменного планирования

Тема 1.2 Основные принципы внутрифирменного планирования

Цель формирование у студента способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации (ОПК-4), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Основные принципы внутрифирменного планирования. Необходимость. Непрерывность. Эластичность и гибкость. Системность. Точность и детализация. Экономичность. Оптимальность. Связь уровней управления. Участие. Холизм. Ранжирование объектов планирования. Вариантность. Социальная ориентация. Стабильность. Адекватность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные внешние и внутренние факторы развития принципов планирования предприятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные функции бизнес-планирования
2. Планирование как функция управления
3. Сравнительный анализ функций бизнес-планирования
4. Преимущества и недостатки функции бизнес-планирования
5. Основные принципы внутрифирменного планирования: характеристика

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Процесс и организация планирования на предприятии

Тема 2.1. Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия

Цель: формирование у студента способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации (ОПК-4), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Методы планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства планирования.
2. Порядок составления планов

Тема 2.2. Организация планово-экономической работы предприятий

Цель: формирование у студента способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации (ОПК-4), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования.
2. Количественные показатели.
3. Качественные показатели.
4. Натуральные показатели.
5. Стоимостные показатели

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Встречное планирование
2. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования
3. Средства планирования.
4. Порядок составления планов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Методологические основы планирования и прогнозирования

Тема 3.1 Основные понятия и определения. Характеристика прогностики как науки

Цель: формирование у студента способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации (ОПК-4), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность прогнозирования. Гипотеза и прогнозирование как формы научного предвидения. Функции прогнозирования. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии. Понятие прогноза вообще и прогноза социально-экономического развития в частности. Технология разработки прогноза социально-экономического развития. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития. Принцип системности. Принцип адекватности. Принцип альтернативности. Принцип экстраполяции (историзма). Принцип детерминации. Принцип согласованности. Принцип верифицируемости. Принцип эффективности..

Вопросы для самоподготовки:

1. Принцип системности.
2. Принцип адекватности.
3. Принцип альтернативности.
4. Принцип экстраполяции (историзма).
5. Принцип детерминации.
6. Принцип согласованности.
7. Принцип верифицируемости.
8. Принцип эффективности.

Тема 3.2 Классификация (типизация) планов и прогнозов

Цель: формирование у студента способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации (ОПК-4), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза. Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода. Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Основные методологические принципы прогнозирования
2. Принцип прогнозирования (на выбор)
3. Классификация прогнозов (по характеру объекта, по особенностям методологического подхода, по уровню прогнозирования, по продолжительности)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Прогнозирование базовых условий социально- экономического развития

Тема 4.1. Прогноз социально-экономического развития

Цель: формирование у студента способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации (ОПК-4), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Вопросы для самоподготовки: Прогноз социально-экономического развития стран: решаемые задачи; состав; структура; особенности разрезом. Логика и процедура прогнозирования динамики развития страны; содержание этапов; специфика используемого информационного массива.

1. Прогнозирование демографического развития.
2. Процесс разработки демографических прогнозов и планов.

Тема 4.2. Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов

Цель: формирование у студента способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации (ОПК-4), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Основы бюджетного планирования и прогнозирования. Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка государственного финансового плана

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Логика и процедура прогнозирования
2. Основы бюджетного планирования и прогнозирования
3. Особенности планирования доходов
4. Особенности планирования расходов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Бизнес-планирование на предприятии

Тема 5.1. Финансовое планирование на предприятии

Цель: формирование у студента способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации (ОПК-4), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность финансового планирования на предприятии. Задачи, цели и функции финансового планирования. Основные виды финансового плана. Логика разработки финансового плана. Содержание разделов финансового плана. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика формирования финансового плана
2. Проверка финансового плана.

Тема 5.2. Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования

Цель: формирование у студента способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации (ОПК-4), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования. Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные экономические прогнозы фирмы (организации)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Финансовый план: методика формирования
2. Финансовое планирование: задачи, цели и функции
3. Сущность финансового планирования на предприятии
4. Разработка финансового плана
5. Проверка финансового плана
6. Связь прогнозирования и внутрифирменного планирования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-4	способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: методы анализа делового окружения фирмы, методы планирования бизнес-процессов в рамках проектной деятельности организации
		Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации
		Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий развития организаций, планировать бизнес-процессы в рамках проектной деятельности организации
ПК-3	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически

		<p>грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-4, ПК-3	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе,</p>

			<p>скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ОПК-4, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные функции бизнес-планирования
2. Планирование как функция управления
3. Сравнительный анализ функций бизнес-планирования
4. Преимущества и недостатки функции бизнес-планирования
5. Основные принципы внутрифирменного планирования: характеристика
6. Встречное планирование
7. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования

8. Средства планирования.
9. Порядок составления планов
10. Основные методологические принципы прогнозирования
11. Принципы прогнозирования
12. Классификация прогнозов
13. Логика и процедура прогнозирования
14. Основы бюджетного планирования и прогнозирования
15. Особенности планирования доходов
16. Особенности планирования расходов
17. Финансовый план: методика формирования
18. Финансовое планирование: задачи, цели и функции
19. Сущность финансового планирования на предприятии
20. Разработка финансового плана
21. Проверка финансового плана
22. Связь прогнозирования и внутрифирменного планирования

Аналитическое задание

1. Между предприятиями-изготовителями установились определенные хозяйственные связи. Первое предприятие продало свою продукцию второму предприятию на сумму 10 млн руб., а остальную продукцию реализовало на товарном рынке на 20 млн руб. Второе и третье предприятие поставили четвертому предприятию продукцию, соответственно, на 50 и 100 млн руб.; четвертое - пятому на сумму 400 млн руб. Пятое предприятие, реализовав свою продукцию на рынке, получило 700 млн руб. Рассчитайте величину конечного продукта (КП) и промежуточного продукта (ПП), а также размер валового внутреннего продукта (ВВП), созданного этими предприятиями.

2. «Разработка Деревя целей развития предприятия». Последовательно определите уровни «Деревя целей» для конкретного хозяйствующего субъекта (предприятия): 1. Выберите предприятие для анализа. 2. Сформулировать миссию и/или генеральную цель развития данного предприятия. 3. Составьте перечень целей развития объекта планирования. 4. Разработайте возможные подцели для каждой сформулированной цели. 5. Составьте портфель методов (средств) достижения идентифицированных целей и подцелей. 6. Разработайте ресурсное обеспечение «Деревя целей».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования,

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508037> (дата обращения: 20.04.2022).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения: 20.04.2022).
3. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489083> (дата обращения: 20.04.2022).
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814> (дата обращения: 28.07.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492421> (дата обращения: 20.04.2022).
2. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14023-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489983> (дата обращения: 20.04.2022).
3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 20.04.2022).
4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484> (дата обращения: 28.07.2022).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----------------	--	--------------------------------------	--

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

9.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

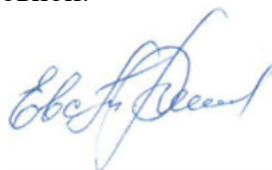
Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана кандидатом социологических наук, доцентом, доцентом факультета управления Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №9 от 28 апреля 2022 г

Декан факультета

Кандидат медицинских наук



А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

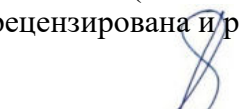


С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

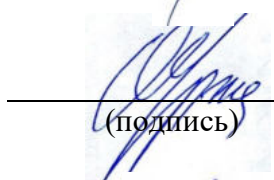
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	49
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	44
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	49
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	50
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	51
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	55
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	50
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	56
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	51
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	57
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	58
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	59
5.6 Образовательные технологии	60
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Управление проектами» заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний по оценке новых рыночных возможностей, создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе посредством поиска, систематизации и анализа данных, которые необходимы для разработки и реализации проектов.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской деятельности):

1. выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
2. осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» реализуется части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Стратегический и проектный менеджмент», «Определение целевой аудитории бизнеса», «Разработка и управление start up проектами».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление командой проекта», «Коммерциализация инновационных проектов».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция (Командная работа и Лидерство)	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знать: основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

		разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	<p>Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеть: способностью выявлять, оценивать новые рыночные возможности, а также разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>
Профессиональная компетенция	ПК-1	Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта	<p>ПК-1.1 знает методы количественного и качественного анализа</p> <p>ПК-1.2 систематизирует и проводит анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов</p> <p>ПК-1.3 владеет навыками поиска, систематизации и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа</p> <p>Уметь: проводить анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов</p> <p>Владеть: навыками поиска, систематизации и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6	7		
Аудиторные учебные занятия, всего	240	80	80	80		
Учебные занятия лекционного типа	96	32	32	32		
Учебные занятия семинарского типа	144	48	48	48		
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	192	64	64	64		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	378	135	135	108		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	54	(Зачёт с оц.) 9	(Зачёт с оц.) 9	(Экзамен) 36		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	864	8	8	8		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1. Семестр 5									
Раздел 1. Понятие и специфика управления проектами	36	18	10	4	6			8	
Раздел 2. История развития проектного управления	36	18	10	4	6			8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 3. Жизненный цикл проекта	36	18	10	4	6		8	
Раздел 4. Окружение проекта	36	18	10	4	6		8	
Раздел 5. Модели организационной зрелости управления проектом	36	18	10	4	6		8	
Раздел 6. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности	36	18	10	4	6		8	
Раздел 7. Организационная структура управления проектом	36	18	10	4	6		8	
Раздел 8. Офис управления проектами	27	9	10	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	288	135	80	32	48		64	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 2. Семестр 6								
Раздел 9. Управление портфелем проектов	36	18	10	4	6		8	
Раздел 10. Основные процедуры и процессы управления проектом	36	18	10	4	6		8	
Раздел 11. Управление содержанием проекта	36	18	10	4	6		8	
Раздел 12. Планирование проекта	36	18	10	4	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 13. Иерархическая структура работ проекта	36	18	10	4	6		8	
Раздел 14. Экспертиза проектов	36	18	10	4	6		8	
Раздел 15. Контроль в управлении проектами	36	18	10	4	6		8	
Раздел 16. Оценка эффективности проектной деятельности	27	9	10	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	288	135	80	32	48		64	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 3. Семестр 7								
Раздел 17. Закрытие проекта	36	37	10	4	6		8	
Раздел 18. Управление качеством проекта	36	32	10	4	6		8	
Раздел 19. Управление стоимостью проекта	36	32	10	4	6		8	
Раздел 20. Управление рисками	36	32	10	4	6		8	
Раздел 21. Управление человеческими ресурсами	36	32	10	4	6		8	
Раздел 22. Управление изменениями в проекте	36	32	10	4	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 23. Управление поставками и контрактами в проекте	36	32	10	4	6		8	
Раздел 24. Управление коммуникациями проекта	27	32	10	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	27							
Общий объем, часов	288	108	80	32	48		64	
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Общий объем по дисциплине	864	378	240	96	144	192		

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Семестр 5							
Раздел 1. Понятие и специфика управления проектами	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. История развития проектного управления	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Жизненный цикл проекта	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Окружение проекта	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Модели организационной зрелости управления проектом	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 7. Организационная структура управления проектом	14	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 8. Офис управления проектами	13	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Контроль промежуточной аттестации (час)	135	80		40		15	
Модуль 2. Семестр 6							
Раздел 9. Управление портфелем проектов	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 10. Основные процедуры и процессы управления проектом	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 11. Управление содержанием проекта	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 12. Планирование проекта	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 13. Иерархическая структура работ проекта	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 14. Экспертиза проектов	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 15. Контроль в управлении проектами	14	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 16. Оценка эффективности проектной деятельности	13	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	135	80		40		15	
Модуль 3. Семестр 7							
Раздел 17. Закрытие проекта	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 18. Управление качеством проекта	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 19. Управление стоимостью проекта	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 20. Управление рисками	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 21. Управление человеческими ресурсами	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 22. Управление изменениями в проекте	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 23. Управление поставками и контрактами в проекте	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 24. Управление коммуникациями проекта	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	60		32		16	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	378						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. Семестр 6

Раздел 1. Понятие и специфика управления проектами.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Ключевые понятия проектного управления, роль проектов в развитии современных организаций, признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач, типология проектов (В. Богданов), классификация проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классическое определение проекта.
2. Определение проекта как бизнес-процесса, направленного на изменение.
3. Признаки проекта.
4. Современные типологии проектов.
5. Особенности управления проектами в современных организациях.
6. Взаимосвязь ключевых понятий в управлении проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Приведите пример проекта *типа «мозги»*. Дайте его краткое описание. Докажите его принадлежность к данному типу (не менее 5 аргументов).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Базовый план – это...

(!) первоначальный утвержденный план проекта

(?) документ, содержащий плановые даты исполнения работ, и контрольных событий программы.

(?) документ, содержащий общую сумму финансовых средств, используемых программой, распределенных по статьям и временным периодам

(?) плановая стоимость проекта

(?) целенаправленные действия по преобразованию деятельности организации, с целью достижения максимальной эффективности этой деятельности

Раздел 2. История развития проектного управления.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление проектами за рубежом, становление проектного управления, профессиональные организации управления проектами, основные этапы развития методов управления проектами в России, основные причины негативных тенденций развития проектного управления в России, анализ позитивных тенденций и изменений в развитии проектного управления. Различия традиционного и проектного менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование проектного управления как самостоятельной сферы деятельности.
2. Ключевые вехи становления проектного управления зарубежом.
3. Международные организации/ассоциации проектного управления зарубежом. Их вклад в развитие управления проектами.
4. Этапы становления проектного управления в России.
5. Анализ позитивных и негативных тенденций развития управления проектами в России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

В формате сравнительного анализа приведите краткий обзор ключевых профессиональных организаций управления проектами: название, история возникновения, вклад в теорию и практику управления проектами. Работу следует подготовить в форме таблицы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)Кем впервые было предложено использовать матричную организационную структуру:
(?) Р. Дафт
(?)К. Девис
(!)М. Гулик
(?)П. Вацлавик

Раздел 3. Жизненный цикл проекта.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта, модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель жизненного цикла проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности жизненного цикла проекта.
2. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
3. Фазы жизненного цикла проекта.
4. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
5. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
6. Итерационная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
7. Спиральная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
8. Инкрементная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, реорганизацию компании, проведение масштабного мероприятия и пр.). Предложите для нее модель жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор. Опишите количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Работу оформить в презентацию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...
(?)Фазы разработки концепции проекта
(!)Фазы планирования проекта
(?)Фазы оценки и экспертизы проекта

Раздел 4. Окружение проекта.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «окружение проекта». Внешнее дальнее окружение проекта: его специфика, свойства, факторы и их характеристики. Методы анализа внешнего дальнего окружения. Внешнее ближнее окружение: понятие, свойства, ключевые элементы. Методы анализа внешнего ближнего окружения, в том числе анализ конкурентов, анализ целевой аудитории (потребителей продукта) проекта. Внутренне окружение проекта: понятие, свойства, состав элементов, методы анализа. Команда проекта: понятие и виды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы внешнего окружения проекта.
2. Дальнее, ближнее и внутреннее окружение проекта: содержание и соотношение понятий.
3. Методы исследования внешней среды проекта.
4. Состав внутреннего окружения проекта.
5. Связи между проектом и его окружением.
6. Динамика окружения проекта.
7. Участников проекта.
8. Команда проекта и ее типы.
9. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
10. Роли членов команды проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Ознакомьтесь в сети интернет с любым масштабным проектом (выбор проекта на усмотрение студента, но с соблюдением требований: масштабности, современности, информационной открытости материалов по проекту). На основе имеющихся данных опишите внешнее и внутреннее окружение проекта. Дайте характеристику основным факторам, влияющим на успешность реализации проекта. Какие из них являются ключевыми? Дайте характеристику основным конкурентам проекта. На какую целевую аудиторию рассчитан проект? Обоснуйте свои ответы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)... - это изучение всех сегментов общего окружения проекта
- (?)исследование
- (?)мониторинг

(!)сканирование

Раздел 5. Модели организационной зрелости управления проектом.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Принцип обоснованности управления проектами, принцип историзма управления проектами, принцип системности управления проектами, принцип комплексности управления проектами, принцип классификации управления проектами, принцип эффективности управления проектами, классическое проектное управление, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2. Модель организационной зрелости управления проектами: понятие, сущность и назначение. Модель организационной зрелости управления проектами Г. Керцнера. Модель организационной зрелости управления проектами Беркли. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ).

Вопросы для самоподготовки:

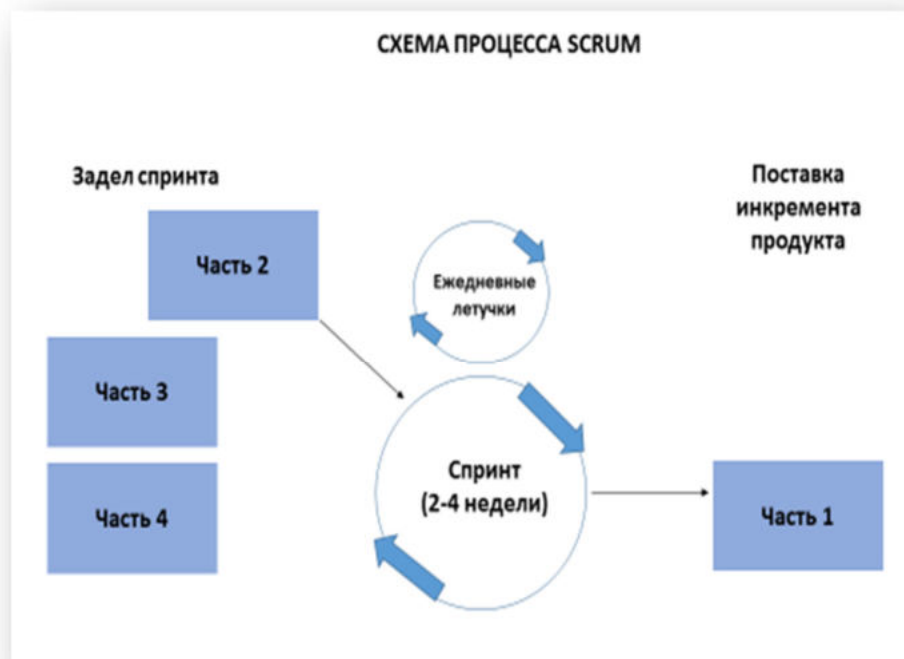
1. Принципы управления проектами.
2. Системный подход в управлении проектами.
3. Сильные и слабые стороны классического проектного менеджмента.
4. Гибкая методология управления проектами (Agile).
5. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
6. Недостатки и сложности в использовании модели организационной зрелости (любой на выбор).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите представленный ниже рисунок (схема организации проекта с использованием методологии Scrum). Дайте его интерпретацию. Поясните ключевые понятия. Раскройте, в чем заключаются сильные и слабые стороны Scrum.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Задача модели РЗМЗ:

(?) учет путей карьерного развития сотрудников в контексте управления проектами

(?) оценка деятельности организации относительно других успешных игроков на рынке

(!) помощь компаниям в оценке уровня развития менеджмента на данный момент и разработке плана совершенствования на будущее

Раздел 6. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы сетевого планирования и управления, метод анализа критического пути (СРМ), метод анализа и оценки программ (проектов) PERT, диаграмма Ганта. Стандарты управления проектами: PMBOK (PMI), ISO 10006 (ISO), PRINCE2 (CCTA), P2M (PMAJ), стандарты управления программами, стандарт управления портфелем проектов, стандарты описания компетенций менеджера проекта, Российская ассоциация управления проектами СОВНЕТ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Суть метода критического пути (СРМ).
2. Суть метода PERT.
3. Календарно-сетевое планирование и управление.
4. Особенности построения диаграммы Ганта.
5. Project Management Body of Knowledge (PMBOK).
6. IPMA Competence Baseline (ICB).
7. Стандарт ISO 10006.
8. Стандарт ОРМЗ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
А	10	1) Работы С, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы Е и А следуют за работой С. 3) Работа Н следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа В следует за работой Е. 6) Работа К следует за работами А и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа Н. 7) Работа F следует за работой J.
В	8	
С	4	
D	12	
Е	7	
F	11	
G	5	
Н	8	
I	3	
J	9	
К	10	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Дополните утверждение: «Суть метода сетевого планирования заключается ...»

(?) в разработке детального графика (графиков в случае сложного проекта) выполнения работ по реализации системы

(!) в построении сетевого графика, являющегося графическим отображением всех работ по реализации системы и зависимостей (в том числе временных и «пространственных») между ними

(?) в учете баланса сроков и последовательности выполнения работ

Раздел 7. Организационная структура управления проектом.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений

деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица).

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационной структуры управления проектами.
2. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
3. Влияние проекта на тип организационной структуры.
4. Выбор формы организации проекта.
5. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
6. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
7. Преимущества и ограничения матричной структуры управления проектами.
8. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Возьмите за образец любую организацию, в рамках которой осуществляется проектная деятельность. На ее примере рассмотрите тип организационной структуры управления проектами: опишите ее, определите факторы, которые оказали влияние на ее выбор, определите преимущества и недостатки использования данной организационной структуры управления проектами. Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)Такая структура оптимальна для хорошо налаженного циклического производства, однако вызывает ряд трудностей при выполнении проектов
- (?) линейная структура
 - (!)функциональная структура
 - (?)дивизиональная структура
 - (?)матричная структура

Раздел 8. Офис управления проектами.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять

методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проектный офис как инструмент создания корпоративной системы управления проектами компании
2. Содержание этапов по организации проектного офиса.
3. Функции проектного офиса в зависимости от его типа.
4. Описание организационной структуры компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения.
5. Описание организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты.
6. Проектный офис как инструмент для трансформации стратегических целей в набор проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите для примера любую организацию. Рассмотрите ее структуру. Рассмотрите проектную деятельность, которую она реализует. Предложите формат организации проектного офиса в компании, обоснуйте свое решение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Организация проектного офиса позволяет...
- (?) обеспечить процессы выполнения работ
- (!) унифицировать управленческие процедуры и повысить уровень зрелости корпоративной системы управления проектами
- (?) дает возможность реализовывать всю совокупность функций, процессов и операций, необходимых для достижения поставленных перед проектом целей

МОДУЛЬ 2. Семестр 7

Раздел 9. Управление портфелем проектов.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи портфельного управления проектами.
2. Организационная структура управления портфелем проектов.
3. Функциональная структура управления портфелем проектов.
4. Инвентаризации портфеля проектов.
5. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов.
6. Оптимизации портфеля проектов.
7. Балансировка портфеля проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетно-практическое задание
Пример расчетного практического задания

Взять для образца любую организацию. Определить стратегическую цель и задачи ее развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации. Провести экспертизу проектов (актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр.). Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации. Определить риски от внедрения вашего портфеля проектов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Верно ли утверждение: «Группа управления портфелями проектов обеспечивает стратегическое руководство всеми программами и проектами, входящими в портфели проектов, которые находятся в ведении данной группы»?

(!) да

(?) нет

Раздел 10. Основные процедуры и процессы управления проектом.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Процесс инициации проекта, процесс планирования содержания проекта, процесс разработки расписания, процесс планирования бюджета проекта, процесс планирования

персонала проекта, процесс планирования закупок в проекте, процесс планирования рисков, процесс планирования обмена информацией в проекте, процесс планирования управления изменениями в проекте, процесс организации исполнения проекта, процесс контроля исполнения проекта, процесс завершения проекта. Технико-экономическое обоснование проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите взаимодействие основных групп процессов.
2. Процедуры управления проектом по традиционной методологии.
3. Основные процедуры и процессы PMI описанные в стандарте PMBOK.
4. Процедуры управления проектом по методологии IPMA.
5. Процедуры управления проектом по методологии PRINCE2.
6. Предназначение ТЭО и его главные отличия от других видов экономических планов и прогнозов.
7. Структура ТЭО.
8. Цели разработки ТЭО.
9. Показатели ТЭО.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Возьмите за основу любой проект (проект может быть предложен как сторонней организацией, так и разработан самим студентом). Подготовьте ТЭО проекта. Структура ТЭО, шаблоны документов и пр., студент определяет сам. В заключении ТЭО следует дать обоснование своего выбора.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) ... - совокупность методов исследования и производства расчетов по оценке экономических, финансовых, технических, экологических и других условий инвестирования с целью выбора оптимального варианта проекта и принятия решения о целесообразности его реализации

(?) бизнес-план

(?) задание на проектирование

(!) технико-экономическое обоснование

Раздел 11. Управление содержанием проекта.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление содержанием проекта, формирование идеи проекта, инициация, планирование содержания, определение содержания, подтверждение содержания, управление изменениями содержания, определение заинтересованных сторон, утверждение концепции, внедрение концепции, период окупаемости. Особенности и процедуры описания проекта, цели спецификации проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс формирования проектного замысла.
2. Основные процессы управления содержанием проекта.
3. Концептуализация проекта.
4. Типы моделей выбора проекта.
5. Методы планирования содержания.
6. Ограничения и предположения в описании проекта.
7. Цели составления спецификации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Заполните лист спецификации работ любого проекта на выбор студента. В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Вид работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?) Раскройте тип модели выбора проекта «священная корова».
- (?) для руководителей стало очевидным, что без модернизации предприятий фирма не сохранит свои конкурентные позиции на рынке
- (!) проект предложен влиятельным руководителем высшего звена в организации
- (?) проекты разбиваются на три группы – хорошие, прекрасные и плохие – в зависимости от их относительных достоинств

Раздел 12. Планирование проекта.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и роль планирования в управлении проектом, постановка цели проекта, предварительный план проекта, принцип последовательного разбиения. Традиционный подход к планированию проекта. Командное планирование проекта: особенности, преимущества и недостатки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль планирования проекта в повышении эффективности деятельности современных компаний.
2. Правила эффективного выполнения проекта.
3. Определение целей проекта.
4. Разработка предварительного плана проекта.
5. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
6. Сильные и слабые стороны традиционных подходов к планированию проекта.
7. Процесс командного планирования проекта.
8. Преимущества и ограничения командного планирования проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 12

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

На примере любого проекта (на выбор студента) заполните следующие разделы плана управления проектом:

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ	
Титульная информация о проекте	
Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

Жизненный цикл проекта

Управление базовыми планами и отклонениями

Области знаний	Предельное отклонение	Управление базовым планом
Расписание		
Бюджет		
Содержание		
Качество		

Дополнительная информация

Вспомогательные планы управления проектом

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование
Пример тестового задания**

- (??)Традиционно планирование проекта рассматривается как основная обязанность...
- (!)менеджера проекта
- (?)администратора проекта
- (?)рабочей группы проекта

Раздел 13. Иерархическая структура работ проекта.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять

методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Иерархическая структура проекта, определение задач (контрольных пакетов работ), матрица задач и ответственности. Понятие «интерфейсное событие», контрольный список для определения интерфейсных и контрольных событий, расписания и бюджеты задач, временной анализ сетевых планов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Описание иерархической структуры проекта.
2. Типы и способы использования иерархических структур.
3. Схемы нумерации для иерархической структуры проекта.
4. Основные интерфейсные события, которыми должен управлять менеджер проекта.
5. Укрупненный календарный план проекта и его иерархия.
6. Типы расписаний.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 13

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Составьте для любого проекта на выбор иерархическую структуру работ. Для удобства можно использовать представленную ниже форму.

<i>Название проекта</i>		
<i>Задачи</i>	<i>Задания</i>	<i>Работы</i>
1.	1.1. 1.2. 1.3. ...	1.1.1. 1.1.2 1.1.3 1.2.1 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1 1.3.2. 1.3.3. ...
2.		
3.		
...		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 13: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Иерархическая структура работ может быть детализирована ...

(?)до оперативного уровня управления

(?)до трехступенчатого уровня отражения работ проекта

(!)до любого необходимого уровня

Раздел 14. Экспертиза проектов.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «экспертиза проектов». Описательный метод экспертизы проекта, метод сравнения положений «до» и «после», сопоставительная экспертиза, принципы проведения экспертиз проектов. Финансовая эффективность проекта, бюджетная эффективность проекта, метод внутренней нормы доходности проекта, оценка эффективности инновационной деятельности организации, устойчивость проекта, чувствительность проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы экспертизы проектов.
2. Принципы проведения экспертиз.
3. Организационные структуры, осуществляющие экспертизу проектов.
4. Показатели эффективности инновационного проекта.
5. Методы оценки эффективности проекта.
6. Сущность экономической эффективности инновационной деятельности.
7. Различия эффективности у производителей и покупателей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 14

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Оценка согласованности действий экспертов нужна как инструмент контроля четкого решения задач. Обработка собранных мнений экспертов проводится как количественная (численных данных), так и качественная (содержательной информации). При этом используются различные методы. При наличии численных данных для решения вопросов, имеющих достаточный информационный материал, в основном применяются методы усреднения экспертных суждений. Однако, даже при имеющихся численных данных, но при недостаточности информации по решаемому вопросу используются наряду с количественными методами обработки экспертных данных также и методы качественного анализа и синтеза. При использовании рассмотренных экспертных методов (например, для ранжирования объектов) мнения экспертов часто совпадают не полностью. Поэтому необходимо количественно оценивать меру согласованности мнений экспертов и определение причин несовпадения суждений. Для оценки меры согласованности мнений экспертов используются коэффициенты конкордации (согласия). Коэффициент конкордации Кендала используется для определения взаимосвязи (согласованности) оценок экспертов. Коэффициент конкордации рассчитывается по формуле:

$$W = \frac{12 \times S}{n^2 \times (m^3 - m)}$$

где S – сумма квадратов отклонений оцененных экспертами рангов объектов экспертизы от их (суммарных рангов) среднего значения;

n – число экспертов;
 m – число объектов экспертизы.

Рассмотрим пример. Исходные данные:

Вид продукции	Ранги объектов, проставленные:						
	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	Эксперт 5	Эксперт 6	Эксперт 7
А	1	1	2	3	2	1	1
Б	2	3	3	2	3	3	2
В	3	2	1	1	1	2	3

Составляем таблицу с расчетами:

Номер объекта экспертизы	Суммарный ранг объекта экспертизы	Отклонение суммарного ранга от среднего	Квадрат отклонения суммарного ранга от среднего
1	11	-3	9
2	18	4	16
3	13	-1	1
Итого			26

Отклонение суммарного ранга от среднего: $11+18+13=42:3=14$

Квадрат отклонения суммарного ранга от среднего для 1 объекта экспертизы: -3 возводим в квадрат = 9

Подставим значения в формулу коэффициента конкордации:

$$W = \frac{12 \times 26}{7^2 \times (3^2 - 3)} = \frac{312}{1176} = 0.265$$

Вывод: Для данной задачи коэффициент конкордации равен 0,265, что свидетельствует о низкой степени согласованности мнений экспертов.

Решите по образцу следующую задачу:

Вид продукции	Ранги объектов, представленные:						
	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	Эксперт 5	Эксперт 6	Эксперт 7
Стиральная машина "HORIZONT"	2	9	8	7	10	9	5
Стиральная машина "LG"	5	8	7	6	9	10	7
Стиральная машина "Sharp"	7	10	6	4	8	7	3
Стиральная машина "Samsung"	9	6	5	10	7	8	1
Стиральная машина "Siemens"	10	3	1	9	6	5	9
Стиральная машина "Midea"	1	4	2	1	5	6	8
Стиральная машина "Solo"	3	5	3	8	4	3	4
Стиральная машина "Bosh"	4	2	4	5	3	4	6
Стиральная машина "Vitek"	6	7	10	2	2	1	2
Стиральная машина "Daewoo"	8	1	9	3	1	2	10

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 14: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(?)Сопоставительная экспертиза состоит в ...

(!)сравнении положения предприятий и организаций, получающих государственное финансирование и не получающих его

(?)составлении прогнозов потенциального воздействия результатов осуществляемых проектов

(?)сопоставлении субъективной интерпретации информации и прогнозов

Раздел 15. Контроль в управлении проектами.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Контроль исполнения календарных планов. Необходимые условия контроля. Контроль стоимости. Причины возникновения стоимостных проблем. Соотношение понятий: плановая стоимость, выполненная стоимость, фактическая стоимость выполненных работ. Понятие «освоенный объем».

Вопросы для самоподготовки:

1. Взаимосвязь календарных планов, затрат и технических результатов.
2. Оценка исполнения проекта в сравнении с расписанием.
3. Контроль интерфейсных событий.
4. Инструменты обеспечения целевого расходования ресурсов.
5. Контроль управленческого резерва.
6. Проблемы учета затрат по проекту.

7. Интегрированный контроль календарных планов и стоимости.
8. Измерение отклонений по срокам и стоимости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 15

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Бюджет вашего проекта составляет 240 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты вы планировали затратить 60 единиц (BCWS), однако фактические затраты составили 52 единицы (ACWP). При этом согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 50 единиц (BCWP).

Рассчитайте отклонение по затратам традиционным методом и методом освоенного объема. Проект идет быстрее запланированного времени или наблюдается его отставание от плана?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 15: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Для оценки текущей (еще не завершенной) работы акцент должен ставиться на...
- (!) время до завершения каждой операции и задачи
- (?) процент выполнения
- (?) измерении достигнутых результатов работы

Раздел 16. Оценка эффективности проектной деятельности.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные методы и практические приемы оценки проекта: личные наблюдения, анализ устных и письменных отчетов, графическое представление информации, совещания по оценке состояния проекта, анализ хода выполнения проекта, создание центра управления проектами. Оценка проекта членами команды, показатели и виды эффективности инвестиционных проектов, общественная эффективность проекта, коммерческая эффективность проекта, метод проверки устойчивости, метод корректировки параметров проекта и экономических нормативов, метод формализованного описания неопределенности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели комплексного оценивания проекта.
2. Этапы оценивания проекта.
3. Факторы, влияющие на успех проекта.
4. Причины неудач проектов.
5. Сущность качественной оценки эффективности проекта.
6. Ограничения качественной оценки эффективности проекта.
7. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 16

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Являются ли цена инновационного продукта, планируемый объем его продаж и уровень конкуренции взаимозависимыми параметрами? Если да, то, как они связаны?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 16: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Определение текущего состояния проекта осуществляется путем...

(?)оценки фактически выполненной работы

(!)анализа предусмотренной бюджетом и текущей оценочной стоимости

(?)выявления текущих или будущих отклонений от плановых значений стоимости, сроков и технических показателей

МОДУЛЬ 3. Семестр 8

Раздел 17. Закрытие проекта.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сворачивание проекта, оценка результатов (хода проекта) и качества управления проектом, извлечение уроков ретроспективным методом, «вечные» проекты, провальные проекты, изменение приоритетов, операции по закрытию проекта, составление окончательного отчета. Закрытие контрактов проекта, проверка финансовой отчетности, паспортизация, выявление и завершение невыполненных обязательств, постаудит проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи закрытия проекта
2. Типы закрытия проекта.
3. Операции по закрытию проекта.
4. Этапы завершения проекта.
5. Процедуры завершения проекта.
6. Цели постаудита проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 17

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

На примере любого проекта, который был завершен (проект выбирается на усмотрение студента; требования – его завершенность на момент проведения анализа, доступность информации по проекту), проведите следующие операции:

- Дать краткое описание проекта.

- Провести анализ причин проблем и успехов. Кратко делается разбор по «факту» - как следовали миссии проекта и целям, процедурам, как использовали ресурсы компании.
- Разработать рекомендации по повышению эффективности аналогичных проектов в будущем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 17: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)Главное задание по сворачиванию проекта - ...
- (?)оценить эффективность команды, отдельных членов команды и проект-менеджера
- (!)убедиться, что проект одобрен и принят заказчиком
- (?)извлечь уроки ретроспективным методом

Раздел 18. Управление качеством проекта.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Четыре ключевых аспекта качества, современная концепция менеджмента качества, Total Quality Management, структура управления качеством проекта, планирование качества проекта, обеспечение качества проекта. Контрольная карта реализации проекта, организация контроля качества в управлении проектом, классификация видов и методов контроля качества в управлении проектом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «качество» в управлении проектом.
2. Принципы современной концепции менеджмента качества.
3. Менеджмент качества в рамках управления проектом.
4. Взаимосвязь качества проекта и качества продукции проекта.
5. Основные методы контроля качества.
6. Организация контроля качества в управлении проектом.
7. Классификация видов и методов контроля качества в управлении проектом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 18

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Определить комплексный показатель эстетических свойств и категорию качества для трех моделей товара по данным, представленным в таблице. К высшей категории качества относится модель с величиной комплексного показателя не менее 0,80; к первой – не менее 0,6.

Показатели свойств товара	Баллы, присвоенные экспертами	Средний балл, K	Коэффициент весомости, Vi	Комплексный показатель, Qi

		1	2	3	4	5			
Модель 1	Сырье	4	4	4	4	5			
	Внешний вид	3	4	4	4	4			
Модель 2	Сырье	5	4	5	5	4			
	Внешний вид	5	5	5	5	5			
Модель 3	Сырье	4	4	4	4	3			
	Внешний вид	3	4	4	4	4			

Комплексный показатель качества чаще всего рассчитывается по формуле средней взвешенной арифметической (U)

$$U = \sum_{i=1}^n V_i Q_i$$

где Q_i – относительный i -й показатель качества;

V_i – коэффициент весомости i -го показателя;

$i = 1, \dots, n$ – число показателей, составляющих средний взвешенный показатель.

$$Q_i = \frac{\Pi_{ib}}{\Pi_i}$$

где Π_i — значение i -го показателя качества оцениваемой продукции;

Π_{ib} – значение i -го базового показателя;

$i = 1, \dots, n$ — количество оцениваемых показателей качества.

$$V_i = \frac{2 \cdot (m \cdot n - \sum S_i)}{m \cdot (n - 1)}$$

где m – число экспертов;

n – число объектов экспертизы (показателей качества);

$\sum S_i$ – сумма рангов, присвоенная всеми экспертами i -му объекту (показателю качества);

$i = 1, \dots, n$.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 18: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование Пример тестового задания

(??) Менеджмент качества в рамках управления проектом — это...

(?) обеспечение взаимосвязи между качеством проекта и качеством продукции

(?) концентрация усилий на конкретных процессах, в особенности на процессах, непосредственно влияющих на качество конечной продукции проекта

(!)система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований и ожиданий клиентов проекта к качеству самого проекта и его продукции

Раздел 19. Управление стоимостью проекта.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость проекта, виды затрат: обязательства, бюджетные затраты, фактические затраты, принципы управления денежными потоками предприятия, бюджет проекта и ресурсные планы, плановая и фактическая стоимость запланированных и выполненных работ. Смета проекта, базисно-компенсационный метод определения сметной стоимости, ресурсный метод определения сметной стоимости, сметная прибыль, накладные затраты, резерв на непредусмотренные работы и затраты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение стоимости проекта.
2. Классификация затрат проекта.
3. План финансирования проекта.
4. План счетов проекта.
5. Назначение смет.
6. Методы определения сметной стоимости
7. Типы смет, используемые в проектном управлении.
8. Структура сметной стоимости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 19

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу.

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 19: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)Функция управления стоимостью проекта включает в себя...
- (?)соблюдение бюджетных рамок проекта, и получение предусмотренной прибыли от его осуществления
- (!)предварительную оценку расходов, связанных с проектом, определение сметы расходов, источников финансирования и бюджета проекта
- (?)распределение стоимости проекта в течение его жизненного цикла

Раздел 20. Управление рисками.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Риск проекта, управление риском, количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики, методы экспертной оценки рисков, методы имитационного моделирования рисков, распределение рисков, резервирование средств, страхование рисков, идентификация рисков проекта, распределение риска между участниками проекта. Процесс управления рисками, описание риска, оценка риска, анализ риска, организация работ по управлению риском.

Вопросы для самоподготовки:

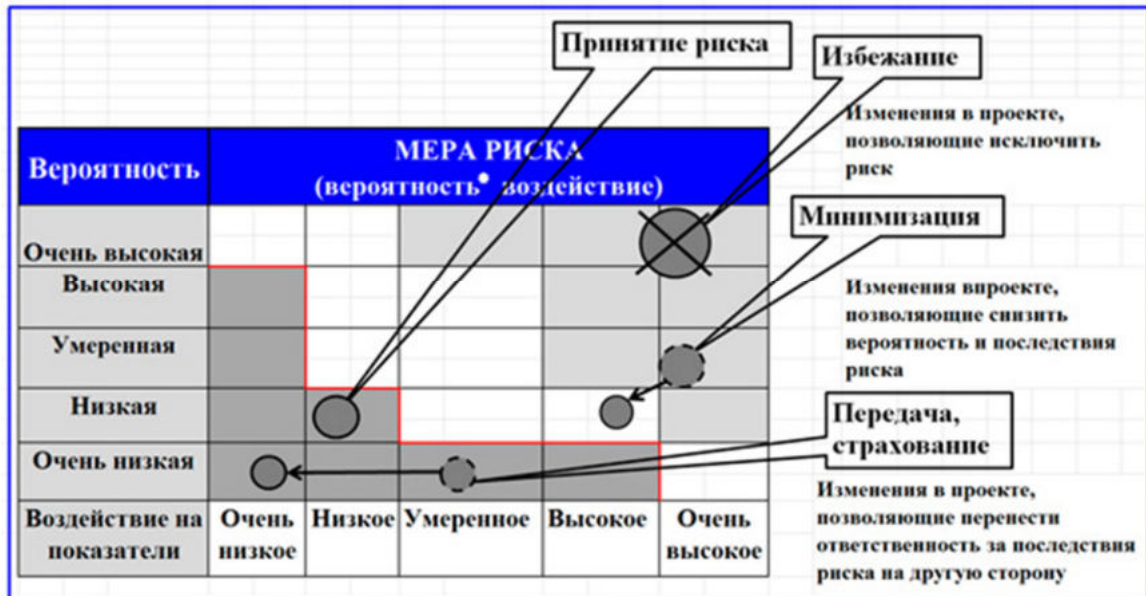
1. Понятие риска проекта.
2. Алгоритм экспертного анализа рисков.
3. Методы оценки рисков.
4. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
5. Определение эффективности методов снижения рисков.
6. Качественная и количественная оценка рисков.
7. Управление риском в течение жизненного цикла проекта.
8. Управление рисками как особый вид деятельности.
9. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 20

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой проект. На основе ваших исходных составьте карту рисков (внести в матрицу наименование риска согласно вероятности его наступления и меры воздействия). Для каждого установленного риска, определяете возможный вариант действий. Обоснуйте свой ответ.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 20: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Управление риском - это ...

(?)логическое объединение управленческих входов, инструментов и методов, и выходов проекта

(?)целенаправленные действия по преобразованию деятельности организации, с целью достижения максимальной эффективности этой деятельности

(!)совокупность методов анализа и нейтрализации факторов рисков, объединенных в систему планирования, мониторинга и корректирующих воздействий

Раздел 21. Управление человеческими ресурсами.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка плана управления человеческими ресурсами, набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта, команда управления проектом, организационные диаграммы и должностные инструкции, форматы определения ролей и ответственности, матрица ответственности, налаживание связей. Оценка эффективности работы команды в двух измерениях: “объективно/субъективно” и “приемлемо/отлично”, штат проекта, ролевая, функциональная и социальная структура персонала, звено управления, аппарат управления, направления профессионально-квалификационного продвижения работников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление человеческими ресурсами как функциональная область управления проектами.

2. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
3. План управления обеспечением проекта персоналом.
4. Концепция развития команды проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 21

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

На примере своего проекта открытия бизнеса определите желаемый штат проектного персонала. Рассчитайте и обоснуйте численность проектного персонала. По каждой должности заполните таблицу по образцу.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ			
Должность: Продавец (спортивные товары)			
Что требуется	Необходимо	Желательно	Нежелательно
Физическое состояние	Должен быть не моложе 18 лет и иметь приятную внешность	Старше 30 лет	Непривлекательный внешний вид
Уровень квалификации	11 классов средней школы	Среднее образование	Без свидетельства об окончании 11 классов средней школы
Опыт работы	Опыт работы в сфере торговли	Готовность посещать учебные семинары	
Общий уровень образования	Средний	Выше среднего	
Круг основных интересов	Спорт в широком смысле слова	Конкретный вид спорта	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 21: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Управление человеческими ресурсами проекта включает в себя процессы...

(!) организации, управления и руководства командой проекта

(?) планирования и формирования штата организации

(?) подбора, расстановки и обучения кадров

Раздел 22. Управление изменениями в проекте.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление изменениями, организационные изменения, принципы внедрения организационных изменений, организационные преобразования, сопротивление изменениям. Модель Курта Левина, Модель Лэрри Грейнера, Модель Франсиса Гуияра и Джеймса Келли, Модель «кривой перемен» Джини Даниэля Дак, Теории Э и О организационных изменений, стратегия организационных изменений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «организационных изменений».
2. Сущность существующих подходов к пониманию категории «управление изменениями».
3. Отличия параметров управления организационными изменениями и проектного управления.
4. Становление теории управления организационными изменениями.
5. Интегрированный подход к преобразованию организации.
6. Методы оптимизации организационной структуры.
7. Причины сопротивления персонала изменениям.
8. Методы устранения сопротивления.
9. Тактики преодоления сопротивления организационным изменениям.
10. Модели организационных преобразований.
11. Сравнительная характеристика теорий Э и О организационных изменений
12. Формирование стратегии организационных изменений.
13. Оценка успешности организационных изменений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 22

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Компания «Фарма» занимается производством лекарственных средств, в настоящий момент организовано производство около 50 видов продукции. Компания существует на рынке 12 лет. Персонал составляют работники непосредственно фармацевтической фабрики и работники головного офиса – бухгалтерия, отдел сбыта, менеджмент и т.д. Коллектив довольно устойчив, лоялен, заработная плата сотрудников – средняя по рынку. Руководство компании применяет демократический стиль управления. Собственниками компании принято решение о слиянии компании «Фарма» с одной из компаний, занимающейся оптово-розничной торговлей лекарственными средствами (компания «Аптека»). Решение небесспорно. С одной стороны, в результате слияния удастся выстроить единую цепочку – от производства до поступления товара конечному потребителю – и избежать таким образом ряда издержек. С другой стороны, компания «Фарма» до этого момента имела возможность сбыта продукции по большому количеству каналов, велась активная работа менеджеров по сбыту продукции, направленная, а расширение сотрудничества с торговыми сетями. Неизвестно, приведет ли слияние, в конечном счете, к росту доходов компании. На самом деле для слияния есть не только и не столько экономический, но и личностный фактор. Собственники компаний «Фарма» и «Аптека» – муж и жена, которые имели каждый свой бизнес до вступления в брак, а через какое-то время решили его объединить. Менеджменту компании «Фарма» поставлена задача провести ряд мер, необходимых для успешного слияния. Особое внимание следует уделить работе с персоналом для принятия изменений, сохранения лояльности сотрудников. Процесс слияния необратим, на данный момент прорабатывается юридический аспект, начато оформление необходимых документов. Организационно-правовая форма новой компании еще обсуждается.

Задание

1. Представьте себя в роли директора компании «Фарма», получившего такую задачу от собственника. Опишите последовательность своих действий по решению задачи.
1. В какой форме следует сообщить персоналу компании о слиянии, будет ли эта форма отличаться для разных отделов?
2. Как подать персоналу информацию о причинах слияния?

3. Какие изменения в организационной структуре последуют и как осуществить их с наименьшими жертвами?
4. Ожидается ли сопротивление изменениям со стороны персонала компании? Какой отдел предположительно продемонстрирует наибольшее сопротивление, почему?
5. Как преодолеть сопротивление изменениям?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 22: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Назовите представителей ситуационного подхода к управлению изменениями:

(?) К. Левин, Дж. Коттер, У. Бриджес, У. Френч, Ф. Каст, Дж. Розенцвейг

(?) М. Ханнан, Дж. Фриман, Р. Джакобс, М. Биэр, Н. Нофия

(!) М. Майлз, Г. Морган, И. Адизес, М. Фуллан и Г. Минцберг

Раздел 23. Управление поставками и контрактами в проекте.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Контракт с твердой фиксированной ценой, контракт с фиксированной ценой плюс экономическая корректировка, контракт с фиксированной ценой и вознаграждением за результаты, контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение, контракт с возмещением затрат плюс периодическая премия, контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты, управление поставками. Структура материально-технического обеспечения, управление закупками, управление поставками, стратегия закупок по проекту, предварительная оценка возможностей закупок, этапы проектно-закупочного цикла, место закупок и поставок в проектном цикле, система распределения ресурсов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды контрактов с фиксированной ценой.
2. Виды контрактов с возмещением затрат.
3. Процессы управления поставками проекта.
4. Ключевые аспекты управления ресурсами.
5. Структурная модель управления ресурсами проекта.
6. Планирование закупок и поставок.
7. Организация закупок и поставок.
8. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 23

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Рассчитать объем финансирования по месяцам и в целом для реализации проекта.

Пример выполнения задания:

Работы	Продолжительность работ (дн.)	Стоимость работ (BCWS), (тыс.руб.)	Трудовые ресурсы (чел)	Материальные ресурсы (Краска для внутренних работ, л/день)	Правила учета стоимости работ
Работа ₁₋₂	2	80	8	0	«0/100»
Работа ₁₋₃	5	120	12	10	«50/50»
Работа ₂₋₃	3	80	8	0	«50/50»
Работа ₂₋₄	2	30	2	0	«0/100»
Работа ₃₋₄	6	50	10	10	«50/50»
Работа ₃₋₅	5	90	8	10	«50/50»
Работа ₄₋₅	0	0	0	0	-
Работа ₄₋₆	4	10	10	10	«0/100»
Работа ₅₋₆	3	20	4	10	«0/100»
Работа ₅₋₇	2	10	10	0	«0/100»
Работа ₆₋₇	2	8	5	20	«0/100»

Распределение стоимости работ в соответствии с правилами учета стоимости осуществляется следующим образом: при использовании правила «0/100%» все 100% стоимости работы списываются по её завершении. Например, длительность Работы₁₋₂ составляет 2 дня, согласно правилу «0/100%» её стоимость 80 тыс.руб. в конце её выполнения, т.е. на 2 день. При использовании правила «50/50» в начале работы списывается 50% её стоимости и 50% в конце. Например, длительность Работы₁₋₃ составляет 5 дней и стоимость 120 тыс.руб. Согласно применяемому правилу 50% стоимости этой работы списывается в начале её выполнения работы и 50% в конце, т.е. на 1 день её выполнения указывается 60 тыс.руб. и на 5 день 60 тыс.руб.

Далее по календарному плану рассчитывается общая стоимость работ по дням и кумулятивная их стоимость (BCWS) нарастающим итогом с начала выполнения работ. Как видно на BCWS за февраль составляет 425 тыс.руб., а за март $498 - 425 = 73$ тыс.руб. Общий объем финансирования по проекту 498 тыс.руб.

Также строится календарный план с учетом потребности в материальных ресурсах и определяется потребность в материальных ресурсах по дням, месяцам и всего по проекту.

Код работы	Стоимость работ по плану (BCWS), (тыс. руб.)	Календарные дни и порядковые дни																
		Февраль										Март						
		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1-2	80		80															
1-3	120	60				60												
2-3	80			40		40												
2-4	30				30													
3-4	50						25						25					
3-5	90						45					45						
4-6	10																10	
5-6	20																20	
5-7	10																10	
6-7	8																	8
Общая стоимость работ за период времени		60	80	40	30	100	70	0	0	0	45	25	0	10	20	10	0	8
Кумулятивная стоимость работ за период времени		60	140	180	210	310	380	380	380	380	425	450	450	460	480	490	490	498

Задание: Рассчитать объем финансирования по месяцам и в целом для реализации проекта.

Работы	Продолжительность работ, дн.	Стоимость работ, BSWC, тыс. руб.	Правила учета стоимости работа
Работа 1-2	3	100	0/100
Работа 1-3	5	80	50/50
Работа 2-3	2	120	50/50
Работа 2-4	4	30	0/100
Работа 3-4	6	60	50/50
Работа 3-5	6	90	50/50
Работа 4-5	0	0	-
Работа 4-6	4	20	0/100
Работа 5-6	4	20	0/100
Работа 5-7	2	10	0/100
Работа 6-7	2	8	0/100

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 23: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В контракте с твердой фиксированной ценой ...

(!) продавец берет на себя весь риск

(?) продавец берет на себя риски, связанные с контрактом, за исключением тех, которые порождаются изменениями в экономике

(?)риск, связанный с удовлетворением условий контракта, берет на себя подрядчик, но покупатель учитывает некоторый дополнительный риск

Раздел 24. Управление коммуникациями проекта.

Цель: сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование коммуникаций, коммуникационные требования, коммуникационные технологии, инструментарий и технологии планирования коммуникаций, распространение информации. Технологические разногласия и компромиссы при исполнении проекта, структурные методы разрешения конфликта, межличностные методы разрешения конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление коммуникациями как функциональная область управления проектами.
2. Инструментарий и технологии планирования коммуникаций
3. Отчетность о ходе выполнения проекта.
4. Источники потенциальных конфликтов.
5. Конфликты, связанные с ответственностью.
6. Методы решения конфликтов, возникающих при реализации проекта.
7. Координация мероприятий и технических аспектов оценочной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 24

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Руководство к своду знаний по управлению проектами» (РМВОК) международного института управления проектами РМІ рекомендует менеджеру проекта рассчитать количество потенциальных каналов коммуникации для того, чтобы оценить степень сложности коммуникаций проекта. Общее количество каналов коммуникации равно

$$\frac{n*(n-1)}{2}$$

где n — количество участников проекта.

Рассчитайте необходимое количество каналов коммуникации для проекта по проведению научной конференции. Раскройте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 24: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Разъяснение требований к работе, применение координационных и объединительных механизмов и пр. является примером...

(!)структурных методов разрешения конфликта

(?)межличностных методов разрешения конфликта

(?)административных методов разрешения конфликта

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет с оценкой, зачет с оценкой, экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: способностью выявлять, оценивать новые рыночные возможности, а также разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта	Знать: методы количественного и качественного анализа	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками поиска, систематизации и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе	Этап формирования навыков и получения опыта

		применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта	
--	--	--	--

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-4, ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-4, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

Модуль 1. Семестр 6

1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Понятие проекта и его признаки.

3. Классификация проектов.
4. Матрица распределения проектов по типам.
5. Управление проектами типа «процедура».
6. Управление проектами типа «мозги».
7. Управление проектами типа «седина».
8. Основные вехи становления проектного управления: российский опыт.
9. Основные вехи становления проектного управления зарубежный опыт.
10. Профессиональные организации управления проектами.
11. Современная концепция управления проектами.
12. Различия традиционного и проектного менеджмента.
13. Понятие жизненного цикла проекта.
14. Особенности жизненного цикла проекта.
15. Принципы жизненного цикла проекта.
16. Фазы жизненного цикла проекта.
17. Стадии жизненного цикла проекта.
18. Прогнозирующие жизненные циклы.
19. Адаптивные жизненные циклы.
20. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
21. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
22. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.
23. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
24. Внешнее окружение проекта.
25. Внутреннее окружение проекта.
26. Методы исследования внешней среды проекта
27. Участники проекта.
28. Принципы управления проектами.
29. Основные подходы к управлению проектами.
30. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
31. Стандарт ОРМЗ.
32. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
33. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
34. Метод критического пути.
35. Метод управления проектами PERT.
36. Календарно-сетевое планирование.
37. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.
38. Понятие организационной структуры управления проектами.
39. Влияние проекта на тип организационной структуры.
40. Выбор формы организации проекта
41. Функциональная структура управления проектами.
42. Проектная организационная структура.
43. Матричная структура управления проектами.
44. Матрица ответственности
45. Организация и развитие офиса управления проектами.
46. Типы проектного офиса.

Модуль 2. Семестр 7

1. Цели и этапы управления портфелем проектов.
2. Формирование портфеля проектов.
3. Расстановка и управление приоритетами проектов
4. Организационно-техническое обеспечение проектной деятельности.
5. Содержание проектных документов.

6. Формирование проектного замысла.
7. Концептуализация проекта.
8. Типы моделей выбора проекта
9. Методы планирования содержания проекта.
10. Описание проекта.
11. Спецификация.
12. Определение целей проекта.
13. Определение содержания проекта.
14. Предварительный план проекта.
15. Планирование на фазах формирования концепции, подготовки предложения или на фазе, предшествующей инвестированию.
16. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
17. Традиционные подходы к планированию проекта.
18. Процесс командного планирования проекта.
19. Детализация проекта и его конкретных задач.
20. Идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек).
21. Методы проведения экспертизы проекта.
22. Принципы проведения экспертизы проекта.
23. Оценка инновационных проектов.
24. Контроль исполнения календарных планов проекта.
25. Контроль стоимости проекта.
26. Концепция освоенного объема.
27. Методы оценки эффективности проектов.
28. Критерии и показатели оценки эффективности проектов.

Модуль 3. Семестр 8

1. Типы закрытия проектов.
2. Операции по закрытию проекта.
3. Этапы и процедуры завершения проекта.
4. Современная концепция управление качеством проекта.
5. Методы обеспечения и контроля качества.
6. Бюджет проекта и ресурсные планы.
7. План финансирования проекта.
8. Бюджеты задач.
9. План счетов проекта.
10. Порядок разработки сметы проекта.
11. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
12. Организация работ по анализу риска.
13. Управление человеческими ресурсами проекта.
14. Концепция развития команды проекта.
15. Управление поставками и контрактами в проекте.
16. Управление ресурсами в проекте.
17. Основы управления организационными изменениями.
18. Становление теории управления организационными изменениями.
19. Методы оптимизации организационной структуры.
20. Основные причины сопротивления организационным изменениям.
21. Преодоление сопротивления организационным изменениям.
22. Модели организационных преобразований.
23. Формирование стратегии организационных изменений.
24. Управление коммуникациями проекта.
25. Инструментарий и технологии планирования коммуникаций проекта.

26. Управление конфликтами в проекте.

Аналитический блок вопросов

Модуль 1. Семестр 6

1. Взяв за основу любой проект на выбор, проведите его типологизацию.
2. Рассмотрите признаки проекта (на примере).
3. Рассмотрите внешнее дальнейшее окружение проекта (на примере).
4. Проведите анализ факторов внешнего окружения (на примере любого проекта).
5. Рассмотрите состав элементов внешнего ближнего окружения (на примере любого проекта).
6. Проведите анализ конкурентов (на примере любого проекта по созданию нового бизнеса).
7. Проведите отраслевой анализ (на примере проекта по созданию нового бизнеса).
8. Проведите анализ внутреннего окружения проекта (на примере).
9. Раскройте фазы жизненного цикла проекта (на примере любого проекта).
10. Проведите анализ модели жизненного цикла проекта по созданию нового товара/услуги (на примере).
11. Проведите анализ организационной зрелости управления проектами (на примере).
12. Проведите сравнительный анализ международных стандартов управления проектами.
13. Проведите анализ организационной структуры управления проектами (на примере).
14. Проведите анализ функций офиса управления проектами (на примере).

Модуль 2. Семестр 7

1. Проведите анализ портфеля проектов (на примере).
2. Предложите рекомендации по балансировке/оптимизации портфеля образовательных проектов (на примере РГСУ).
3. Раскройте специфику инструментов управления портфелем проектов (на примере).
4. Проведите анализ программы развития организации (на примере).
5. Проведите анализ процессов управления проектами в организации (на примере).
6. Раскройте взаимосвязь процессов управления проектами в организации (на примере).
7. Разработайте спецификацию работ проекта (на примере).
8. Разработайте иерархическую структуру работ проекта (на примере).
9. Проведите анализ управления содержанием проекта (на примере).
10. Разработайте базовый план управления проектом (на примере).
11. Проведите анализ проблем при разработке бизнес-плана проекта (на примере).
12. Проведите экспертизу проекта (на примере).
13. Проведите анализ контрольных мероприятий проекта (на примере).
14. Проведите контроль стоимости проекта (на примере).
15. Проведите контроль выполнения календарного плана проекта (на примере).
16. Примените концепцию освоенного объема при контроле в управлении проектом (на примере).
17. Проведите оценку экономической эффективности реализации проекта (на примере).
18. Проведите оценку социальной эффективности реализации проекта (на примере).

Модуль 3. Семестр 8

1. Проведите анализ процедур закрытия проекта (на примере).
2. Проведите анализ качества работ по реализации проекта (на примере).
3. Разработайте систему оценки и контроля качества для проекта (на примере).
4. Рассчитайте стоимость реализации проекта (на примере открытия нового бизнеса или выпуска нового товара/услуги).

5. Проанализируйте прямые и косвенные расходы при реализации проекта (на примере).
6. Составьте карту рисков для реализации проекта (на примере).
7. Составьте план управления рисками проекта (на примере).
8. Предложите мероприятия по снижению производственных рисков при реализации проекта (на примере).
9. Предложите мероприятия по снижению рисков невыполнения календарного плана проекта при его реализации (на примере).
10. Предложите мероприятия по снижению рисков выхода за бюджет проекта при его реализации (на примере).
11. Проведите анализ ключевых рисков реализации проекта (на примере).
12. Рассчитайте численность человеческих ресурсов проекта (на примере).
13. Оставьте шаблон матрицы задач и ответственности под проект проведения международной научной конференции.
14. Проведите анализ системы управления изменения в организации (на примере).
15. Проведите анализ факторов сопротивления персонала организационным изменениям (на примере).
16. Проведите анализ рисков сопротивления персонала организационным изменениям (на примере).
17. Проанализируйте специфику контракта с фиксированной ценой.
18. Составьте ресурсный план проекта (на примере).
19. Рассчитайте необходимое число каналов коммуникации для проекта (на примере).
20. Проведите анализ конфликтных рисков в проекте (на примере).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489580>
2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494291>
3. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489629>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	http://elibrary.ru/

		медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и

контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора факультета управления Сафроновой А.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент

Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	21
5.6 Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) *«Управленческий консалтинг»* заключается в формировании знаний и навыков в области, управленческого консультирования, роли консультантов в повышении эффективности проектной деятельности компаний, критериях выбора варианта консалтингового сопровождения и консалтинговой компании.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду проекта с помощью методов управленческого консультирования;
2. оценивать инвестиционную привлекательность проекта с помощью методов управленческого консультирования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Управленческий консалтинг»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент»* очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) *«Управленческий консалтинг»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Теория управления и организации»*, *«Инновационное предпринимательство»*, *«Организационное проектирование»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Коммерциализация инновационных проектов»*, *«Управление командой проекта»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) *«Управленческий консалтинг»* направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент»*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Универсальная компетенция (Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность)	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-2.1 Понимает цели и задачи сбора и анализа рыночной информации ОПК-10.2 Применяет методы анализа конкурентной среды для разработки инновационного проекта ОПК-10.3 Использует основные методы проведения организационных изменений	<i>Знать:</i> роли, функции и задачи менеджера на различных этапах реализации консалтингового проекта <i>Уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на разработку и реализацию проекта <i>Владеть:</i> основными методами, способами и средствами планирования и проведения организационных изменений
профессиональная компетенция	ПК-4	Способен проводить анализ инвестиционной привлекательности проектов	ПК-2.1. Определяет факторы, влияющие на эффективность инвестиционной привлекательности проектов ПК-2.2 Разрабатывает алгоритм оценки инвестиционной привлекательности проектов ПК-2.3 Оценивает	<i>Знать:</i> методы оценки инвестиционных проектов <i>Уметь:</i> разрабатывать инвестиционный план проекта <i>Владеть:</i> инструментами разработки инвестиционного плана проектов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа		20	20		
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			
--	------------	------------	--	--	--

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _7_)								
Раздел 1. Сущность и основные этапы процесса управленческого консультирования	28	15	16	4	4		8	
Раздел 2. Модели управленческого консультирования	28	14	16	4	4		6	
Раздел 3. Планирование, организация и контроль консультирования	28	14	16	4	4		6	
Раздел 4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	28	14	16	4	4		6	
Раздел 5. Оценка эффективности инновационных проектов	23	14	8	4	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	63	72	20	20		32	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	63	72	20	20		32	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 7							
Раздел 1. Информационное обеспечение инновационного менеджмента	15	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Методологические основы менеджмента инноваций	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Инновационное проектирование в менеджменте	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Оценка эффективности инновационных проектов	12	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	40		13		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Сущность и основные этапы процесса управленческого консультирования

Цель: овладеть основными методами, способами и средствами планирования и проведения организационных изменений (ОПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия, цели и задачи управленческого консультирования. Стадии консультативного процесса. Методические подходы к диагностике объектов консультирования. Обобщение накопленного в рассматриваемой области опыта. Постановка конкретной задачи. Согласование задания с заказчиком. Подготовка оптимальных вариантов решения проблемы. Содействие в реализации предложенных решений. Анализ спектра проблемных ситуаций компании и выделение ключевых проблем в формировании организации с заданными параметрами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перспективы развития менеджмент - консалтинга для клиента.
2. Перспективы развития менеджмент - консалтинга для консультантов
3. Преимущества и недостатки консалтинговой деятельности
4. Консалтинг как партнерство профессиональных консультантов
5. Консалтинг как сфера деловой активности.
6. Проектный принцип в управлении консалтинговым бизнесом.
7. Роль консультантов в диагностике внешней среды фирмы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Пример расчетного практического задания:

Проанализируйте информацию о деятельности исследуемой организации и на основании проведенного анализа заполните таблицу № 1.

<i>Элемент анализа</i>	<i>Полученная информация</i>	<i>Наличие рискованных элементов</i>	<i>Вопросы, по которым необходимы уточнения</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. Краткая характеристика экономического субъекта				
1.1. Основные виды деятельности				
1.2. Организационная структура				
1.3. Собственники (акционеры, участники)				
2. Сведения о бухгалтерской службе экономического субъекта				
2.1 Состав бухгалтерской службы (численность бухгалтеров и наименование участков)				
2.2. Сведения об автоматизированных программных продуктах				
2.3. Сведения о ротации в составе бухгалтерской службы за анализируемый период				

3. Основные поставщики и подрядчики				
4. Основные покупатели и клиенты				
6. Источники финансирования экономического субъекта				
7. Сведения о состоянии отрасли, в которой функционирует экономический субъект (позиции экономического субъекта на рынке)				
6. Сведения о дочерних и зависимых компаниях				
8. Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности в целях формирования предварительного мнения и финансовом положении				
9. Анализ влияния внешних и внутренних факторов на деятельность экономического субъекта				
10. Предварительная оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта (наличие отдела внутреннего контроля или аудита, ревизионная комиссия, периодичность проведения проверок внешними аудиторами, налоговыми органами и др.)				
Предварительный анализ экономического субъекта				
Отчет подготовил				

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??)Для регистрации действий консультанта, событий и данных используется:

Одиночный выбор

- (!) дневник проекта
- (?) резюме проекта
- (?) извещение о проекте
- (?) отчёт по проекту

Раздел 2. Модели управленческого консультирования.

Цель: овладеть основными методами, способами и средствами планирования и проведения организационных изменений (ОПК-1); способен владеть инструментами разработки инвестиционного плана проектов (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Разновидности консультационного сопровождения бизнеса. Обзор моделей управленческого консультирования. Особенности практического применения моделей управленческого консультирования в зависимости от определяющего параметра. Использование услуг независимых консалтинговых компаний и собственных консультационных служб бизнес – структур.

Вопросы для самоподготовки:

1. Клиент-ориентация в IT консалтинге.
2. Маркетинг и организация продаж консалтинговых услуг.
3. Принципы и методы назначения цены за услуги.
4. Виды контрактов

5. Варианты взаиморасчетов.
6. Особенности управления консалтинговыми проектами в сфере IT.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Определите сильные и слабые стороны системы управления конкретной организации. Оцените влияние организационной структуры и системы управления на бизнес-процессы организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор

(??) Какие приемы маркетинга консалтинговых услуг являются наиболее эффективными?

- (?) реклама;
- (?) прямая рассылка;
- (!) выступления на отраслевых встречах клиентов;
- (?) общественная активность.

Раздел 3. Планирование, организация и контроль консультирования

Цель: овладеть основными методами, способами и средствами планирования и проведения организационных изменений (ОПК-1); способен владеть инструментами разработки инвестиционного плана проектов (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Оперативный рабочий план и бюджет консалтингового проекта. Разработка и принятие управленческих решений. Методы контроля выполнения договорных обязательств. Показатели оценки эффективности консалтинговой деятельности. Основные понятия и категории контроля качества консалтинговой деятельности. Влияние качества на прибыль консалтинговой организации и повышение эффективности ее деятельности. Анализ качества деятельности консалтинговой фирмы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование действий консультанта.
2. Организация взаимодействия консультанта с персоналом компании клиента.
3. Роли менеджеров со стороны клиента в сопровождении консалтингового проекта.
4. Внедрение предложенных изменений.
5. Организация контроля за внедрением изменений.
6. Завершение этапа консультирования.
7. Составление отчета в рамках текущего консультационного проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Первоначальная сумма инвестиций в проект составляет 410 млн руб. Ежегодный приток наличности в течение трёх лет составляет по предварительным оценкам 150 млн руб. Процентная ставка 10% (i). Определить, целесообразен ли проект (на основе критерия NPV), при этом необходимо рассчитать коэффициенты дисконтирования для каждого года.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Для информирования всех отделов консультационной фирмы о проекте используется:

Одиночный выбор

- (?) дневник проекта
- (?) резюме проекта
- (!) извещение о проекте
- (?) отчет по проекту

Раздел 4. Особенности консультирования в различных областях управления

Цель: овладеть основными методами, способами и средствами планирования и проведения организационных изменений (ОПК-1); способен владеть инструментами разработки инвестиционного плана проектов (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управленческое консультирование в системе анализа внутренней ситуации в компании и изучения ее экономических взаимоотношений с внешней средой. Управленческое консультирование как средство формирования организационной культуры с заданными параметрам. Модели организаций. Методы прогнозирования ее дальнейшего развития в ситуации неопределенности. Профессиональное содействие, оказываемое специалистами руководителям в виде рекомендаций, совместно вырабатываемых решений и совместная их реализация как модель интенсивного управленческого консалтинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Наставничество и коучинг как методы формирования лидеров разного уровня.
2. Корпоративные университеты и внешнее обучающее консультирование.
3. Управление выполнением задания
4. Результатная документация по консалтинговому проекту.
5. Правовые формы консалтингового бизнеса.
6. Организационные структуры менеджмент - консалтинга и их характеристика.
7. Организация деятельности различных служб консалтинговой фирмы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

При разработке стратегии развития организации некоторые консультанты считают самым надежным критерием успешности деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие; норму рентабельности, доход в расчете на акцию, норму возврата инвестиций и т. д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешной деятельности организации не нужны.

Вопросы:

- 1) Согласны ли вы с такой точкой зрения?
- 2) С помощью каких критериев вы или руководство организации, деятельность которой вы анализируете, оцениваете сегодня успешность ее деятельности?
- 3) Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор

- (??) Укажите верную последовательность функций менеджмента, составляющих в совокупности процесс управления:
- (?) планирование, организация, контроль, мотивация;

- (?) организация, планирование, контроль, мотивация;
- (?) организация, планирование, мотивация, контроль;
- (!) планирование, организация, мотивация, контроль;
- (?) контроль, организация, планирование, мотивация

Раздел 5. Оценка эффективности инновационных проектов

Цель: овладеть основными методами, способами и средствами планирования и проведения организационных изменений (ОПК-1); способен владеть инструментами разработки инвестиционного плана проектов (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Использование проектного управления в консультационной деятельности. Структурирование и календарное планирование проекта. Управление выполнением проекта и осуществление контроля. Завершение проекта и написание отчета по проекту. Методы оценки инвестиций. Учёт инфляции при оценке эффективности инвестиций. Критерии экономической оценки инвестиций. Выбор вариантов инвестирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Консультирование с использованием проектного управления.
2. Структурирование и календарное планирование задания.
3. Охарактеризуйте инвестиционный менеджмент как часть инновационного менеджмента.
4. Опишите процесс принятия решения о целесообразности инвестиционного проекта.
5. Перечислите основные дисконтированные критерии оценки эффективности проектов.
6. Порядок и методика составления инвестиционного бизнес-плана.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Безрисковая ставка процента в настоящее время составляет 6 %, а рыночная доходность – 11 %. Инвестиционные инструменты характеризуются следующими значениями показателя β :

Инвестируемый инструмент	Фактор β
А	2,50
Б	1,20
В	1,00
Г	-0,50
Д	0,00

Какой из инструментов наиболее рискованный, какой наименее рискованный? Используйте модель CAPM для определения требуемой нормы доходности по каждому из инструментов. Какие выводы о риске и требуемой доходности можно сделать на основании ответов на предыдущие вопросы?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор

- (??) Дисконтированная стоимость актива – это..
- (?) его номинальная стоимость;
- (?) форма представления его стоимости в бухгалтерской отчетности;
- (?) реальная стоимость нематериальных активов организации;

(?) рыночная стоимость объекта основных средств в будущем, приведенная к определенному моменту времени;

(!) сегодняшняя стоимость потоков доходов, которые будут получены от использования актива в будущем

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<i>Знать:</i> роли, функции и задачи менеджера на различных этапах реализации консалтингового проекта	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на разработку и реализацию проекта	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> основными методами, способами и средствами планирования и проведения организационных изменений основными методами, способами и средствами планирования и проведения организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен проводить анализ инвестиционной привлекательности проектов	<i>Знать:</i> методы оценки инвестиционных проектов	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> разрабатывать инвестиционный план проекта	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> инструментами разработки инвестиционного плана проектов	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

ОПК-1, ПК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
-------------	---------------------------	--	---

ОПК-1, ПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-1, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов к зачету:

1. Основные понятия менеджмента - консалтинга
2. Основные цели и задачи менеджмента - консалтинга
3. Перспективы развития менеджмент - консалтинга для клиента
4. Перспективы развития менеджмент - консалтинга для консультантов
5. Преимущества и недостатки консалтинговой деятельности
6. Характеристики основных моделей консалтинговой деятельности
7. Дайте определение «бизнес-плана»
8. Назовите основные типы бизнес-планов

9. Характеристика операционного рабочего плана и бюджета консалтингового проекта
10. Характеристики основных моделей консалтинговой деятельности
11. Характеристика операционного бюджета консалтинговой компании
12. Методы мониторинга выполнения договорных обязательств
13. Категории контроля качества консалтинговой деятельности
14. Охарактеризуйте инвестиционный менеджмент как часть инновационного менеджмента
15. Профессиональные объединения консультантов
16. Кодексы в консалтинговой деятельности
17. Характеристика структуры операционного ядра консалтинговой компании
18. Элементы регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг
19. Формы начисления гонорара консультантам
20. Результатная документация по консалтинговому проекту

Аналитическое задание

1. Особенности функционирования компаний, оказывающих ИТ услуги.
2. Основные тенденции развития менеджмента - консалтинга
3. Управленческая матрица в организации менеджмент - консалтинга в сфере ИТ.
4. Аутсорсинг в ИТ консалтинге Аутсорсинг в ИТ консалтинге
5. Причины выделения ИТ консалтинга в отдельный вид бизнеса.
6. Инструменты маркетинга, используемые в консалтинговой компании
7. Специфика ИТ консалтинга в продвижении своих услуг
8. Тактические приемы маркетинга консалтинговых услуг
9. В чём суть ретроспективного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
10. Назовите методы анализа маркетинговой макро- и микросреды.
11. Каково предназначение плана (прогноза) прибылей и убытков?
12. Каково предназначение плана (прогноза) движения денежных средств?
13. Каково предназначение плана (прогноза) балансов?
14. Порядок и методика составления инвестиционного бизнес-плана
15. Перечислите традиционные вопросы инвесторов
16. Охарактеризуйте рациональный план выступления при презентации бизнес-плана.
17. Причины выделения ИТ консалтинга в отдельный вид бизнеса
18. Показатели оценки эффективности консалтинговой деятельности
19. Влияние качества на прибыль консалтинговой организации и повышение эффективности ее деятельности
20. Критерии анализа качества деятельности консалтинговой компании

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019>

2. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489083>

3. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 211 с. : ил., табл. — (Учебные издания для магистров). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04627-8. — Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848> (дата обращения: 28.07.2022). —

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>.

2. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492995>

3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491291>

4. Ткалич, А. И. Консалтинг в социокультурном сервисе : учебное пособие : [16+] / А. И. Ткалич. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 174 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612127> (дата обращения: 28.07.2022). — Библиогр.: с. 153-162. — ISBN 978-5-4499-1962-5. — DOI 10.23681/612127. — Текст : электронный

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

1.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Управленческий консалтинг*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Управленческий консалтинг*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Управленческий консалтинг*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Управленческий консалтинг*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Управленческий консалтинг*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Управленческий консалтинг*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Управленческий консалтинг*» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Управленческий консалтинг*» осуществляется в соответствии с

Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент

Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	10
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	13
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	16
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	17
5.6 Образовательные технологии	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Введение в специальность» заключается в получении знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: получение знаний о сегментации рынка, об организации маркетинговой службы; получение знаний о формировании товарной, ценовой и рекламной политики компании с целью обеспечения конкурентоспособности; получение знаний о формировании спроса и стимулировании сбыта; маркетинговых исследованиях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере менеджмента; теоретических основ маркетинговой деятельности на современном рынке труда, соотношенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. освоение понятийного аппарата в области маркетинга;
2. формирование у студентов общего представления о маркетинге как системе управления предприятием (организацией) в условиях рыночной экономической среды;
3. изучение комплекса маркетинга;
4. овладение навыками организации маркетинговых исследований в условиях российской экономической среды;
5. формирование интеллектуального потенциала студентов, необходимого для последующей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Введение в специальность» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очно-заочной формы обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Введение в специальность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения школьного образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Социология управления», «Теория управления и организации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление)	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<i>Знать:</i> сущность и специфику маркетинга <i>Уметь:</i> анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления <i>Владеть:</i> навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления
Общепрофессиональная компетенция (Знания в профессиональной сфере)	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	<i>Знать:</i> сущность и специфику организационно-управленческих решений <i>Уметь:</i> самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления. <i>Владеть:</i> инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр_1_)									
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.	33	14	18	4	6			8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Осуществление проектной деятельности в интересах достижения целей организации								
Раздел 2. Методологические основы разработки проекта: определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения	30	13	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	27	36	8	12		16	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	8	12		16	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента. Осуществление проектной деятельности в интересах достижения целей организации	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Методологические основы разработки проекта: определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	27	16		8		3	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента. Осуществление проектной деятельности в интересах достижения целей организации.

Цель: ознакомиться с социально-экономической сущностью менеджмента, категориями управления в менеджменте, принятием решений (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия организации и проектная деятельность: ключевые взаимосвязи целей, задач и способов их решения. Сущность и содержание жизненного цикла проекта. Модели жизненного цикла проекта. Формирование команды проекта: параметры выбора оптимальных альтернатив.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления системных направлений маркетинговой деятельности.
2. Отличие стратегических решений от маркетинговых программ.
3. Морфологический анализ.
4. Основные направления системных направлений маркетинговой деятельности.
5. Отличие стратегических решений от маркетинговых программ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Найти в различных источниках определения понятия «организация», составить таблицу определений, проанализировать различия в определениях, предложить собственное определение.

1. Организации в современном мире.
2. Менеджмент и организация.
3. составьте список ключевых терминов, связанных с понятием «организация», дайте их определение.
4. составьте виды целей, иерархию целей организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)Процессный подход в управлении ...**Одиночный выбор**
 (!)рассматривает управление как взаимосвязанные действия, функции
 (?)направлен на согласование целей каждого подразделения и исполнителя с генеральной целью организации
 (?)раскрывает и конкретизирует принцип системности
 (?)состоит в том, чтобы увязывать приемы управления и решения с конкретной ситуацией

Раздел 2. Методологические основы разработки проекта: определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения

Цель: изучение стратегий на корпоративном уровне, конкурентных стратегий; конкурентного преимущества и условий его достижения (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Внешние и внутренние ресурсы проекта. Окружение проекта. Методы анализа ресурсов и ограничений проектной деятельности. Мониторинг внешней и внутренней среды проекта. Организация взаимодействия участников проекта согласно целям и задачам проектной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стратегии, следующие из взаимоотношений с лидером рынка.
2. Стратегии для последователей лидера рынка.
3. Качество как фактор конкурентоспособности продукта и предприятия.
4. Понятие услуг, их отличия от товаров
5. Характеристики услуг: неосязаемость; неотделимость, неразрывность производства и потребления услуги; непостоянство качества; несохраняемость

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представить SWOT-анализ и PEST-анализ конкретной организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?)Кризис - это: **Одиночный выбор**
 (!)переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации
 (?)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций
 (?)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность и специфику маркетинга	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений	Этап формирования знаний
		Уметь: самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления.	Этап формирования умений
		Владеть: инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно

		<p>обобщать и излагать материал</p>	<p>обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1, ОПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>
УК-1, ОПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>

		<p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели маркетингового продвижения продуктов и идей.
2. Значение маркетингового продвижения в экономической деятельности организаций.
3. Прямой маркетинг.
4. Понятие, задачи и функции рекламы.
5. Сфера рекламной деятельности и ее элементы.
6. Влияние графической формы на восприятие рекламы.
7. Формы личной продажи.
8. Процедура и правила делового общения с покупателями.
9. Сетевой маркетинг.
10. Выставочная деятельность.
11. Понятие и задачи методов стимулирования сбыта.
12. Классификация методов стимулирования сбыта.
13. Денежное стимулирование потребителей.
14. Натуральное стимулирование потребителей.
15. Методы стимулирования торговых посредников.
16. Методы стимулирования работников службы сбыта.
17. Понятие, задачи и функции связей с общественностью.
18. Формы и способы связей с общественностью.
19. Связи с общественностью через средства массовой информации.
20. Связи с общественностью через сеть интернет.
21. Спонсорская деятельность и благотворительность, их роль в формировании благоприятного имиджа фирмы.
22. Формирование положительных и отрицательных стереотипов потребителей как инструмент публич-релейшнз.
23. Организация фирменных презентаций.
24. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций.
25. Фирменный стиль.
26. Понятие и сущность брендинга.
27. Процесс создания бренда.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Оценить имидж компании как работодателя.

Необходимо проанализировать персонал-имидж конкретной организации, в частности:

– выделить факторы, влияющие на формирование имиджа организации как работодателя,
– определить инструменты формирования персонал-имиджа, используемые организацией на внутреннем и внешнем рынке труда,
– сформулировать предложения по совершенствованию имиджа организации как работодателя.

2. Назовите, какие факторы макросреды из разряда демографических, экономических, природных, технологических, культурных, политических и правовых необходимо учитывать производителю:

- колбасных изделий;
- ювелирных изделий;
- деловой литературы;
- автомобилей.

2. В каждой группе факторов укажите 5—7 наиболее важных.

3. Проранжируйте важность факторов макросреды для каждого из перечисленных производителей. Сравните полученные результаты.

4. Объясните, почему для каждого предприятия результаты ранжирования могут быть разными.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489171> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489346> (дата обращения: 20.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489477> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509104> (дата обращения: 20.04.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную

работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Введение в специальность»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Введение в специальность»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Введение в специальность»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА**

«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление командой проекта» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, профессиональных стандартов «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н, «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

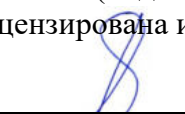
Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В.БАРАНОВ

(подпись)

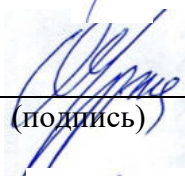
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	11
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	18
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
5.6 Образовательные технологии	19
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и навыков о формировании и развитии команды проекта, а также оценки ключевых показателей эффективности членов проектной команды.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- анализирует обязанности и полномочия носителей ключевых должностей в проектной команде;
- оценивает информационное и коммуникационное взаимодействие участников проекта.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление командой проекта» в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление командой проекта» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социальное проектирование в системе управления», «Управление персоналом».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Технологическая практика», «Преддипломная практика».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-3; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Анализирует роли и функции руководителя и команды проекта УК-3.2 Планирует, организует и организует работу команды проекта УК-3.3 Владеет инструментами и методами планирования	Знать: роли, функции и задачи проектного менеджера на различных этапах реализации проекта Уметь: определять сроки и способы формирования команды проекта Владеть: методами формирования и развития

			работы команды проекта	команды проекта
Профессиональная компетенция	ПК-5	Способен принимать управленческие решения при разработке проектов	ПК-5.1 оценивает критерии отбора в команду проекта ПК-5.2 оценивает эффективность работы команды проекта ПК - 5.3 владеет методами принятия управленческих решений при разработке проектов	Знать: Методы разрешения конфликтов в команде проекта. Уметь: разрабатывать стратегию формирования команды проекта Владеть навыками: разработки модели обучения и развития команды проекта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	те	льная	работ
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Семестр 9								
Раздел 1. Процесс организации команды проекта	26	12	14	4	6			8
Раздел 2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	26	12	14	4	6			8
Раздел 3. Организационно-экономические основы муниципального управления	26	12	14	2	4			4
Раздел 4.	21	9	12	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	45	54	12	18			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

АЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 9							
Раздел 1. Организационные основы государственного управления в РФ	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2.Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Доклад, эссе	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3.Организационно-экономические основы муниципального управления	11	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4.	6	3		2		1	
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	28		12		5	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Процесс организации команды проекта

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о методах формирования и развития команды проекта (УК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели формирования команды проекта. Состав команды проекта. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Контроль за эффективностью членов команды проекта. Роли, ответственность и подотчетность в проекте. Определения сроков и способов набора членов команды проекта. Критерии освобождения от участия в проекте. Распределение ролей и ответственности в команде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Повышение квалификации членов команды проекта.
2. Влияние плана управления обеспечением проекта персоналом на деятельность организации.
3. Навыки и способности, необходимые для выполнения операций проекта
4. Роли внутри проекта.
5. Структура коммуникаций в проекте.
6. Синергетический эффект проектной команды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания:

1. Сформулируйте проблему как противоречие между реальной и желаемой ситуацией (например, как обеспечить финансирование проекта)
2. Сформулируйте требования-ограничения к результатам управленческого решения проблемы, ориентируясь на:

- Ресурсы (время, люди, финансы, материалы и техника, информация и пр.)
 - Качество;
 - Требования заинтересованных сторон.
3. Сформулируйте проблему как противоречие между реальной и желаемой ситуацией (например, как обеспечить финансирование проекта)
 4. Сформулируйте требования-ограничения к результатам управленческого решения проблемы, ориентируясь на:
 - 5. - Ресурсы (время, люди, финансы, материалы и техника, информация и пр.)
 - 6. - Качество;
 - 7. - Требования заинтересованных сторон.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

- (??) Сетевой график проекта – это
- (!) графическое отображение работ проекта и их взаимосвязей
- (?) путь, имеющий наибольшую продолжительность от исходного события до завершающего
- (?) комплекс выполнения работ
- (?) путь, соединяющий какие-либо два события

Раздел 2. Планирование команды проекта.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о методах формирования и развития команды проекта (УК-3); привить способность разрабатывать модель обучения и развития команды проекта (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

План управления обеспечением проекта персоналом. Инструменты и методы планирование команды проекта. Организационные диаграммы и назначения по проекту. Форматы документирования распределения ролей и ответственности членов команды проекта. Иерархическая организационная диаграмма. Матрица диаграмма ответственности. Критерии отбора в команду проекта. Предварительное назначение. Конкурсный отбор. Переговоры. Виртуальные команды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение между организацией проекта и распределением ответственности между участниками проекта
2. Организационные аспекты формирования команды.
3. Обязанности и полномочия носителей ключевых должностей в проектной команде
4. Распределение и принятие обязательств в проектной команде
5. Ключевые показатели эффективности носителей основных должностей в проектной команде
6. Пять этапов управления взаимодействием в проекте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания:

Выполните задания по планированию качества с учётом следующего алгоритма:

1. Определите ключевые факторы, влияющие на качество проекта и постройте диаграмму Исикавы для Вашего проекта
2. Используйте метод парных сравнений для определения значимости факторов для качества проекта

3. На основе полученных в методе парных сравнений данных постройте диаграмму Парето и определите основные факторы, способные вызвать наибольшее количество проблем в процессе реализации Вашего проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??) Во время процесса составления расписания менеджер по управлению проектом должен пройти через несколько итераций для создания базового расписания. В этом процессе возможно использование следующих средств и методов

Одиночный выбор

(?) метод критического пути, метод GERT, потребности в ресурсах

(?) эвристические методы выравнивания ресурсов, математический анализ, календари

(!) сжатие длительности, эвристические методы выравнивания ресурсов, PERT

(?) GERT, PERT, опережения и отставания

Раздел 3. Управление коммуникациями проекта

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о методах формирования и развития команды проекта (УК-3); привить способность разрабатывать модель обучения и развития команды проекта (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование коммуникаций проекта. Информационное и коммуникационное взаимодействие участников проекта. Распространение информации в проекте. Информационные потребности и методы распространения в разных проектах. Выбор средства взаимодействия. Отчетность о ходе выполнения проекта. Административное закрытие проекта. Методы презентации проекта. Методы управления совещаниями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сбор и распространение информации о ходе выполнения проекта.
2. Модель «отправитель-получатель» в проекте.
3. Анализ требований к коммуникациям.
4. Информационные потребности участников проекта.
5. Внешние информационные потребности проекта.
6. Внутренние информационные потребности проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Творческое задание.

Используя Иерархическую структуру работ, определите **виды ресурсов**, необходимых для Вашего проекта:

1. Материальные
2. Человеческие
3. Информационные и т.п.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??) В сбалансированной системе показателей приоритеты развития в сфере информационных ресурсов отражаются в группе целей

(!) обучение и развитие;

(?) маркетинг;

(?) финансы;

(?) внутренние бизнес-процессы

Раздел 4. Развитие команды проекта

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о методах формирования и развития команды проекта (УК-3); привить способность разрабатывать модель обучения и развития команды проекта (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Концепция развития команды проекта. Повышение навыков членов команды. Принципы поведения членов команды проекта. Командные роли. Укрепление чувства доверия и сплоченности среди членов команды. Навыки межличностных отношений. Повышение квалификации членов команды проекта. Технологии укрепления команды проекта. Поощрение и премирование. Методы разрешения конфликтов в команде проекта. Ключевые функции руководителя проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Команда из числа сотрудников одной компании.
2. Правила формирования эффективной команды проекта.
3. Роль команды в формировании положительного имиджа проекта.
4. Мероприятия, содействующие сплочению команды.
5. Личная мотивация и стремление к лидерству.
6. Потребность обучения команды проекта.
7. Конфликты, связанные с ответственностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания:

Применительно к Вашему проекту, оцените целесообразность формирования команды:

Ситуационный фактор	Целесообразна работы группы (коллектива)	Целесообразна работа команды
Необходимо быстрое выполнение задания		
Задание слабо структурировано		
Выполнение задания требует от исполнителя творческого подхода		
Предполагается многократное повторное выполнение задания		
Предполагается неоднократное привлечение тех же людей для совместной работы		
Выполнению задания может способствовать конкуренция между исполнителями.		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(?) Менеджер по управлению стратегическим международным проектом оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом

- (?) отчетность по исполнению
- (?) характеристики имеющегося персонала
- (!) развитие команды
- (?) организационное планирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: роли, функции и задачи проектного менеджера на различных этапах реализации проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: определять сроки и способы формирования команды проекта	Этап формирования умений
		Владеть: методами формирования и развития команды проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен принимать управленческие решения при разработке проектов	Знать: методы разрешения конфликтов в команде проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать стратегию формирования команды проекта	Этап формирования умений
		Владеть навыками: разработки модели обучения и развития команды проекта	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом

			<p>при видеоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-3, ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента,</p>

УК-3, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
------------	--	--	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные характеристики команды проекта.
2. Организационная культура команды.
3. Методы принятия решений в проектной команде.
4. Кадровое планирование команды.
5. Основные психологические характеристики команды проекта.
6. Система мотивации проектной команды.
7. Карьерный рост в управлении проектами.
8. Цель, стратегия и результат проекта.
9. Основные принципы проектирования офиса проекта.
10. Планирование и управление коммуникациями в проекте
11. Жизненный цикл команды проекта.
12. Системы корпоративного обучения и развития персонала проектно-ориентированной компании
13. Компетенции менеджеров проектов: формирование, оценка, развитие
14. Управление изменениями при управлении проектами.

15. Методы измерения и оценки человеческого капитала компании.
16. Инновационное поведение в современной бизнес-организации: факторы, элементы и последствия
17. Концепция обучающейся организации и ее применение в практике менеджмента.
18. Количественный аспект принятия управленческих решений.
19. Качественный аспект принятия управленческих задач.
20. Роль информации в процессе принятия управленческого решения
21. Ответственность за принятие управленческих решений.
22. Параметры качества управленческих решений.
23. Типы рисков в процессе принятия управленческих решений.
24. Функции контроля реализации управленческих решений.
25. Основные составляющие системы контроля реализации управленческих решений.
26. Заключительный контроль реализации управленческих решений.
27. Сопротивления внедрению инновационных проектов.
28. Кросс-культурные аспекты управления проектами
29. Социально-психологические методы управления рисками проекта
30. Социально-психологические методы управления проектами по временным параметрам.

Аналитическое задание

1. Состав команды проекта и требования к ее участникам.
2. Методы формирования и развития команды проекта.
3. Распределение и принятие обязательств в проектной команде
4. Специфика команды проекта как человеческого ресурса
5. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.
6. Практическое управление взаимодействием в проекте.
7. Конфликты, связанные с ответственностью.
8. Лидерство и принятие обязательств.
9. Ключевые линии поведения в управлении принятием обязательств.
10. Основные принципы организации виртуального офиса проекта
11. Подготовка персонала компании в области управления проектами.
12. Внедрение корпоративной информационной системы управления проектами.
13. Экспертная оценка в принятии управленческих решений в области управления персоналом.
14. Система индикаторов раннего выявления угроз.
15. Управление проектом с использованием гибких методологий (agile).
16. Использование методов сетевого планирования в управлении проектами.
17. Анализ социальных сетей в управлении проектами.
18. Диагностика и наращивание зрелости организации в области управления проектами.
19. Развитие интеллектуального потенциала и креативности сотрудников компании.
20. Влияние различных видов интересов сотрудника на процесс мотивации.
21. Возможности применения концепции реинжиниринга бизнес-процессов в практике управления российскими компаниями.
22. Сравнительный анализ стилей управления различных лидеров на основе поведенческих и ситуационных теорий.
23. Подготовка к разработке управленческих решений.
24. Разработка оценочной системы в процессе принятия управленческого решения.

25. Параметры эффективности управленческих решений.
26. Генерирование альтернативных вариантов управленческих решений.
27. Контроль реализации плана действий в процессе принятия управленческих решений.
28. Анализ риска в процессе принятия управленческих решений.
29. Процесс прогнозирования управленческих решений
30. Реализация управленческих решений в организации

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491138>

3. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489217> (дата обращения: 29.07.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом: практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494291>

3. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489917> (дата обращения: 29.07.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление командой проекта» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление командой проекта» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление командой проекта» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление командой проекта» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление командой проекта» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление командой проекта» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление командой проекта» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: – *08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»*; – *08.018 «Специалист по управлению рисками»*

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке или разработке по заказу)*:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

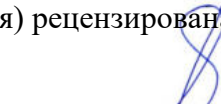


С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

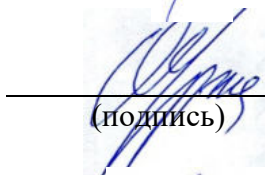
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	9
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	13
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	15
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	16
5.6 Образовательные технологии	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** получение знаний о формах и методах электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, навыков работы с ними с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развитие навыков работы в системе электронного обучения
2. Знание видов, методов дистанционных образовательных технологий
3. Усвоение основных применять дистанционные технологии в процессе образования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** реализуется в дисциплинах по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 **«Менеджмент»** очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»**.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): **«Теория управления и организации», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении»**.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 **«Менеджмент»**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

<p>Универсальная компетенция</p>	<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии <i>Уметь:</i> учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения <i>Владеть:</i> навыками вести переписку в учебно-научной сфере</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-5</p>	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК -5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p>	<p><i>Знать:</i> особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи <i>Уметь:</i> понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления <i>Владеть:</i> редактировать чужой и собственный текст по специальности</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр _1_)									
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	30	14	18	6	6		8		
Раздел 2. Технологии электронного обучения	33	13	18	4	4		8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	27	36	10	10		16	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	10	10		16	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Минск, 2022 г.Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Технологии электронного обучения	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование

Общий объем по модулю/семестру, часов,	27	16		8		3	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1. Инновационные технологии в образовании

Цель: получение знаний об инновационных образовательных технологиях и работе с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Законодательное регулирование электронного обучения. Технологии и инструменты электронного обучения

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Технологии электронного обучения

Цель: получить знания о технологиях электронного обучения и навыков работы с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Мобильное электронное образование. Понятие и технология e-Learning. Виды и типы электронного обучения. Электронное обучение в бизнесе. Рынок электронного обучения. Система управления электронным обучением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии	Этап формирования знаний
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний

	информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6, ОПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-6, ОПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-6, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.

5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения
7. Мобильное электронное образование
8. Понятие и технология e-Learning
9. Виды и типы электронного обучения
10. Электронное обучение в бизнесе
11. Рынок электронного обучения
12. Система управления электронным обучением
13. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
14. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
15. Виртуальная образовательная среда
16. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
17. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
18. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
19. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?

Аналитическое задание

1. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
2. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
3. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
4. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
5. Виртуальная образовательная среда
6. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
7. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
8. Охарактеризуйте место СДО в современной системе образования.
9. Раскройте понятие тренинг.
10. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
11. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
12. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
13. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
14. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496104> (дата обращения: 20.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452904> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449342> (дата обращения: 20.04.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

1.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБУЧЕНИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;

– 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент

Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	10
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	14
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	16
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	17
5.6 Образовательные технологии	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* является получение знаний о том как логически упорядочить текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников; беспристрастно, объективно и обоснованно проводить собственную линию доказательства на основе логики и фактов, избегая различных видов плагиата; использовать различные методы аргументации, соотнесенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов, прежде всего курсовых и дипломных работ, а также научных статей и других исследовательских и учебных жанров.
2. Знание требований, которые необходимо соблюдать при написании научной статьи, правил оформления ее структурных элементов, оформление ссылок и цитат в научном тексте, способы цитирования, правила соблюдения научной этики.
3. Усвоение основных правил написания научной статьи, разработка ее структуры и способов предоставления результатов исследования в ней.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 *«Менеджмент»* очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»*, *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Управление персоналом»*, *«Теория управления и организации»*, *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение))	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	<i>Знать:</i> особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи <i>Уметь:</i> понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения <i>Владеть:</i> навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности
Общепрофессиональная компетенция (Владение современными информационными технологиями)	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК-5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	<i>Знать:</i> основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла <i>Уметь:</i> анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования

		интеллектуальный анализ.		<i>Владеть:</i> выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере
--	--	--------------------------	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	33	14	18	6	6		8	
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	30	13	18	4	4		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	27	36	10	10		16	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	10	10		16	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	27	16		8		3	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ. НАУЧНЫЙ ТЕКСТ, ЕГО ЦЕЛИ, ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Цель: получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников

Перечень изучаемых элементов содержания

Текст, его элементы, модели и технологии академического письма в работе над текстом; гипотеза, тезис, выстраивание текста от гипотезы к выводам; отбор, обобщение и использование информации из различных источников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое библиографический поиск? В каких целях он проводится?
2. Основные ресурсы для библиографического исследования.
3. Методика библиографического исследования.
4. Что такое библиометрические показатели? Перечислите.
5. Для чего создается профиль пользователя?
6. Что такое реферативная база данных?
7. Что такое база данных цитирования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Как создать Профиль пользователя?
2. Как получить доступ к полнотекстовым коллекциям?
3. Как создать Пользовательскую подборку?
4. Как отсортировать результаты поиска по релевантности?
5. Как отсортировать результаты поиска по числу цитирований?
6. Как создать список публикаций, на которые ссылаются в данной публикации?
7. Как создать список публикаций, которые ссылаются на данную публикацию?
8. Как создать оповещение о новых публикациях по определенной тематике?
9. Как подписаться на канал RSS?
10. Как посмотреть профиль автора?"

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ИССЛЕДОВАНИЯ: ВЫБОР ТЕМЫ, ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ, АКТУАЛЬНОСТЬ, НАУЧНАЯ НОВИЗНА, ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ.

Цель: развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов

Перечень изучаемых элементов содержания

выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость, объект, предмет исследования, эмпирическая база исследования, методы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура введения
2. Выбор темы исследования
3. Постановка проблемы
4. Актуальность, научная новизна, практическая значимость
5. Эмпирическая база

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без

вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	Этап формирования умений

		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	---

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6, ОПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-6, ОПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-6, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные критерии написания научной статьи
2. Критерии написания научной статьи по содержанию
3. Критерии написания научной статьи по форме изложения
4. Основные требования к результату научной статьи
5. План работы над статьей
6. Структура научной статьи

7. Общий план построения статьи
8. Рекомендуемая структура статьи
9. Вступление
10. Основная часть
11. Выводы
12. Литература
13. Рекомендации по изложению материала статьи
14. Изложение материала статьи
15. Цитаты и ссылки
16. Язык изложения статьи
17. Общие рекомендации
18. ГОСТ по оформлению научных работ

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489998> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 208 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505> (дата обращения: 29.07.2022). — Библиогр.: с. 195-196. — ISBN 978-5-394-04708-4. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489067> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Соколов, А. В. Философия информации : учебное пособие для вузов / А. В. Соколов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494282> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496994> (дата обращения: 20.04.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих	http://biblioclub.ru/

		российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность
«Управление проектами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная

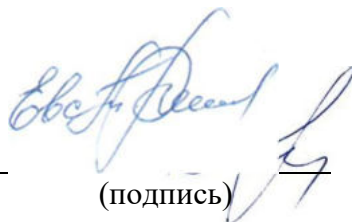
Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: канд. пед наук, Афанасьевой О.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент



(подпись)

Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.
Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года.

Декан факультета
управления
к.м.н., доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

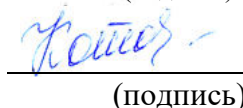
ГАУК «МОСГОРТУР»,
менеджер отдела обучения педагогического персонала



(подпись)

С.С. Рунов

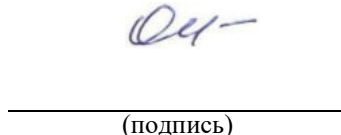
АНО Центр всестороннего развития личности «Совершенство», директор



(подпись)

Е.В. Котомина

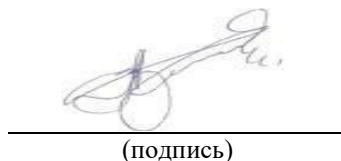
Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
д-р пед. наук, профессор, главный научный сотрудник МПГУ



(подпись)

О.И. Воленко

д-р. филос. наук, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



(подпись)

А.М. Егорычев

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	11
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	16
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	20
5.6 Образовательные технологии	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, предусмотренных современными требованиями ФГОС в области организации безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с законодательными основами организации безбарьерной среды.
2. Формирование системы знаний об особенностях проектирования инклюзивной
3. Ознакомление с основными нозологическими особенностями, требующими применения технологий возможностей.
4. Формирование системы знаний о технических средства реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.02 «*Менеджмент*» очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Социально-педагогическая коррекция;*
- *Социально-педагогическое сопровождение подростков в трудной жизненной ситуации;*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1; УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Использует технологии поиска критического анализа информации о возможностях безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями УК-1.2. Анализирует возможности формирования	Знать: технологии и методы поиска критического анализа информации о возможностях безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями Уметь: проводить системный анализ возможностей

		поставленных задач	безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями УК-1.3. Владеет методами системного подхода к оценке возможностей формирования безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями	формирования безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями Владеть: проводить социально-экономическую оценку формирования безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеть: готовностью к эффективному целеполаганию, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
Владение современным и информационными технологиями	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей. ОПК-5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	Знать: основы работы с электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и статистической информации Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей Владеть: готовностью к решению профессиональных задач

				с помощью современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	
Семестр 1							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	33	14	18	6	6		8

Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями	16	8	10	4	4		4
Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	17	6	8	2	2		4
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	30	13	18	4	4		8
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды	16	7	10	2	2		4
Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды	14	6	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	27	36	10	10		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине	72	27	36	10	10		16

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							

Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Презентация Доклад	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине, часов	27	16		8		3	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Цель: изучить понятие инвалидности и ее отражения на возможностях человека и доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на территории, прилегающей к зданию (участке). Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
2. Кто относится к категории маломобильных групп населения (МГН)? Каковы характеристики МГН, не относящихся к людям с инвалидностью?
3. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление»

Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

1. Сделайте презентацию с фото технических средств обеспечения доступности в разрезе нозологий.
2. Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп

населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875-2007 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования»; ГОСТ 51261-99 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Отследите динамику изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад,

- 1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений)

2) Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

1. Влияние природной среды на состояние человека.
2. Влияние социально-экономической среды на состояние человека.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды
6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.

15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Опыт США в социальной архитектуре.
17. Опыт Канады в социальной архитектуре.
18. Опыт Англии в социальной архитектуре.
19. Опыт Германии в социальной архитектуре.
20. Опыт Франции в социальной архитектуре.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: технологии и методы поиска критического анализа информации о возможностях безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить системный анализ возможностей формирования безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями	Этап формирования умений
		Владеть: проводить социально-экономическую оценку формирования безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Этап формирования знаний

	основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Этап формирования умений
		Владеть: готовностью к эффективному целеполаганию, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

УК-1, УК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
------------	---------------------------	--	---

УК-1, УК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-1, УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Перечислите основополагающие международные юридические документы, в которых закреплены права детей-инвалидов.
2. Какие этические принципы и нормы отношения к проблемам инвалидов провозглашаются в международных документах, разработанных ООН?

3. Законодательство Российской Федерации, региональное, регулирующее развитие инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях
4. Охарактеризуйте федеральные программные документы РФ, ориентированные на помощь детям-инвалидам.
5. Назовите особенности социальной политики в отношении детей с ОВЗ.
6. Охарактеризуйте роль общественной и государственной инициативы в решении проблем граждан с ограниченными возможностями.
7. Чем отличается отношение к людям с ограниченными возможностями в контексте медицинской, социальной моделей инвалидности?
8. Создание универсальной безбарьерной среды.
9. Экологическая целесообразность среды.
10. Что изучает функциональная антропометрия
11. Сколько уровней отражения воздействий архитектуры психикой человека.
12. Что такое визуальная комфортность.
13. Какие вы знаете виды освещенности?
14. Наименьшие размеры зоны свободного маневрирования для поворота коляски на 90,180,360 градусов
15. Что должны обеспечивать проектные решения объектов доступных для МГН?
16. Назовите четыре разновидности требований к среде, предъявляемых лицами с ограниченными возможностями.
17. Какие архитектурные задачи позволяет решить цветовое кодирование.
18. Применения тактильного кодирования для организации доступной среды.
19. Использование звуковых ориентиров для создания безбарьерной среды.
20. Как решается на государственном уровне создание безбарьерной среды в Российской Федерации?
21. Дайте понятие инвалидности, в чем смысл ограничения жизнедеятельности?
22. В чем заключаются проблемы доступности жилья?
23. В чем заключаются проблемы доступности городской среды?
24. В чем заключаются проблемы доступности транспортной инфраструктуры?
25. В чем заключаются проблемы доступности социальных объектов?
26. Дайте определение понятия «Маломобильные группы населения (МГН)»
27. Каким образом должны быть оборудованы входы в здания и помещения для инвалидов-колясочников?
28. Назовите способы адаптации среды жизнедеятельности к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.
29. Размеры входных площадок и тамбуров
30. Как оборудуются пандусы в местах примыкания к проезжей части для слепых и слабовидящих людей
31. Размеры лифтовой кабины, предназначенной для инвалидов колясочников
32. Как организована городская среда для инвалидов в развитых странах?
33. Назовите основные принципы универсального дизайна.
34. Приведите пример применения принципов универсального дизайна.
35. Что необходимо учитывать при проектировании жилых домов и помещений для обеспечения потребностей инвалидов
36. В чем заключается роль генерального плана города в процессе формирования безбарьерной среды?
37. Назовите особенности отдельных категорий инвалидов.
38. Габариты инвалидной коляски и размеры, необходимые для ее размещения.
39. Что необходимо учитывать при проектировании зон обслуживания инвалидов в общественных зданиях?
40. Какие вы знаете визуальные устройства и средства информации?

41. Мобильность в интерьере с учетом требований инвалидов: перегородки, мебель освещение и т.д.
42. Организация рабочих мест в офисах для инвалидов: габариты, оборудование, материалы рабочих поверхностей ит.д.
43. Организация санитарно- гигиенических зон для МГН: ванные комнаты, туалеты, постирочные.
44. Проходы, коридоры, инженерные коммуникации (габариты, возможность обслуживания).
45. Какой используется шрифт для передачи письменной информации для слепых?
46. Методы системного анализа возможностей безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями.
47. Как оценить возможности безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями?
48. Кого относят к маломобильным группам населения?
49. В чём проявляется экономический эффект создания безбарьерной среды?
50. Почему создание безбарьерной среды является одним из основных направлений социальной политики государства?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493354> (дата обращения: 20.04.2022).
2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383> (дата обращения: 20.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования: учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497035> (дата обращения: 29.07.2022).
2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196> (дата обращения: 20.04.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной

среды» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронных библиотечных системах <http://biblioclub.ru> и <https://urait.ru/>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации,

необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к интернет
3. Проектор

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации **очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

При реализации **очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность / специализация

«Управление проектами»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат физико-математических наук, доцент факультета информационных технологий О.А. Мудракова, кандидат педагогических наук, доцент факультета информационных технологий С.В. Крапивка.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.
Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года.

Декан факультета управления
к.м.н., доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

канд. техн. наук, доцент факультета информационных технологий



В.Л. Симонов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	10
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
4.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	11
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	15
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	17
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	18
5.6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов с инвалидностью и ОВЗ профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области современных информационных процессов и технологий, освоение общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование у студента знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. обучение студентов работе с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* реализуется в части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, в блоке элективных дисциплин.

Изучение дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в процессе освоения программного материала общеобразовательной дисциплины: *«Информатика и информационно-коммуникационные технологии»*.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной: *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* необходимы для освоения дисциплин, связанных с использованием обучающимися с инвалидностью и ОВЗ средств информационных технологий.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1. ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для	Знать: основные принципы сбора, отбора и обобщения информации

		применять системный подход для решения поставленных задач	выполнения практических действий в рамках компетенции	
	УК-1. ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции		Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	
	УК-1. ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции		Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных средств	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачёт			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1.1 Основы современных адаптивных информационных технологий	33	14	18	6		6				8
Тема 1.1.1 Особенности современных адаптивных информационных технологий	17	8	10	4		4				4
Тема 1.1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	16	6	8	2		2				4
Раздел 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	30	13	18	4		4				8
Тема 1.2.1. Дистанционные образовательные технологии	16	7	10	2		2				4
Тема 1.2.2 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	14	6	8	2		2				4
Контроль промежуточной аттестации (час)										
Общий объем, часов	72	27	36	10		10				16

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1 Основы современных адаптивных информационных технологий	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат/ Практическое задание в ЭИОС	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	13	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат/ Практическое задание в ЭИОС	1	Создать мультимедийную презентацию на тему « Структура и технология работы электронных библиотек в образовательном учреждении»
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	16		8		3	
Общий объем по дисциплине, часов	27						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1.1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

Тема 1.1.1 Особенности современных адаптивных информационных технологий

Цель: Сформировать знания и умения в области современных адаптивных информационных технологий для решения прикладных задач.

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов
2. Состав «доступных ИКТ»:
 - а) базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
 - б) ассистивные технологии (слуховые аппараты, программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры и т.д.);
 - в) форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)

Тема 1.1.2 Использование адаптированной компьютерной техники

Цель: Сформировать знания и умения в области современных адаптивных информационных технологий: программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к инклюзивному образованию.

Перечень изучаемых элементов содержания

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
2. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
3. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
4. Использование альтернативных средств коммуникации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.
4. Слуховые аппараты, программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.
5. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).

6. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
7. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.
8. Современные культурные условия информатизации российского общества.
9. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
10. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

РАЗДЕЛ 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с получением представления о современном состоянии и структуре рынка информационных ресурсов и технологий для осуществления коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

Тема 1.2.1 Дистанционные образовательные технологии

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с получением представления о современном состоянии и структуре рынка адаптивных информационных ресурсов и технологий для осуществления коммуникаций при использовании дистанционных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Понятие электронного обучения.
2. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf). Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
3. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
4. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
5. Интернет курсы.
6. Интернет тестирование.
7. Интернет олимпиады.
8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе

Тема 1.2.2 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с получением представления об использовании современных технических и программных средств телекоммуникации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
2. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
3. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
4. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности.
4. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
5. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
6. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
7. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.
8. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
9. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.
10. Законодательная охрана и правоприменительная практика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:

форма рубежного контроля – создать мультимедийную презентацию на тему « Структура и технология работы электронных библиотек в образовательном учреждении»

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--

УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
		Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных средств	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1	Этап формирования умений	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет</p>
УК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

			четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Понятие «доступные ИКТ».
3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика.
4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании.
5. Ассистивные технологии образования.
6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании.
7. Дистанционные технологии в системе образования.
8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика.
9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования.
10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
12. Использование альтернативных средств коммуникации
13. Инклюзивные веб-технологии.
14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования.
15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании.
16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет.
17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации.
18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации.
20. Всемирная паутина. Поисковые системы.
21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.
22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование.
23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.
25. Слуховые аппараты - общая характеристика.
26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.
27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).
28. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.
30. Современные культурные условия информатизации российского общества.

31. Роль библиотек в построении информационного общества.
32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.
33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
34. Понятие электронного обучения.
35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
37. Интернет курсы.
38. Интернет тестирование.
39. Интернет олимпиады.
40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиаотека».
42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек
43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
44. Технологии виртуальной реальности.
45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
46. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.
49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.
51. Построение системы с использованием информационных технологий.
52. Интеллектуализация информационных технологий.
53. Приоритетные технологии информационного общества.
54. Проблема формирования единого информационного пространства.
55. Информационная среда как новая среда обитания человека.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865>.

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497037> (дата обращения: 29.07.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721>.

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490722>.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского/практического типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского/практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского/практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с оборудованием.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского/практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в учебном помещении;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, экран, персональный компьютер, имеющий выход в сеть Интернет).

Практические занятия проводятся в учебных помещениях, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, экран и имеющие выход в сеть Интернет персональные компьютеры с установленным программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Научные исследования в профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Исследование в профессиональной деятельности**» разработана рабочей группой в составе: д.с.н., профессор факультета управления Фролова Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

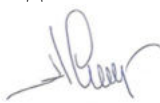
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022_ года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

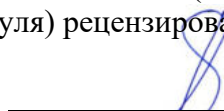


С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

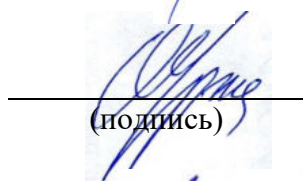
Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
5.6 Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «**Научные исследования в профессиональной деятельности**» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков проведения исследований в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

1. уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2. осуществлять сбор и обработку необходимой информации в процессе анализа социально-экономических и политических процессов
3. решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
4. осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «**Научные исследования в профессиональной деятельности**» реализуется в части, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**» очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «**Исследование систем управления**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «*Исследование систем управления*», «*Социология*».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «**Научные исследования в профессиональной деятельности**» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**»

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2 Проводит	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук <i>Уметь:</i> разрабатывать аналитический инструментарий для постановки и решения

		экономической, организационной и управленческой теории	системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	типовых задач управления <i>Владеть:</i> методами системного анализа деятельности организации и ее составляющих
Общепрофессиональная компетенция	ПК-1	ПК-1 Способен оценивать воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства	ПК-1.1 Знает алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнёрства ПК-1.2 Анализирует риски внешней и внутренней среды проектов государственно-частного партнёрства ПК-1.3. Владеет методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства	<i>Знать:</i> алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнёрства <i>Уметь:</i> анализировать риски внешней и внутренней среды проектов государственно-частного партнёрства <i>Владеть:</i> методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	36	54		
Учебные занятия лекционного типа	24	12	12		
Практические занятия	26	8	18		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	40	16	24		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	27	18		

Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	72	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Семестр 6									
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	33	14	18	6	4		8		
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе управления	30	13	18	6	4		8		
Общий объём по семестру	72	27	36	12	8		16		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Семестр 7									
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе управления	24	6	18	4	6		8		
Раздел 1.4 Публикационная деятельность: принципы и требования	24	6	18	4	6		8		
Раздел 1.5 Грантовая деятельность в научно-исследовательской практике	24	6	18	4	6		8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Общий объём по семестру	108	18	54	12	18		24		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36								
Общий объем, часов	180	45	90	24	26		40		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен								

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 6.7							
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	9	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование

Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе управления	9	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе управления	9	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 1.4 Публикационная деятельность: принципы и требования	9	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 1.5 Грантовая деятельность в научно-исследовательской практике	9	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	30		10		5	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1.1. Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний по методологии исследований в профессиональной деятельности, навыков решения профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1), формирования навыков оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология научных исследований. Методологические подходы, используемые для анализа систем управления: системный, процессный, синергетический и другие. Понятия: исследование, методология, метод исследования. Работа с информацией, ее анализ, идентификация, классификация и обработка данных. Оценка экономических, социальных, политических условий реализации проектов государственно-частного партнерства. Процедура формирования фактологической базы в исследовательской практике. Критерии оценки используемого фактологического материала. Эффективность исследования. Критерии оценки информации. Анализ нормативных и правовых документов. Самоорганизация и самообразование как фактор эффективности профессиональной

деятельности. Решение профессиональных задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль исследований в профессиональной деятельности
2. Достоверная информация как ключевой фактор эффективности управленческих решений
3. Использование информационно-коммуникационных технологий в целях повышения эффективности исследований
4. Методы исследования и их роль в оценке экономических, социальных, политических условий реализации проектов государственно-частного партнерства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Проведите анализ одной из проблем реализации проектов государственно-частного партнерства (на конкретном примере) по следующему плану:

Анализ нормативной и правовой базы

Опишите риски внешней и внутренней среды проекта государственно-частного партнерства

Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Чем обусловлена необходимость исследовательской деятельности в практике управления?

(?) необходимостью согласования с общественностью направления деятельности различных политических партий

(!) необходимостью получать достоверную информацию о мнениях, проблемах и потребностях населения

(?) необходимостью снижения конфликтов и развития командной работы

(?) необходимостью развития демократических основ государственности

Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний и умений проведения исследований, навыков оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнерства (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. Социологическое исследование и его роль в оценке эффективности управленческих решений. Программа исследования как инструментарий оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнерства. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Корреляционный анализ в социологическом исследовании. Использование информационных технологий для анализа результатов исследования. Подведение итогов исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проведение исследований, сбор и обработка информации в практике управления

2. Социологические исследования и его роль в оценке воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства.

3. Принципы организации исследований в практике управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Разместите разработанную Вами анкету в сети Интернет (например, на платформе ГУГЛ).

Организируйте онлайн-опрос, привлечите к заполнению анкету респондентов

Проведите обработку данных, их анализ с применением информационно-коммуникационных технологий, сформируйте итоговый аналитический отчет

Итоговый отчет должен включать:

данные в табличной (не менее 2 таблиц) и графической форме (не менее 4 диаграмм).

Графическая форма обеспечивает наглядность эмпирической информации.

не менее одной таблицы сопряженности¹

анализ данных по каждой таблице и диаграмме: проблемы, ключевые тенденции, приоритетность ответов респондентов

выводы, сформулированные в ходе анализа данных

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Какой из методов получения информации получил наибольшее распространение?

(?)интервью

(?)экспертный опрос

(!)анкетирование

(?)наблюдение

Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования навыков решения профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1), формирования навыков оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Поиск, анализ и оценка источников информации для решения профессиональных задач. Методы системного анализа деятельности организации и ее составляющих Оценка эффективности проектов государственно-частного партнерства. Анализ эффективности управления, результативности достижений социально значимых целей в интересах общества и государства. Направления исследования динамики социально-экономического развития территории, качества жизни населения, инвестиционного климата. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в современной исследовательской практике. Экспертный опрос и его роль в оценке воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства. Этапы экспертного опроса. Обоснование и процедура выбора экспертов. Индивидуальные методы экспертной оценки. Коллективные методы экспертной оценки: дельфийский метод, метод

¹ Например, можно сравнить разницу в характере распределений ответов на определенные вопросы анкеты тех респондентов, которые имеют различный уровень образования или различное семейное положение.

черного ящика, методика судов, метод номинальных групп, мозговой штурм. **Вопросы для самоподготовки:**

1. Анализ эффективности управления, результативности достижений социально значимых целей в интересах общества и государства.
2. Методы экспертных оценок и их роль в оценке воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства
3. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в современной исследовательской практике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Подготовьте обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовьте анализ литературы на основе требований библиографической культуры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Качество проведения исследования какой-либо проблемы с помощью метода экспертных оценок зависит от:

- (?) роли модератора
- (!) подбора экспертов
- (?) количества этапов метода оценки
- (?) способов и технологий оценки

Раздел 1.4. Публикационная деятельность: принципы и требования

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о содержании научных публикаций, принципах их подготовки, навыков решения профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды научных публикаций: тезисы, научные статьи, монографии, методические разработки, учебные пособия и др. Определение и трансляция общих целей в профессиональной и социальной деятельности, их иллюстрация в научных публикациях. Использование методологических основ экономической, организационной и управленческой теории к анализу управленческих процессов в научных публикациях. Понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Цели научной публикации: обоснование и трансляция новых результатов исследований, анализ ранее напечатанных работ для обоснования авторских выводов, обзор литературы. Свойства научного текста. Выбор научного журнала. Публикация в изданиях из списка ВАК: основные требования. Структура научной статьи: введение, методология, результаты, обсуждение и заключение. Требования к аннотации статьи. Оформление ссылок на литературные источники. Признаки недобросовестного журнала. Этические нормы и принципы публикационной деятельности. Научные коммуникации, вклад результатов статьи в развитие науки, поиск единомышленников, обмен данными между ними, развитие научных компетенций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Свойства научного текста.
2. Принципы выбора научного журнала.

3. Публикация в изданиях из списка ВАК: основные требования.
4. Структура научной статьи
5. Понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Подготовьте структуру научной статьи:

введение: актуальность темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели и задач исследования.

описание материалов и методов работы:

- методы и схему исследования/экспериментов/наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи;

– выборку исследования, принципы отбора респондентов и другие условия проведения исследований/экспериментов/наблюдений.

результаты: описание фактических результатов исследования, включая текст, таблицы, графики, диаграммы

Обсуждение: интерпретация полученных результатов исследования, включая:

соответствие полученных результатов гипотезе исследования;

ограничения исследования и обобщения его результатов;

предложения по практическому применению;

предложения по направлению будущих исследований

Заключение: краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.

Список литературы: включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятом в издательстве

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Что относится к признакам недобросовестного журнала?

(?) возвращение статьи на доработку более двух раз

(!) журнал просит автора самостоятельно подготовить или получить от коллег рецензии на свой текст

(?) журнал просит раскрыть и описать все методы исследования, схему проведения исследования, даты и другие детали

(?) требование издательства исключительного права на публикацию, воспроизведение, тиражирование бумажных и электронных копий статьи в течение не менее 5 лет.

Раздел 1.5 Грантовая деятельность в научно-исследовательской практике

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний и умений по реализации грантовой деятельности, формирования навыков решения профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Развитие мер грантовой поддержки как фактор привлечения внебюджетных и частных источников в финансирование социально-значимых проектов и перспективных научных исследований. Получение грантовой поддержки. Гранты Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ). Гранты Российского научного фонда (РНФ). Региональные и федеральные инвестиционные программы, конкурсы и гранты. Оформление официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок. Консультативная работа и методическая поддержка при реализации гранта. Использование теоретических и методологических основ экономической, организационной и управленческой теории при подаче заявок на гранты. Использование положений теории управления при постановке проблемы и исследовательской задачи в заявке на грант. Мониторинг качества и

соблюдения сроков исполнения отчётной документации руководителями проектов. Этические нормы и принципы в грантовой деятельности.

Вопросы для самоподготовки

1. Гранты Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ): основные требования и типы конкурсов
2. Гранты Российского научного фонда (РНФ): основные требования и типы конкурсов.
3. Оформление официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок.
4. Методы экономической, организационной и управленческой наук

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Изучите требования к подаче заявки на получение гранта Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ). Подготовьте аннотацию проекта. Разработайте основные разделы заявки: актуальность темы, постановка научной задачи, обзор источников, планируемые результаты и их практическая значимость.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Какие функции выполняют меры грантовой поддержки?
- (?) подготовка научных кадров
- (?) развитие этических норм в профессиональной деятельности
- (!) финансирование социально-значимых проектов и перспективных научных исследований
- (?) развитие механизмов прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> разрабатывать аналитический	Этап формирования умений
		инструментарий для постановки и решения типовых задач управления	Этап формирования навыков и

	управленческой теории		получения опыта
ПК-1	ПК-1 Способен оценивать воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства	<i>Знать:</i> алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> анализировать риски внешней и внутренней среды проектов государственно	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ПК-1,	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части

			программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-1, ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности проектов государственно-частного партнерства
2. Системный подход в исследовании организационных проблем

3. Социологическое исследование и его роль в практике оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства
4. Алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнёрства
5. Основные функции исследовательской деятельности
6. Аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
7. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
8. Классификационные признаки социальных процессов
9. Общая характеристика методов исследования
10. Теоретико-прикладные методы исследования
11. Конкретно-предметные методы исследования.
12. Социологическое исследование и его роль в решении профессиональных задач менеджера
13. Методы оценки экономических, социальных, политических условий реализации проектов государственно-частного партнёрства
14. Общая характеристика методов исследования
15. Опрос как основной метод количественного анализа
16. Интервью: сущность и специфика использования в управленческой практике
17. Анкетный опрос: сущность и специфика использования в управленческой практике
18. Заочные методы опроса
19. Метод контент анализа как инструмент поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
20. Использование информационных технологий и программных средств в ходе реализации метода экспертных оценок
21. Качественный и количественный анализ документов
22. Метод контент-анализа и процедура его проведения
23. Общие основания и особенности экспертного исследования при решении профессиональных задач менеджера
24. Индивидуальные и групповые методы экспертного опроса
25. Принципы системного подхода в исследовании системы государственного и муниципального управления.
26. Критерии оценки эффективности исследования в системе управления.
27. Использование метода экспертных оценок в практике анализа рисков реализации проектов государственно-частного партнёрства
28. Метод контент анализа и его возможности в процессе поиска, критического осмысления информации.
29. Охарактеризуйте основные требования и отличия в содержании тезисов и научной статьи. На конкретных примерах разработайте план подачи тезисов и подготовки научной статьи.
30. Разработайте основные тезисы грантовой заявки. Обоснуйте актуальность
31. Предложите варианты проведения социологического исследования, возможности подачи заявки на грант по теме исследования
32. Понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Аналитическое задание

1. Проанализируйте один из проектов государственно-частного партнёрства, оцените ее последствия, эффективность с точки зрения системного подхода
2. Описать и разработать инструментарий методов оценки экономических, социальных рисков реализации проектов государственно-частного партнёрства,

3. Описать и разработать инструментарий проведения теоретико-прикладных и прикладных социологических исследований
4. Описать и разработать инструментарий проведения разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований
5. Описать и разработать инструментарий проведения точечных и повторных социологических исследований.
6. Разработать методологический раздел программы социологического исследования
7. Разработать процедурный раздел программы социологического исследования
8. Предложить композицию анкеты.
9. Описать и привести примеры моделей построения анкеты.
10. Описать и привести примеры типов вопросов в анкете.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Байбородова, Л. В.* Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 14.05.2022).

2. *Рой, О. М.* Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492536> (дата обращения: 14.05.2022).

5.2. Дополнительная литература

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350> (дата обращения: 14.05.2022).

2. *Семенов, В. А.* Математические методы в гуманитарных исследованиях : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488446> (дата обращения: 14.05.2022).

3. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258> (дата обращения: 14.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Научные исследования в профессиональной деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении

рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Научные исследования в профессиональной деятельности*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Научные исследования в профессиональной деятельности*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Научные исследования в профессиональной деятельности*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Научные исследования в профессиональной деятельности*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Научные исследования в профессиональной деятельности*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Научные исследования в профессиональной деятельности*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.03.02 Менеджмент*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

**Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»**

**Направленность (профиль)
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Методология научного исследования**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

— (подпись) —

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 9 от «28» апреля 2022_ года
Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

— (подпись) —

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

— (подпись) —

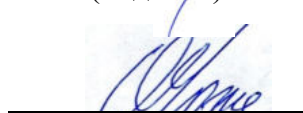
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

— (подпись) —

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

— (подпись) —

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ	
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
5.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.5 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «**Методология научного исследования**» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методологии и методах исследований формировании практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

1. уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2. решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
3. освоение методологических основ исследовательской деятельности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «**Методология научного исследования**» реализуется в части, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**» очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «**Методология научного исследования**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «*Исследование систем управления*», «*Социология*».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «**Методология научного исследования**» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-1; ОПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**»

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой деятельности организации	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук <i>Уметь:</i> разрабатывать аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления <i>Владеть:</i> методами системного анализа

		нной и управленческой теории	компьютерный инструментарий. ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	деятельности организации и ее составляющих
Общепрофессиональная компетенция	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<i>Знать:</i> методы поиска информации, принципы системного подхода <i>Уметь:</i> применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи <i>Владеть:</i> методами поиска, интерпретации и анализа информации, требуемой для решения поставленной задачи

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	36	54		
Учебные занятия лекционного типа	24	12	12		
Практические занятия	26	8	18		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	40	16	24		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	27	18		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	72	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Семестр 6								
Раздел 1.1 Методология научного исследования	33	14	18	6	4		8	
Раздел 1.2 Этапы научного исследования	30	13	18	6	4		8	
Общий объем часов по семестру	72	27	36	12	8		16	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							
Семестр 7								
Раздел 1.3 Научные исследования и инновации	24	6	18	4	6		8	
Раздел 1.4 Практика работы с научной литературой	24	6	18	4	6		8	
Раздел 1.5 Научное исследование как реализация научных интересов	24	6	18	4	6		8	
Общий объем часов по семестру	108	18	54	12	18		24	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	180	45	90	24	26		40	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Очная форма обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 6.7							
Раздел 1.1 Методология научного исследования	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Этапы научного исследования	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Научные исследования и инновации	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 1.4 Практика работы с научной литературой	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Раздел 1.5 Научное исследование как реализация научных интересов	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	30		10		5	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1.1. Методология научного исследования: основные понятия и сущность

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний по методологии исследований в профессиональной деятельности, навыков решения профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1), формирования навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие методологии исследования, уровни методологий. Системный подход при анализе объекта исследования. Построение классификаций, логических моделей исследуемого объекта, проведение экспертных опросов, обработка исследовательского материала. Теоретические методы исследования (индукция, конкретизация, аналогия, сравнение, классификация, анализ, синтез). Моделирование в научном исследовании. Методологические подходы, используемые для анализа систем управления: системный, процессный, синергетический и другие. Решение профессиональных задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории. Методология как средство рационализации и оптимизации деятельности. Структура научного знания и научные профили. Формы организации научного знания. Теория в системе форм научного знания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль исследований в профессиональной деятельности
2. Понятие метода, история формирования общенаучной методологии на базе гуманитарных и естественных наук.
3. Методология исследования: ключевые понятия и подходы
4. Методы поиска информации, принципы системного подхода.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Подготовить презентацию с указанием используемых методов исследования и обоснования целесообразности их в решении конкретной задачи. Обосновать использование знаний экономической, организационной и управленческой теории

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Чем обусловлена необходимость исследовательской деятельности в практике управления?

(?) необходимостью согласования с общественностью направления деятельности различных политических партий

(!) необходимостью получать достоверную информацию о мнениях, проблемах и потребностях населения

(?) необходимостью снижения конфликтов и развития командной работы

(?) необходимостью развития демократических основ государственности

Раздел 1.2 Этапы научного исследования

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний и умений проведения исследований, формирования навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Необходимость в научном исследовании, актуальность исследования в сфере менеджмента. Цели и задачи исследования. Выбор направления. Знакомство с литературой по направлению. Постановка проблемы на основе критического анализа и синтеза информации. Составление плана и перечня работ. Выбор методологии исследования. Структура и содержание работы с описанием результатов исследования. Научная новизна. Применение информационных технологий на различных этапах исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели и задачи исследования
2. Научная гипотеза исследования
3. Принципы организации исследований в практике управления
4. План работ в научном исследовании

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Разместите разработанную Вами анкету в сети Интернет (например, на платформе ГУГЛ).

Организуите онлайн-опрос, привлечите к заполнению анкету респондентов

Проведите обработку данных, их анализ с применением информационно-коммуникационных технологий, сформируйте итоговый аналитический отчет

Итоговый отчет должен включать:

данные в табличной (не менее 2 таблиц) и графической форме (не менее 4 диаграмм).

Графическая форма обеспечивает наглядность эмпирической информации.

не менее одной таблицы сопряженности¹

анализ данных по каждой таблице и диаграмме: проблемы, ключевые тенденции, приоритетность ответов респондентов

выводы, сформулированные в ходе анализа данных

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Какой из методов получения информации получил наибольшее распространение?

(?)интервью

(?)экспертный опрос

(!)анкетирование

(?)наблюдение

Раздел 1.3 Научные исследования и инновации

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования навыков решения профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Закономерности инновационного развития. Понятие новшества, нововведения и инновации. Виды инноваций. Организация инновационного процесса. Роль научных исследований в инновациях, эволюция НИОКР, научные исследования и стартапы, университеты и технопарки. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Методы творческого мышления. Инновации в управлении. Метод экспертных оценок как инструментарий оценки эффективности инноваций. Возможные методы монетизации исследований для инноваций в сфере управления. Разработка инноваций с опорой на знания экономической, организационной и управленческой теории.

¹ Например, можно сравнить разницу в характере распределений ответов на определенные вопросы анкеты тех респондентов, которые имеют различный уровень образования или различное семейное положение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль инноваций в менеджменте.
2. Методы экспертных оценок
3. Разработка стартапов.
4. Требования к НИОКР в современных условиях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На примере научной статьи, посвященной проблемам инновационного развития организации, выполните задание по научной проработке текста: выявление основной проблемы, подхода к ее решению и методов. Сравнительный анализ различных методик.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Качество проведения исследования какой-либо проблемы с помощью метода экспертных оценок зависит от:

- (?) роли модератора
- (!) подбора экспертов
- (?) количества этапов метода оценки
- (?) способов и технологий оценки

Раздел 1.4. Практика работы с научной литературой

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о содержании научных публикаций, принципах их подготовки, навыков решения профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1); формирования навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды научных публикаций: тезисы, научные статьи, монографии, методические разработки, учебные пособия и др. Использование знаний экономической, организационной и управленческой теории при подготовке научных публикаций. Понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Цели научной публикации: обоснование и трансляция новых результатов исследований, анализ ранее напечатанных работ для обоснования авторских выводов, обзор литературы. Свойства научного текста. Выбор научного журнала. Публикация в изданиях из списка ВАК: основные требования. Структура научной статьи: введение, методология, результаты, обсуждение и заключение. Требования к аннотации статьи. Оформление ссылок на литературные источники. Признаки недобросовестного журнала. Этические нормы и принципы публикационной деятельности. Научные коммуникации, вклад результатов статьи в развитие науки, поиск единомышленников, обмен данными между ними, развитие научных компетенций. Поиск, критический анализ и синтеза информации в практике работы с научной литературой. Медиакомпетентность личности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Свойства научного текста.
2. Принципы выбора научного журнала.
3. Подбор библиографического материала на основании предмета исследования
4. Работа с источниками (первичные и вторичные источники).
5. Критическая литература и ее специфика по сравнению с первоисточниками.
6. Разработка исторического контекста проблемы с помощью библиографических источников.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Подготовьте структуру научной статьи:

введение: актуальность темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели и задач исследования.

описание материалов и методов работы:

- методы и схему исследования/экспериментов/наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи;

– выборку исследования, принципы отбора респондентов и другие условия проведения исследований/экспериментов/наблюдений.

результаты: описание фактических результатов исследования, включая текст, таблицы, графики, диаграммы

Обсуждение: интерпретация полученных результатов исследования, включая:

соответствие полученных результатов гипотезе исследования;

ограничения исследования и обобщения его результатов;

предложения по практическому применению;

предложения по направлению будущих исследований

Заключение: краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.

Список литературы: включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятом в издательстве

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Что относится к признакам недобросовестного журнала?

(?) возвращение статьи на доработку более двух раз

(!) журнал просит автора самостоятельно подготовить или получить от коллег рецензии на свой текст

(?) журнал просит раскрыть и описать все методы исследования, схему проведения исследования, даты и другие детали

(?) требование издательства исключительного права на публикацию, воспроизведение, тиражирование бумажных и электронных копий статьи в течение не менее 5 лет.

Раздел 1.5 Научное исследование как реализация научных интересов

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний и умений по реализации грантовой деятельности, формирования навыков решения профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Философское содержание научного метода, ретроспектива фундаментальных методов гуманитарных наук и их место в современных практиках научного познания социальной реальности. Сущность, форма и цель научной работы в системе высшего образования. Стандарты выпускной квалификационной работы. Классификация тем дипломных исследований. Обзор научной литературы ВКР, анализ научных источников, решение поставленных в ВКР задач на основе знаний из экономической, организационной и управленческой теории. Проблематизация темы, формулировка гипотезы и основного тезиса научного исследования. Степень актуальности темы в ее взаимосвязи с основной проблемой исследования. Структурные уровни, объект и предмет научной работы.

Вопросы для самоподготовки

1. Классификация тем научных исследований, зависимость структуры исследования от постановки проблемы.
2. Материал исследователя, работа с источниками..

3. Методы экономической, организационной и управленческой наук при проведении научных исследований
4. Критерии оценки результатов научного исследования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Подготовьте обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовьте анализ литературы на основе требований библиографической культуры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Какова цель обзора литературы в рамках выпускной квалификационной работы?
- (?) литературное обоснование авторских выводов
- (?) обоснование этических норм исследования
- (!) анализ степени разработанности проблемы, определение теоретической базы исследования
- (?) прогнозирование тенденций развития объекта

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> разрабатывать аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ	<i>Знать:</i> методы поиска информации, принципы системного подхода	Этап формирования знаний

	и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Уметь:</i> применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> методами поиска, интерпретации и анализа информации, требуемой для решения поставленной задачи	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-1, ОПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-1, ОПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Понятие методологии исследования, уровни методологий.
2. Методологические подходы, используемые для анализа систем управления: системный, процессный, синергетический и другие.
3. Решение профессиональных задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
4. Роль исследований в профессиональной деятельности
5. Понятие метода, история формирования общенаучной методологии на базе гуманитарных и естественных наук.
6. Необходимость в научном исследовании, актуальность исследования в сфере менеджмента.

7. Цели и задачи исследования
8. Научная гипотеза исследования: принципы и требования к ее постановке
9. Принципы организации исследований в практике управления
10. План работ в научном исследовании
11. Закономерности инновационного развития.
12. Понятие новшества, нововведения и инновации.
13. Виды инноваций.
14. Организация инновационного процесса.
15. Метод экспертных оценок как инструментарий оценки эффективности инноваций.
16. Возможные методы монетизации исследований для инноваций в сфере управления
17. Виды научных публикаций: тезисы, научные статьи, монографии, методические разработки, учебные пособия и др.
18. Свойства научного текста.
19. Структура научной статьи: введение, методология, результаты, обсуждение и заключение.
20. Этические нормы и принципы публикационной деятельности.
21. Научные коммуникации, вклад результатов статьи в развитие науки.
22. Философское содержание научного метода, ретроспектива фундаментальных методов гуманитарных наук и их место в современных практиках научного познания социальной реальности.
23. Сущность, форма и цель научной работы в системе высшего образования.
24. Стандарты выпускной квалификационной работы.
25. Поиска, критический анализ и синтеза информации в практике работы с научной литературой
26. Методология как средство рационализации и оптимизации деятельности.
27. Структура научного знания и научные профили.
28. Формы организации научного знания.
29. Теория в системе форм научного знания.
30. Теоретические методы исследования (индукция, конкретизация, аналогия, сравнение, классификация, анализ, синтез).
31. Моделирование в научном исследовании.
32. Критерии оценки результатов научного исследования

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489468> (дата обращения: 14.05.2022).

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492536> (дата обращения: 14.05.2022).

5.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 14.05.2022).

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350> (дата обращения: 14.05.2022).

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 14.05.2022).

5.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Методология научного исследования**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.5 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.5.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.5.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.5.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Методология научного исследования**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Методология научного исследования**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Методология научного исследования**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Методология научного исследования**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Методология научного исследования»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Методология научного исследования»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.03.02 Менеджмент*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
GR-ТЕХНОЛОГИИ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»**

**Направленность (профиль)
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «GR-технологии в проектной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, профессиональных стандартов «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н, «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент

Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук

А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
5.6 Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях взаимодействия органов власти с бизнесом, практических навыков в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- формирование способности осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем,
- формирование способности оценивания воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «GR-технологии в проектной деятельности» реализуется в *вариативной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «GR-технологии в проектной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Основы государственного и муниципального управления», «Исследование систем управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление проектами», «Управленческий консалтинг».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач,	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК -2.2 Определяет методы сбора	Знать: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы Уметь: Определять источники информации и осуществлять их поиск на

		использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК - 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК-2.4 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.	основе поставленных целей для решения профессиональных задач. Владеть: методами сбора информации, способами ее представления, применяя современное программное обеспечение
Профессиональная	ПК-1	ПК-1 Способен оценивать воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнерства	ПК-1.1 Знает алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнерства ПК-1.2 Анализирует риски внешней и внутренней среды проектов государственно-частного партнерства ПК-1.3. Владеет методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнерства	Знать: алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнерства Уметь: Анализировать риски внешней и внутренней среды проектов государственно-частного партнерства Владеть: методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнерства

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр б)								
Раздел 1. GR-технологии: сущность и особенности	34	16	18	4	6			8
Раздел 2. Государственно-частное партнерство как технология GR	34	16	18	4	6			8
Раздел 3. Лоббизм как технология GR	34	16	18	4	6			8
Раздел 4. Опыт взаимодействия с	33	15	18	4	6			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
властью и лоббизма в проектной деятельности							
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	144	63	72	16	24		32
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
6 семестр							
Раздел 1. GR-технологии: сущность и особенности	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Государственно-частное партнерство как технология GR	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Лоббизм как технология GR	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма в проектной деятельности	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	доклад	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	40		16		7	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. GR-технологии: сущность и особенности

Цель: углубление и закрепление знаний о GR-технологиях и их роли во взаимодействии бизнеса с органами власти; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; оценивания воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия GR. Методология исследования GR. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности. Особенности GR-консультирования. Особенности government relations как вида профессиональной этики. Этические кодексы в области GR.

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы влияния на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в каждой конкретной компании.
2. Ключевые функции GR-департамента.
3. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
4. Основные функции GR-консалтинга
5. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
6. Особенности консалтинговой области GR-активности
7. Этический смысл профессии GR-специалиста.
8. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
9. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
10. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR.
11. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
12. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
13. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.

14. Поддержка деятельности политиков как форма GR

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Понятие профессиональной этики GR
2. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.
3. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.
4. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
5. Проекты корпоративной социальной ответственности в России

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?

Одиночный выбор

- а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов
- б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.
- в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения
- д) совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований.

РАЗДЕЛ 2. Государственно-частное партнерство как технология GR

Цель: формирование знаний об особенностях реализации проектов государственно-частного партнерства; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; оценивания воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнерства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного

аутсорсинга. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
5. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
6. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
7. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по решению социальных проблем: определить преимущества от данных проектов для государства, бизнеса и населения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?

Одиночный выбор

- е) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов
- ж) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.
- з) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- и) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения
- к) совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований.

Раздел 3. Лоббизм как технология GR

Цель: углубление и закрепление знаний о теории и практике лоббизма; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; оценивания воздействия

макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти.

Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах

Вопросы для самоподготовки:

1. Определения лоббизма.
2. Основания для типологизации лоббизма..
3. Понятие «профессиональный лоббизм».
4. Основные методы лоббирования
5. Российские примеры использования технологий лоббизма
6. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования
7. Характеристика концепций фирмы как политического объекта.
8. Частная политика и политика публичная.
9. Причины давления со стороны государственных структур на крупные компании.
10. Характеристика теоретических подходов к изучению лоббизма в ЕС

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Основные традиции понимания и определения лоббизма.
2. Лоббизм и коррупция
3. Типология технологий лоббизма
4. Лоббизм как элемент демократии
5. Гражданский лоббизм: основные характерные черты и особенности
6. Лоббизм и конфликт интересов: существенные взаимосвязи и основные модели регулирования.
7. Теория выработки частного политического курса.
8. Теории плюрализма и корпоративизма в изучении лоббизма.
9. Изучение лоббизма в ЕС в настоящее время

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?

Одиночный выбор

- а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов
- б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.
- в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования

- интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения
 - д) совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований.

Раздел 4. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма в проектной деятельности

Цель: углубление и закрепление знаний о взаимодействии с властью и лоббизме в проектной деятельности; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; оценивания воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнерства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма в проектной деятельности. Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. Основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и время принятия первого законодательства о лоббизме.
2. Основные стратегии регулирования лоббизма в проектной деятельности
3. Консультирование, представительство, миротворчество.
4. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта.
5. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности.
6. Определение законодательного лоббизма.
7. Этапы подготовки и инициирования парламентского и депутатского запроса.
8. Компромиссный и критический подход к решению конфликтов в проектной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Регулирование лоббизма в России: основные попытки и оценка проектов нормативных правовых актов федерального уровня.
2. Регулирование лоббизма в субъектах РФ: основные попытки и оценка нормативных правовых актов.
3. Типология лоббистских контактов.
4. Основные проблемы регистрации лоббистов.
5. Проблемы регулирования иностранного лоббизма: мировой опыт.
6. Роль и значение органов власти в законодательном лоббизме

7. Технологии регулирования конфликтов: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?

Одиночный выбор

- а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов
- б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.
- в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения
- д) совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных	Знать: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	Этап формирования знаний

	управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
		Уметь: Определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	Этап формирования умений
		Владеть: методами сбора информации, способами ее представления, применяя современное программное обеспечение	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	ПК-1 Способен оценивать воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства	Знать: алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнёрства	Этап формирования знаний
		Уметь: Анализировать риски внешней и внутренней среды проектов государственно-частного партнёрства	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2, ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>
ОПК-2, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база.
2. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие.
3. Модель публичного аутсорсинга.
4. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
5. Базовые понятия GR и лоббизма.
6. Методология исследования GR и лоббизма.
7. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти.
8. Основные технологии GR-коммуникаций.
9. Уровни GR.
10. Основные цели (предметы) GR-деятельности
11. Методы и технологии взаимодействия с органами власти.
12. Основные этапы GR-деятельности.
13. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
14. Основные функции GR-консалтинга
15. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
16. Особенности консалтинговой области GR-активности
17. Этический смысл профессии GR-специалиста.
18. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
19. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
20. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
21. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
22. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
23. Понятие профессиональной этики GR
24. Роль лоббизма в проектной деятельности
25. Типология технологий лоббизма

26. Лоббизм и конфликт интересов: сущностные взаимосвязи и основные модели регулирования.

Аналитическое задание

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы.
2. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
3. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
4. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
5. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России
6. Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.
7. Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики.
8. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма
9. Этика лоббиста и проблема коррупции.
10. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.
11. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.
12. Проекты корпоративной социальной ответственности в России
13. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма
14. Корпорация в контексте ее политического влияния.
15. Российские примеры использования технологий лоббизма
16. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490231> (дата обращения: 13.04.2022).
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

3. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494945> (дата обращения: 01.04.2022)

4. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489297> (дата обращения: 13.04.2022).

5. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489385> (дата обращения: 13.04.2022).

6. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492596> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «GR-технологии в проектной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «GR-технологии в проектной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*GR-технологии в проектной деятельности*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*GR-технологии в проектной деятельности*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*GR-технологии в проектной деятельности*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*GR-технологии в проектной деятельности*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*GR-технологии в проектной деятельности*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА В ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»**

**Направленность (профиль)
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Взаимодействие власти и бизнеса в проектной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, профессиональных стандартов «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н, «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент

Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук

А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
5.6 Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях взаимодействия органов власти с бизнесом, практических навыков в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- формирование способности осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем,
- формирование способности оценивания воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Взаимодействие власти и бизнеса в проектной деятельности» реализуется в *вариативной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ..

Изучение дисциплины (модуля) «Взаимодействие власти и бизнеса в проектной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Основы государственного и муниципального управления», «Исследование систем управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление проектами», «Управленческий консалтинг».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК -2.2 Определяет	Знать: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы Уметь: Определять источники информации и

		задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК - 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК-2.4 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.	осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. Владеть: методами сбора информации, способами ее представления, применяя современное программное обеспечение
Профессиональная	ПК-1	ПК-1 Способен оценивать воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства	ПК-1.1 Знает алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнёрства ПК-1.2 Анализирует риски внешней и внутренней среды проектов государственно-частного партнёрства ПК-1.3. Владеет методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства	Знать: алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнёрства Уметь: Анализировать риски внешней и внутренней среды проектов государственно-частного партнёрства Владеть: методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1. Основы взаимодействия бизнеса с органами власти	34	16	18	4	6			8
Раздел 2. Государственно-частное партнерство в решении проблем социальной сферы	34	16	18	4	6			8
Раздел 3. Теория и практика лоббизма.	34	16	18	4	6			8
Раздел 4. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	33	15	18	4	6			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	144	63	72	16	24		32
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
6 семестр							
Раздел 1. Основы взаимодействия бизнеса с органами власти	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Государственно-частное партнерство в решении проблем социальной сферы	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Теория и практика лоббизма.	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	доклад	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	40		16		7	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Основы взаимодействия с органами власти

Цель: углубление и закрепление знаний об этических и технологических основах взаимодействия с органами власти; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; оценивания воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия GR и лоббизма. Методология исследования GR и лоббизма. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы влияния на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в каждой конкретной компании.
2. Ключевые функции GR-департамента.
3. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
4. Основные функции GR-консалтинга
5. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
6. Особенности консалтинговой области GR-активности
7. Этический смысл профессии GR-специалиста.
8. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
9. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.

10. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма.
11. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
12. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
13. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
14. Поддержка деятельности политиков как форма GR
15. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Понятие профессиональной этики GR
2. Функции профессиональной этики лоббиста.
3. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
4. Европейские органы саморегулирования лоббизма.
5. Российские органы саморегулирования лоббизма.
6. Этика лоббиста и проблема коррупции.
7. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.
8. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.
9. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
10. Проекты корпоративной социальной ответственности в России

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?

Одиночный выбор

- а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов
- б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.
- в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения
- д) совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований.

РАЗДЕЛ 2. Государственно-частное партнерство

Цель: формирование знаний об особенностях реализации проектов государственно-частного партнерства; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; оценивания воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнерства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
5. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
6. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
7. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по решению социальных проблем: определить преимущества от данных проектов для государства, бизнеса и населения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?

Одиночный выбор

- е) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов
- ж) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.
- з) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- и) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации

- Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения
- к) совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований.

Раздел 3. Теория и практика лоббизма

Цель: углубление и закрепление знаний о теории и практике лоббизма; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; оценивания воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти.

Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах

Вопросы для самоподготовки:

1. Определения лоббизма.
2. Основания для типологизации лоббизма..
3. Понятие «профессиональный лоббизм».
4. Основные методы лоббирования
5. Российские примеры использования технологий лоббизма
6. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования
7. Характеристика концепций фирмы как политического объекта.
8. Частная политика и политика публичная.
9. Причины давления со стороны государственных структур на крупные компании.
10. Характеристику теоретических подходов к изучению лоббизма в ЕС

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Основные традиции понимания и определения лоббизма.
2. Лоббизм и коррупция
3. Типология технологий лоббизма
4. Лоббизм как элемент демократии
5. Гражданский лоббизм: основные характерные черты и особенности
6. Лоббизм и конфликт интересов: сущностные взаимосвязи и основные модели регулирования.
7. Теория выработки частного политического курса.
8. Теории плюрализма и корпоративизма в изучении лоббизма.
9. Изучение лоббизма в ЕС в настоящее время

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?

Одиночный выбор

- а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов
- б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.
- в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения
- д) совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований.

Раздел 4. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма

Цель: углубление и закрепление знаний о взаимодействии с властью и лоббизме; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; оценивания воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнерства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма. Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и время принятия первого законодательства о лоббизме.
2. Основные стратегии регулирования лоббизма,
3. консультирование, представительство, миротворчество.
4. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта.
5. межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности.
6. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.
7. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности.
8. Определение законодательного лоббизма.
9. Этапы подготовки и инициирования парламентского и депутатского запроса

10. Медиация в городских конфликтах.
11. Компромиссный и критический подход к решению конфликтов в городской среде.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Регулирование лоббизма в России: основные попытки и оценка проектов нормативных правовых актов федерального уровня.
2. Регулирование лоббизма в субъектах РФ: основные попытки и оценка нормативных правовых актов.
3. Типология лоббистских контактов.
4. Основные проблемы регистрации лоббистов.
5. Проблемы регулирования иностранного лоббизма: мировой опыт.
6. Роль и значение органов власти в законодательном лоббизме
7. Технологии регулирования конфликтов: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?

Одиночный выбор

- а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов
- б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.
- в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения
- д) совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	Этап формирования знаний
		Уметь: Определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	Этап формирования умений
		Владеть: методами сбора информации, способами ее представления, применяя современное программное обеспечение	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	ПК-1 Способен оценивать воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства	Знать: алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнёрства	Этап формирования знаний
		Уметь: Анализировать риски внешней и внутренней среды проектов государственно-частного партнёрства	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

ОПК-2, ПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
-------------	---------------------------	--	---

ОПК-2, ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база.
2. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие.

3. Модель публичного аутсорсинга.
4. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
5. Базовые понятия GR и лоббизма.
6. Методология исследования GR и лоббизма.
7. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти.
8. Основные технологии GR-коммуникаций.
9. Уровни GR.
10. Основные цели (предметы) GR-деятельности
11. Методы и технологии взаимодействия с органами власти.
12. Основные этапы GR-деятельности.
13. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
14. Основные функции GR-консалтинга
15. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
16. Особенности консалтинговой области GR-активности
17. Этический смысл профессии GR-специалиста.
18. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
19. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
20. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
21. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
22. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
23. Поддержка деятельности политиков как форма GR
24. Понятие профессиональной этики GR
25. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
26. Европейские органы саморегулирования лоббизма.
27. Основные определения лоббизма.
28. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования.
29. Основные методы лоббирования
30. Лоббизм и коррупция
31. Типология технологий лоббизма
32. Лоббизм как элемент демократии
33. Гражданский лоббизм: основные характерные черты и особенности
34. Лоббизм и конфликт интересов: существенные взаимосвязи и основные модели регулирования.

Аналитическое задание

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы.
2. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
3. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
4. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
5. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России
6. Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.
7. Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики.
8. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма
9. Этика лоббиста и проблема коррупции.
10. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.

11. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.
12. Проекты корпоративной социальной ответственности в России
13. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма
14. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма.
15. Корпорация в контексте ее политического влияния.
16. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах
17. Российские примеры использования технологий лоббизма
18. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490231> (дата обращения: 13.04.2022).
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494945> (дата обращения: 01.04.2022)
2. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489297> (дата обращения: 13.04.2022).
3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489385> (дата обращения: 13.04.2022).
4. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492596> (дата обращения: 13.04.2022).
5. Моисеев, В. В. Власть и бизнес: актуальные проблемы взаимодействия в России / В. В. Моисеев. — 2-е изд, испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 424 с. : табл. Библиогр.: с. 358-400. — ISBN 978-5-4499-2039-3. — DOI 10.23681/613056. — Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613056> (дата обращения: 29.07.2022). —

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Взаимодействие власти и бизнеса в проектной деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Взаимодействие власти и бизнеса в проектной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Взаимодействие власти и бизнеса в проектной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *« Взаимодействие власти и бизнеса в проектной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Взаимодействие власти и бизнеса в проектной деятельности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Взаимодействие власти и бизнеса в проектной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством

электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Взаимодействие власти и бизнеса в проектной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, профессиональных стандартов «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н, «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

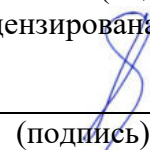
Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В.БАРАНОВ

(подпись)

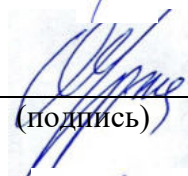
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
5.6 Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области управления проектами, овладении методологическими и технологическими навыками проектирования, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения проектных знаний в области управления проектами в социальной сфере с последующим применением процесса их в ходе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- формирование способности применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов государственно-частного партнёрства

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление проектами в социальной сфере» в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление проектами», «Социальное проектирование в системе управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-5; ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;	Знать: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем Уметь: применять основные подходы к изучению

			<p>Способен понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений</p> <p>УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях</p>	<p>культурных явлений</p> <p>Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях</p>
Профессиональная компетенция	ПК-2	Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	<p>ПК-2.1 Знает отраслевую специфику проектов государственно-частного партнёрства.</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить финансово-экономический анализ проектов государственно-частного партнёрства</p> <p>ПК-2.3 Владеет принципами, приёмами и методами оценки социальной эффективности проектов государственно-частного партнёрства</p>	<p>Знать: отраслевую специфику проектов государственно-частного партнёрства</p> <p>Уметь: проводить финансово-экономический анализ проектов государственно-частного партнёрства</p> <p>Владеть: принципами, приёмами и методами оценки социальной эффективности проектов государственно-частного партнёрства</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	108			
Учебные занятия лекционного типа	30	30			
Практические занятия	30	30			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	99			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 9)								
Раздел 1. Сущность и содержание управления проектами в социальной сфере	37	19	18	6	6			8
Раздел 2. Современные методы управления проектами.	34	16	18	6	6			8
Раздел 3. Методологические	34	16	18	6	6			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
основы разработки проектов и программ								
Раздел 4. Национальные проекты России	34	16	18	4	4			8
Раздел 5 Приоритеты проектирования в региональной системе управления	34	16	18	4	4			8
Раздел 6. Муниципальные проекты и программы	34	16	18	4	4			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем часов по дисциплине	216	99	108	30	30			48
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					Форма рубежного текущего контроля
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	
семестр 7							

Раздел 1. Сущность и содержание управления проектами в социальной сфере	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Современные методы управления проектами.	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Методологические основы разработки проектов и программ	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Национальные проекты России	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Муниципальные проекты и программы	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	99	60		24		15	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Сущность и содержание управления проектами в социальной сфере Цель: освоение теоретических основ и основных понятий управления проектами для формирования способностей воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов государственно-частного партнёрства

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические аспекты формирования проектирования. Роль проектирования в цикле управления. Принципы управления проектами. Особенности управления проектами

в социальной сфере. Управление содержанием проекта. Управление бюджетом проекта. Управление рисками. Управление ресурсами. Управление качеством. Управление коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы и функции управления проектами в социальной сфере
2. Отличительные особенности управления проектами
3. Предметно-научные категории проектного управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов

- 1) Управление содержанием проекта.
- 2) Управление бюджетом проекта.
- 3) Управление рисками проекта.
- 4) Управление ресурсами проекта.
- 5) Управление качеством проекта.
- 6) Управление коммуникациями проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта

Раздел 2. Современные методы управления проектами.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов государственно-частного партнёрства

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma. KANBAN. PRINCE. Waterfall

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление проектами: отечественный опыт
2. Управление проектами: зарубежный опыт
3. Методы управления проектами в социальной сфере: виды и особенности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов

- 1) Метод Agile: особенности применения в социальной сфере
- 2) Метод Scrum: особенности применения в социальной сфере
- 3) Метод Smart: особенности применения в социальной сфере.
- 4) Метод Six Sigma: особенности применения в социальной сфере

- 5) KANBAN: особенности применения в социальной сфере
- 6) PRINCE: особенности применения в социальной сфере
- 7) Waterfall: особенности применения в социальной сфере

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта

Раздел 3. Методологические основы разработки проектов и программ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов государственно-частного партнёрства

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные предпосылки развития проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный). Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Основы системного подхода к проектированию. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика.

Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте.

Программно-целевой подход. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
2. Проблемно-ориентированный подход
3. Субъектно-ориентированный подход
4. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
5. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
6. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
7. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории
8. Эффективность реализации программно-целевого метода управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Построение «дерева социальных проблем», подлежащих решению средствами социального управления (на примере одной из социальных проблем).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 4. Национальные проекты России

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов государственно-частного партнёрства

Перечень изучаемых элементов содержания

Указ о национальных целях развития России до 2030 года. Национальные цели развития России. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей. Возможности для самореализации и развития талантов. Комфортная и безопасная среда для жизни. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство. Цифровая трансформация.

Стратегическое развитие и национальные проекты. Человеческий капитал: Здравоохранение, Образование, Демография, Культура. Комфортная среда для жизни: Безопасные и качественные автомобильные дороги, Жильё и городская среда, Экология. Экономический рост: Наука, Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, Цифровая экономика, Производительность труда и поддержка занятости, Международная кооперация и экспорт, Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации;
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
3. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
4. Создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, снижение выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в два раза;
5. Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ реализации национального проекта (на примере одного из национальных проектов):

- краткая характеристика проекта,
- оценка реализации проекта по достигнутым показателям,
- оценка перспектив реализации проекта с точки зрения экономической и социальной эффективности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта; построение теории при условии ориентации на реализацию проекта

Раздел 5. Приоритеты проектирования в региональной системе управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов государственно-частного партнёрства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.

Роль государственно-частного партнерства в развитии региона. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки региональных проектов.
2. Сценарные условия и предпосылки для разработки проектов по развитию региона.
3. Концепция комплексных проектов развития территорий.
4. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
5. Контракт (административный договор) как форма ГЧП.
6. Аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга) как форма ГЧП.
7. Концессия (концессионное соглашение) - специфическая форма отношений между государством и частным партнером.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведите анализ практики реализации проектов государственно-частного партнерства в социально-культурной сфере региона (необходимо выбрать один из

субъектов РФ, у каждого студента для анализа должен быть выбран свой субъект РФ).

Структура практического задания:

1. Уровень развития государственно-частного партнерства в регионе
 - 1.1. Анализ нормативно-правового обеспечения развития ГЧП партнерства в регионе (в т.ч. наличие регионального закона о ГЧП),
 - 1.2. Анализ управленческих структур, в компетенцию которых входят вопросы развития ГЧП и специализированных организаций по развитию ГЧП в регионе
 - 1.3. Анализ вопросов развития ГЧП в Программе социально-экономического развития региона
2. Характеристика проектов государственно-частного партнерства
3. Анализ реализованных проектов ГЧП (выделение достоинств и недостатков, проблемы и риски реализации проектов),
4. Рекомендации по развитию ГЧП в регионе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 6. Муниципальные проекты и программы

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способностей воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов государственно-частного партнёрства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления. Федеральный закон от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Этапы ее разработки и реализации муниципальной программы: общественное обсуждение муниципальной программы; экспертиза проекта муниципальной программы; утверждение муниципальной программы; внесение изменений в муниципальные программы; государственная регистрация муниципальных программ; финансирование муниципальных программ; управление реализацией муниципальной программы; мониторинг и контроль реализации муниципальной программы. Содержание муниципальной программы. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов

Вопросы для самоподготовки

1. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
2. Система оценки эффективности муниципального управления
3. Паспорт муниципальной программы.
4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
5. Мониторинг реализации муниципальных программ и проектов.

6. Анализ рисков реализации муниципальных программ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных проанализируйте муниципальные целевые программы, оцените их эффективность (на примере конкретного муниципального образования).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные подходы к изучению культурных явлений	Этап формирования умений
		Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном	Этап формирования навыков и получения опыта

		взаимодействии в различных социокультурных ситуациях	
ПК-2	Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов государственно-частного партнёрства	Знать: отраслевую специфику проектов государственно-частного партнёрства	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить финансово-экономический анализ проектов государственно-частного партнёрства	Этап формирования умений
		Владеть: принципами, приёмами и методами оценки социальной эффективности проектов государственно-частного партнёрства	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5; ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает</p>

			<p>последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-5; ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-5; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Управление проектами: сущность и особенности.
2. Особенности управления социальными проектами
3. Цели и задачи управления проектами
4. Принципы управления проектами.
5. Методы управления проектами
6. Проектный офис
7. Цели и функции проектных офисов
8. Процессы управления проектами
9. Управление коммуникациями проекта
10. Управление содержанием проекта
11. Управление бюджетом проекта
12. Управление человеческими ресурсами проекта
13. Управление рисками проекта
14. Управление конфликтами в проекте
15. Программно-целевой подход.
16. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории
17. Эффективность реализации программно-целевого метода управления
18. Национальные цели развития России
19. Стратегическое развитие и национальные проекты
20. Градостроительные проекты как обоснование развития территории.
21. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база.
22. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
23. Методика разработки региональных проектов.
24. Сценарные условия и предпосылки для разработки проектов по развитию региона.
25. Концепция комплексных проектов развития территорий.
26. Контракт (административный договор) как форма ГЧП.
27. Аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга) как форма ГЧП.
28. Концессия (концессионное соглашение) - специфическая форма отношений между государством и частным партнером.
29. Управление комплексным социально-экономическим развитием.
30. Эффективность деятельности органов муниципального управления.
31. Этапы ее разработки и реализации муниципальной программы
32. Содержание муниципальной программы.
33. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов
34. Паспорт муниципальной программы.
35. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Аналитическое задание

1. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
2. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
3. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей - национальная цель развития России.
4. Возможности для самореализации и развития талантов - национальная цель развития России.

5. Комфортная и безопасная среда для жизни - национальная цель развития России. .
6. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство - национальная цель развития России.
7. Цифровая трансформация - национальная цель развития России.
8. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся
9. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций
10. Создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, снижение выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в два раза
11. Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления.
12. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона.
13. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.
14. Роль государственно-частного партнерства в развитии региона.
15. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
16. Система оценки эффективности муниципального управления
17. Мониторинг реализации муниципальных программ и проектов.
18. Анализ рисков реализации муниципальных программ.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497722>

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491237>.

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481974> (дата обращения: 01.04.2022).

3. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

библиотека "Гребенникон"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	--	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Управление проектами в социальной сфере* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством

применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Управление проектами в социальной сфере*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

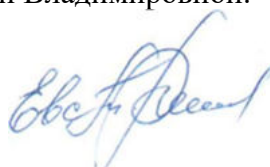
Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» разработана кандидатом социологических наук, доцентом, доцентом факультета управления Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №9 от 28 апреля 2022 г

Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

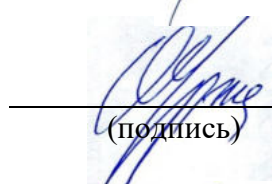
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний по оценке новых рыночных возможностей, создания и развития новых направлений деятельности и организаций, способности принимать управленческие решения при разработке проектов.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской деятельности):

1. выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
2. принимать управленческие решения при разработке проектов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление рисками в проектной деятельности» реализуется части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Определение целевой аудитории бизнеса», «Разработка и управление start up проектами».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция (Командная работа и Лидерство)	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	Знать: основы разработки бизнес-Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления Уметь: определять источники информации и

		<p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных-аналитических систем</p>	<p>ОПК -2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК - 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> <p>ОПК-2.4 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.</p>	<p>осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> <p>Владеть: навыками работы на современном программном обеспечении; проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных, исключая их дублирование; навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде;</p>
Профессиональная компетенция	ПК-2	<p>Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов</p>	<p>ПК-2.1 Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов</p>	<p>Знать: основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов</p> <p>Уметь: применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов</p> <p>Владеть: навыками использования основных методов социально-экономической оценки эффективности проектов для решения профессиональных задач</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60				
Учебные занятия лекционного типа	30	30				
Учебные занятия семинарского типа	30	30				
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа	48	48				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	99				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	9	Зачёт (9)				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	6	6				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1. Семестр 7									
Раздел 1. Введение в риск-менеджмент проектов	37	19	18	6	6		8		
Раздел 2. Классификация рисков проекта	34	16	18	6	6		8		
Раздел 3. Диагностика и анализ рисков в	34	16	18	6	6		8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
проектной деятельности								
Раздел 4. Оценка степени риска	34	16	18	4	4		8	
Раздел 5. Методы управления рисками	34	16	18	4	4		8	
Раздел 6. Отраслевое управление рисками	34	16	18	4	4		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	216	99	108	30	30		48	
Форма промежуточной аттестации	зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Семестр 7							

Раздел 1. Введение в риск-менеджмент проектов	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Классификация рисков проекта	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Диагностика и анализ рисков в проектной деятельности	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Оценка степени риска	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Методы управления рисками	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6. Отраслевое управление рисками	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	99	60		24		15	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Введение в риск-менеджмент проектов.

Цель: сформировать способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); способность применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность риска. Функции управления рисками в проекте. Организация риск-менеджмента. Информационное обеспечение управления рисками в проекте. Риски и

основные ограничения проекта. Риски и дополнительные факторы. Цикл управления рисками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Человеческий фактор как носитель риска в проектном управлении.
2. Процесс планирование управления рисками.
3. Процесс идентификации рисков.
4. Процесс качественного анализа рисков.
5. Процесс количественного анализа рисков.
6. Процесс планирования реагирования на риски.
7. Процесс мониторинга и управления рисками.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

По итогам 3-месячной работы над проектом (планируемый срок выполнения проекта 12 месяцев) были определены следующие данные. Прогнозная стоимость проекта составила 450 тыс. руб. При этом отклонение по завершении – 32 тыс. руб. Освоенный объем составил 100 тыс. руб., плановый – 110 тыс. руб. Определите прогнозную продолжительность проекта, фактические затраты, отклонение по стоимости, отклонение по срокам, а также индексы выполнения расписания, бюджета и эффективности. Дайте характеристику состояния данного проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Верно ли утверждение: «Значение вероятности, определяющей рисковый капитал, задает уровень приемлемого риска, связанного с тем, что убытки не превысят резервы и оборотные средства (в размере VAR) с указанной вероятностью».

(!) да

(?) нет

Раздел 2. Классификация рисков проекта.

Цель: сформировать способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); способность применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификационная система рисков (таксономия рисков). Коммерческие риски. Финансовые риски. Производственные риски. Риски неисполнения хозяйственных договоров. Риски изменения рыночной конъюнктуры и усиления конкуренции. Риски возникновения непредвиденных расходов и снижения доходов. Прочие риски. Взаимосвязь рисков и возможностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Объективные риски.
2. Субъективные риски.
3. Мнимые риски.

4. Краткосрочный риск.
5. Долгосрочный риск.
6. Статический риск.
7. Динамический риск.
8. Риск неверного целеполагания.
9. Риск принятия неверного решения.
10. Риски на этапе решения проблемы.
11. Сферы возникновения рисков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Возьмите для примера любой проект (на выбор студента). Опишите ключевые риски проекта по приведенной классификации (таблица 1). Наступление каких рисков вы считаете наиболее вероятным и почему?

Классификационный признак	Содержание
Природа возникновения риска	<ul style="list-style-type: none"> – Объективные риски – Субъективные риски – Мнимые риски
Период проявления риск	<ul style="list-style-type: none"> – Краткосрочный риск – Долгосрочный риск
Изменяемость риска во времени	<ul style="list-style-type: none"> – Статический риск – Динамический риск
Риск на этапе решения проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – Риск неверного целеполагания – Риск принятия неверного решения – Риск неверного выполнения решения – Риск неверной оценки качества реализации решения
Масштаб объекта риска	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальный риск – Риск на уровне предприятия (фирменный риск)
Сфера возникновения риска	<ul style="list-style-type: none"> – Внешний риск – Внутренний риск
Возможность страхования риска	<ul style="list-style-type: none"> – Страхуемый риск – Нестрахуемый риск

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Объективные риски – это риски...

(?) последствия которого значительно отдалены во времени от момента принятия решения

(!) связанные с действительными процессами в жизни, оценка которых не зависит от оценивающего его субъекта, а также от сложившейся в данный момент времени конъюнктуры

(?) величина которых практически не изменяется со временем, например, угроза от стихийных бедствий

Раздел 3. Диагностика и анализ рисков в проектной деятельности.

Цель: сформировать способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием

современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); способность применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы идентификации и анализа рисков проекта. Принципы информационного обеспечения системы управления риском проекта. Источники информации для идентификации риска. Концепция приемлемого риска. Система неопределенностей в проектной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Пороговые значения риска.
2. Максимально возможный убыток (maximum possible loss) и наиболее вероятный убыток (maximum probable loss) в проекте.
3. Плотность распределения риска.
4. Рисковый капитал VAR и методы его определения.
5. Матрица рисков (матрица упущенных возможностей).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Необходимо определить точку безубыточности проекта, если планируемая цена единицы продукции составляет c 8,3 руб., переменные издержки на единицу продукции — $u_{пер} = 7,0$ руб., а постоянные издержки — $U_{пост}$ 237900 руб., фактический (планируемый) объем производства — Q 250 000 единиц.

$$Q = U_{пост} / c - u_{пер}$$

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) ... - предполагает определение вероятности наступления риска и его последствий в будущем, а также определение допустимого уровня риска на основе статистических методов и методов экспертных оценок

(?) качественный анализ рисков

(!) количественный анализ рисков

Раздел 4. Оценка степени риска.

Цель: сформировать способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); способность применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы идентификации и анализа рисков проекта. Принципы информационного обеспечения системы управления риском проекта. Источники информации для идентификации риска. Концепция приемлемого риска. Система неопределенностей в проектной деятельности. Определение степени риска. Нормальное распределение рисков.

Кривая рисков. Методы экспертных оценок при определении степени риска. Концепция рисковости стоимости (value at risk — var).

Вопросы для самоподготовки:

1. Система показателей оценки риска.
2. Допустимый уровень риска.
3. Анализ сценариев как метод оценки рисков.
4. Имитационное моделирование методом Монте-Карло.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Предположим, что бюджет проекта составит 120 тыс. руб. с вероятностью 80 %, 100 тыс. руб. – с вероятностью 15 % и 150 тыс. руб. – с вероятностью 5 %. Определить относительную степень риска (коэффициент вариации проекта).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Задача этого метода оценить влияние на значение какого-либо значимого результирующего показателя проекта группы входных ключевых параметров.

(!) анализ чувствительности

(?) анализ устойчивости

(?) анализ влияния

Раздел 5. Методы управления рисками.

Цель: сформировать способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); способность применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы процесса управления риском. Анализ альтернатив управления риском. Выбор методов управления риском. Исполнение выбранного метода управления риском. Мониторинг результатов и совершенствование системы управления риском. Методы управления рисками. Дособытийные и постсобытийные методы управления рисками. Методы финансирования рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уклонение от риска.
2. Сокращение риска.
3. Передача риска.
4. Методы локализации риска.
5. Методы диссипации риска.
6. Методы компенсации риска.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Для финансирования проекта бизнесмену нужно занять сроком на один год 15000 ден. ед. Банк может одолжить ему эти деньги под 15% годовых или вложить в дело со 100%-ным возвратом суммы, но под 9% годовых. Из прошлого опыта банкиру известно, что 4% таких клиентов ссуду не возвращают. Что делать? Давать ему заем или нет? Постройте дерево решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) ... — это меры, позволяющие переложить ответственность и возмещение возникающего вследствие наступления рискованной ситуации ущерба на другого субъекта.

(?) уклонение от риска

(?) сокращение риска

(!) передача риска

Раздел 6. Отраслевое управление рисками.

Цель: сформировать способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); способность применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление банковскими рисками. Управление рисками, возникающими при лизинговом инвестировании. Риск-менеджмент в сфере агропромышленного производства. Хеджирование рисков. Проблема выбора инвестиционного портфеля.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы обеспечения страховой защиты риска.
2. Превентивные и поддерживающие мероприятия риск-стратегий.
3. Опционы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Предпринимателю необходимо осуществить выбор между двумя решениями, в результате которых предполагается следующее вероятностное распределение значений прибыли. Осуществить выбор решения с помощью ожидаемого значения прибыли и коэффициента вариации. Охарактеризовать степень риска по каждому из решений.

	Решение 1				Решение 2			
Прибыль, тыс. руб.	100	200	250	400	180	210	240	250
Вероятность	0,2	0,3	0,4	0,1	0,2	0,3	0,4	0,1

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) ... — это риски, которые вытекают из вещного права (в частности, права собственности) и включают в себя риск случайной гибели предмета лизинга вследствие его

уничтожения, разрушения, кражи, риск ухудшения технического состояния предмета лизинга вследствие его повреждения, преждевременного износа.

- (!) имущественные риски
- (?) предметные риски
- (?) производственные риски
- (?) индивидуальные риски

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления	Этап формирования знаний
		Уметь: определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы на современном программном обеспечении; проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных, исключая их дублирование; навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен применять основные методы социально-экономической оценки	Знать: основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	Этап формирования знаний

	эффективности проектов	Уметь: применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования основных методов социально-экономической оценки эффективности проектов для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p>

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-2; ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

1. Понятие и сущность риска.
2. Функции управления рисками в проекте.
3. Информационное обеспечение управления рисками в проекте.
4. Риски и основные ограничения проекта.
5. Риски и дополнительные факторы.
6. Цикл управления рисками.
7. Классификационная система рисков (таксономия рисков).
8. Коммерческие риски.
9. Финансовые риски.
10. Производственные риски.
11. Риски неисполнения хозяйственных договоров.
12. Риски изменения рыночной конъюнктуры и усиления конкуренции.
13. Риски возникновения непредвиденных расходов и снижения доходов.
14. Взаимосвязь рисков и возможностей в проекте.
15. Этапы идентификации и анализа рисков проекта.
16. Источники информации для идентификации риска.
17. Концепция приемлемого риска.
18. Система неопределенностей в проектной деятельности.
19. Пороговые значения риска.
20. Рисковый капитал VAR и методы его определения.
21. Матрица рисков (матрица упущенных возможностей).
22. Определение степени риска.
23. Нормальное распределение рисков.
24. Кривая рисков.
25. Методы экспертных оценок при определении степени риска.
26. Концепция рисковой стоимости.
27. Анализ альтернатив управления риском.
28. Выбор методов управления риском.
29. Исполнение выбранного метода управления риском.
30. Мониторинг результатов и совершенствование системы управления риском.
31. Методы управления рисками.
32. Дособытийные и постсобытийные методы управления рисками.
33. Хеджирование рисков.

Аналитический блок вопросов

1. Укажите основные параметры рисков проекта.
2. Как влияет процесс определения требований проекта на риски проекта?
3. Как влияет процесс управления содержанием проекта на риски проекта?
4. Как влияют процессы управления сроками проекта на риски проекта?
5. Как влияют процессы управления стоимостью проекта на риски проекта?
6. За счет чего использование метода освоенного объема позволяет снизить риски проекта?
7. Охарактеризуйте основные проблемы формирования бюджета проекта.
8. Опишите процессы управления качеством проекта в контексте риск-менеджмента.
9. Как идентификация участников проекта влияет на риски проекта?
10. Как коммуникации проекта влияют на риск проекта?
11. В чем суть процессов управления поставками проекта? Как они влияют на риски проекта?
12. Дайте характеристику процессов управления рисками проекта.

13. Охарактеризуйте процесс идентификации рисков проекта.
14. В чем суть качественного анализа рисков проекта?
15. Опишите процесс планирования реагирования на риски.
16. Какие разновидности экспертного метода используют при определении степени риска?
17. Назовите ключевые параметры при определении рисковой стоимости и способы их определения.
18. Каким образом для оценки риска находит применение подход, основанный на определении точки безубыточности?
19. Назовите характерные точки и зоны кривой рисков.
20. Что представляет собой нормальное распределение (распределение Гаусса)?
21. Дайте определения понятиям внутренней нормы доходности, ожидаемой нормы доходности и среднеквадратическому отклонению.
22. Опишите критерии, которые используют для определения наилучших решений в системе неопределенности.
23. На какие группы делятся информационные риски?
24. В чем заключается работа по минимизации информационных рисков?
25. Что представляют собой методы диссипации риска?
26. Расскажите о методах уклонения от риска.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
2. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — 8-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 366 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04273-7. — Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684289> (дата обращения: 29.07.2022).
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673> (дата обращения: 29.07.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489580>
2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494291>
3. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489098> (дата обращения: 29.07.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление рисками в проектной деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной

информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Управление рисками в проектной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки / Специальность
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность программы / Специализация
«Управление проектами»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ **ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент А.В. Медведева, канд. пед. наук, доцент Н.Г. Витковская

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.
Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года.

Декан факультета управления
к.м.н., доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

канд. техн. наук, доцент факультета информационных технологий



В.Л. Симонов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины...17	
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	18
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	19
5.6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Студент в среде электронного обучения» реализуется в модуле Факультативы основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент очно-заочной формы обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения общеобразовательной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

Знания и умения, полученные обучающимися в ходе освоения дисциплины «Студент в среде электронного обучения», используются при работе в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: соотносить разнородные явления

		системный подход для решения поставленных задач	в рамках компетенции. УК-1.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции. УК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции. УК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции. УК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции. УК-6.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции. УК-6.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития

				области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Владеть: практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	34	34			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачёт			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 1)										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Раздел 1 Электронные технологии в образовании	33	14	18	1					18		
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	30	13	18	1					16		
Контроль промежуточной аттестации (час)			9								
Общий объем, часов	72	27	36	2					34		

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1 Электронные технологии в образовании		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	4	Компьютерное тестирование или эссе по усмотрению преподавателя	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»		8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	4	Эссе или аналитическое задание по усмотрению преподавателя	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	16		8		3	
Общий объем по модулю/семестру, часов	27						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1 ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

Тема 1. Электронные технологии в образовании

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.

12. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
13. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
14. Что включает в себя установочная лекция?
15. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
16. Назовите основные критерии оценки реферата.
17. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
18. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
19. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
20. Что такое веб-браузер?
21. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
22. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: Компьютерное тестирование или эссе по усмотрению преподавателя.

Примерный перечень тем эссе к теме 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИРТУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА РГСУ»

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения, пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях.

Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
4. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
5. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
6. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
7. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
8. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
9. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
10. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
11. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
12. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
13. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
14. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
15. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
16. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
17. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2

Форма практического задания: Эссе или аналитическое задание по усмотрению преподавателя.

Примерный перечень тем эссе к теме 2:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

Пример аналитического задания к теме 2:

1.1. Откройте электронное учебное пособие на разделе, указанном в Вашем варианте в СДО.

1.2. Сделайте скриншот любой страницы данного раздела (кнопка «PrintScreen» на клавиатуре).

1.3. Вставьте скриншот в документ word (используйте сочетание **Crtl+V**).

2.1. Загрузите свою фотографию. (Нажмите на свое Имя Отчество на верхней панели. В правом виджете нажмите на ссылку «Редактирование учетной записи». Загрузите свою фотографию.)

2.2. Сделайте скриншот раздела «Деканат—Зачетная книжка». Добавьте скриншот в файл-ответ на задание к разделу 2.

3. Оформите подрисуночные подписи (см. образец в приложении).

4. Сохраните файл в формате doc или docx по образцу «**ФИО студента_номер раздела.docx**»

5. Прикрепите файл со скриншотами в качестве ответа на задание.

Критерии оценивания задания:

- Соблюдение срока сдачи работы – 10 баллов
- Название файла – до 30 баллов
- Аккуратность и полнота оформления документа – до 60 баллов

Примечание:

На скриншотах должны быть видны **Имя и Отчество студента** (см. рисунок).

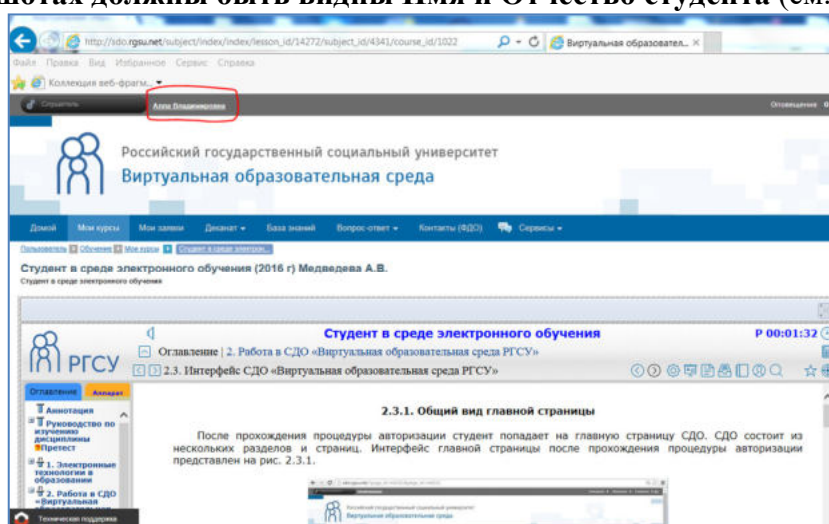


Рис. 1 Образец скриншота с Именем-Отчеством студента

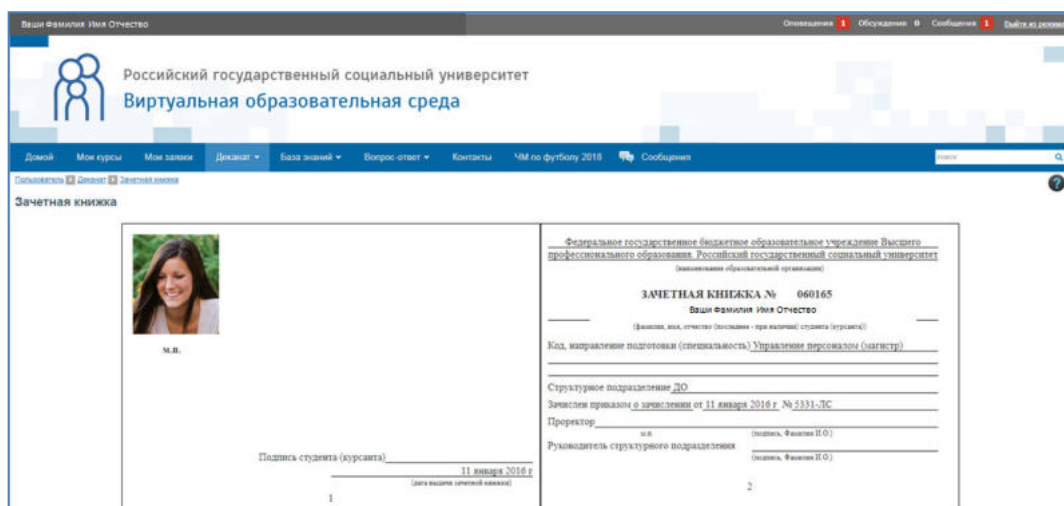


Рис. 2. Скриншот первой страницы зачетной книжки

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной / письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
		УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
		УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Этап формирования знаний
		УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов	Этап формирования навыков и получения опыта

		профессиональной деятельности.	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Этап формирования знаний
		УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Этап формирования умений
		УК-6.3. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			<p>неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1; УК-2; УК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные</p>
УК-1; УК-2; УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные</p>

			выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?

26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?
36. Уровни подготовки по болонской системе.
37. Особенности электронного обучения
38. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
39. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
40. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
41. Инструменты электронного обучения
42. Технологии электронного обучения
43. Задачи системы СДО в обучении
44. Интерактивность системы СДО
45. Коммуникации в системе СДО
46. Учебный процесс в системе СДО
47. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
48. СДО при дистанционной форме обучения

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. *Вайндорф-Сысоева, М. Е.* Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489447>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более	https://grebennikon.ru/

библиотека "Grebennikon"	чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «*Студент в среде электронного обучения*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и иную контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная

Минск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»;
- 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор факультета управления Сафронова А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

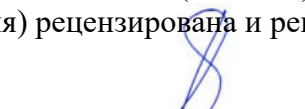


С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

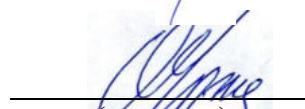
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

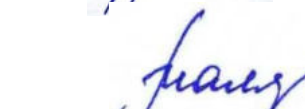
Д.с.н., профессор
факультета управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
5.6 Образовательные технологии	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по исследованию процессов профессионального самоопределения, правильной самопрезентации при знакомстве с потенциальными работодателями и дальнейшей адаптацией в коллективе.

Задачи дисциплины (модуля):

1. знать основные принципы и методы подбора и отбора персонала.
2. знать основные методы адаптации персонала.
3. уметь анализировать основные проблемы привлечения и адаптации персонала.
4. уметь проводить анализ методов изучения затрат рабочего времени.
5. знать основные цели личностного и профессионального развития, способы повышения личной эффективности
6. вырабатывать практические навыки по эффективному использованию времени в целях развития личностного и профессионального роста,

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Технологии трудоустройства» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Социология», «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Рынок труда и управление трудовыми отношениями», «Социальное проектирование в системе управления»

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-2, УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная	УК-1	Способен осуществлять	УК-1.1 Формулирует основные направления поиска персонала и основные	Знать: технологии поиска персонала, в том числе с помощью сети Интернет

компетенция		ь поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	квалификационные требования к персоналу УК-1.2 Проводит системный анализ информационных источников для поиска персонала, используя компьютерный инструментарий. УК- 1.3 Использует методы анализа, и отбора персонала	<i>Уметь:</i> отбирать источники поиска персонала, проводить анализ информации, осуществлять отбор персонала <i>Владеть:</i> навыками работы с информационными источниками для поиска персонала, навыками межличностного общения при отборе персонала
Универсальная компетенция	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует цели развития лично-профессионального потенциала и эффективной самопрезентации. УК-2.2 Проводит системный анализ процесса адаптации персонала. УК-2.3 Применяет технологии профессионального самоопределения и группового делового общения	<i>Знать:</i> особенности требований к соискателям в процессе поиска работы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Уметь:</i> анализировать проблемы, возникающие в процессе адаптации работника на новом месте работы <i>Владеть:</i> навыками профессионального самоопределения, межличностного и группового делового общения, подготовки резюме и профессионального портфолио
Универсальная компетенция	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует цели личного и профессионального развития УК-6.2 Проводит анализ эффективности использования рабочего времени УК-6.3 Применяет методы целеполагания, технологии создания рабочего плана, методы контроля эффективности использования рабочего времени	<i>Знать:</i> Цели организации и цели личности, Smart-технология постановки целей Д. Доурдэна, систему постановки целей Г. Архангельского, основные приёмы планирования рабочего времени, метод контроля «Пяти пальцев» Л. Зайверта <i>Уметь:</i> Определять потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитать коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь времени по организационно-техническим причинам <i>Владеть:</i> навыками контроля за использованием рабочего времени, приёмами делегирования полномочий

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия					
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	34	34			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр_3_)									
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	23	10	12	2				12	
Раздел 2. Система поиска и отбора персонала	20	10	12	0				12	
Раздел 3. Профорientация и трудовая адаптация персонала	20	7	12	0				10	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	2			34		

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 3							
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Система поиска и отбора персонала	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 3. Профориентация и трудова адаптация персонала	7	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	12		10		5	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. РЫНОК ТРУДА: СУЩНОСТЬ, ЭЛЕМЕНТЫ, МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Закон «О занятости населения». Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Тема 1. Общая характеристика рынка труда

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Проанализируйте влияние, которое может оказать каждый из следующих факторов на вовлечение занятого работника в поиск нового места работы:
 - уровень безработицы на региональном рынке труда;
 - возраст работника;

- уровень образования работника;
- стаж работы на данном рабочем месте;
- рост спроса на продукт фирмы, где в настоящее время занят работник;
- плотность населения и уровень трудовой активности населения в регионе, где проживает работник.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ПОИСКА И ОТБОРА ПЕРСОНАЛА.

Цель: уметь находить и анализировать источники поиска персонала, самостоятельно принимать решения по вопросам отбора персонала, формировать профиль должности на основе стратегических и текущих целей организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Место системы поиска и отбора кадров в общей системе управления персоналом в организации. Основные принципы построения системы поиска и отбора персонала. Основные задачи поиска персонала. Определение потребности в персонале с учетом основных целей организации. Внешний и внутренний отбор персонала. Основные характеристики и особенности рекрутинга. Алгоритм формирования профиля должности. Набор компетенций, необходимых для различных должностей. Преимущества и недостатки внешнего и внутреннего отбора. Источники внутреннего и внешнего отбора персонала. Общая схема работы по привлечению специалистов высшего класса. Выбор и оценка кандидата на вакантную должность. Техника тестирования и составление досье на кандидата на вакантную должность. Временный найм и его разновидности. Причины временного найма. Сравнительный анализ лизинга персонала с другими формами найма трудовых ресурсов. Схема договорных отношений при лизинге персонала. **Спрос на временных сотрудников**

Тема 1. Технологии поиска персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Что представляет собой процесс подбора персонала?
2. Перечислите основные источники найма персонала и сравните их.
3. Через какие Интернет ресурсы вербуют редких специалистов?
4. Как формируется резерв кандидатов?
5. Какую информацию должно содержать типовое резюме кандидата?
6. В чём заключается сложность метода head hunting?
7. Как проводится оценка подбора персонала?
8. В каких случаях компании пользуются методом поиска Preliminaring?

Тема 2. Технологии отбора персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Что представляет собой процесс отбора персонала?
2. Какие предварительные сведения нужны для отбора персонала?
3. Что представляет собой отборочное собеседование?
4. Какие ошибки необходимо учитывать при проведении отборочного собеседования?
5. Каков порядок приёма персонала в организацию?
6. Что представляет собой деловая оценка персонала?
7. Перечислите основные документы, необходимые для приёма на работу.
8. Что представляет собой технология отсева кандидатов?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание
Пример расчетного практического задания

. Напишите объявление о появившейся вакансии на вашем предприятии.

Акцентируйте внимание на следующих моментах:

1. Данные идеального кандидата (Все – в предпочтительном варианте).
2. Желательность опыта владения кандидатом своего собственного дела? Да / Нет
3. Способности и качества, требуемые на этой должности (то есть поведение, характерные черты, особенности в противовес навыкам и знаниям).
4. Личные качества.
5. Отрасли, в которых должен работать наиболее предпочтительный кандидат.
6. Компании, кандидаты из которых предпочтительны.
7. Компании, в которых, мог бы работать подходящий кандидат.
8. Компании, кандидаты из которых не желательны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ И ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА.

Цель: Уметь разрабатывать систему адаптации персонала организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия, владеть навыками формирования системы мотивационных ориентиров работников

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная ориентация и формы профориентационной работы. Профессиональная консультация. Виды профессионального обучения. Сущность трудовой адаптации персонала. Задача подразделения или специалиста по управлению адаптацией персонала. Формы адаптации персонала. Стадии адаптации персонала. Механизм управления процессом адаптации персонала.

Тема 1. Профессиональная ориентация персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные формы профориентационной работы
2. Профессиональное просвещение
3. Профессиональная информация
4. Профессиональная консультация

Тема 2. Трудовая адаптация персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система адаптации персонала организации
2. Виды адаптации персонала организации.
3. Условия успешной адаптации персонала организации
4. Технологии управления адаптацией персонала организации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание
Пример расчетного практического задания

Современное предприятие действует в постоянно меняющейся среде, поэтому требования к персоналу также постоянно меняются. Для решения задачи обеспечения устойчивого роста предприятие должно стать обучающейся организацией. В современной теории менеджмента обучающейся называется организация, которая создает условия для обучения и развития персонала и, тем самым, совершенствуется сама.

Одним из условий приобретения статуса обучающейся организации является проведение целенаправленного обучения персонала и развитие качеств, наиболее значимых для достижения целей предприятия.

Эти качества рассматриваются как компетенции. То есть, обучающаяся организация должна развивать компетенции своего персонала.

Результаты оценки рисков компетенций могут быть использованы для определения направлений развития персонала и совершенствования самой организации.

Карта оценки рисков компетенций, составленная на заключительном этапе оценки рисков, может использоваться для выявления наиболее проблемных с точки зрения персонала участков подразделения или предприятия. Проблемы могут быть вызваны либо организационными недостатками, либо низким уровнем компетенций персонала.

Организационные условия и связанные с ними риски определяют направления совершенствования самой организации. В частности, это:

- совершенствование политики подбора, развития и мотивации персонала и приведение ее в соответствие с целями и стратегией предприятия;
- оптимизация организационной структуры;
- улучшение условий и обеспечение безопасности труда;
- повышение уровня организационной культуры.

Личностные риски определяют потребность в обучении, повышении квалификации и развитии персонала. Удовлетворить эту потребность можно с помощью:

- разработки программ обучения и повышения квалификации;
- применения современных методов обучения;
- распространения передового опыта;
- планирования карьеры и т.п.

Задание.

1. Какая организация называется обучающейся?
2. Назовите, какие основные организационные условия и связанные с ними риски определяют направления совершенствования самой организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 4. ЛИЧНОСТНОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.

Цель: изучить основные цели личностного и профессионального развития и их побудительные мотивы в условиях современной изменчивой внешней среды, взаимосвязь личностного и профессионального развития.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и цели личностного развития. Побудительные причины к личностному и профессиональному развитию. Роль системы образования в развитии личности. Детерминация поведения личности.

Тема 1. Личностное развитие человека.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему образ профессии как когнитивное и эмоциональное образование меняет систему общих ориентиров в общественном и индивидуальном сознании людей?
2. Какое значение имеет здесь слово «детерминация»?
3. Что в себя включает понятие «бихевиоризм»?
4. Какие закономерности социальных стереотипов Вы знаете?
5. В чем заключается суть теорий научения человека?

Тема 2. Профессиональное развитие личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды карьерного успеха
2. Почему вопрос об эффективности вхождении человека в организацию является ключевым при реализации кадровой стратегии организации?
3. Может ли у всех работников одинаково формироваться процесс организационной социализации?
4. Каковы слагаемые успешной карьеры?
5. Почему качества личности являются важнейшим фактором успешной карьеры?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

В крупной производственной компании ведущий инженер Владимир Петров разработал концепцию создания нового инновационного продукта. Он рассказал об этом своему непосредственному начальнику – заведующему лабораторией новых разработок Васину. Тому идея понравилась. Он сказал, что сможет под эту идею пробить бюджет, дополнительные ресурсы и т.д., но автором идеи будет считаться он, Васин, а не Петров. Тот останется формально только исполнителем, а фактически будет воплощать эту идею в жизнь, так как только он знает, как это сделать, но маленький нюанс: при этом текущие обязанности с него никто не снимает, и зарплата его останется без изменений.

Петрову предложение начальника не понравилось. И он обратился к заместителю генерального директора Градовой со своей идеей. Градова была человеком новым в компании, поэтому не хотела ни с кем ссориться. Она выбрала самый простой путь: вызвала Васина и

спросила его мнение о Петрове. Когда Васин понял, в связи с чем его расспрашивают о подчиненном, то быстро сориентировался: стал критиковать его работу, личные качества и требовать его увольнения. «Либо я, либо он» - резюмировал Васин. Назревал серьезный конфликт. Градова вызвала HR-а Петухову и поручила ей разгрузить ситуацию. Петухова, отдавая должное изобретателю Петрову и признавая его незаурядные таланты и то, как он много сделал для компании, посоветовавшись с генеральным директором, предложила Петрову пока уйти в бессрочный отпуск. А там дальше видно будет.

Через месяц сотрудник уволился и устроился на работу в компанию, где ему предоставили возможность реализовать его проект. Сейчас он успешно работает в качестве руководителя в новой компании, а предыдущие его работодатели еле сводят концы с концами.

Задание.

1. Какие ошибки были допущены руководством компании и конкретно Петуховой с точки зрения планирования карьеры Петрова?
2. Какую мотивационную составляющую следовало включить в основу плана развития карьеры Петрова?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПРОЦЕСС ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ.

Цель: знать основные принципы и методы постановки целей, взаимосвязь личных и профессиональных целей, алгоритм и инструменты достижения профессиональных целей. Smart-технология постановки целей Д. Доурдэна, систему постановки целей Г. Архангельского, основные приёмы планирования рабочего времени, метод контроля «Пяти пальцев» Л. Зайверта

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «цель», её виды и подходы к её формулированию. Принципы и инструменты разработки цели. Алгоритм достижения цели. Разработка плана по достижению цели. Отличие и взаимосвязь личных и профессиональных целей

Тема 1. Технологии разработки профессиональных целей

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, влияющие на выбор личных целей
2. Факторы, влияющие на выбор профессиональных целей
3. SMART-метод как инструмент разработки целей.
4. Основные этапы процесса разработки целей.
5. Алгоритм применения метода декомпозиции

Тема 2. Инструменты достижения профессиональных целей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Необходимы ресурсы для достижения профессиональных целей
2. Факторы, способствующие достижению профессиональных целей.
3. Инструменты планирования для достижения профессиональных целей.
4. Влияние обучения и наставничества на достижение профессиональных целей
5. Контроль как необходимое условие для достижения профессиональных целей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработайте подробный план развития персонала. Структура плана представлена ниже.

СТРУКТУРА ПЛАНА РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

1. Дата, на какой период и кем составлен, кем утвержден.
2. Общие положения. Описание текущей ситуации.
3. Цели.
4. Функциональные планы.
5. Календарный план деятельности отдела управления человеческими ресурсами.
6. Бюджет.
7. Заключение.
8. Приложения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ.

Цель: изучить направления повышения профессиональной эффективности персонала, принципы обучения сотрудников, оценку ключевых показателей эффективности персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления повышения профессиональной эффективности персонала. Коучинг, как инструмент повышения профессиональной эффективности персонала. Этапы профессионального продвижения персонала. Работа с кадровым резервом.

Тема 1. Способы повышения профессиональной эффективности персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие направления включает деловая оценка персонала?
2. Принципы рационального использования персонала
3. Цели и задачи коучинга.
4. В чём смысл систематического обучения персонала?

Тема 2. Управление профессиональным продвижением персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое ротация кадров?
2. Методы изучения профессиональных качеств работника.
3. Какие правила следует соблюдать при управлении карьерой?
4. Каковы характерные особенности служебного роста работника в Японии?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

В компании существуют определенные оценочные процедуры, однако, они носят формальный характер. Сотрудники оцениваются по результатам завершения испытательного

срока, а также по итогам работы каждый месяц. После такой аттестации принимается решение соответственно или о зачислении сотрудника в штат или о выплате бонуса к заработной плате.

В данной оценке отсутствует системность. Помимо этого, она не учитывает многие элементы системы управления персоналом, такие как: управление деловой карьерой, мотивация, обучение и развитие сотрудников. Так, поскольку нет объективной информации о способностях и потенциале работников, об их соответствии занимаемой должности, зачастую возникают трудности при принятии определенного кадровые решения (о продвижении сотрудника, его обучении и т.д.)

1. Сформулируйте цели и задачи создания новой системы оценки сотрудников.
2. Выберите методы проведения оценки сотрудников с учетом потребностей организации.
3. Расскажите о новой, комплексной системе оценки сотрудников.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: технологии поиска персонала, в том числе с помощью сети Интернет	Этап формирования знаний
		Уметь: отбирать источники поиска персонала, проводить анализ информации, осуществлять отбор персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с информационными источниками для поиска персонала, навыками межличностного общения при отборе персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	Знать: особенности требований к соискателям в процессе поиска работы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать проблемы, возникающие в процессе адаптации работника на новом месте работы	Этап формирования умений

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: навыками профессионального самоопределения, межличностного и группового делового общения, подготовки резюме и профессионального портфолио	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знать:</i> Цели организации и цели личности, Smart-технология постановки целей Д. Доурдэна, систему постановки целей Г. Архангельского, основные приёмы планирования рабочего времени, метод контроля «Пяти пальцев» Л. Зайверта	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> Определять потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитать коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь времени по организационно-техническим причинам	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками контроля за использованием рабочего времени, приёмами делегирования полномочий	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Развитие рынка рекрутинговых услуг в условиях демографического кризиса.
2. Влияние организационной культуры на социальную политику организации.
3. Восприятия, ценности, аттитюды и их роль в оценке трудовых ресурсов и повышении эффективности процедур привлечения и отбора персонала.
4. Формирование культуры организации в режиме дистанционных взаимодействий.
5. Влияние дистанционных коммуникаций на поведение человека в организации.
6. Разработка модели управления человеческими ресурсами в условиях виртуального взаимодействия.
7. Соппротивление изменениям в организации и меры его преодоления.
8. Исследование коммуникативных особенностей персонала в условиях виртуального дистанционного взаимодействия сотрудников.
9. Оценка эффективности обучения персонала.
10. Предпринимательский стиль управления: его формирование и развитие.
11. Современные методы оценки персонала.
12. Разработка системы обучения в компании.
13. Разработка системы мотивации в компании.
14. Современные методы адаптации новых сотрудников.
15. Управление деловой карьерой в иностранных компаниях.
16. Тайм-менеджмент в управлении персоналом.
17. Современные методы подбора персонала (стресс-интервью, интервью по компетенциям, case-интервью).
18. Профориентация и профотбор.
19. Социально-психологический тренинг как метод обучения человеческих ресурсов.
20. Использование case-study в обучении человеческих ресурсов.
21. Каковы особенности индивидуального фонда времени и его структуры?
22. Перечислите основные этапы карьеры.
23. Каковы основные типы карьеры?
24. В чем заключаются основные причины неудачной карьеры?
25. Smart-технология постановки целей Д. Доурдэна.
26. В чем заключается особенность проектной системы постановки целей Г. Архангельского?
27. Каковы особенности функционирования ситуационного анализа Л. Зайверта?
28. Что представляет собой «золотые» пропорции планирования времени?
29. Назовите основные правила и ошибки контроля?
30. Что представляет собой делегирование полномочий?

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Какие западные технологии тайм-менеджмента можно использовать в российских компаниях и какие необходимо адаптировать?

2. Дайте несколько рекомендаций западным менеджерам в области тайм-менеджмента, работающим в России.
3. Разработайте анкету для анализа эффективности использования рабочего времени. В анкете должно быть не меньше 12 вопросов и не меньше 4 закрытых ответов. Вопросы анкеты должны быть сформулированы таким образом, чтобы дали возможность определить:
 - Время наивысшей продуктивности;
 - Потери рабочего времени из-за неправильных действий коллег;
 - Потери рабочего времени из-за неумения делегировать полномочия;
 - Эффективность организации труда работника
4. У сотрудника, давно работающего в компании, в определенный момент резко снизилась результативность, приведите как можно больше причин возникновения подобной ситуации.
5. Сравните руководителей двух подразделений: один из них показывает всегда очень высокие личные результаты, а у другого личные результаты не выше всех, но средний показатель сотрудников его отдела выше.
6. У вас в отделе проходит довольно важное совещание, которое ведет руководитель. Вдруг у него звонит телефон, он слушает и говорит вам: «Меня вызывает генеральный, вы должны принять решение без меня». Руководитель уходит. Через минут пятнадцать-двадцать обсуждения становится ясно, что дискуссия зашла в тупик. Ваша реакция?
7. Какие из элементов и методов развития персонала применяются в известной Вам организации? Как они применяются и какие результаты это дает?
8. Какие из элементов и методов развития персонала целесообразно и реально можно было бы использовать в известной Вам организации и почему? Что для этого необходимо сделать?
9. Приведите примеры и факты, на основе обобщения которых можно сформулировать политику обучения и развития персонала в вашей организации.
10. Приведите информацию, на основе которой можно судить о степени соответствия политики обучения целям и задачам организации.
11. Сформулируйте проблемы, противоречия и конфликты, возникшие в организации в области обучения персонала.
12. Какие проблемы, связанные с развитием карьеры работников, вам известны?
13. Какова роль организации в планировании карьеры своих работников.
14. Разработайте план своего продвижения по службе, включая мероприятия по саморазвитию, обучению, повышению квалификации, ротации.
15. Какие выделяют способы целенаправленного управления моделями поведения сотрудников?
16. Сформулируйте цели обучения человеческих ресурсов как с точки зрения работника, так и работодателя.
17. Назовите различия понятий «подготовка», «переподготовка» и «повышение квалификации».
18. Какие методы оценки потенциала работников Вы знаете? Раскройте сущность каждого метода?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе

оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494037> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495068> (дата обращения: 20.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491299> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488711> (дата обращения: 20.04.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства зации*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Менеджмент»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №970	Протокол заседания Ученого Совета Филиала РГСУ в г. Минске №10 от 02 июня 2022 года	01.09.2022