

ПРИКАЗ

«06» сентября 2022 г.

№ 531

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете в новой редакции

В целях совершенствования процедур организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета РГСУ от 30 августа 2022 г. (Протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

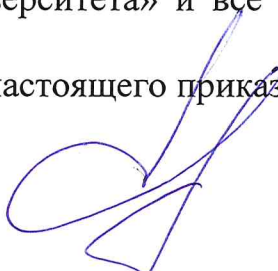
1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете в новой редакции (Приложение).

2. Приказ РГСУ от 01 ноября 2017 г. № 1685 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета» и все изменения к нему считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

Исп.: Горшков С.В.,
Файл: 09 5-20



Д.Н. Самойленко

www.rgsu.net

Приложение к приказу
от «06» сентября 2022 г.
№ 531

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - «ГИА») по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по направлениям подготовки/специальностям, имеющим государственную аккредитацию (далее – «образовательные программы»), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее — «РГСУ», «Университет») и его филиалах.

1.2. Основной целью ГИА является установление соответствия уровня освоения обучающимся образовательной программы, степени его подготовленности к решению профессиональных задач, требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – «ФГОС») на основе принципов объективной и независимой оценки качества профессиональной подготовки.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе, включая прохождение всех видов практики.

1.4. ГИА проводится в Университете в соответствии с ФГОС в отношении обучающихся выпускных курсов, закончивших освоение образовательных программ в Университете, и экстернов, зачисленных в РГСУ для прохождения ГИА (далее – «обучающиеся»).

1.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации, образца установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом РГСУ;

- локальными нормативными актами РГСУ.

1.7. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми субъектами образовательного процесса и учебными подразделениями, осуществляющими выпуск обучающихся.

1.8. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА обучающихся РГСУ, относятся: защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен.

1.9. Перечень обязательных государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки/специальности устанавливается решением Ученого совета РГСУ в соответствии с требованиями ФГОС.

1.10. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.11. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА по образовательной программе, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС и настоящим Положением.

1.12. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения ГИА в Университете и его филиалах создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - «ГЭК»).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете и его филиалах создаются апелляционные комиссии.

2.2. Состав ГЭК и апелляционных комиссий утверждается не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

ГЭК и апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, либо по каждой образовательной программе или по

ряду направлений подготовки/специальностей, либо по ряду образовательных программ, реализуемых в Университете.

По решению Ученого совета РГСУ может быть создано более одной ГЭК по одной образовательной программе.

2.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня освоения обучающимся образовательной программы требованиям ФГОС, а также уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику Университета документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки по образовательным программам, на основании результатов работы ГЭК.

2.4. ГЭК и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.5. В состав ГЭК входят ее председатель и не менее четырех членов. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.6. Председатель ГЭК утверждается по каждому направлению подготовки/специальности, либо по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, реализуемых в Университете.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля или являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатуры председателей ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом РГСУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет в апелляционную комиссию материалы, установленные пунктом 7.3 настоящего Положения.

2.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта РГСУ).

На период работы апелляционной комиссии для обеспечения работы комиссии приказом РГСУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав.

2.9. Работа ГЭК и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний.

ГЭК проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия проводит заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

2.10. Заседание ГЭК или апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующей комиссии.

Ведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии.

Председатель ГЭК или апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель соответствующей комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. Решения, принятые ГЭК или апелляционной комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения №№ 11-13 к настоящему Положению).

Протокол заседания ГЭК или апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в отдельные книги и передаются на хранение в Учебно-методическое управление в срок не позднее 3 рабочих дней после присвоения квалификации обучающимся.

3. Подготовка государственной итоговой аттестации

3.1. Срок проведения ГИА устанавливается Университетом в соответствии с трудоемкостью ГИА.

3.2. График проведения ГИА на учебный год по направлениям подготовки/специальностям и формам обучения утверждается приказом РГСУ. Приказ РГСУ размещается на официальном сайте Университета, информационных стендах соответствующего факультета (филиала).

3.3. Учебные подразделения, осуществляющие выпуск обучающихся, ежегодно не позднее 01 июля разрабатывают, обновляют и утверждают программы ГИА обучающихся, экзаменационные билеты для проведения государственных экзаменов по соответствующим направлениям подготовки/специальностям по каждой образовательной программе на следующий учебный год.

3.4. Утвержденные учебными подразделениями, осуществляющими выпуск обучающихся, программы ГИА, экзаменационные билеты, для проведения государственных экзаменов по соответствующим направлениям подготовки/специальностям являются едиными для РГСУ и его филиалов.

В случае если в филиале РГСУ профессиональная подготовка обучающихся осуществлялась по образовательной программе, не реализуемой в Университете, учебное подразделение, осуществляющее выпуск обучающихся в филиале, разрабатывает программу ГИА и экзаменационные билеты и направляет указанные документы на рассмотрение и утверждение учебного подразделения РГСУ, осуществляющего выпуск обучающихся, в установленном порядке.

3.5. Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию программы ГИА устанавливается Положением об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета.

3.6. Руководители учебных подразделений, осуществляющие выпуск обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА доводят до сведения обучающихся выпускных курсов программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (далее – «ВКР») и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Университетом, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением ректора РГСУ (иным уполномоченным лицом) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Руководители учебных подразделений, осуществляющие выпуск обучающихся доводят расписание ГИА до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.8. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на

государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.9. Проект приказа РГСУ о допуске обучающихся к государственной аттестации готовится Учебной частью РГСУ по итогам последней промежуточной аттестации обучающихся, включая защиту отчетов о преддипломной практике.

3.10. Допуск к ГИА экстернов проводится в порядке, установленном в РГСУ соответствующим локальным нормативным актом.

4. Проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.2. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.3. К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

4.4. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), Университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение шести месяцев после завершения ГИА в соответствии с п. 8 настоящего Положения. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих государственных аттестационных испытаний (при их наличии).

4.5. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не прошедший ГИА с выдачей ему справки об обучении установленного образца.

4.6. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

4.7. Проведение государственного экзамена.

4.7.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким учебным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

4.7.2. Государственный экзамен по отдельной учебной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся учебного материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, и охватывает содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС.

4.7.3. Государственный экзамен по направлению подготовки и (или) специальности должен иметь комплексный характер и охватывать весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам направления подготовки/специальности.

4.7.4. Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на уровне, требуемом ФГОС.

4.7.5. При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более пяти обучающихся.

4.7.6. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

4.7.7. На подготовку к ответу на экзаменационный билет обучающемуся отводится не более 30 минут.

4.7.8. При подготовке к ответу обучающийся имеет право пользоваться программой ГИА, а также, с разрешения ГЭК, справочной литературой. Обучающиеся, использующие при подготовке к ответу иные информационные материалы, с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за списывание».

4.7.9. На ответ обучающегося членам ГЭК отводится не более 10 минут.

4.7.10. В качестве критериев оценки ответа являются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета;
- логичность и последовательность изложения материала;
- аргументированность ответа обучающегося;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы;
- готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

4.7.11. По окончании ответа обучающегося председатель и члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь ГЭК заносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа обучающегося на все вопросы (Приложение № 11).

4.7.12. В случае если обучающийся по состоянию здоровья не смог ответить на вопросы экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» заносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на вопросы экзаменационного билета». Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

4.7.13. По окончании ответов обучающихся академической группы объявляется совещание ГЭК, на котором присутствуют только ее члены. На совещании обсуждаются ответы каждого обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол ГЭК проставляется соответствующая оценка.

4.7.14. После совещания ГЭК в аудиторию приглашаются обучающиеся академической группы. Председатель ГЭК информирует обучающихся о результатах государственного экзамена.

4.8. Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4.8.1. ВКР выполняется в форме, установленной образовательной программой Университета в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

4.8.2. ВКР выполняются в следующих видах, соответствующих уровням высшего образования:

- программы бакалавриата – бакалаврская работа;
- программы специалитета – дипломная работа (дипломный проект);
- программы магистратуры – магистерская диссертация (для ВКР, выполненных несколькими обучающимися, в виде магистерской диссертации в форме представления научного доклада).

4.8.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.8.4. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ на следующий календарный год разрабатывается и утверждается на заседаниях учебных подразделений РГСУ, осуществляющих выпуск обучающихся, не позднее 15 июня текущего года.

Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.8.5. Обучающимся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) предоставляется право выбора темы ВКР, включая предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы и руководителя (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Положению).

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

4.8.6. Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю направления подготовки/специальности, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической,

политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

4.8.7. Руководители учебных подразделений РГСУ, осуществляющих выпуск обучающихся:

4.8.7.1. За месяц до начала преддипломной практики у обучающихся по программам бакалавриата/программам специалитета:

- назначают обучающимся руководителей ВКР из числа работников Университета, обладающих квалификацией, установленной ФГОС;
- утверждают на заседании кафедры списки обучающихся с темами ВКР, руководителями, с указанием их ученой степени и звания.

4.8.7.2. До 15 сентября обучающимся первого года обучения по программам магистратуры:

- назначают обучающимся руководителей ВКР из числа работников Университета, обладающих квалификацией, установленной ФГОС;
- утверждают на заседании кафедры списки обучающихся с темами ВКР и руководителями.

4.8.8. Деканы факультетов/директора филиалов/заведующие выпускающими кафедрами РГСУ:

4.8.8.1. За две недели до начала преддипломной практики у обучающихся по программам бакалавриата/программам специалитета представляют проект приказа РГСУ об утверждении тем ВКР на согласование в Учебно-методическое управление.

4.8.8.2. До 20 сентября первого года обучения по очной и очно-заочной формам, до 20 января первого года обучения по заочной форме по программам магистратуры представляют проект приказа РГСУ об утверждении тем ВКР на согласование в Учебно-методическое управление.

4.8.9. Не позднее чем за неделю до начала преддипломной практики у обучающихся по программам бакалавриата/программам специалитета, приказом РГСУ утверждаются темы ВКР обучающимся выпускных курсов факультетов/филиалов/выпускающих кафедр по всем формам обучения.

4.8.10. До 01 октября первого года обучения по программам магистратуры приказом РГСУ утверждаются темы ВКР обучающимся по очной и очно-заочной формам обучения; до 01 февраля первого года обучения – по заочной форме обучения.

4.8.11. Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- утверждает задание на выполнение ВКР (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью (Приложения № 4, 5 к настоящему Положению);
- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР (Приложения № 6, 10 к настоящему Положению);
- ходатайство перед руководством кафедры о корректировке темы ВКР.

4.8.12. ВКР, выполненные по завершении программ специалитета и программ магистратуры, подлежат рецензированию (Приложение № 7 к настоящему Положению).

4.8.13. Состав рецензентов ВКР подбирается руководителем учебного подразделения, осуществляющего выпуск обучающихся. Рецензентами не могут быть лица, являющиеся работниками учебного подразделения, осуществляющего выпуск обучающихся, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензентами могут быть работники иной образовательной организации, работники научно-исследовательских институтов, работники различных предприятий, организаций и учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20 % ВКР должны быть переданы на рецензирование работникам различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется учебным подразделением, осуществляющим выпуск обучающихся, нескольким рецензентам.

Учебное подразделение, осуществляющее выпуск обучающихся, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

4.8.14. Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

4.8.15. Руководитель учебного подразделения, осуществляющего выпуск обучающихся, вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

4.8.16. Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) (при наличии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, а также на объем неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

- электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

4.8.17. ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в РГСУ и его филиалах.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.8.18. Для работы ГЭК секретарь ГЭК представляет председателю и членам ГЭК приказ РГСУ об утверждении тем ВКР обучающихся и назначении руководителей.

4.8.19. Председатель ГЭК открывает заседание комиссии, оглашает фамилию, имя, отчество выпускника, тему ВКР, руководителя в соответствии с приказом РГСУ. Секретарь ГЭК фиксирует данную информацию в протоколе.

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для выступления при защите ВКР. В ходе доклада обучающийся должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность, теоретические и практические результаты исследования.

После доклада члены ГЭК задают вопросы выступающему. Отзыв и (или) рецензия (рецензии) на работу зачитываются председателем ГЭК или одним из членов ГЭК, определенным председателем ГЭК. Отзыв и (или) рецензия (рецензии) на работу могут быть зачитаны руководителем ВКР и (или) рецензентом в случае их присутствия на заседании ГЭК. В ходе защиты ВКР рецензент может высказать замечания. Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь ГЭК заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа обучающегося на вопросы и замечания рецензента.

4.8.20. Продолжительность защиты обучающимся ВКР, как правило, составляет не более 30 минут.

4.8.21. По окончании защиты ВКР проводится закрытое совещание ГЭК, на котором обсуждается ВКР и защита каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы выставляются оценки.

4.8.22. Критерии оценки защиты ВКР следующие:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик;

- соответствие работы профилю направления подготовки/специальности;

- выполнение методических требований к оформлению ВКР;

- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;

- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

4.8.23. По итогам совещания ГЭК результаты защиты ВКР оглашаются обучающимся. ГЭК вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме ВКР в форме диссертационного исследования в магистратуре или аспирантуре.

4.8.24. Секретари ГЭК в течение 3 рабочих дней после защиты передают записанные на электронном носителе файлы с ВКР, отзывом, рецензией (рецензиями) (при наличии), справкой о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, а также на объем неправомочных

заимствований) в Учебно-методическое управление по акту приема-передачи. Учебно-методическое управление в срок не позднее одного месяца передает указанные файлы записанные на электронном носителе, заверенные электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) начальника Учебно-методического управления (или иного уполномоченного лица) в Учебную часть РГСУ по акту приема-передачи. Срок хранения ВКР после защиты составляет пять лет.

4.9. Особенности выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися по программам магистратуры:

4.9.1. ВКР, выполненная несколькими обучающимися по программам магистратуры, представляет собой письменную работу, которая содержит систематизированные данные о проведенной научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования, проведенного коллективом обучающихся по программам магистратуры и демонстрирует уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.9.2. Перечень тем ВКР по программам магистратуры, предлагаемых обучающимся для совместного выполнения, утверждается решением Научно-методического совета не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.9.3. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по программам магистратуры для совместного выполнения, доводится до сведения обучающихся первого года обучения не позднее 05 сентября текущего года, до сведения обучающихся заочной формы обучения - до 01 декабря текущего года.

4.9.4. Обучающимся по программам магистратуры, выполняющим ВКР совместно, предоставляется право выбора темы ВКР, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающиеся реализуют право выбора темы ВКР путем подачи коллективного заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы и руководителя (Приложение № 8 к настоящему Положению).

4.9.5. Для подготовки ВКР несколькими обучающимися по программам магистратуры, выполняющими ВКР совместно, приказом РГСУ закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников РГСУ и при необходимости консультант (консультанты).

4.9.6. Для подготовки ВКР по программам магистратуры несколькими обучающимися руководитель ВКР утверждает задание (Приложение № 9 к настоящему Положению).

4.9.7. Обучающиеся, выполнявшие ВКР совместно, не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР представляют в учебное подразделение, осуществляющее выпуск обучающихся, и в Научно-исследовательский институт перспективных направлений и технологий ВКР на электронном носителе.

4.9.8. Учебное подразделение, осуществляющее выпуск обучающихся вправе назначить предварительное рассмотрение ВКР, выполненной обучающимися совместно. В этом случае учебное подразделение, осуществляющее выпуск обучающихся не позднее чем за 14 календарных дней до дня предварительного рассмотрения ВКР доводит до сведения обучающихся в доступной форме информацию о месте, дате и времени его проведения.

4.9.9. ВКР, выполненная несколькими обучающимися по программам магистратуры совместно, подлежит рецензированию, для чего направляется рецензентам из числа научных работников Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий РГСУ (внутреннее рецензирование) и внешним рецензентам.

4.9.10. Рецензенты проводят анализ ВКР и представляют в РГСУ письменную рецензию (рецензии) на указанную работу.

4.9.11. Учебное подразделение, осуществляющее выпуск обучающихся, доводит до сведения обучающихся содержание отзыва руководителя ВКР (Приложение № 10 к настоящему Положению) и рецензий не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

4.9.12. ВКР, выполненная несколькими обучающимися по программам магистратуры совместно, отзыв и рецензии передаются учебным подразделением, осуществляющим выпуск обучающихся, в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.9.13. ВКР, выполненные несколькими обучающимися по программам магистратуры совместно, дополнительно к требованиям, установленным п. 4.8.17 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте РГСУ.

4.9.14. Обучающиеся по программам магистратуры, выполнявшие ВКР совместно, имеют право на проведение защиты ВКР при наличии отрицательного отзыва и рецензий.

4.9.15. Публичная защита ВКР должна проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

4.9.16. На защите ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, обязаны присутствовать все обучающиеся по соответствующей программе магистратуры, указанные в списке исполнителей ВКР.

4.9.17. Председатель ГЭК объявляет о защите ВКР, выполненной несколькими обучающимися совместно, указывает фамилии, имена, отчества обучающихся, название темы ВКР, фамилии руководителя и рецензентов. Председатель ГЭК или один из членов ГЭК, определённых председателем ГЭК, кратко докладывает о явке обучающихся на защиту ВКР, фактах её размещения в информационно-библиотечной системе и на официальном сайте РГСУ, наличии отзыва руководителя ВКР, наличии рецензий, справки о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, а также на объем неправомочных заимствований и о соответствии представленных документов предъявляемым требованиям.

4.9.18. Обучающимся предоставляется время для изложения существа и основных положений ВКР по программе магистратуры, выполненной совместно несколькими обучающимися. Как правило, суммарное время для изложения всеми обучающимися существа и основных положений ВКР не должно превышать 20 минут. При этом каждому обучающемуся предоставляется время для изложения собственного вклада в результаты ВКР в пределах суммарного времени. Последовательность выступлений определяется обучающимися, выполнявшими ВКР совместно.

4.9.19. В случае если один или несколько обучающихся не явились на защиту ВКР по неуважительной причине, защита ВКР не приостанавливается. Явившиеся на защиту ВКР обучающиеся излагают существо и основные положения ВКР с учётом их личного вклада в полученные результаты ВКР.

4.9.20. Один или несколько обучающихся, указанных в списке исполнителей ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, не явившихся на защиту ВКР по неуважительной причине отчисляются из РГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9.21. Один или несколько обучающихся, указанных в списке исполнителей ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти защиту ВКР в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Защита ВКР осуществляется с учётом требований настоящего Положения.

4.9.22. После изложения существа и основных положений ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, каждому обучающемуся в устной форме задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председателем ГЭК.

4.9.23. Затем председатель ГЭК или один из членов комиссии, определенный председателем ГЭК, зачитывает отзыв и рецензии на работу. Отзыв и (или) рецензия (рецензии) на работу могут быть зачитаны руководителем ВКР и (или) рецензентом в случае их присутствия на заседании ГЭК. В ходе защиты ВКР рецензент может высказать замечания. Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь ГЭК заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа обучающегося на вопросы и замечания рецензента. (Приложение № 12 к настоящему Положению).

4.9.24. После окончания защиты ВКР в порядке, предусмотренном п.п. 4.8.21 - 4.8.23 настоящего Положения, а также с учётом личного участия каждого обучающегося в получении результатов, изложенных в ВКР, степени достоверности проведённых исследований, их новизны и практической значимости, демонстрации уровня подготовленности каждого выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности на закрытом совещании принимается решение ГЭК.

4.10. Присвоение квалификации выпускнику.

4.10.1. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки/специальности и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и (или) о квалификации принимает ГЭК по результатам ГИА, которое оформляется протоколом ГЭК (Приложение №13 к настоящему Положению).

4.10.2. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

4.10.3. По результатам проведения ГИА, в соответствии с решением ГЭК о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки/специальности, Учебная часть РГСУ готовит приказы об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения.

4.10.4. Документ о высшем образовании и о квалификации выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Документ об образовании и о квалификации выдается с приложением к нему в следующие сроки:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

4.10.5. После выдачи документа об образовании и о квалификации Учебная часть РГСУ включает в состав документов личного дела выпускника копию выданного документа об образовании и о квалификации с приложением к нему.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа инвалидов.

5.1. Университет создает материально-технические условия для доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в помещения Университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения ГИА, комфортного и безопасного пребывания в Университете в период проведения ГИА.

5.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/инвалида государственное аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация могут проводиться в отдельной аудитории. При проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья/инвалидов в аудитории составляет не более 12 человек, при проведении государственного аттестационного испытания в устной форме – не более пяти человек.

Допускается проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья/инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими индивидуальных особенностей, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья /инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА.

5.5. При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам может обеспечиваться присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками Университета и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами ГЭК (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов в аудитории определяется Университетом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

5.6. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность доклада при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья/инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

5.7.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

5.7.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

5.7.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.8. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья/инвалид не позднее чем за три месяца до начала ГИА должен подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. По всем реализуемым Университетом основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, по которым учебным планом по направлению подготовки/специальности предусмотрен государственный экзамен (по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы), государственный экзамен проводится, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

По реализуемым Университетом основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры защита выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися (несколькими обучающимися совместно) проводится, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Обучающийся при прохождении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее - «с ДОТ») может находиться в РГСУ, в филиале РГСУ, в ином месте, оборудованном в соответствии с требованиями,

установленными в п. 6.4 настоящего Положения.

6.3. Обучающийся должен не позднее чем за месяц до даты прохождения государственного аттестационного испытания разместить заявление в личном кабинете обучающегося. В заявлении о прохождении ГИА с ДОТ обучающийся указывает сведения о месте прохождения государственных аттестационных испытаний с ДОТ.

6.4. В случае если обучающимся указано иное место прохождения государственных аттестационных испытаний, он обязан самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в государственных аттестационных испытаниях с учетом следующих требований:

- ПК не ниже Intel Core 2 CPU, 2 Ghz+, RAM 2 Gb, HDD 7200 rpm;
- операционная система Windows® XP SP3 и выше (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС);
- соединение с Интернетом (скорость передачи данных не ниже 500 кбит/с);
- встроенные или выносные динамики и микрофон;
- веб-камера;
- браузер Microsoft Internet Explorer 8.0+.

6.5. При проведении государственных аттестационных испытаний, не требующих использования ПК обучающимся, допускается использование программного обеспечения для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS).

6.6. Расписание государственной итоговой аттестации не позднее чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации размещается на официальном Интернет-сайте РГСУ.

6.7. В личном кабинете обучающегося размещаются: программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, контакты секретаря ГЭК.

6.8. Секретарем ГЭК осуществляется проверка работы программного обеспечения перед проведением государственных аттестационных испытаний не менее чем за два дня в формате тестирования программного обеспечения и проверка качества связи с обучающимися.

6.9. В установленный день за 20 минут до проведения государственного аттестационного испытания обучающийся обязан выйти на связь с ГЭК в режиме видеоконференции для идентификации личности. Идентификация личности обучающегося осуществляется секретарем ГЭК путем визуальной сверки обучающегося и документа удостоверяющего личность с лицом, вышедшим на связь. Секретарь ГЭК проверяет состояние рабочего места обучающегося: обеспечение полного обзора рабочего места, отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др., наличие программы ГИА, тезисов доклада (при защите ВКР), чистых листов бумаги (черновики), двух ручек.

6.10. В процессе проведения ГИА с использованием видеоконференции запрещается нахождение посторонних лиц в месте нахождения обучающегося, проходящего ГИА.

6.11. Председатель ГЭК ознакомливает обучающихся с результатами государственных аттестационных испытаний и о решении ГЭК по присвоению обучающемуся квалификации в режиме видеоконференцсвязи в день проведения аттестационного испытания.

6.12. Для проведения ГИА с ДОТ привлекаются ГЭК, утвержденные приказом РГСУ по соответствующим направлениям подготовки/специальностям.

6.13. При проведении ГИА с ДОТ по месту нахождения Университета (филиала) обеспечение технико-технологической работы средств связи возлагается на Управление информационных систем и технологий (в случае самостоятельного обеспечения обучающимся рабочего места, только за бесперебойную работу средств связи в РГСУ).

7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – «апелляция») о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию(ии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.4. Апелляция не более двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного

аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (с указанием оценки).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

7.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Продление и перенос сроков государственной итоговой аттестации.

8.1. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), Университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания без отчисления из Университета в течение шести месяцев после завершения ГИА.

При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения ГИА. Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

8.2. Заявление о переносе срока прохождения ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копией документов, подтверждающих уважительность причин не прохождения ГИА в установленные сроки) подается обучающимся (его доверенным лицом) не позднее одной календарной недели после завершения последнего государственного

аттестационного испытания в Учебную часть РГСУ. В случае отсутствия указанного заявления и документов, подтверждающих уважительность причин неявки на государственное аттестационное испытание, обучающийся отчисляется из Университета в установленном порядке.

8.3. На основании заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета и документов, подтверждающих уважительность причин не прохождения ГИА, издается приказ РГСУ о переносе сроков прохождения ГИА.

8.4. Дополнительные заседания ГЭК проводятся не позднее шести месяцев после завершения ГИА.

8.5. Информация о переносе сроков прохождения государственных аттестационных испытаний доводится работниками Учебной части РГСУ до сведения обучающегося по электронной почте, указанной в качестве контактной в заявлении обучающегося при поступлении.

9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации.

9.1. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев, и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

9.2. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГСУ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы. Повторные государственные аттестационные испытания назначаются обучающемуся на основании соответствующего приказа о восстановлении в Университет.

9.3. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом РГСУ ему может быть установлена иная тема ВКР.

9.4. Обучающимся, не прошедшим государственные аттестационные испытания и отчисленным из РГСУ (включая случай, когда обучающийся после повторного прохождения ГИА не подтвердил соответствие подготовки требованиям ФГОС), выдается справка об обучении.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06 сентября 20 г. № 531

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета

(наименование факультета)

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

Направление подготовки/специальность

(наименование)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Группа _____

(наименование)

ФИО _____

(полностью)

Место жительства _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня:

Обучающийся _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06 сентября 20 г. № 531

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

Декану факультета

(наименование факультета)

обучающегося _____ курса

Направление подготовки/специальность

(наименование)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Группа _____

(наименование)

ФИО _____

(полностью)

Место жительства _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы, предложенную мною: _____

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы:

Обучающийся _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06 сентября 20 г. № 531

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Задание
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть наименование

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

3. Содержание пояснительной записки _____

4. Срок представления обучающимся законченной ВКР:

« _____ » _____ 20 ____ г.

5. Консультанты _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06 сентября 20 г. № 531

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

Факультет (наименование)

Направление подготовки/специальность – КО.ДН.ПД Наименование направления подготовки

**Квалификация (степень): Наименование квалификации
Выпускная квалификационная работа**

Тема:

Обучающийся _____

ФИО

подпись

Дата _____

Руководитель _____

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант _____

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент _____

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к

защите «__» _____ 20__ г.

Декан факультета,

ученая степень, ученое звание _____

ФИО

подпись

Москва, 20__

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06 сентября 20 г. № 531

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УДК _____
Инв. № _____

Факультет (наименование)

**Направление подготовки/специальность – КО.ДН.ПД Наименование направления
подготовки**

Квалификация (степень): Наименование квалификации

**Выпускная квалификационная работа
выполненная несколькими обучающимися совместно
по теме:**

Исполнители выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно:

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объем работ
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Руководитель

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к

защите «__» _____ 20__ г.

Декан факультета,

ученая степень, ученое звание

ФИО

подпись

Москва, 20__

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06 сентября 20 г. № 531

Форма отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена
Обучающимся _____

Факультет _____

Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6.1	1.			

¹ Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

Приложение № 7 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06 сентября 20 г. № 531

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет (наименование)**

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

Выпускная квалификационная работа выполнена
Обучающимся _____
Группа _____
Направление подготовки/специальность _____
Тема выпускной квалификационной работы: _____

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			

2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06.сентября 20 г. № 531

**Форма заявления нескольких обучающихся
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас закрепить нам тему выпускной квалификационной работы из
утвержденного перечня/ предложенную нами:

_____ (нужное подчеркнуть)

Целесообразность её разработки для практического применения в _____
(заполняется в случае предложения своей темы ВКР)

_____ области профессиональной деятельности
(область профессиональной деятельности)

и (или) на объекте профессиональной деятельности _____

_____ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)

Актуальность темы состоит в _____

Степень разработанности темы _____

Цель работы заключается в _____

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

Научная новизна будет состоять в _____

Теоретическая значимость будет состоять в _____

Практическая значимость будет состоять в _____

Результаты будут апробированы в (на) _____

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
2. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
3. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
4. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
5. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)

Приложение № 9 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06.сентября 20 г. № 531

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(должность, ученая степень, ученое звание)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе _____ в _____ экз.
2. Презентация в формате _____ объемом _____ слайдов.
3. Иное _____

Задание принято к исполнению обучающимися:

1. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)
2. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)
3. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)
4. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)
5. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)

Приложение № 10 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от Оксендрова 20 г. № 531

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет (наименование)

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему _____

выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

_____ (указать иное)

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему _____

_____ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

_____ (Ф.И.О.)

_____ (учёная степень, ученое звание)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 11 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06 сентября 20 г. № 531

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания в виде государственного
экзамена**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование) _____

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности/ направлению подготовки _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

О сдаче государственного экзамена _____
по дисциплине /междисциплинарный по специальности/ направлению подготовки
_____ (название)

Форма обучения _____ Группа _____

Экзаменуется обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося полностью)

Экзаменационный билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

1. _____

2.

3.

Общая характеристика ответа обучающегося на дополнительные вопросы:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах сдачи государственного экзамена _____:

1. Уровень подготовленности обучающегося _____ решению

соответствует/частично соответствует/не соответствует

профессиональных задач.

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося.

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося.

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 12 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06 сентября 20 г. № 531

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания
в виде защиты выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование) _____

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

на тему _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

Текст выпускной квалификационной работы (в электронном виде) на _____ листах.

Таблицы, графики на _____ листах.

Отзыв руководителя.

Рецензия.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут обучающемуся

заданы следующие вопросы:

(Ф.И.О. члена комиссии, задававшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика сообщения обучающегося

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и замечания рецензента

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы _____:

1. Уровень подготовленности обучающегося _____ решению

соответствует/частично соответствует/не соответствует

профессиональных задач.

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от 06 сентября 20 г. № 531

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии
о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки / специальности и
выдаче соответствующего документа о высшем образовании и (или) о квалификации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки _____
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обучающийся _____

(ФИО обучающегося полностью)

Прошел государственные аттестационные испытания:

сдал государственный экзамен с оценкой « _____ »

дата сдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « _____ »

дата сдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся прошел государственную итоговую аттестацию по специальности / направлению подготовки _____

2. Присвоить _____
(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию _____
(наименование квалификации)

3. Выдать диплом бакалавра/магистра/специалиста с отличием/без отличия (нужное)

подчеркнуть)

4. Особые мнения членов комиссии

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись) (Ф.И.О.)