РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования
и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
социальный университет» (РГСУ)

ПРИКАЗ

«01» ноября 2017 г. № 1685

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета

В целях установления порядка определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в рамках государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета РГСУ от 01 ноября 2017 г. (Протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета (Приложение).
2. Приказ РГСУ от 21 июля 2016 г. № 1425 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета» считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

3. Управлению делами (В.В. Карплюк) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе и инклюзивному образованию А.А. Бикбулатову.

Ректор **Н.Б. Починок**

Исп.: Цытулина Н.В.
Тел.: +7 (495)748-67-67, доб. 1308
Файл 01 29-1о

ПРИНЯТО
Решение Ученого совета РГСУ
от 01 ноября 2017 г.
Протокол № 5

Приложение к приказу
от «01» ноября 2017 г.
№ 1685

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - «ГИА») по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по направлениям подготовки/специальностям, имеющим государственную аккредитацию (далее – «образовательные программы»), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее — «РГСУ», «Университет») и его филиалах.

1.2. Основной целью ГИА является установление соответствия уровня освоения обучающимся образовательной программы, степени его подготовленности к решению профессиональных задач, требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее для всех перечисленных видов стандартов – «ФГОС») на основе принципов объективной и независимой оценки качества профессиональной подготовки.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе, включая прохождение всех видов практики.

1.4. ГИА проводится в Университете в соответствии с ФГОС в отношении обучающихся выпускных курсов, закончивших освоение образовательных программ в Университете, и экстернов, зачисленных в РГСУ для прохождения ГИА (далее – «обучающиеся»).

1.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании и о квалификации.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

1.7. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми субъектами образовательного процесса и выпускающими кафедрами, обеспечивающими проведение ГИА обучающихся.

1.8. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА обучающихся РГСУ, относятся: защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен.

1.9. Перечень обязательных государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки/специальности устанавливается решением Ученого совета РГСУ в соответствии с требованиями ФГОС.

1.10. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.11. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА по образовательной программе, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС и настоящим Положением.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения ГИА в Университете и его филиалах создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - «ГЭК»).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете и его филиалах создаются апелляционные комиссии.

2.2. Состав ГЭК утверждается не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

ГЭК и апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, либо по каждой образовательной программе или по ряду направлений подготовки/специальностей, либо по ряду образовательных программ, реализуемых в Университете.

По решению Ученого совета РГСУ может быть создано более одной ГЭК по одной образовательной программе.

2.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня освоения обучающимся образовательной программы требованиям ФГОС, а также уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику Университета соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки по образовательным программам, на основании результатов работы ГЭК.

2.4. ГЭК и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.5. В состав ГЭК входят ее председатель и не менее четырех членов. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.6. Председатель ГЭК утверждается по каждому направлению подготовки/специальности, либо по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, реализуемых в Университете.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля или являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатуры председателей ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом РГСУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет в апелляционную комиссию материалы, установленные пунктом 7.3 настоящего Положения.

2.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта РГСУ).

2.9. Работа ГЭК и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний.

ГЭК проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия проводит заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

2.10. Заседание ГЭК или апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующей комиссии.

Ведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии.

Председатель ГЭК или апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель соответствующей комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. Решения, принятые ГЭК или апелляционной комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения №№ 11-13 к настоящему Положению).

Протокол заседания ГЭК или апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в отдельные книги и передаются на хранение в архив Университета в установленном порядке.

3. Подготовка государственной итоговой аттестации

3.1. Срок проведения ГИА устанавливается Университетом в соответствии с трудоемкостью ГИА.

3.2. График проведения ГИА на учебный год по направлениям подготовки/специальностям и формам обучения утверждается приказом РГСУ. Приказ РГСУ размещается на официальном сайте Университета, информационных стендах соответствующего факультета (филиала).

3.3. ГИА проводится по месту нахождения Университета (филиала). С учетом обоснованной целесообразности использования в ходе защиты выпускных квалификационных работ (далее – «ВКР») материально-технического обеспечения, имеющегося в организации, в которой осуществлялась преддипломная практика, защита ВКР может проводиться в указанной организации.

3.4. Выпускающие кафедры РГСУ ежегодно не позднее 01 июля разрабатывают, обновляют и утверждают программы ГИА обучающихся,

экзаменационные билеты для проведения государственных экзаменов по соответствующим направлениям подготовки/специальностям по каждой образовательной программе на следующий учебный год.

3.5. Утвержденные выпускающими кафедрами РГСУ программы ГИА, экзаменационные билеты для проведения государственных экзаменов по соответствующим направлениям подготовки/специальностям являются едиными для РГСУ и его филиалов.

В случае если в филиале РГСУ профессиональная подготовка обучающихся осуществлялась по образовательной программе, не реализуемой в Университете, выпускающая кафедра филиала разрабатывает программу ГИА и экзаменационные билеты и направляет указанные документы на рассмотрение и утверждение выпускающей кафедры РГСУ в установленном порядке.

3.6. Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию программы ГИА устанавливается Положением об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета.

3.7. Заведующие выпускающими кафедрами Университета (филиала), не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА доводят до сведения обучающихся выпускных курсов программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам (далее – «ВКР») и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, утвержденные Университетом, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также создают необходимые для подготовки условия и проводят предэкзаменационные консультации.

3.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением ректора РГСУ (иным уполномоченным лицом) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Заведующие выпускающими кафедрами доводят расписание ГИА до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.9. Централизованный деканат Управления организации и сопровождения движения обучающихся (учебная часть филиала) не позднее одного месяца до начала ГИА оформляет справки о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ГИА.

3.10. Проект приказа о допуске обучающихся к государственной аттестации готовится Управлением организации и сопровождения движения обучающихся по итогам последней промежуточной аттестации обучающихся, включая защиту отчетов о преддипломной практике.

3.11. Допуск к ГИА экстернов проводится в порядке, установленном в РГСУ соответствующим локальным нормативным актом.

4. Проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.2. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.3. К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

4.4. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), Университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение шести месяцев после завершения ГИА в соответствии с п. 8 настоящего Положения. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих государственных аттестационных испытаний (при их наличии).

4.5. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не прошедший ГИА с выдачей ему справки об обучении установленного образца.

4.6. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

4.7. Проведение государственного экзамена.

4.7.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким учебным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

4.7.2. Государственный экзамен по отдельной учебной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся учебного материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, и охватывает содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС.

4.7.3. Государственный экзамен по направлению подготовки и (или) специальности должен иметь комплексный характер и охватывать весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам направления подготовки/специальности.

4.7.4. Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на уровне, требуемом ФГОС.

4.7.5. При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более пяти обучающихся.

4.7.6. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

4.7.7. На подготовку к ответу на экзаменационный билет обучающемуся отводится не более 30 минут.

4.7.8. При подготовке к ответу обучающийся имеет право пользоваться программой ГИА, а также, с разрешения ГЭК, справочной литературой. Обучающиеся, использующие при подготовке к ответу иные информационные материалы, с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за списывание».

4.7.9. На ответ обучающегося членам ГЭК отводится не более 10 минут.

4.7.10. В качестве критериев оценки ответа являются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета;
- логичность и последовательность изложения материала;
- аргументированность ответа обучающегося;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы;
- готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

4.7.11. По окончании ответа обучающегося председатель и члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь ГЭК заносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа обучающегося на все вопросы (Приложение № 11).

4.7.12. В случае если обучающийся по состоянию здоровья не смог ответить на вопросы экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа…» заносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на вопросы экзаменационного билета». Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в порядке, установленном в п. 9 настоящего Положения.

4.7.13. По окончании ответов обучающихся академической группы объявляется совещание ГЭК, на котором присутствуют только ее члены. На совещании обсуждаются ответы каждого обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол ГЭК проставляется соответствующая оценка.

4.7.14. После совещания ГЭК в аудиторию приглашаются обучающиеся академической группы. Председатель ГЭК информирует обучающихся о результатах государственного экзамена.

4.8. Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4.8.1. ВКР выполняется в форме, установленной образовательной программой Университета в соответствии с требованиями ФГОС по

соответствующему направлению подготовки/специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

4.8.2. ВКР выполняются в следующих видах, соответствующих уровням высшего образования:

- программы бакалавриата – бакалаврская работа;
- программы специалитета – дипломная работа (дипломный проект);
- программы магистратуры – магистерская диссертация (для ВКР, выполненных несколькими обучающимися, в виде магистерской диссертации в форме представления научного доклада).

4.8.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.8.4. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ на следующий календарный год разрабатывается и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр РГСУ не позднее 15 июня текущего года.

Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.8.5. Обучающимся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) предоставляется право выбора темы ВКР, включая предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы и руководителя (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Положению).

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

4.8.6. Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю направления подготовки/специальности, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

4.8.7. Заведующие выпускающими кафедрами РГСУ (филиалов):

4.8.7.1. За месяц до начала преддипломной практики у обучающихся по программам бакалавриата/программам специалитета:

- назначают обучающимся руководителей ВКР из числа работников Университета, обладающих квалификацией, установленной ФГОС;
- утверждают на заседании кафедры списки обучающихся с темами ВКР, руководителями, с указанием их ученой степени и звания.

4.8.7.2. До 15 сентября обучающимся первого года обучения по программам магистратуры:

- назначают обучающимся руководителей ВКР из числа работников Университета, обладающих квалификацией, установленной ФГОС;

- утверждают на заседании кафедры списки обучающихся с темами ВКР и руководителями.

4.8.8. Деканы факультетов:

4.8.8.1. За две недели до начала преддипломной практики у обучающихся по программам бакалавриата/программам специалитета представляют проект приказа РГСУ об утверждении тем ВКР на согласование в Управление учебно-методической работы и электронного обучения.

4.8.8.2. До 20 сентября первого года обучения по очной и очно-заочной формам, до 20 января первого года обучения по заочной форме по программам магистратуры представляют проект приказа РГСУ об утверждении тем ВКР на согласование в Управление учебно-методической работы и электронного обучения.

4.8.9. За неделю до начала преддипломной практики у обучающихся по программам бакалавриата/программам специалитета, но не позднее начала периода ГИА, приказом РГСУ утверждаются темы ВКР обучающимся выпускных курсов факультетов и филиалов по всем формам обучения.

4.8.10. До 01 октября первого года обучения по программам магистратуры приказом РГСУ утверждаются темы ВКР обучающимся по очной и очно-заочной формам обучения; до 01 февраля первого года обучения – по заочной форме обучения.

4.8.11. Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- утверждает задание на выполнение ВКР (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления печатного варианта ВКР и подписание титульного листа (Приложение №№ 4, 5 к настоящему Положению);
- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР (Приложение №№ 6, 10 к настоящему Положению);
- ходатайство перед руководством кафедры о корректировке темы ВКР.

4.8.12. ВКР, выполненные по завершении программ специалитета и программ магистратуры, подлежат рецензированию (Приложение № 7 к настоящему Положению).

4.8.13. Состав рецензентов ВКР подбирается заведующим выпускающей кафедрой. Рецензентами не могут быть лица, являющиеся работниками кафедры, либо факультета (Университета), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензентами могут быть работники иной образовательной организации, работники научно-исследовательских институтов, работники различных предприятий, организаций и учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20 % ВКР должны быть переданы на рецензирование работникам различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающего с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

4.8.14. Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

4.8.15. Заведующий кафедрой вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

4.8.16. Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР на электронном (диске) и бумажном носителях.

Требования к ВКР:

- жесткий переплет;

- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии (рецензий) (при наличии), справки о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований).

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии), справки о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

4.8.17. ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.8.18. Для работы ГЭК секретарь ГЭК представляет председателю и членам ГЭК приказ РГСУ об утверждении тем ВКР обучающихся и назначении руководителей.

4.8.19. Председатель ГЭК открывает заседание комиссии, оглашает фамилию, имя, отчество выпускника, тему ВКР, руководителя в соответствии с приказом РГСУ. Секретарь ГЭК фиксирует данную информацию в протоколе.

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для выступления при защите ВКР. В ходе доклада обучающийся должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность, теоретические и практические результаты исследования.

После доклада члены ГЭК задают вопросы выступающему. Затем председатель ГЭК зачитывает отзыв и рецензию (рецензии) на работу. В ходе защиты ВКР руководитель и рецензент могут высказать замечания. Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь ГЭК заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа обучающегося на вопросы и замечания рецензента.

4.8.20. Продолжительность защиты обучающимся ВКР, как правило, составляет не более 30 минут.

4.8.21. По окончании защиты ВКР проводится закрытое совещание ГЭК, на котором обсуждается ВКР и защита каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы выставляются оценки.

4.8.22. Критерии оценки защиты ВКР следующие:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик;
- соответствие работы профилю направления подготовки/специальности;
- выполнение методических требований к оформлению ВКР;
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

4.8.23. По итогам совещания ГЭК результаты защиты ВКР оглашаются обучающимся. ГЭК вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме ВКР в форме диссертационного исследования в магистратуре или аспирантуре.

4.8.24. Заведующие выпускающими кафедрами в течение месяца после защиты передают ВКР в Управление делами по акту приема-передачи. Срок хранения ВКР после защиты составляет пять лет.

4.9. Особенности выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися по программам магистратуры.

4.9.1. ВКР, выполненная несколькими обучающимися по программам магистратуры, представляет собой письменную работу, которая содержит систематизированные данные о проведенной научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования, проведенного коллективом обучающихся по программам магистратуры и демонстрирует уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.9.2. Перечень тем ВКР по программам магистратуры, предлагаемых обучающимся для совместного выполнения, утверждается решением Учебно-методического совета по согласованию с Научно-техническим советом РГСУ не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.9.3. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по программам магистратуры для совместного выполнения, доводится до сведения обучающихся первого года обучения не позднее 05 сентября текущего года, до сведения обучающихся заочной формы обучения - до 01 декабря текущего года.

4.9.4. Обучающимся по программам магистратуры, выполняющим ВКР совместно, предоставляется право выбора темы ВКР, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающиеся реализуют право выбора темы ВКР путем подачи коллективного заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы и руководителя (Приложение № 8 к настоящему Положению).

4.9.5. Не допускается совместное выполнение ВКР несколькими обучающимися по программам магистратуры, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

4.9.6. Для подготовки ВКР несколькими обучающимися по программам магистратуры, выполняющими ВКР совместно, приказом РГСУ закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников РГСУ и при необходимости консультант (консультанты).

4.9.7. Для подготовки ВКР по программам магистратуры несколькими обучающимися руководитель ВКР утверждает задание (Приложение № 9 к настоящему Положению).

4.9.8. Обучающиеся, выполнявшие ВКР совместно, не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР представляют на выпускающую кафедру ВКР на электронном (диске) и бумажном носителях, и в Научно-исследовательский институт перспективных направлений и технологий на электронном носителе (диске).

4.9.9. Выпускающая кафедра вправе назначить предварительное рассмотрение ВКР, выполненной обучающимися совместно. В этом случае выпускающая кафедра не позднее чем за 14 календарных дней до дня предварительного рассмотрения ВКР доводит до сведения обучающихся в доступной форме информацию о месте, дате и времени его проведения.

4.9.10. ВКР, выполненная несколькими обучающимися по программам магистратуры совместно, подлежит рецензированию, для чего направляется рецензентам из числа научных работников Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий РГСУ (внутреннее рецензирование) и внешним рецензентам.

4.9.11. Рецензенты проводят анализ ВКР и представляют в РГСУ письменную рецензию (рецензии) на указанную работу.

4.9.12. Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся содержание отзыва руководителя ВКР (Приложение № 10 к настоящему Положению) и рецензий не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

4.9.13. ВКР, выполненная несколькими обучающимися по программам магистратуры совместно, отзыв и рецензии передаются выпускающей кафедрой в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.9.14. Тексты ВКР, выполненных несколькими обучающимися по программам магистратуры совместно, дополнительно к требованиям, установленным п. 4.8.17 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте РГСУ.

4.9.15. Обучающиеся по программам магистратуры, выполнявшие ВКР совместно, имеют право на проведение защиты ВКР при наличии отрицательного отзыва и рецензий.

4.9.16. Публичная защита ВКР должна проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

4.9.17. На защите ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, обязаны присутствовать все обучающиеся по соответствующей программе магистратуры, указанные в списке исполнителей ВКР.

4.9.18. Председатель ГЭК объявляет о защите ВКР, выполненной несколькими обучающимися совместно, указывает фамилии, имена, отчества обучающихся, название темы ВКР, фамилии руководителя и рецензентов. Председатель ГЭК или один из членов ГЭК, определённых председателем ГЭК, кратко докладывает о явке обучающихся на защиту ВКР, наличии ВКР на бумажном носителе, фактах её размещения в информационно-библиотечной системе и на официальном сайте РГСУ, наличии отзыва руководителя ВКР, наличии рецензий, справки о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований и о соответствии представленных документов предъявляемым требованиям.

4.9.19. Обучающимся предоставляется время для изложения существа и основных положений ВКР по программе магистратуры, выполненной совместно несколькими обучающимися. Как правило, суммарное время для изложения всеми обучающимися существа и основных положений ВКР не должно превышать 20 минут. При этом каждому обучающемуся предоставляется время для изложения собственного вклада в результаты ВКР в пределах суммарного времени. Последовательность выступлений определяется обучающимися, выполнявшими ВКР совместно.

4.9.20. В случае если один или несколько обучающихся не явились на защиту ВКР по неуважительной причине, защита ВКР не приостанавливается. Явившиеся на защиту ВКР обучающиеся излагают существо и основные положения ВКР с учётом их личного вклада в полученные результаты ВКР.

4.9.21. Один или несколько обучающихся, указанные в списке исполнителей ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине отчисляются из РГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9.22. Один или несколько обучающихся, указанные в списке исполнителей ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти защиту ВКР в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Защита ВКР осуществляется с учётом требований настоящего Положения.

4.9.23. После изложения существа и основных положений ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, каждому обучающемуся в устной форме задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председателем ГЭК.

4.9.24. Затем председатель ГЭК зачитывает отзыв и рецензии на работу. В ходе защиты ВКР руководитель и рецензент могут высказать замечания. Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензентов. Секретарь ГЭК заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа обучающегося на вопросы и замечания рецензента. (Приложение № 12 к настоящему Положению).

4.9.25. После окончания защиты ВКР в порядке, предусмотренном п.п. 4.8.21 - 4.8.23 настоящего Положения, а также с учётом личного участия каждого обучающегося в получении результатов, изложенных в ВКР, степени достоверности проведённых исследований, их новизны и практической значимости, демонстрации уровня подготовленности каждого выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности на закрытом совещании принимается решение ГЭК.

4.10. Присвоение квалификации выпускнику.

4.10.1. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки/специальности и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и (или) о квалификации принимает ГЭК по результатам ГИА, которое оформляется протоколом ГЭК (Приложение №13 к настоящему Положению).

4.10.2. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

4.10.3. По результатам проведения ГИА, в соответствии с решением ГЭК о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки/специальности, в трехдневный срок Управление организации и сопровождения движения обучающихся готовит приказы об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения, комплектует заполненные и подписанные учебные карточки.

4.10.4. Датой отчисления обучающихся из Университета является дата, следующая за днем прохождения государственного аттестационного испытания и решения ГЭК о присвоении квалификации.

4.10.5. Документ о высшем образовании и о квалификации выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Документ об образовании и о квалификации выдается с приложением к нему в следующие сроки:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в

случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

4.10.6. После выдачи документов об образовании и о квалификации Управление организации и сопровождения движения обучающихся в трехдневный срок включает в состав документов личного дела выпускника копии выданных документов об образовании и о квалификации с приложениями.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Университет создает материально-технические условия для доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в помещения Университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения ГИА, комфортного и безопасного пребывания в Университете в период проведения ГИА.

5.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья государственное аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация могут проводиться в отдельной аудитории. При проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории составляет не более 12 человек, при проведении государственного аттестационного испытания в устной форме – не более пяти человек.

Допускается проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА.

5.5. При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может обеспечиваться присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками Университета и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами ГЭК (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов в аудитории определяется Университетом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

5.6. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность доклада при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

5.7.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

5.7.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

5.7.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.8. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала ГИА должен подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у

обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Обучающийся при прохождении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее – «с ДОТ») может находиться в РГСУ, в филиале РГСУ, в ином месте, оборудованном в соответствии с требованиями, установленными в п. 6.3 настоящего Положения.

6.2. Обучающийся должен не позднее чем за месяц до даты прохождения государственного аттестационного испытания подать заявление в Централизованный деканат Управления организации и сопровождения движения обучающихся. В заявлении о прохождении ГИА с ДОТ обучающийся указывает сведения о месте прохождения государственных аттестационных испытаний с ДОТ.

6.3. В случае если обучающимся указано иное место прохождения государственных аттестационных испытаний, он обязан самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в государственных аттестационных испытаниях с учетом следующих требований:

- ПК Intel Core 2 CPU, 2 Ghz+, RAM 2 Gb, HDD 7200 rpm ;
- операционная система Windows® XP SP3 и выше, Windows 7 или 8 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС);
- соединение с Интернетом (скорость передачи данных не ниже 500 кбит/с);
- встроенные или выносные динамики и микрофон;
- браузер Microsoft Internet Explorer 8.0+

6.4. Обучающемуся за неделю до даты прохождения государственного аттестационного испытания работниками Централизованного деканата Управления организации и сопровождения движения обучающихся направляется на электронную почту, указанную в заявлении, информационное письмо о порядке прохождения ГИА содержащее:

- подтверждение о назначении государственного аттестационного испытания (точная дата, московское время);
- инструкцию по пользованию Системой дистанционного обучения «Виртуальная образовательная среда РГСУ»;
- ссылку на видеолекцию-консультацию по государственному экзамену;
- инструкцию по организации видеоконференции с ГЭК;
- контакты секретаря ГЭК.

6.5. В установленный день за 20 минут до проведения государственного аттестационного испытания обучающийся обязан выйти на связь с ГЭК в режиме видеоконференции для идентификации личности. Идентификация личности обучающегося осуществляется секретарем ГЭК путем визуальной сверки

предоставленной фотографии обучающегося и паспорта с лицом, вышедшим на связь. Секретарь ГЭК проверяет состояние рабочего места обучающегося: обеспечение полного обзора рабочего места, отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др., наличие программы ГИА, тезисов доклада (при защите ВКР), чистых листов бумаги (черновиков), двух ручек.

6.6. Для проведения ГИА с ДОТ привлекаются ГЭК, утвержденные для проведения ГИА на факультетах РГСУ по соответствующим направлениям подготовки/специальностям.

6.7. При проведении ГИА с ДОТ обеспечение технико-технологической работы средств связи возлагается на Управление информационных систем и технологий (в случае самостоятельного обеспечения обучающимся рабочего места, только за бесперебойную работу средств связи в РГСУ).

6.8. В процессе проведения государственного экзамена в устной форме с использованием видеоконференции запрещается нахождение посторонних лиц в месте нахождения обучающегося, проходящего ГИА.

6.9. ВКР на электронном (диске) и бумажном носителях представляется на выпускающую кафедру не позднее чем за две недели до назначенного срока защиты ВКР.

7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – «апелляция») о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию(ии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.4. Апелляция не более двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки установленные Университетом.

7.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (с указанием оценки).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

7.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Продление и перенос сроков государственной итоговой аттестации.

8.1. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), Университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания без отчисления из Университета в течение шести месяцев после завершения ГИА.

При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения ГИА. Дополнительный срок

может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

8.2. Заявление о переносе срока прохождения ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копией документов, подтверждающих уважительность причин не прохождения ГИА в установленные сроки) подается обучающимся (его доверенным лицом) не позднее одной календарной недели после завершения последнего государственного аттестационного испытания в Централизованный деканат Управления организации и сопровождения движения обучающихся. В случае отсутствия указанного заявления и документов, подтверждающих уважительность причин неявки на государственное аттестационное испытание, обучающийся отчисляется из Университета в установленном порядке.

8.3. На основании заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета и документов, подтверждающих уважительность причин не прохождения ГИА, издается приказ РГСУ о переносе сроков прохождения ГИА.

8.4. Дополнительные заседания ГЭК проводятся не позднее шести месяцев после завершения ГИА.

8.5. Информация о переносе сроков прохождения государственных аттестационных испытаний доводится работниками Централизованного деканата Управления организации и сопровождения движения обучающихся до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с приказом РГСУ удостоверяется его росписью.

9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации.

9.1. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев, и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

9.2. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГСУ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы. Повторные государственные аттестационные испытания назначаются обучающемуся на основании соответствующего приказа о восстановлении в Университет.

9.3. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом РГСУ ему может быть установлена иная тема ВКР.

9.4. Обучающимся, не прошедшим государственные аттестационные испытания и отчисленным из РГСУ (включая случай, когда обучающийся после повторного прохождения ГИА не подтвердил соответствие подготовки требованиям ФГОС), выдается справка об обучении.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и руководителя при выборе темы из предложенного перечня тем выпускных квалификационных работ

Заведующему кафедрой_____
(наименование кафедры)
_____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса
Направление подготовки/специальность
_____
(наименование)
Форма обучения_____
(очная, очно-заочная, заочная)
Группа_____
(наименование)
ФИО_____
(полностью)
Место жительства_____
_____
Телефон_____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

В качестве руководителя прошу назначить _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики _____
(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата «__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и руководителя при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

Заведующему кафедрой_______________
(наименование кафедры)
____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)
обучающегося ______ курса
Направление подготовки/специальность
____
(наименование)
Форма обучения____________________
(очная, очно-заочная, заочная)
Группа___________________________
(наименование)
ФИО_____________________________
(полностью)
Место жительства__________________
____
Телефон__________________________

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы ____

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы:_____________________________________
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

____________________________В качестве руководителя прошу назначить
____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:
____
(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата «__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____
«____»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____
«____»_____20___г.

Задание

на выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы ☐ Магистерской диссертации ☐

Дипломной работы ☐ Дипломного проекта ☐

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

форма обучения _____ № контракта _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть *наименование*

1. Тема _____
_____

утверждена приказом №_____ от «_____»_____20____г.

2. Дата выдачи задания «_____»_____20____г.

3. Содержание пояснительной записки _____
_____

4. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:
«_____» _____ 20 __г.

5. Руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
_____

6. Консультанты _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
_____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Факультет *(наименование)*

Кафедра (*наименование)*

Направление подготовки/специальность – ШИ.ФР.НП Название направления подготовки

Квалификация (степень): Наименование квалификации

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Обучающийся _____ ФИО
подпись

Дата_____

Руководитель _____
подпись *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Консультант _____
подпись *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Рецензент _____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*
подпись

ВКР допущена к защите «___»_____20_____г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание _____ ФИО
подпись

Москва, 20__

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УДК _____
Инв. № _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
выполненная несколькими обучающимися совместно
по теме:

_____
_____
_____

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Консультант _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.))

Москва, 20___

Форма списка исполнителей выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объём работ
Руководитель ВКР				
Консультант				
Консультант				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра (наименование)

Отзыв
руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена
Обучающимся_____
_____
Факультет _____
Кафедра_____Группа_____
Направление подготовки (специальность) _____
Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____
Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6.[1]				

[1] Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

Заключение[2]

«_____»_____20 г.

Руководитель_____
(подпись)

[2] В заключение оценивается:
- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности (направлению);
- научная и практическая ценность проекта (работы);
- рекомендуется присвоение квалификации определенной ФГОС по специальности (направлению).

Приложение № 7 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра (наименование)

Рецензия
на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена
Обучающимся_____
Группа _____
Направление подготовки/специальность _____
Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

_____
_____

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

_____
_____

3. Главные достоинства работы

_____
_____

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

_____
_____
_____

5. Соответствие оформления работы требованиям

_____
_____

6. Недостатки и замечания по работе

_____
_____

Оценка соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма заявления нескольких обучающихся о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися

Ректору РГСУ
Н.Б. ПОЧИНОК

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас предоставить нам возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной нами теме: _____
_____
_____

Целесообразность её разработки для практического применения в _____
_____ области профессиональной деятельности
(область профессиональной деятельности)
и (или) на объекте профессиональной деятельности _____
_____ обосновывается следующим:
(объект профессиональной деятельности)

Актуальность темы состоит в _____
_____
_____

Степень разработанности темы _____
_____
_____

Цель работы заключается в _____
_____
_____
_____

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____

Научная новизна будет состоять в _____
_____
_____

Теоретическая значимость будет состоять в _____

_____

_____

Практическая значимость будет состоять в _____

_____

_____

Результаты будут апробированы в (на) _____

_____

_____

Руководителем выпускной квалификационной работы просим назначить:

_____

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Консультантами выпускной квалификационной работы просим назначить:

1. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

2. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

3. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
2. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
3. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
4. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
5. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 9 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*
«_____» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: _____
_____
_____
_____

Цель: _____
_____
_____
_____

Задачи:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Форма представления результатов:
1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объёмом _____ п.л. в _____ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе _____ в _____ экз.
3. Презентация в формате _____ объёмом _____ слайдов.
4. Иное _____

Приложение № 10 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра (наименование)

Отзыв
руководителя выпускной квалификационной работы
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему_____
_____
_____
выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

_____

(указать иное)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____(уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему _____
_____
_____выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

_____
(Ф.И.О.)

_____ _____
(учёная степень, ученое звание) *(подпись)*

«____»_____20____ г.

Приложение № 11 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в виде государственного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки
_____

«____» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___час. ___ мин.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

Члены государственной экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3._____
4._____

О сдаче государственного экзамена _____
по дисциплине /междисциплинарный по специальности/ направлению подготовки
_____
(название)
Форма обучения _____ Группа _____

Экзаменуется студент _____ *(Ф.И.О)*
Экзаменационный билет №_____
1._____
2._____
3._____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы билета:
_____

Дополнительные вопросы:
1._____
2._____
3._____

Общая характеристика ответа студента на дополнительные вопросы:

_____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах сдачи государственного экзамена _____:

1.Уровень подготовленности обучающегося _____ решению
соответствует/частично соответствует/не соответствует
профессиональных задач.

2.Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося.

_____

_____

_____

3.Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося.

_____

_____

_____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 12 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки
_____
«____» _____ 20____ г. с ___ час. ___ мин. до ___час. ___ мин.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

Члены государственной экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3._____
4. _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента
_____ *(Ф.И.О)*
на тему _____
_____
Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:
Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
Таблицы, графики на _____ листах.
Отзыв руководителя.
Рецензия.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту заданы следующие вопросы:
_____
_____

_____
_____
_____

(Ф.И.О. члена комиссии, задававшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика сообщения студента

_____
_____
_____
_____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента

_____
_____
_____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы _____:

1. Уровень подготовленности обучающегося _____ решению
соответствует/частично соответствует/не соответствует
профессиональных задач.

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося
_____
_____
_____

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося
_____
_____
_____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 13 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки / специальности и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и (или) о квалификации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки
_____
«_____» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___час. ___ мин.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

Члены государственной экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3._____
4. _____

Студент _____
(Ф.И.О.)
Прошел государственные аттестационные испытания:
сдал государственный экзамен с оценкой «_____»
дата сдачи: «____» _____ 20____г.
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой «_____»
дата сдачи: «____» _____ 20____г.

Решение ГЭК:
1. Признать, что студент прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки_____
_

2. Присвоить _____
(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию _____
(наименование квалификации)

3. Выдать диплом бакалавра/магистра/специалиста с отличием/без отличия *(нужное подчеркнуть)*

4. Особые мнения членов комиссии

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*