



## ПРИКАЗ

«29» декабря 2020 г.

№ 1502

**О внесении изменений в Положение о порядке  
восстановления и перевода обучающихся в  
Российском государственном социальном  
университете, утвержденное приказом РГСУ  
от 30 августа 2017 г. № 1298**

На основании решения Ученого совета РГСУ от 29 декабря 2020 г.  
(Протокол № 13)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете, утвержденное приказом РГСУ от 30 августа 2017 г. № 1298 (далее – «Положение»).

1.1. П. 1.3 Положения читать в следующей редакции:

«1.3. Рассмотрение и принятие решения по вопросам, касающимся перевода и восстановления в РГСУ или его филиале, осуществляется Научно-методическим советом РГСУ (далее – «НМС РГСУ») по представлению к рассмотрению в установленном порядке от Учебно-методического управления (далее - «Управление») личных заявлений совершеннолетнего обучающегося или заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) и документов заявителей.»

1.2. П. 2.1.5 Положения читать в следующей редакции:

«2.1.5. Студент, отчисленный по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлен в РГСУ решением НМС РГСУ только на платную основу обучения при наличии вакантных мест в РГСУ или в соответствующем филиале, в котором проходил обучение студент.

Студент, отчисленный по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы и желающий восстановиться в РГСУ, обязан подать личное заявление на имя ректора в отдел централизованного деканата Учебно-методического управления (далее – «Отдел централизованного деканата»), который готовит пакет документов для НМС РГСУ:

2.1.5.1. При восстановлении студента, отчисленного по инициативе Университета, НМС РГСУ принимает решение о курсе, на который возможно восстановление.

2.1.5.2. НМС РГСУ рассматривает личное заявление студента, изучает наличие факторов, препятствующих восстановлению, в частности:

- распространение сведений, порочащих деловую репутацию Университета, в том числе в социальных сетях;
- ведение деятельности, противоречащей целям и основным принципам Университета, определенным в его Уставе и стратегии развития, а также участие в иной деятельности, вызывающей существенные разногласия в обществе, с заявлениями об аффилиации с РГСУ;
- наличие дисциплинарных взысканий в связи с нарушением локальных нормативных актов Университета.

2.1.5.3. При отрицательном решении НМС РГСУ разъясняет студенту причины отказа в восстановлении и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.».

1.3. Абзац четвертый п. 2.3.1 Положения читать в следующей редакции:

«• после принятия решения НМС РГСУ и предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документа о предыдущем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке)».

1.4. П.п. 3.2 - 3.8 Положения читать в следующей редакции:

«3.2. Для восстановления в Университет заявитель предоставляет в отдел централизованного деканата/учебную часть филиала (в случае если восстановление планируется в филиал РГСУ, обучающийся предоставляет пакет документов в соответствующий филиал; в свою очередь работник филиала направляет скан перечисленных ниже документов работнику операционного отдела Учебно-методического управления (далее – «Операционный отдел») в день подачи заявления):

- личное заявление на имя ректора РГСУ по установленной форме (Приложения № 1, 2 к настоящему Положению);

- справка об обучении;

- ксерокопия паспорта.

3.3. При переходе на другую образовательную программу обучающийся предоставляет следующие документы в Отдел централизованного деканата/учебную часть филиала (в случае, если переход планируется в филиал РГСУ, обучающийся предоставляет пакет документов в соответствующий филиал; в свою очередь работник филиала направляет скан перечисленных ниже документов работнику Операционного отдела в день подачи заявления):

- личное заявление на имя ректора РГСУ по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- ксерокопия паспорта.

3.4. При переводе в Университет из другого вуза обучающийся предоставляет следующие документы в Отдел централизованного деканата /учебную часть филиала (в случае, если перевод планируется в филиал РГСУ, обучающийся предоставляет пакет документов в соответствующий филиал; в

свою очередь, работник филиала направляет скан перечисленных ниже документов работнику Операционного отдела в день подачи заявления):

- личное заявление на имя ректора РГСУ по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- справка о периоде обучения;
- ксерокопия паспорта;
- справка из вуза, из которого переводится обучающийся, с указанием наименования направления подготовки/специальности, текущего курса, формы и основы обучения.

3.5. На основании представленных документов обучающегося, претендующего на восстановление/переход на другую образовательную программу/перевод из другого вуза, работником Операционного отдела формируется утверждаемый начальником Управления лист разницы учебных планов по установленной форме (Приложение № 5 к настоящему Положению) (в случае если восстановление/переход на другую образовательную программу/перевод из другого вуза обучающегося, планируется в филиале РГСУ, лист разницы учебных планов формирует работник филиала) для установления академической разницы учебных планов.

3.6. По представлении Управлением личных заявлений, листа разницы учебных планов и документов заявителя на рассмотрение НМС РГСУ в установленном порядке НМС РГСУ принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, указанным в настоящем Положении, и выносит решение о рекомендации или отказе заявителю в восстановлении/переходе на другую образовательную программу/перевод из другого вуза.

3.7. В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения НМС РГСУ Управление доводит информацию о принятом решении до сведения обучающихся и размещает ее на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.8. По решению НМС РГСУ о соответствии документов заявителя требованиям, предъявляемым к процедуре восстановления и(или) перехода на другую образовательную программу и рекомендации к восстановлению и(или) переходу на другую образовательную программу Управление формирует пакет документов с приложением выписки из протокола заседания НМС РГСУ по установленной форме (Приложение № 6 к настоящему Положению), подготавливает проект приказа для его последующего утверждения, формирует личное дело обучающегося, включающее в том числе выписку из протокола решения НМС РГСУ о рекомендации к восстановлению и(или) переходе на другую образовательную программу, заявление обучающегося, для несовершеннолетних - письменное согласие родителей (законных представителей), документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке), лист разницы учебных планов (при наличии), а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если восстановление и(или) переход осуществляется на места с оплатой обучения.».

1.5. П. 3.10 Положения читать в следующей редакции:

«3.10. По решению НМС РГСУ рекомендовать обучающегося к переводу из другого вуза в РГСУ Управление в течение пяти календарных дней со дня принятия решения выдает обучающемуся справку установленного образца для вуза, из которого планируется перевод по установленной форме (Приложение № 7 к настоящему Положению), а также заверенную копию листа разницы учебных планов.».

1.6. П. 3.12 Положения читать в следующей редакции:

«3.12. После предоставления указанных в п. 3.11 настоящего Положения документов Управление формирует пакет документов с приложением выписки из протокола заседания НМС РГСУ по установленной форме (Приложение № 6 к настоящему Положению), подготавливает проект приказа и формирует личное дело обучающегося, включающее в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, заявление о переводе, для несовершеннолетних - письменное согласие родителей (законных представителей), документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке или принимающей организацией), а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой обучения.».

1.7. П. 3.14 Положения читать в следующей редакции:

«3.14. По решению НМС РГСУ отказать заявителю в восстановлении и (или) переходе на другую образовательную программу, переводе из другого вуза Управление готовит письменное уведомление о принятом решении и передает заявителю лично в руки или почтовым отправлением с уведомлением о получении.».

1.8. П. 4.1 Положения читать в следующей редакции:

«4.1. На основании поданных заявителем документов, содержащих сведения о результатах обучения, работник Операционного отдела/работник учебной части филиала (в случае, если восстановление/переход на другую образовательную программу/перевод из другого вуза обучающегося, планируется в филиале РГСУ) формирует лист разницы учебных планов, на основании которого осуществляется зачет результатов обучения по образовательной программе.».

1.9. Приложение № 6 к Положению читать в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.А. Хицкова.

**Ректор**

**Н.Б. Починок**

Приложение к приказу  
от «29» сентября 2020 г.  
№ 1502

Приложение № 6 к Положению о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от 30 августа 2017 г. № 1298

Форма

**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_ Научно-методического совета РГСУ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заслушав и обсудив информацию \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) «О восстановлении и переводе на образовательные программы, реализуемые в РГСУ», Научно-методический совет РГСУ

**РЕШИЛ:**

1. Рекомендовать \_\_\_\_\_ к переводу/восстановлению/восстановлению и переводу/зачислению в порядке перевода из другого вуза в РГСУ/филиал РГСУ с \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по программе \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по программе \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением решения Научно-методического совета РГСУ возложить на \_\_\_\_\_ (должность, ФИО).

Председатель НМС РГСУ: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь НМС РГСУ \_\_\_\_\_ (ФИО)