ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ 644 «16» июля 2009 г.

К исполнению 30.07.09

Подписано цифровой подписью: Шимановская Янина Васильевна
Дата: 2023.09.21 12:43:26 +03'00'

О создании социально-психологической лаборатории и утверждении Положений о структурных подразделениях в филиале РГСУ в г. Минске Республики Беларусь

На основании решения Учёного совета РГСУ от 27 февраля 2009 г. (Протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 сентября 2009 г. в структуре филиала РГСУ в г. Минске Республики Беларусь (далее – «Филиал») социально – психологическую лабораторию.

2. Утвердить Положения о структурных подразделениях Филиала:

2.1. О социально – психологической лаборатории Филиала (Приложение № 1).

2.2. О вечерних подготовительных курсах Филиала (Приложение № 2).

2.3. О библиотеке Филиала (Приложение № 3).

2.4. Об отделе инновационных образовательных технологий Филиала (Приложение № 4).

2.5. Об учебной части Филиала (Приложение № 5).

2.6. Об отделе по работе со студентами Филиала (Приложение № 6).

2.7. О бухгалтерии Филиала (Приложение № 7).

3. Руководителям соответствующих структурных подразделений Филиала руководствоваться в работе Положениями, утвержденными настоящим приказом.

4. Управлению региональных образовательных программ (В.Я. Вершинин) довести настоящий приказ до сведения директора Филиала Полетаева С.А.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Сумского Д.А.

Ректор
Академик РАН **В.И. Жуков**

Исп.: Колесниченко Е.С.
Тел.: (495) 783-80-69, 10-52
Файл июль15-4г

Филиал РГСУ в г.Минске
Входящий № 01-10-01-11/2
«22» 07 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Академик РАН
_____ В.И. Жуков
«___» _____ 2009 г.

Приложение 7 к приказу
от «16» июля 2009 г.
№ 644

ПОЛОЖЕНИЕ
о бухгалтерии филиала Российского государственного социального университета в г. Минске

1. Общие положения

1.1 Бухгалтерия является структурным подразделением филиала Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет») в г.Минске (далее – «Филиал).

1.2. Бухгалтерия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РГСУ.

1.3. Бухгалтерия находится в непосредственном подчинении директора филиала РГСУ в г. Минске и работает под общим руководством ректора Университета.

1.4. Основной задачей бухгалтерии является организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности Филиала, контроль экономного использования материальных и финансовых ресурсов, сохранность государственной собственности.

1.5. Структура и штатное расписание бухгалтерии утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

1.6. Отчетность о работе бухгалтерии предоставляется в установленном порядке.

1.7. Главный бухгалтер и другие сотрудники Бухгалтерии в пределах своей компетенции несут ответственность за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Бухгалтерией.

1.8. Бухгалтерия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, решениями Ученого Совета РГСУ, приказами и распоряжениями ректора университета (проректора в пределах полномочий) и директора Филиала, Положением о Филиале, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции бухгалтерии

2.1. Обеспечение рациональной организации учета и отчетности на основе внедрения прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля, разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение государственной дисциплины.

2.2. Организация учета поступивших денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных, бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходованием фонда оплаты труда, проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов и других обязательств.

2.4. Обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет доходов и расходов, законность списания с бухгалтерского баланса недостач, дебиторской и кредиторской задолженности, сохранность бухгалтерских документов, оформление и сдачу их в установленные сроки в архив.

2.5. Организация и ведение налогового учета, составление налоговых деклараций и представление их в установленные сроки в налоговую инспекцию.

2.6. Своевременное составление бухгалтерской отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленном порядке в соответствующие органы.

2.7. Оказание методической помощи работникам учреждения по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

3. Структура и управление

3.1. В структуре Бухгалтерии могут функционировать подразделения, создаваемые для выполнения возложенных на Бухгалтерию задач.

3.2. Организацию деятельности Бухгалтерии осуществляет главный бухгалтер, который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

3.3. Главный бухгалтер выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он ознакамливается при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции главного бухгалтера, в частности, относится:

- организация и контроль за работой Бухгалтерии по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Бухгалтерией задач, в том числе:

1) планирование и рациональное распределение компетенции между

сотрудниками Бухгалтерии и координация их работы;

- 2) планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Бухгалтерии и беспрерывного повышения качества работы Бухгалтерии.

4. Финансирование

Финансирование деятельности Бухгалтерии осуществляется за счет средств Филиала.

5. Делопроизводство

Делопроизводство Бухгалтерии определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.

Директор филиала
РГСУ в г. Лениноне /Полетаев С.А.