



ПРИКАЗ

«29» декабря 2020 г.

№ 1523

Об утверждении Положения о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ

В целях организации практической подготовки и практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, на основании решения Ученого совета РГСУ от 29 декабря 2020 г. (Протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ РГСУ от 30 августа 2017 г. № 1297 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.А. Хицкова.

Ректор

Н.Б. Починок

СОГЛАСОВАНО

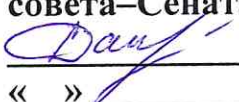
Председатель Первичной профсоюзной
организации работников, студентов
и аспирантов РГСУ

 Л.Д. Фадеева
«__» _____ 2020 г.

Приложение к приказу
от «29» декабря 2020 г.
№ 1503

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета–Сената РГСУ

 Р.А. Далалоян
«__» _____ 2020 г.

Положение о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете (далее - «РГСУ», «Университет») устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в РГСУ, устанавливает последовательность и процедуры организации и проведения всех видов практики обучающихся РГСУ, осваивающих основные образовательные программы (далее - «ОПОП») высшего образования и среднего профессионального образования, определяет права и обязанности участников при организации и проведении практик в Университете и его филиалах.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в РГСУ, в том числе в структурных подразделениях РГСУ, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - «профильная организация»), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между РГСУ и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в РГСУ при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в РГСУ путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется в РГСУ путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практик и способы их проведения определяются образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или в РГСУ (при организации практической подготовки в РГСУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

1.17. Требования настоящего положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по ОПОП высшего образования и среднего профессионального и высшего образования.

1.18. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Планирование практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Перечень, цели, и задачи, виды, типы, формы и способы ее проведения, объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах, ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах), а также перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы определяются разработанными и утвержденными в установленном порядке основными профессиональными образовательными программами в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Программы практик разрабатываются по каждому виду практики, отраженному в учебном плане ОПОП, независимо от ее реализации в текущем учебном году.

2.4. Программа практик ежегодно актуализируется. Актуализация программ практик проводится не позднее, чем за два месяца до начала учебного года.

2.5. Процедуры разработки, утверждения и актуализации устанавливаются Положением об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета в действующей редакции.

3. Руководство практикой обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

3.1. Не позднее 2-х недель до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год решением факультета /выпускающей кафедры (при наличии) по каждому виду практики, реализуемой в текущем учебном году, назначаются руководитель(и) практики от кафедры и (или) факультета и руководитель(и) практики из числа работников профильной организации на базе которой обучающийся проходит практику (при организации практики в профильной организации).

3.2. Руководитель(и) практики от факультета /кафедры назначаются из числа наиболее опытных научно-педагогических работников факультета и (или) кафедры. При необходимости руководителем(ями) практики от факультета/кафедры может быть назначено лицо из числа ведущих специалистов профильных направлений подготовки или специальности организаций на условиях внешнего совместительства.

3.3. По одному виду практики может быть назначено несколько руководителей практики от факультета и (или) кафедры.

3.4. В случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения конкретной учебной дисциплины, она проводится преподавателями, обеспечивающими освоение обучающимися соответствующих дисциплин.

3.5. Один научно-педагогический работник может руководить практикой (за исключением педагогической и исследовательской практик обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре):

- не более 40 обучающихся одновременно при проведении учебной практики,
- не более 60 обучающихся - при проведении производственной практики.

3.6. Руководитель(и) практики от кафедры и (или) факультета:

- совместно с руководителем(ями) практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики или индивидуальный план педагогической или исследовательской практики по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися; готовит заключение о прохождении педагогической или исследовательской практики по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Положению для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществляет подбор профильных организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в

отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организывает и проводит установочное и итоговое собрание;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует кафедру, факультеты о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке в соответствии с п. 5 настоящего Положения;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- своевременно составляет отчет о практике в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике заведующему кафедрой/декану факультета, который передает документы на хранение в Управление делами в течение установленных сроков.

3.7. Руководитель(и) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;
- проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по организации работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда, ознакомляет с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- участвует в организации и оценке результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет обучающимся, направленным в организацию для прохождения практики, рабочее место, определяет обязанности и круг решаемых в период практики задач,

- не допускает использования труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих специальности, направлению подготовки обучающегося;

- контролирует подготовку отчетов, составляет на обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

3.8. Иные обязанности руководителя практики от профильной организации устанавливаются условиями договора о практике (практической подготовке) и (или) о сотрудничестве между РГСУ и профильной организацией.

4. Организация практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

4.1. Требования к организации практики определяются ФГОС. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. В случаях, предусмотренных ФГОС, учебная и производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

4.3. Способы проведения практики являются стационарная или выездная практика.

4.2.1. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или его филиалах и(или) в организациях профиль деятельности которых соответствует области и объектам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, а также направленности и выбранным видам профессиональной деятельности ОПОП, которые расположены на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или его филиалы.

4.2.2. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет или его филиалы. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.2.3. Конкретный способ проведения практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой.

4.4. Формами организации проведения практики являются непрерывная или дискретная практика.

4.3.1. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

4.3.2. Дискретная практика (рассредоточенная) организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами

учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.3.3. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует области и объектам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС и обеспечивающих практическую подготовку обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности по достижению планируемых результатов (профессиональных компетенций), осваиваемых в рамках основной профессиональной образовательной программы.

4.7. На основании заключенных договоров с профильными организациями руководитель практики от кафедры и (или) факультета обязан не позднее двух недель до начала практики распределить обучающихся по базам практики посредством Информационной системы «1С: Управление образовательным процессом».

4.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом уполномоченного ректором Университета должностного лица с указанием сведений о закреплении каждого обучающегося за базой практики, а также вида и сроков прохождения практики, руководителя практики из числа ведущих специалистов профильных направлению подготовки или специальности организаций, полное наименование профильной организации. Распорядительный акт формируется посредством Информационной системы «1С: Управление образовательным процессом».

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.10. Обучающиеся, заключившие договор с организациями о трудоустройстве после окончания обучения, и обучающиеся на основании договоров о целевой подготовке, производственную (в том числе преддипломную практики) проходят в этих организациях.

4.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

4.12. С момента распределения обучающихся в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, трудового законодательства и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.13. Договор о практике (практической подготовке) визируется деканом

факультета (заместителем декана) и передается руководителем практики от факультета /кафедры в Учебно-методическое управление для учета, организации процедур согласования и утверждения не позднее двух недель до начала практики.

4.14. При организации практики в филиалах РГСУ договор о проведении практики визируется директором филиала и передается руководителем практики от кафедры/факультета заведующему кафедрой/декану для учета, организации процедур согласования и утверждения и утверждения не позднее двух недель до начала практики.

4.15. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставить руководителю практики от факультета/кафедры отчетную документацию, пройти текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

4.16. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, требующих обязательных предварительного и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

5.1. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения работы обучающимся в соответствии с содержанием индивидуального задания.

5.3. По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от кафедры и (или) факультета отчет о прохождении практики по форме в соответствии с видом пройденной практики в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.4. В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

5.5. Дополнительные формы отчета обучающихся о прохождении практики обучающихся (презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) утверждаются кафедрой, за которой закреплен данный вид практики, с учетом требований программ практики.

5.6. Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от кафедры и (или) факультета не позднее последнего рабочего дня практики.

5.7. Обучающиеся, не представившие отчет о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации по итогам прохождения практики не допускаются.

5.8. Для прохождения промежуточной аттестации по педагогической или исследовательской практике обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязаны получить отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики по форме в Приложении № 5 к настоящему Положению.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Российском государственном социальном университете; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в Российском государственном социальном университете.

5.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики оформляются посредством Информационной системы «1С: Управление образовательным процессом».

5.11. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5.13. Результаты проведения практики оформляются руководителем практики от факультета /кафедры в виде отчета о практике и хранятся на факультете.

6. Особенности организации практики обучающихся по некоторым видам основных профессиональных образовательных программ.

6.1. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского образования.

6.1.1. Особенности организации практики обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования определяются частью 8 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.2. Организация практики обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. № 620н.

6.1.3. Практическая подготовка обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

6.1.4. Практическая подготовка обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

6.1.5. Практическая подготовка обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования может быть организована в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

6.1.6. Организация практической подготовки обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора с указанными организациями.

6.1.7. Практическая подготовка (практика) обучающихся РГСУ по основным профессиональным образовательным программам в области медицинского и фармацевтического образования в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.8. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся назначается руководитель практической подготовки (практики) от РГСУ согласно п. 3 настоящего положения.

6.1.9. Профильной организацией назначается работник (работники) ответственный за организацию и проведение практической подготовки (практики) (далее - ответственный работник). Ответственный работник (работники) назначается из числа работников, замещающих штатные должности в данной организации.

6.1.10. Руководитель практической подготовки (практики) обучающихся от РГСУ:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии в соответствии с п. 6.1.7. настоящего положения.

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- выполняет иные обязанности, предусмотренные п. 3 настоящего положения.

6.1.11. Ответственный работник от профильной организации несет персональную ответственность совместно с руководителем практической подготовки (практики) обучающихся от РГСУ за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда; выполняет иные обязанности установленные условиями договора о практике (практической подготовке) между РГСУ и профильной организацией.

6.2. Особенности организации практики обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в области искусств.

6.2.1. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области искусств определяются частью 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.2. Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей основной профессиональной образовательной программой.

6.3. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

6.3.1. Особенности организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта определяются частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125.

7. Особенности проведения практики при освоении обучающимися заочной формы образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. За три месяца до начала любого из видов практики факультеты/ выпускающие кафедры информируют обучающихся о возможности в предоставлении мест для прохождения практики в профильных организациях по соответствующему направлению подготовки (специальности) (далее – «база практики»).

7.2. Обучающиеся имеют право самостоятельно определить базу прохождения практики, а также проходить практику по месту работы при условии, что профессиональная деятельность по месту работы соответствует профилю и области профессиональной деятельности по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе.

7.3. За 10 дней до начала семестра в системе «1С: Управление образовательным процессом» деканом факультета /заведующим кафедрой назначается руководитель практики от Университета.

7.4. За 7 дней до начала семестра, в котором предусмотрена практика, обучающемуся назначается учебный курс «Практика».

7.5. В содержание учебного курса «Практика» входят следующие материалы:

7.5.1. Список профильных организаций по соответствующему направлению подготовки (специальности) для прохождения практики обучающимися предоставляемых Университетом;

7.5.2. Требования к организации (база практики) в случае самостоятельного поиска обучающимся для прохождения практики;

7.5.3. Методические указания по прохождению практики;

7.5.4. Методические указания по оформлению отчета о прохождении практики;

7.5.5. Индивидуальное задание на период прохождения практики.

7.6. Не позднее чем за 1,5 месяца до начала практики обучающийся выбрав базу для прохождения практики из предложенного Университетом списка подает через Электронную информационно-образовательную среду Университета заявление о предоставлении ему базы прохождения практики.

Для обучающихся самостоятельно определивших место прохождения практики в профильных организациях по соответствующему направлению подготовки (специальности) или по месту работы заявление о направлении для прохождения практики в организацию с указанием полного названия организации.

7.7. На основании заявления обучающегося факультет/выпускающая кафедра не позднее 1 месяца до начала практики готовит распорядительный акт о направлении обучающегося на практику.

7.8. При организации практики на руководителя практики от Университета возлагаются следующие задачи:

- за одну неделю до начала практики посредством Электронной информационно-образовательной среды провести инструктивное занятие с обучающимися по прохождению практики;
- оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
- осуществлять консультирование обучающегося в асинхронном режиме с использованием технологии личных сообщений, форума или чата в Электронной информационно-образовательной среде РГСУ;
- на основании наблюдений за работой практиканта и выполнением текущих контрольных мероприятий практики, качества выполнения индивидуальных заданий, соответствия содержания работы программе практики, содержания отзыва-характеристики руководителя практикой от организации, соблюдением сроков сдачи и качеством оформления отчетной документации по практике в Электронной информационно-образовательной среде, провести текущий контроль успеваемости, сформировать текущий рейтинг обучающегося.

7.9. После окончания практики, обучающийся обязан прикрепить отчет о прохождении практики в Электронной информационно-образовательной среде и в установленные сроки, и пройти промежуточную аттестацию. Обучающийся обязан направить оригиналы отчетных документов по практике в Университет посредством почтового отправления на фактический адрес местоположения Университета, указанный на официальном сайте.

7.10. Зачетные ведомости руководитель практики от Университета сдает в Централизованный деканат не позднее пятнадцати дней после окончания практики.

8. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья

8.1. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

8.3. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Права и обязанности участников учебного процесса.

9.1. В период прохождения практики за обучающимися, осваивающими программы высшего образования, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

9.2. Оплата труда работников образовательных учреждений за руководство практикой обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, и действующими почасовыми ставками.

9.3. При прохождении выездных практик, по инициативе Университета, обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку. РГСУ обеспечивает выплату обучающимся соответствующих денежных средств и обеспечение их проездными документами на проезд к месту проведения практики и обратно железнодорожным и (или) водным транспортом.

Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения РГСУ или филиала, оплачивается Университетом на основании предъявленных проездных документов.

9.4. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от «29» декабря 2020 г. № 1503

ОТЧЕТ руководителя практики от РГСУ

о практике обучающихся в 20__ - 20__ учебном году

Факультет _____
Кафедра (при наличии) _____

Основная _____
Шифр и наименование Специальности/Направления подготовки/Направленность

Форма обучения _____

Курс _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки практики _____

1. Общие и индивидуальные задания

1.1 Общие задания:

№ п/п	И.О. Фамилии обучающихся	Формулировка задания
1		

1.2 Индивидуальные задания:

№ п/п	И.О. Фамилии обучающихся	Формулировка задания
1		

2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

2.1 Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

2.2 Контрольные вопросы и задания для проведения текущей и промежуточной аттестации по итогам практики

3. Проведение практики

№ п/п	Наименование организации	Количество обучающихся, проходивших практику		
		Стажерами	На рабочих местах (или преподавателями)	Из них по договорам целевой подготовки
1				

4. Итоги проведения практики

Шифр группы	Количество обучающихся						Выступили с докладом на итоговой конференции
	всего	оценка				Не проходили практику	
		Отл.	Хор.	Удовл.	Неудовл.		

5. Сведения об организационных мероприятиях

Количество лекций _____

Должность, Ф.И.О. проводившего лекции _____

Количество экскурсий, наименование организации _____

Должность, Ф.И.О. проводившего экскурсии _____

Другие мероприятия: _____

Должность, Ф.И.О. их проводившего _____

6. График консультаций руководителя практики от РГСУ

7. Результаты итоговой конференции (газеты, доклады, презентации и т.п.)

Руководитель практики
от РГСУ:

(должность, место работы)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

8. Заключение руководителя основной профессиональной программы об организации и проведении практики (о работе руководителей практики)

9. Заключение руководителя основной профессиональной программы о соответствии практики требованиям ФГОС и программам практики

10. Итоги практики обсуждены на заседании Ученого совета факультета _____

Руководитель основной профессиональной программы

наименование ОПОП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от «29» декабря 2020 г. № 1503

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ практики

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра (при наличии) _____

Направление подготовки / специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____

Учебная группа _____ Номер зачетной книжки _____

Подпись руководителя

практики от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

Подпись руководителя

практики от РГСУ: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

Отчет принял

Руководитель ОПОП: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

Содержание отчета о практике

Введение

1. _____

2. _____

3. _____

Заключение

Приложения

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от «29» декабря 2020 г. № 1503

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ
(педагогическая, исследовательская)

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____

год обучения (курс) - _____

вид практики - _____
(педагогическая, исследовательская)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. должность руководителя педагогической практики)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
и т.д.			

Аспирант

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от «29» декабря 2020 г. № 1503

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре

(20 __ - 20 __ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

год обучения (курс) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Основные итоги практики:

Аспирант

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от «29» декабря 2020 г. № 1503

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ **ПРАКТИКИ**
(педагогическая, исследовательская)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____

год обучения (курс) – _____

вид практики - _____
(педагогическая, исследовательская)

кафедра _____

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре _____

Рекомендации аспиранту _____

Оценка его работы _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от «29» декабря 2020 г. № 1503

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении _____ практики
(педагогическая, исследовательская)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____

год обучения (курс) - _____

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от «29» января 2020 г. № 1503

ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

вид практики - _____

сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра (при наличии) _____

Направление подготовки / специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» _____ 20__ г.. М.П.	_____ (подпись обучающегося) «__» _____ 20__ г..
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» _____ 20__ г.. М.П.	_____ (подпись обучающегося) «__» _____ 20__ г..
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» _____ 20__ г.. М.П.	_____ (подпись обучающегося) «__» _____ 20__ г..
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» _____ 20__ г.. М.П.	- _____ (подпись обучающегося) «__» _____ 20__ г..